



**Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky  
vyhlašuje  
výzvu k předkládání individuálních projektů  
z programu Interreg V-A Česká republika-  
Polsko**

**pro prioritní osu 3. Vzdělávání a kvalifikace  
(číslo výzvy 31)**

**Ministerstwo Rozwoju Regionalnego  
Republiki Czeskiej  
ogłasza  
nabór na składanie indywidualnych  
projektów do programu Interreg Republika  
Czeska – Polska**

**do osi priorytetowej nr 3. Edukacja i  
kwalifikacje (numer naboru 31)**

## 1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy	31
Název programu	Interreg V-A Česká republika - Polsko
Číslo a název prioritní osy	3. Vzdělání a kvalifikace
Investiční priorita	Investice do vzdělávání, odborné přípravy a školení za účelem získávání dovedností a celoživotního učení vypracováním a naplňováním společných programů vzdělávání, odborné přípravy a školení
Specifický cíl	3.1. Zlepšení úrovně zaměstnanosti absolventů
Komplementarita plánované výzvy	-
Druh plánované výzvy	kolový
Model hodnocení	jednokolový

## 2. Harmonogram výzvy

Datum vyhlášení výzvy	13.11.2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému	13.11.2018
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	13.11.2018
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 9. 2019 <sup>1</sup>
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 9. 2023

<sup>1</sup> Technická podpora a zajištění elektronického podpisu Společným sekretariátem pro polské žadatele bude v poslední den příjmu poskytováno pouze do 16:00

## 1. Identyfikacja naboru

Numer naboru	31
Nazwa programu	Interreg V-A Republika Czeska – Polska
Numer i nazwa osi priorytetowej	3. Edukacja i kwalifikacje
priorytet inwestycyjny	Inwestowanie w kształcenie, szkolenia, w tym szkolenie zawodowe, na rzecz zdobywania umiejętności, uczenia się przez całe życie poprzez rozwój i wdrażanie wspólnych systemów kształcenia, szkolenia zawodowego i szkolenia
Cel szczegółowy	3.1. Zwiększenie poziomu zatrudnienia absolwentów
Komplementarność naboru	-
Rodzaj planowanego naboru	etapowy
Model oceny	jednoetapowy

## 2. Harmonogram naboru

Data ogłoszenia naboru	13.11.2018
Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków o dofinansowanie	13.11.2018
Data udostępniania wniosków o dofinansowanie w systemie monitorującym	13.11.2018
Data zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie	30.09.2019 <sup>1</sup>
Nieprzekraczalna data zakończenia fizycznej realizacji projektu	30.09.2023

<sup>1</sup> Udzielenie pomocy technicznej oraz zapewnienie polskim wnioskodawcom podpisu elektronicznego ze strony Wspólnego Sekretariatu, będzie w ostatnim dniu naboru wniosków możliwe wyłącznie do godz. 16:00.

### 3. Finanční parametry výzvy

Alokace výzvy a výše spolufinancování z EFRR:

Poměr spolufinancování podpory z EFRR	max. 85 %
Poměr národního spolufinancování	min. 15 %
Alokace plánované výzvy (CZV)	4 831 548,24 EUR
Alokace výzvy připadající na podporu z EFRR	4 106 816,00 EUR

Partneři z ČR si v případě projektů, které budou doporučeny k financování, budou moci následně požádat v rámci samostatné výzvy o příspěvek 5 % ze státního rozpočtu ČR.

Maximální a minimální výše podpory z EFRR na projekt:

- Minimální částka podpory z EFRR na projekt: 40.000,01 €,
- Maximální částka podpory z EFRR na projekt není stanovena.

### 4. Oprávnění žadatelé, projektoví partneři a cílové skupiny

#### 4.1 Oprávnění žadatelé

Žadatelem, tj. subjektem předkládajícím žádost o podporu, je vedoucí partner (podrobněji k definici vedoucího partnera viz seznam pojmů v Příručce pro žadatele). Oprávněným žadatelem v rámci této výzvy je ten, kdo splňuje současně následující podmínky:

1) Spadá do některé z následujících kategorií vhodných příjemců:

Orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení

Organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy

Vzdělávací instituce včetně vysokých škol

Hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení

Nestátní neziskové organizace

Evropské seskupení pro územní spolupráci

**Podrobný seznam vhodných příjemců se nachází v přílohách Příručky pro žadatele - č. 31 pro polské subjekty a č. 28 pro české subjekty.**

### 3. Parametry finansowe naboru

Alokacja naboru i wysokość współfinansowania z EFRR

Udział współfinansowania z EFRR	85 %
Udział krajowego współfinansowanie (nabór)	15 %
Alokacja planowanego naboru (całkowite wydatki kwalifikowalne)	4 831 548,24 EUR
Alokacja naboru przypadająca na dotację z EFRR	4 106 816,00 EUR

Partnerzy z RCz w przypadku projektów, które zostaną rekomendowane do dofinansowania, będą mogli następnie zawnioskować w ramach odrębnego naboru, o świadczenie w wysokości 5% z budżetu państwa

Maksymalna i minimalna wysokość dofinansowania z EFRR na projekt:

- Minimalna kwota dofinansowania z EFRR na projekt: 40.000,01 €,
- Maksymalna kwota dofinansowania z EFRR na projekt nie jest określona.

### 4. Uprawnieni beneficjenci, projektowi partnerzy i grupy docelowe

#### 4.1. Uprawnieni wnioskodawcy

Wnioskodawcą, tzn. podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie, jest partner wiodący (szczegółowa definicja partnera wiodącego - patrz lista pojęć w Podręczniku dla wnioskodawców). Uprawnionym wnioskodawcą w ramach tego naboru jest ten podmiot, który spełnia, jednocześnie następujące warunki:

1) Należy do którejś z następujących kategorii kwalifikowalnych wnioskodawców:

Władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia

Organizacje powołane przez władze publiczne

Instytucje systemu oświaty i szkoły wyższe

Izby, stowarzyszenia, związki i organizacje reprezentujące interesy przedsiębiorców i pracowników oraz samorządu gospodarczego i zawodowego

Organizacje pozarządowe

Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej

**Szczegółowy wykaz kwalifikowanych wnioskodawców znajduje się w załącznikach Podręcznika Wnioskodawcy - nr 31 dla podmiotów z PL, nr 28 dla podmiotów z RCz.**

2) Předkládá žádost o podporu (dále též projektovou žádost), ke které byl předložen projektový záměr na Společný sekretariát v souladu s kapitolou 3 Příručky pro žadatele a v souladu s informacemi uvedenými na stránkách programu [www.cz-pl.eu](http://www.cz-pl.eu).

2) Składa wnioski o dofinansowanie (dalej tylko wnioski projektowe), do którego została złożona propozycja projektowa do Wspólnego Sekretariatu zgodnie z rozdziałem 3 Podręcznika dla wnioskodawców i zgodnie z informacjami zawartymi na stronach internetowych programu [www.cz-pl.eu](http://www.cz-pl.eu)

## 4.2 Projektoví partneři

Projektovým partnerem může být ten, kdo spadá do některé z kategorií vhodných příjemců:

Orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení

Organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy

Vzdělávací instituce včetně vysokých škol

Hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení

Nestátní neziskové organizace

Evropské seskupení pro územní spolupráci

**Podrobný seznam vhodných příjemců se nachází v přílohách Příručky pro žadatele - č. 31 pro polské subjekty a č. 28 pro české subjekty.**

## 4.3 Cílové skupiny

Cílovými skupinami v rámci této výzvy jsou:

žáci a studenti primárního, sekundárního (a postsekundárního) a terciárního vzdělávání

pedagogičtí pracovníci

zaměstnavatelé a jejich organizace

instituce trhu práce

## 5. Věcné zaměření

### 5.1. Podporovaná opatření a aktivity

V rámci výzvy budou podporována následující opatření a jim odpovídající aktivity

#### Obecné zásady způsobilosti aktivit v PO3

1. V rámci aktivit 1 a 2 nejsou způsobilými příjemci školy primárního vzdělávání (v ČR: základní školy, v Polské republice: základní a gymnázia).
2. Podpořena bude příprava pouze takových studií, strategií, plánů a podobných koncepčních materiálů a řešení, u nichž existuje jasný doklad či podložený předpoklad o jejich reálném uplatnění v udržitelném rozvoji společného území.
3. Hodnocen bude (v případech, kdy to bude relevantní) soulad cílů projektu s objektivními potřebami regionu, jeho ekonomických odvětví a společného trhu práce, zjištěnými na základě analýzy společného trhu práce zpracované na programové

## 4.2. Partnerzy projektowi

Partnerem projektowym może być jedynie ten, kto należy do którejś z kategorii kwalifikowalnych wnioskodawców:

Władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia

Organizacje powołane przez władze publiczne

Instytucje systemu oświaty i szkoły wyższe

Izby, stowarzyszenia, związki i organizacje reprezentujące interesy przedsiębiorców i pracowników oraz samorządu gospodarczego i zawodowego

Organizacje pozarządowe

Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej

**Szczegółowy wykaz kwalifikowanych wnioskodawców znajduje się w załącznikach Podręcznika wnioskodawcy - nr 31 dla podmiotów z PL, nr 28 dla podmiotów z RCz.**

## 4.3. Grupy docelowe

Grupami docelowymi w ramach tego naboru są:

uczniowie szkół podstawowych, średnich (i policealnego) oraz i studenci szkół wyższych

pracownicy pedagogiczni

pracodawcy i ich organizacje

instytucje rynku pracy

## 5. Ukierunkowanie merytoryczne

### 5.1 Wspierane działania

W ramach naboru będą wspierane następujące działania oraz odpowiadające im cele i działania

#### Opólne zasady kwalifikowalności dla działań w ramach OP3:

1. W ramach działań 1 i 2 kwalifikowalnymi beneficjentami nie są szkoły elementarne (w RCz: szkoły podstawowe, w RP: podstawowe i gimnazja)
2. Dofinansowywane będzie przygotowanie tylko takich opracowań studyjnych, strategii, planów i podobnych materiałów koncepcyjnych i rozwiązań, w przypadku których istnieje jednoznaczny dowód lub uzasadnione założenie ich realnego wykorzystania w zrównoważonym rozwoju wspólnego obszaru,
3. Ocenie będzie podlegała (w adekwatnych przypadkach), zgodność celów projektu z obiektywnym zapotrzebowaniem regionu, jego struktury gospodarczej oraz wspólnego rynku pracy, zidentyfikowanymi na podstawie analizy wspólnego rynku pracy na

- úrovni.
4. Investiční opatření (pořízení vybavení, adaptace prostor apod.) budou financována jako způsobilé výdaje projektu pouze za současného splnění následujících podmínek:
    - a) jsou bezprostředně spojené se vzdělávacími aktivitami, jež jsou předmětem projektu,
    - b) jsou jednoznačně nezbytné pro dosažení cílů projektu,
    - c) tvoří majoritní část aktivit projektu nebo výdajů v rámci rozpočtu projektu.
  5. V rámci PO nebudou podpořeny
    - a. aktivity školských institucí směřující k poznání, porozumění, navázání kontaktů apod. (vč. například krátkodobých pobytů, návštěv apod.). Ty budou realizovány v rámci PO 4,
    - b. kurzy mající charakter celoživotního učení .
  6. Veřejná podpora: v případě takových projektů podpořených ze zdrojů programu, kde jsou splněny znaky veřejné podpory, budou uplatněny odpovídající předpisy EU týkající se podpory de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis), nebo bloková výjimka upravená Nařízením (EU) č. 651/2014 ze dne 17.6.2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

poziomie programu.

4. Działania inwestycyjne (zakup wyposażenia, przystosowanie pomieszczeń itp.) będą finansowane jako wydatki kwalifikowalne jedynie przy spełnieniu następujących kryteriów:
  - a. są one bezpośrednio powiązane z działaniami edukacyjnymi, będącymi przedmiotem projektu,
  - b. są jednoznacznie niezbędne do osiągnięcia celów projektu,
  - c. nie stanowią większości działań projektu ani większości wydatków w ramach budżetu projektu.
5. W ramach OP nie będą wspierane:
  - a. działania placówek oświatowych mające na celu poznawanie, wzajemne zrozumienie, nawiązywanie kontaktów itp.(w tym przykładowo pobyty krótkookresowe, wizyty itp.).Tego typu działania będą realizowane w ramach OP 4;
  - b. kursy o charakterze uczenia się przez całe życie (kształcenia ustawicznego).
6. Pomoc publiczna: Wobec projektów, które otrzymają wsparcie ze środków Programu, a w których występują znamiona pomocy publicznej, zostaną zastosowane właściwe przepisy UE dotyczące pomocy *de minimis* (*Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*) lub wyłączenia blokowego określonego w Rozporządzeniu (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r., w którym, zgodnie z artykułami 107 i 108 Traktatu, wybrane kategorie pomocy zostały uznane za niewykluczające się z zasadami rynku wewnętrznego.

#### Opatření, která mají být podpořena v rámci PO

#### Przedsięwzięcia, które mają zostać objęte wsparciem w ramach OP

1. Příprava a realizace společného vzdělávání		1. Przygotowanie i realizacja wspólnego kształcenia	
Aktivita:	Podrobný popis:	Działanie:	Szczegółowy opis:
příprava (či úprava), koordinace a realizace společných kurzů, praktické výuky, vzdělávacích programů a dalších forem společného vzdělávání. (Jedná se o realizace krátkodobých i dlouhodobých vzdělávacích cyklů, jichž se budou účastnit jak učni a studenti, tak pedagogičtí pracovníci.)	V rámci aktivity budou podporována: 1. společná příprava (či úprava existujících) vzdělávacích kurzů, cyklů, programů, praktické výuky a dalších forem vzdělávání pro učně, studenty z obou stran hranice s cílem jejich využití získaných poznatků a znalostí na společném trhu práce, Podporovanými aktivitami jsou zejména: • aktivity zaměřené na přípravu společných forem výuky; • využití připravených společných forem výuky (např. workshopy pro žáky a studenty, zkušební lekce, společné práce učňů/studentů, společné prezentace výsledků práce žáků a	przygotowanie (lub przystosowanie), koordynacja i realizacja wspólnych kursów, zajęć praktycznych, programów nauczania i innych form wspólnego kształcenia (Będą to krótko- i długookresowe cykle edukacyjne, w których wezmą udział zarówno uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, studenci, jak i pracownicy pedagogiczni).	W ramach działania będą wspierane: 1. wspólne przygotowanie (lub przystosowanie istniejących) kursów, cyklów, programów edukacyjnych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia dla uczniów, studentów z obu stron granicy, w celu wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności na wspólnym rynku pracy. Do działań podlegających dofinansowaniu zalicza się w szczególności: • działania zmierzające do przygotowania wspólnych form nauczania; • wykorzystanie przygotowanych wspólnych form nauczania (np. warsztaty dla uczniów i studentów,

	<p>studentů aj.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e-learning.</li> </ul> <p>2. realizace společných vzdělávacích aktivit jak připravovaných mimo rámec projektu, tak i připravovaných a realizovaných v rámci projektu.</p> <p>3. jako doplňkové aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluace efektivity programů výuky;</li> <li>příprava společných vzdělávacích materiálů;</li> <li>propagační opatření směrem k široké veřejnosti či specifické cílové skupině (potenciální žáci a studenti a jejich rodiče), např. dny otevřených dveří, dÍlny pro veřejnost apod.</li> </ul>		<p>lekcje próbne, wspólna praca uczniów/studentów, wspólna prezentacje wyników prac);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e-learning.</li> </ul> <p>2. realizacja wspólnych działań edukacyjnych zarówno przygotowanych poza projektem jak i przygotowywanych i realizowanych w ramach jednego projektu.</p> <p>3. Jako działanie uzupełniające</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ewaluacja efektywności programów kształcenia;</li> <li>przygotowanie wspólnych materiałów edukacyjnych;</li> <li>działania promocyjne skierowane do szerokiej opinii publicznej lub do specyficznej grupy docelowej (potencjalni uczniowie i studenci oraz ich rodzice), np. dni otwartych drzwi, otwarte warsztaty.</li> </ul>
<p>Realizace přeshraničních výměn učňů a studentů a pedagogických pracovníků mezi školskými zařízeními.</p> <p>Výměny umožňující pobyt učňů, studentů a pedagogických pracovníků v sousední zemi realizované školskými institucemi, vč. zapojení ostatních partnerů.</p>	<p>Cílem podpořených aktivit musí být vždy zvýšení kompetencí účastníků výměny či stáže.</p> <p>Realizované výměny mohou mít různé formy: od účasti na standardní výuce v zemi partnera, přes specializované semináře a terénní stáže, apod.</p> <p>Výměny se mohou týkat jak žáků a studentů, tak i pedagogů.</p> <p>Do těchto výměnných aktivit mohou být zapojeni i další partneři, pokud jejich zapojení přispěje ke zvýšení kompetencí účastníků výměn a tím zlepšení jejich postavení na přeshraničním trhu práce.</p> <p>Součástí projektu mohou být i pomůcky, případně vybavení, nezbytné pro realizaci výměn, aktivit prováděných v jejich rámci a dosahování jejich cílů.</p>	<p>Realizacja transgranicznych wymian uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów i pracowników pedagogicznych między placówkami oświatowymi.</p> <p>Wymiany umożliwiające pobyt uczniów szkół ponadgimnazjalnych, studentów i pracowników pedagogicznych w sąsiednim kraju realizowane przez placówki oświatowe, w tym wraz z włączeniem innych partnerów.</p>	<p>Celem dofinansowanych działań musi być każdorazowo podniesienie kompetencji uczestników wymiany lub stażu.</p> <p>Realizowane wymiany mogą przybierać różne formy: od udziału w standardowych zajęciach w kraju partnera, przez specjalistyczne seminaria i staże w terenie itp.</p> <p>Wymiany mogą dotyczyć zarówno uczniów oraz studentów, jak i pracowników dydaktycznych.</p> <p>Do opisanych działań dot. wymiany mogą być włączeni także inni partnerzy, jeżeli ich włączenie przyczyni się do podniesienia kompetencji uczestników wymiany, poprawiając tym samym ich pozycję na transgranicznym rynku pracy.</p> <p>Elementem projektu mogą być także pomoce, ewentualnie wyposażenie niezbędne do realizacji wymian, działań przeprowadzanych w ich ramach oraz osiągnięcia ich celów.</p>
<p>Systémová opatření v oblastí vzdělávání - studie, strategie, výměna informací a zkušeností, vzájemné uznávání profesní kvalifikace (především té, která vyžaduje speciální oprávnění nebo certifikaci k jejímu výkonu) apod., směřující ke zvýšení pracovní</p>	<p>V rámci aktivity bude podporována:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>příprava analytických či koncepčních materiálů v oblasti vzdělávání, jejichž výstupy směřují /jsou využitelné ke zlepšení postavení absolventů na</li> </ul>	<p>Działania systemowe w dziedzinie edukacji - opracowania studyjne, strategie, wymiana informacji i doświadczeń, wzajemne uznawanie kwalifikacji, wzajemne uznawanie kwalifikacji zawodowych (przede wszystkim tych, które wymagają specjalistycznych</p>	<p>W ramach działania będzie wspierane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>przygotowanie materiałów analitycznych lub koncepcyjnych w zakresie edukacji, których efekty są skierowane/możliwe do wykorzystania w celu poprawy</li> </ul>

<p>mobility zejména osob vstupujících na trh práce ve společném pohraničí a zvýšení jejich šancí na uplatnění na trzích práce v obou zemích.</p>	<p>přeshraničním trhu práce;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivity, jež směřují k odstranění bariér při uznávání kvalifikací mezi oběma členskými státy a odstraňování diskriminací na trhu práce v partnerské zemi plynoucí z neuznání kvalifikace;</li> <li>• propagační, informační a osvětová opatření směřovaná vůči zaměstnavatelům ve společném regionu.</li> </ul>	<p>uprawnień i certyfikatów do ich wykonywania, itp., zmierzające do zwiększenia mobilności pracowników, szczególnie osób wchodzących na rynek pracy w regionie wspólnego pogranicza, oraz ich szans na rynku pracy w obu państwach</p>	<p>pozycji absolwentów na transgranicznym rynku pracy;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• działania skierowane na usunięcie bariér w zakresie uznawania kwalifikacji pomiędzy oboma państwami członkowskimi oraz usuwanie dyskryminacji na rynku pracy w kraju partnerskim wynikającej z braku uznania kwalifikacji;</li> <li>• działania promocyjne, informacyjne oraz oświatowe skierowane do pracodawców we wspólnym regionie.</li> </ul>
<p><b>2. Spolupráce mezi vzdělávacími institucemi a institucemi na trhu práce</b></p>		<p><b>2. Współpraca między instytucjami edukacyjnymi a instytucjami na rynku pracy</b></p>	
<p><b>Aktivita:</b></p>	<p><b>Podrobný popis:</b></p>	<p><b>Działanie:</b></p>	<p><b>Szczegółowy opis:</b></p>
<p>iniciace a propagace nových a rozvoj (adaptace) stávajících vzdělávacích nabídek a programů, včetně realizace pilotních kursů/vzdělávacích cyklů, vznikající zejména ve spolupráci vzdělávacích zařízení a institucí trhu práce</p>	<p>V rámci aktivity bude podpořena tvorba nových či úprava stávajících vzdělávacích nabídek (programů, kurzů apod.), směřujících k jejímu přizpůsobení aktuální situaci (poptávce) na přeshraničním trhu práce, zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vzdělávací aktivity realizované vzdělávacími institucemi ve spolupráci s institucemi trhu práce;</li> <li>• společná příprava konceptů praktické výuky v podnicích či obdobných institucích (např. koncepty tzv. duálního vzdělávání);</li> <li>• analýzy, studie a obdobné materiály v oblasti přiblížení nabídky vzdělávání a potřeb trhu práce za podmínky, že existuje jasný doklad či podložený předpoklad o jejich reálném uplatnění v oblasti vzdělávání ve vazbě na trh práce ve společném pohraničí.</li> </ul> <p>S ohledem na cíle investiční priority budou podpořeny pouze záměry institucí v rámci školského systému, jejichž cílovou skupinou (tj. účastníky vzniklých vzdělávacích nabídek) jsou žáci a studenti těchto institucí.</p>	<p>inicjowanie i promowanie nowych oraz rozwijanie (adaptacja) istniejących ofert i programów, w tym realizacja kursów pilotażowych/cyklów edukacyjnych, tworzonych w szczególności w ramach współpracy pomiędzy instytucjami edukacyjnymi i instytucjami rynku pracy</p>	<p>W ramach działania będzie dofinansowywane opracowanie nowych lub modyfikacja istniejących ofert edukacyjnych (programów, kursów, itp.), których celem jest ich dostosowanie do aktualnej sytuacji (popytu) na transgranicznym rynku pracy, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• działania edukacyjne realizowane przez instytucje edukacyjnie we współpracy z instytucjami rynku pracy;</li> <li>• wspólne przygotowanie koncepcji zajęć praktycznych w przedsiębiorstwach lub instytucjach o podobnym charakterze (np. koncepcje tzw. dualnego kształcenia);</li> <li>• analizy, opracowania studyjne i materiały o podobnym charakterze w zakresie zbliżenia oferty edukacyjnej do zapotrzebowania rynku pracy pod warunkiem, że istnieje jednoznaczny dowód lub uzasadnione założenie ich realnego wykorzystania w sferze edukacji w powiązaniu z rynkiem pracy na wspólnym pograniczu.</li> </ul> <p>Ze względu na cele priorytetu inwestycyjnego dofinansowywane będą tylko przedsięwzięcia placówek w ramach systemu oświaty, których grupą docelową (czyli uczestnikami opracowanych ofert edukacyjnych) są uczniowie i studenci tych placówek.</p>
<p>realizace pracovních stáží a praxí u</p>	<p>V rámci aktivity budou podpořeny různé formy</p>	<p>realizacja staży zawodowych i praktyk w</p>	<p>W ramach działania będą dofinansowywane</p>

<p>ekonomických subjektů, orgánů správy a dalších organizací, u nichž si mohou učni a studenti zvýšit kvalifikaci a ověřit teoretické znalosti v praxi</p>	<p>přeshraničních stáží a praxí, realizovaných školami pro své žáky a studenty u potenciálních zaměstnavatelů (např. u podnikatelských subjektů, orgánů veřejné správy, nestátních neziskových organizací apod.). Přinejmenším část stáží u každého z účastníků se musí uskutečnit na druhé straně hranice.</p> <p>Jako doprovodné aktivity (nikoli jako samostatné aktivity) lze podpořit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pořízení nezbytných výukových materiálů;</li> <li>• přípravné aktivity pro realizaci stáží.</li> </ul>	<p>podmiotach gospodarczych, organach administracji i innych organizacjach, w których uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i studenci mogą podnieść kwalifikacje i wykorzystać wiedzę teoretyczną w praktyce</p>	<p>różne formy transgranicznych staży i praktyk, realizowanych przez szkoły dla własnych uczniów i studentów u potencjalnych pracodawców (np. podmiotów gospodarczych, jak i organów administracji publicznej, organizacji non-profit itp.). Przynajmniej część stażu/praktyki każdego z uczestników musi się odbyć po drugiej stronie granicy.</p> <p>W charakterze działań uzupełniających (nie jako samodzielne działania) można w ramach projektu dofinansować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nabycie niezbędnych materiałów dydaktycznych;</li> <li>• działania przygotowawcze do realizacji staży.</li> </ul>
<p><b>3.Rozvoj jazykového vzdělávání v rámci školského systému</b></p>		<p><b>3. Rozwój kształcenia językowego w ramach systemu oświaty</b></p>	
<p><b>Aktivita:</b></p>	<p><b>Podrobný popis:</b></p>	<p><b>Działanie:</b></p>	<p><b>Szczegółowy opis:</b></p>
<p>výuka jazyka zahraničního partnera (češtiny nebo polštiny)</p>	<p>V rámci aktivity budou podpořeny různé formy a nástroje výuky jazyka partnera, realizované v rámci systému vzdělávání pro žáky, učně, studenty subjektů, kteří jsou způsobilými žadateli v rámci programu.</p> <p>Podporována tak bude zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. výuka <ul style="list-style-type: none"> <li>○ na základních, gymnáziích (v PR) a středních školách;</li> <li>○ na vysokých školách a universitách;</li> </ul> </li> <li>• 2. prezenční i distanční formy výuky jazyka (e-learning apod.);</li> <li>• 3. výměnné jazykové pobyty žáků a studentů;</li> <li>• 4. jako doprovodná aktivita k programům výuky – pořízení vzdělávacích materiálů.</li> </ul>	<p>nauka języka partnera zagranicznego (języka czeskiego lub polskiego)</p>	<p>W ramach działania będą dofinansowywane różne formy i instrumenty nauki języka partnera, realizowane w ramach systemu oświaty dla uczniów/studentów podmiotów będących kwalifikowalnymi beneficjentami w ramach Programu.</p> <p>Dofinansowana będzie w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. nauka: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ w szkołach podstawowych, gimnazjach i w szkołach ponadgimnazjalnych;</li> <li>○ w szkołach wyższych i na uniwersytetach;</li> </ul> </li> <li>• 2. Kursy stacjonarne oraz w formie nauki języka na odległość (e-learning itp.);</li> <li>• 3. Wymiana uczniów i studentów w celu nauki języka;</li> <li>• 4. jako działanie towarzyszące do programów nauczania: nabycie materiałów dydaktycznych.</li> </ul>

## 5.2. Indikátory

Žadatel musí pro projekt uvést v žádosti o podporu relevantní indikátory:

### Indikátory výstupu

## 5.2 Wskaźniki

Wnioskodawca musi dla projektu, we wniosku o dofinansowanie, określić odpowiednie wskaźniki:

### Wskaźnik produktu:



Počet účastníků společných programů vzdělávání a odborné přípravy na přeshraniční podporu zaměstnanosti mládeže, vzdělávacích příležitostí, vysokoškolského vzdělání a odborné přípravy

Počet realizovaných společných mechanismů v oblasti vzdělávání

#### Indikátor výsledku

Podíl zaregistrovaných nezaměstnaných absolventů na celkovém počtu nezaměstnaných

#### Environmentální indikátory

Počet projektů zaměřených na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu

Počet projektů zaměřených na změnu krajinného rázu, fragmentace krajiny a její retenční schopnosti

Rozloha ohnisek biodiverzity za sledované období v rámci realizace projektu.

Rozloha zemědělské a lesní půdy

Hluková zátěž obyvatel v rámci podpořeného projektu

Produkce odpadů v rámci podpořeného projektu

Snížení emisí ostatních látek

#### Hlavní principy práce s indikátory (viz též přílohy č. 19a a 19b Příručky pro žadatele):

- každý projekt musí zvolit nejméně jeden relevantní indikátor výsledku,
- každý projekt musí zvolit nejméně jeden relevantní indikátor výstupu,
- každý projekt může volit pouze indikátory přiřazené dané prioritní ose; z nich by měl ovšem zvolit všechny indikátory, které jsou pro něj relevantní; pokud tak žadatel neučiní, projeví se tato skutečnost na sníženém bodovém hodnocení kvality projektu,
- všechny indikátory výstupu je nutné kvantifikovat (určit výchozí a cílovou hodnotu),
- všechny indikátory výsledku je nutné popsat na úrovni projektu (u indikátoru výsledku není nezbytné uvádět cílovou hodnotu, jelikož tyto indikátory jsou určeny pro sledování výsledků na úrovni celého programu; nicméně v poli „popis hodnoty“ v žádosti o podporu je třeba uvést, jakým způsobem projekt k plnění indikátoru přispívá),
- u všech indikátorů je nutné zvolit datum výchozí a cílové hodnoty (s výjimkou indikátorů výsledku).

## 6. Územní zaměření

Projekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území, které je tvořeno následujícími regiony NUTS 3:

Liczba uczestników wspólnych programów edukacyjnych oraz przygotowania zawodowego w celu transgranicznego wspierania zatrudnienia młodzieży, zwiększania możliwości edukacyjnych, kształcenia wyższego i przygotowania zawodowego

Liczba zrealizowanych wspólnych mechanizmów w zakresie edukacji

#### Wskaźnik rezultatu:

Udział zarejestrowanych bezrobotnych absolwentów wśród bezrobotnych ogółem

#### Wskaźniki środowiskowe

Ilość projektów ukierunkowanych na edukację środowiskową, oświatę i wychowanie

Ilość projektów ukierunkowanych na zmianę krajobrazu, fragmentację krajobrazu i zdolności retencyjne

Obszar punktów bioróżnorodności w trakcie realizacji projektu

Obszar gruntów rolnych i leśnych

Obciążenia hałasem dla obywateli w ramach realizowanego projektu

Produkcja odpadów w ramach realizowanego projektu

Zmniejszenie emisji pozostałych substancji

#### Główne zasady pracy ze wskaźnikami (patrz też załączniki 19a i 19b Podręcznika wnioskodawcy):

- każdy projekt musi wybrać co najmniej jeden wskaźnik rezultatu
- każdy projekt musi wybrać co najmniej jeden wskaźnik produktu
- każdy projekt musi wybierać jedynie spośród wskaźników przyporządkowanych do danej osi priorytetowej, z których powinien wybrać wszystkie wskaźniki, które go dotyczą; jeśli wnioskodawca tak nie zrobi, będzie miało to wpływ na obniżenie oceny punktowej jakości projektu
- wszystkie wskaźniki produktu należy kwantyfikować (wskazać wartość wyjściową i planowaną),
- wszystkie wybrane wskaźniki rezultatu trzeba opisać na poziomie projektu (w przypadku wskaźnika rezultatu konieczne jest podanie wartości docelowej, ponieważ wskaźniki rezultatu są przeznaczone do śledzenia rezultatów na poziomie całego programu; jednak w polu „opis wartości” we wniosku projektowym należy podać w jaki sposób projekt przyczynia się do osiągnięcia tego wskaźnika)
- we wszystkich wskaźnikach trzeba wskazać datę wartości wyjściowej i docelowej (z wyjątkiem wskaźników rezultatu)

## 6. Obszar oddziaływania

Projekt, poza wyjątkami musi być realizowany na obszarze programu, który jest tworzony przez następujące obszary NUTS 3:

CZ051 - Liberecký kraj

CZ052 - Královéhradecký kraj

CZ053 - Pardubický kraj  
CZ071 - Olomoucký kraj  
CZ080 - Moravskoslezský kraj  
PL225 - Bielski  
PL227 - Rybnicki  
PL22C – Tyski (powiat pszczyński)  
PL515 - Jeleniogórski  
PL517 - Wałbrzyski  
PL518 – Wrocławski (powiat strzeliński)  
PL521 - Nyski  
PL522 - Opolski

Projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- předmětné aktivity byly uvedeny v projektové žádosti jako aktivity realizované mimo programové území a schváleny monitorovacím výborem;
- mají přínos pro programové území;
- na úrovni programu nepřekročí souhrnná výše těchto výdajů 20 % celkového příspěvku z EFRR na program;
- na úrovni programu je zajištěno ověření výdajů dle čl. 125 odst. 4 písm. a) nařízení (EU) č. 1303/2013 a audit.

Příjemce musí při vykazování výdajů označit výdaje, které byly vynaloženy mimo programové území.

Podrobnosti k aktivitám realizovaným mimo programové území jsou uvedeny v kap. 2.E Příručky pro žadatele.

## 7. Informace o způsobilosti výdajů

Dotace může být poskytnuta pouze na výdaje, které jsou v rámci programu způsobilé. Pravidla způsobilosti výdajů jsou obsažena v kapitole 2.E Příručky pro žadatele. Doplňující národní pravidla způsobilosti jsou dále uvedena v:

- a) pro partnery z ČR v příloze č. 29a Příručky pro žadatele – Podrobné informace – způsobilost výdajů pro české partnery (požadavky na dokladování jednotlivých typů výdajů vč. formulářů apod. jsou uvedeny pro české příjemce v dokumentu „Náležitosti dokladování“ zveřejněném na webových stránkách Programu); přehled maximálních hodinových sazeb je zveřejněn zde: <http://www.crr.cz/cs/eus/mzdove-sazby-tyповych-pozic/> a
- b) pro partnery z PR v příloze č. 34 Příručky pro žadatele – Podrobné informace –

Projekt lub jego część może być realizowany poza obszarem wsparcia tylko przy założeniu, że:

- przedmiotowe działania zostały wskazane we wniosku projektowym jako działania realizowane poza obszarem wsparcia Programu i zatwierdzone przez Komitet Monitorujący;
- przynoszą korzyść dla obszaru wsparcia Programu;
- na poziomie Programu łączna suma tych wydatków nie przekroczy 20% całkowitego dofinansowania z EFRR dla Programu;
- na poziomie Programu zapewniona jest kontrola wydatków w myśl art. 125 ust. 4 lit. a) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 oraz audyt.

W ramach wykazywania wydatków beneficjent musi wskazać wydatki, które poniesiono poza obszarem wsparcia Programu.

Szczegóły dotyczące wydatków poza obszarem wsparcia Programu znajdują się w rozdz. 2.E Podręcznika wnioskodawcy.

## 7. Informacje o kwalifikowalności wydatków

Dofinansowanie może być udzielone jedynie na wydatki, które są kwalifikowalne w ramach programu. Zasady kwalifikowalności wydatków są zawarte w rozdziale 2.E Podręcznika wnioskodawcy. Uzupełniające narodowe zasady kwalifikowalności są zamieszczone a

- a) dla partnerów z RCz w załączniku nr 29a Podręcznika wnioskodawcy – Informacje szczegółowe – kwalifikowalność wydatków dla czeskich partnerów (wymogi dot. wykazywania poszczególnych typów wydatków łącznie z formularzami są dla czeskich beneficjentów określone w dokumencie „Wymogi dokumentowania” opublikowanym na stronach Programu); wykaz maksymalnych stawek godzinowych jest opublikowany tu: <http://www.crr.cz/cs/eus/mzdove-sazby-tyповych-pozic/> a
- b) dla partnerów z RP w załączniku nr 34 Podręcznika wnioskodawcy – Informacje

způsobilost výdajů pro polské partnery

szczegółowe - kwalifikowalność wydatków dla polskich partnerów

## 8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Pokud aktivity obsažené v projektu zakládají veřejnou podporu, je třeba tuto skutečnost zohlednit v žádosti o podporu v souladu s pokyny obsaženými v kapitole 2.G příručky pro žadatele.

## 9. Informace o příjmech

V souvislosti s realizací projektu a následným využíváním jeho výstupů v souladu se stanovenými cíli mohou v některých případech vznikat příjmy. Tyto příjmy je třeba v projektové žádosti zohlednit v souladu s pokyny obsaženými v kapitole 2.G příručky pro žadatele.

## 10. Náležitosti žádosti o podporu

Žádost o podporu se předkládá pomocí monitorovacího systému v elektronické podobě. Systém je dostupný na internetových stránkách <https://mseu.mssf.cz/>. Aby žádost mohla být úspěšně předložena, tak musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárních zástupců/zástupce žadatele nebo osoby zmocněné k jejich zastupování.

Žádost je nezbytné předložit spolu s povinnými přílohami. Požadavky na povinné přílohy se liší v závislosti na obsahu a zaměření žádosti. Výčet povinných příloh spolu se všemi souvisejícími požadavky je specifikován v kapitole 4.A Příručky pro žadatele.

## 11. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace je zahájeno předložením žádosti o podporu žadatelem:

Kontrola a hodnocení žádostí o podporu probíhají ve dvou etapách. V rámci první etapy probíhá kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti projektu. Splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti je nezbytnou podmínkou k tomu, aby mohla být žádost o podporu následně hodnocena.

Druhou etapou je hodnocení, které zahrnuje kvalitativní hodnocení (mj. z hlediska souladu s intervenční logikou Programu, technické a finanční kvality, souladu s regionálními a přeshraničními strategiemi, horizontálními politikami EU a udržitelnosti), hodnocení z hlediska přeshraničního dopadu a úrovně přeshraniční spolupráce.

Část kontrolních činností a hodnocení provádějí pracovníci JS a část experti určení regionálními subjekty z obou stran hranice.

## 8. Informacje o warunkach pomocy publicznej

Jeśli działania będące częścią projektu obejmują pomoc publiczną, należy ten fakt uwzględnić we wniosku projektowym zgodnie z zaleceniami zawartymi w rozdziale 2.G Podręcznika wnioskodawcy.

## 9. Informacje o przychodach

W związku z realizacją projektu i następnie wykorzystywaniem jego produktów zgodnie z określonymi celami w niektórych przypadkach mogą powstać przychody. Przychody te trzeba we wniosku projektowym uwzględnić zgodnie z zaleceniami zawartymi w rozdziale 2.G Podręcznika wnioskodawcy.

## 10. Wymogi wniosku projektowego

Wnioski projektowe składa się za pośrednictwem systemu monitorującego w elektronicznej formie. System jest dostępny na stronie internetowej <https://mseu.mssf.cz/>. Aby wniosek mógł zostać pozytywnie przedłożony, musi zostać podpisany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela/przedstawicieli statutowych wnioskodawcy lub osoby upoważnione do ich reprezentowania.

Wniosek należy przedłożyć razem z obowiązkowymi załącznikami. Wymagania dotyczące załączników różnią się w zależności od treści i tematyki wniosku. Wykaz obowiązkowych załączników razem ze wszystkimi powiązаныmi wymogami jest określony w rozdziale 4.A Podręcznika wnioskodawcy.

## 11. Postępowanie o udzielenie dofinansowania

Postępowanie o udzielenie dofinansowania rozpoczyna się od złożenia wniosku projektowego przez wnioskodawcę:

Kontrola i ocena wniosków projektowych odbywa się w dwóch etapach. W ramach pierwszego etapu przeprowadzana jest kontrola kwalifikowalności projektu, jako niezbędny warunek dla przeprowadzania dalszej oceny.

Następnie projekt podlega ocenie jakościowej (m.in. pod kątem zgodności z logiką interwencji Programu, jakości technicznej i finansowej, zgodności ze strategiami regionalnymi i transgranicznymi, politykami horyzontalnymi UE oraz trwałości) oraz jest oceniany z punktu widzenia wpływu transgranicznego i poziomowi współpracy transgranicznej.

Część czynności kontrolnych i oceny przeprowadzają pracownicy WS a część eksperci wskazani przez podmioty regionalne z obu stron granicy.

## 11.1 Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí JS. Kritéria kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti jsou uvedena v příloze č. 2 Metodiky kontroly a hodnocení standardních žádostí a úplných vlajkových projektů. Projekt bude dále administrován, tzn. jeho hodnocení bude pokračovat pouze v případě, že splní požadavky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

### Výzva k odstranění vad a nedostatků projektové žádosti

V případě, že v průběhu kontroly kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti budou v projektové žádosti nebo jejich přílohách zjištěny vady či nedostatky, JS vyzve žadatele, **prostřednictvím monitorovacího systému (depeše)**, v souladu s § 14k odst. 1-2 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech (dále jen „zákon“) k jejich odstranění. **Tento postup se neaplikuje u kritérií přijatelnosti č. 1, 2, 4, 18.** V případě těchto kritérií informuje JS prostřednictvím interní depeše v monitorovacím systému MS2014+ žadatele o skutečnosti, že projekt nesplnil kritéria přijatelnosti, a informuje ho o možnosti podat žádost o přezkum (podrobnosti k formě a lhůtám předložení žádosti o přezkum viz kap. 2.A Příručky pro žadatele) a o tom, kde je možné nalézt příslušné podklady týkající se důvodů nesplnění těchto kritérií.

Vady a nedostatky musí žadatel odstranit v nepřekročitelné lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy,<sup>2</sup> v opačném případě nebude projekt dále administrován.

Výzva k úpravě projektové žádosti (výzva) obsahuje:

- seznam vad projektové žádosti zjištěných v průběhu kontroly formálních náležitostí projektové žádosti, jejichž neodstranění bude mít za následek zastavení řízení o poskytnutí dotace (dle § 14k odst. (2) zákona),
- seznam nedostatků projektové žádosti zjištěných v průběhu kontroly přijatelnosti projektové žádosti, jejichž neodstranění bude mít za následek vydání rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá (dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona),
- seznam nedostatků zjištěných v průběhu kontroly přijatelnosti projektové žádosti, jejichž neodstranění nemá za následek nesplnění některého z kritérií přijatelnosti, ale může vést k tomu, že projekt bude hůře hodnocen v rámci následného bodového hodnocení;
- lhůtu, ve které je nutné upravenou projektovou žádost znovu předložit.

**Poznámka:** Upravená žádost musí být při předložení opět podepsána a musí splňovat všechny požadované náležitosti uvedené v programové dokumentaci, zejména v této výzvě

<sup>2</sup> Pisemnost doručená žadateli prostřednictvím monitorovacího systému se považuje za doručena okamžikem, kdy se do monitorovacího systému přihlásí **žadatel nebo jím pověřená osoba**, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění v rámci monitorovacího systému přístup k dokumentu. Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému žadatel nebo jím pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

## 11.1 Kontrola kryteriów formalnych i kwalifikowalności

Kontrola wymogów formalnych i kwalifikowalności przeprowadza WS. Kryteria kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności są podane w załączniku nr 2 Metodiki kontroli i oceny wniosków standardowych oraz pełnych projektów flagowych. Projekt będzie dalej administrowany, tzn. jego ocena będzie kontynuowana tylko w przypadku, gdy spełni on wymogi kontroli kwalifikowalności.

### Wezwanie do uzupełnienia wniosku projektowego

W przypadku, gdy w trakcie kontroli kryteriów formalnych i kwalifikowalności we wniosku projektowym lub jego załącznikach stwierdzone zostaną uchybienia czy niedostatki, WS wezwie wnioskodawcę, za pomocą sytemu monitorującego (depesza), zgodnie z §14k ust. 1-2 ustawy nr 218/2000 Sb. RCz o zasadach budżetowych (dalej tylko ustawa) do ich usunięcia. Procedury tej nie stosuje się w przypadku kryteriów kwalifikowalności nr 1, 2, 4, 18. W przypadku tych kryteriów WS informuje za pośrednictwem depeszy wewnętrznej w systemie monitorującym MS2014+ wnioskodawców o fakcie, że projekt nie spełnił kryteriów kwalifikowalności, i informuje go możliwości złożenia odwołania (szczegółowe informacje i terminy składania odwołań patrz rozdz. 2.A Podręcznika wnioskodawcy) i o tym, gdzie można znaleźć odpowiednie dokumenty dotyczące przyczyn niespełnienia tych kryteriów.

Uchybienia i niedostatki wnioskodawca musi usunąć w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania,<sup>2</sup> w przeciwnym wypadku projekt nie będzie dalej administrowany.

Wezwanie do uzupełnienia wniosku (wezwanie) zawiera:

- wykaz uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku projektowego, których nieusunięcie będzie skutkowało wykluczeniem wniosku z dalszego procesu administracyjnego (zgodnie z § 14k ust. (2) ustawy),
- wykaz niedostatków wniosku projektowego stwierdzonych w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku projektowego, których nieusunięcie spowoduje wydanie decyzji o całkowitym odrzuceniu wniosku (zgodnie z § 14m ust. (1) lit. b) ustawy),
- wykaz niedostatków stwierdzonych w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku projektowego, których nieusunięcie nie oznacza niespełnienia któregoś z kryteriów kwalifikowalności, może jednak skutkować niższą oceną wniosku w ramach oceny punktowej;
- termin złożenia zmiennej/uzupełnionej dokumentacji przez Partnera Wiodącego.

**Uwaga:** Poprawiony wniosek musi przy przedłożeniu ponownie zostać podpisany i musi spełniać wszystkie wymogi wymienione w dokumentacji programu, przede wszystkim określone w tym

<sup>2</sup> Pismo doręczone wnioskodawcy za pośrednictwem systemu monitorującego uważa się, za doręczone w momencie, kiedy do systemu monitorującego zaloguje się wnioskodawca lub upoważniona przez niego osoba, która ma ze względu na zakres uprawnień w systemie monitorującym dostęp do dokumentu. Jeśli do systemu monitorującego wnioskodawca ani upoważniona przez niego osoba nie zaloguje się w terminie 10 dni od dnia, kiedy dokument został wprowadzony do systemu monitorującego, uważa się go za doręczony w ostatnim dniu tego terminu.

k předkládání individuálních projektů a jejich přílohách.

**Projektovou žádost lze upravit pouze v rozsahu uvedeném ve výzvě k úpravě projektové žádosti.** Jakékoli jiné změny či doplnění projektové žádosti a jejich příloh nejsou přípustné. **Podepsáním projektové žádosti žadatel stvrzuje, že provedl úpravy projektové žádosti pouze v rozsahu stanoveném ve výzvě k úpravě projektové žádosti.**

Upravit projektovou žádost a její přílohy na základě výzvy lze pouze **jednou**.

Pokud žadatel odstraní vady a nedostatky projektové žádosti uvedené ve výzvě v termínu uvedeném ve výzvě tak, aby žádost splňovala všechny formálních náležitosti a podmínky přijatelnosti, bude jeho projekt dál hodnocen a žadatel obdrží oznámení o splnění kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti. Oznámení vydává JS.

Pozn.: V případě specifických kritérií přijatelnosti je kritérium považováno za nesplněné, pouze pokud výdaje, které jsou nesplněním kritéria dotčené, překročí 50 % způsobilých výdajů projektu. V opačném případě bude přistoupeno ke snížení rozpočtu projektu o dotčené výdaje a projekt postoupí do dalšího hodnocení (za předpokladu, že nevykazuje další nedostatky, které by tomu bránily), tj. kritérium bude považováno za splněné. Odpovídající informace bude žadateli sdělena prostřednictvím aplikace MS2014+. Stejný přístup bude aplikován v případě kritérií č. 12 a 19.

Pokud žadatel v uvedeném termínu neodstraní vady nebo nedostatky projektové žádosti, které jsou překážkou splnění kritérií formálních náležitostí a/nebo kritérií přijatelnosti, informuje JS prostřednictvím interní depeše v monitorovacím systému MS2014+ žadatele o této skutečnosti.

Žadatel je zároveň informován o tom, kde jsou k dispozici podklady vztahující se ke kontrole jeho žádosti a o možnosti podat žádost o přezkum (podrobnosti k formě a lhůtám pro podání žádosti o přezkum viz kap. 2.A Příručky pro žadatele).

Dle výsledku posouzení žádosti o přezkum řídící orgán:

- **vydá usnesení o zastavení řízení** dle § 14k odst. (2) zákona - v případě, kdy předmětem přezkumu bylo nesplnění kritérií formálních náležitostí, příp. dle § 14j odst. (4) – v případě, kdy žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené ve výzvě, nebo žádost vykazuje vady u kritérií přijatelnosti, u nichž není přípustné jejich odstranění (krit. přijatelnosti č. 1, 2, 4 a 18), nebo
- **vydá rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá** dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona - v případě, kdy předmětem přezkumu bylo nesplnění kritérií přijatelnosti jiných než těch uvedených v předchozí odrážce, nebo
- **stanoví, že projektová žádost postupuje do fáze hodnocení** - v případě kladného vyhodnocení žádosti o přezkum. O této skutečnosti informuje JS žadatele.

Usnesení o zastavení řízení (v případě nesplnění formálních náležitostí, nebo pokud žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené ve výzvě, nebo žádost vykazuje vady u kritérií přijatelnosti, u nichž není přípustné jejich odstranění - krit. přijatelnosti č. 1, 2, 4 a 18), nebo rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá (v případě nesplnění kritérií přijatelnosti jiných než č. 1, 2, 4 a 18), vydává řídící orgán také v případě, kdy žadatel žádost o přezkum nepodal, nebo nepodal včas.

naborze do skladania indywidualnych projektów oraz jego załącznikach.

**Wniosek projektowy może być poprawiony jedynie w zakresie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.** Jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia wniosku projektowego oraz jego załączników są niedopuszczalne. **Podpisując wniosek projektowy wnioskodawca potwierdza, że przeprowadził zmiany wniosku projektowego jedynie w zakresie określonym w wezwaniu do uzupełnienia wniosku projektowego.**

Możliwość uzupełniania lub zmieniania wniosku projektowego i jego załączników na podstawie wezwania jest tylko **jedna**.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzupełni opisane w wezwaniu uchybienia i nedostatki w terminie wskazanym w wezwaniu, w taki sposób, aby wniosek spełniał wszystkie wymogi kwalifikowalności, jego projekt będzie poddany dalszej ocenie, a wnioskodawca otrzyma informację o spełnieniu wymogów formalnych i kwalifikowalności Informację wydaje WS.

Uwaga: W przypadku specyficznych kryteriów kwalifikowalności, dane kryterium jest uważane za nieosiągnięte, jedynie wówczas kiedy wydatki, których dotyczy niespełnienie kryterium, przekroczą 50% wydatków kwalifikowalnych projektu. W przeciwnym przypadku zostanie obniżony budżet projektu o wydatki których to dotyczy a projekt przejdzie do dalszej oceny (przy założeniu, że nie ma innych niedostatków, które to uniemożliwią), tzn. kryterium będzie uważane za osiągnięte. Odpowiednie informacje wnioskodawca otrzyma przez aplikację MS2014+. Taka sama procedura zostanie zastosowana w przypadku kryteriów nr 12 i 19.

W przypadku, gdy Partner Wiodący we wskazanym terminie nie usunie wszystkich uchybień czy niedostatków, które stanowią przeszkodę w spełnieniu zasad kwalifikowalności, jego projekt zostanie wykluczony z dalszego procesu oceny. Informacja ta będzie przekazana Partnerowi Wiodącemu za pomocą aplikacji MS2014+.

Wnioskodawca jest jednocześnie informowany o tym, gdzie są dostępne materiały dotyczące kontroli jego wniosku oraz o możliwości złożenia odwołania (szczegółowe informacje i terminy składania odwołań patrz rozdz. 2.A Podręcznika wnioskodawcy).

Zgodnie z wynikami oceny odwołania Instytucja Zarządzająca:

- **wyda postanowienie o zakończeniu postępowania** zgodnie z § 14k ust. (2) ustawy – w sytuacji kiedy, przedmiotem odwołania było niespełnienie kryteriów formalnych, ew. zgodnie z § 14j ust. (4) – jeśli, wniosek nie został złożony w terminie określonym w naborze, lub wniosek ma wady dotyczące kryteriów kwalifikowalności, których usunięcie jest niedopuszczalne (kryt. kwalifikowalności nr 1 2, 4 i 18), lub
- **wyda decyzję o całkowitym odrzuceniu wniosku** z § 14m ust. (1) lit. b) ustawy – w sytuacji kiedy, przedmiotem odwołania było niespełnienie kryteriów kwalifikowalności innych nie te wymienione we powyższym podpunkcie, lub
- **wyda postanowienie o tym, że wniosek przechodzi do fazy oceny** - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania. O tym fakcie WS poinformuje wnioskodawcę.

Postanowienie o zakończeniu administracji (w przypadku niespełnienia kontroli wymogów formalnych, lub jeśli wniosek nie został złożony w terminie określonym w naborze, lub wniosek ma wady dotyczące kryteriów kwalifikowalności, których usunięcie jest niedopuszczalne - kryt. kwalifikowalności nr 1 2, 4 i 18) lub decyzji o odrzuceniu wniosku (w przypadku niespełnienia kontroli kwalifikowalności – kryteriów innych niż nr 1, 2, 4 i 18), Instytucja Zarządzająca wydaje także w przypadku, kiedy Partner Wiodący nie złożył zażalenia/odwołania, lub też nie złożył go w terminie.

V případě, že projekt nesplnil některé z kritérií přijatelnosti jiných než č. 1, 2, 4 a 18 a zároveň nesplnil minimálně jedno z kritérií formálních náležitostí, řídicí orgán vydává rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá.

Poskytovatel zastaví řízení o poskytnutí dotace také v případě, pokud žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci.

## 11.2 Hodnocení žádostí o podporu

### Hodnocení přeshraniční spolupráce

Hodnocení přeshraniční spolupráce spočívá v hodnocení, do jaké míry jsou splněna jednotlivá kritéria spolupráce. Partneri musí splnit minimálně tři ze čtyř následujících kritérií:<sup>3</sup>

- společná příprava projektu,
- společná realizace projektu,
- společný personál,
- společné financování projektu.

Hodnocení přeshraniční spolupráce probíhá na základě check-listu (viz Příloha č. 4 Metodiky kontroly a hodnocení standardních žádostí a úplných vlajkových projektů). V rámci hodnocení přeshraniční spolupráce může projekt získat **max. 25 bodů**.

### Hodnocení kvality projektu

Kvalitu projektu hodnotí Společný panel expertů (viz Příloha č. 3 Metodiky kontroly a hodnocení standardních žádostí a úplných vlajkových projektů). Hodnocení kvality žádosti obsahuje 12 kritérií. S ohledem na strategický charakter kritérií 1-4 je nezbytné, aby v nich projekt získal min. 70 % možných bodů, které lze celkem za tato kritéria získat, aby mohl být podpořen.

V této fázi hodnocení lze získat **max. 65 bodů**.

### Hodnocení přeshraničního dopadu

Hodnocení přeshraničního dopadu probíhá na základě předem stanoveného Check-listu (viz Příloha č. 5 Metodiky kontroly a hodnocení standardních žádostí a úplných vlajkových projektů). Přeshraniční dopad hodnotí JS společně s jedním expertem z ČR a jedním expertem z RP.

V této fázi hodnocení lze získat **max. 40 bodů**.

W przypadku, że projekt nie spełnił któregoś z kryteriów kwalifikowalności innych niż nr 1, 2, 4 i 18 a zároveň nie spełnił przynajmniej jednego z kryteriów wymogów formalnych, Instytucja Zarządzająca wydaje decyzję administracyjną o zakończeniu administracji projektu.

Udzielający dofinansowania zakończy administrację o udzielenie dofinansowania także w przypadku, jeżeli wnioskodawca o dofinansowanie przed dniem wydania decyzji o udzielenie dofinansowania lub udzieleniu niezwrótnej pomocy finansowej zaniknie.

## 11.2 Ocena wniosku projektowego

### Ocena współpracy transgranicznej

Ocena współpracy transgranicznej polega na ocenie w jakim stopniu zostały spełnione poszczególne kryteria współpracy. Partnerzy mają obowiązek spełnienia co najmniej trzech spośród czterech następujących kryteriów:<sup>3</sup>

- wspólne przygotowanie projektu,
- wspólna realizacja projektu,
- wspólny personel,
- wspólne finansowanie projektu.

Ocena współpracy transgranicznej odbywa się na podstawie wykazu kontrolnego (patrz Załącznik nr 4 Metodyki kontroli i oceny wniosków standardowych oraz pełnych projektów flagowych). W ocenie współpracy transgranicznej projekt może otrzymać **maks. 25 punktów**.

### Ocena jakości projektu

Ocenę jakości projektu przeprowadza Wspólny Panel Ekspertów (patrz Załącznik nr 3 Metodyki kontroli i oceny wniosków standardowych oraz pełnych projektów flagowych). Ocena jakości wniosku obejmuje 12 kryteriów. Ze względu na strategiczny charakter kryteriów 1-4, aby projekt mógł zostać dofinansowany, konieczne jest, aby otrzymał on za nie co najmniej 70% wszystkich punktów, które można za te kryteria zdobyć.

Na tym etapie oceny można łącznie zdobyć **maks. 65 punktów**.

### Ocena wpływu transgranicznego

Ocena wpływu transgranicznego przeprowadzana jest na podstawie z góry przygotowanego Wykazu kontrolnego (patrz Załącznik nr 5 Metodyki kontroli i oceny wniosków standardowych oraz pełnych projektów flagowych). Ocenę wpływu transgranicznego przeprowadza WS wspólnie z jednym ekspertem z RCz i jednym ekspertem z RP.

Na tym etapie można łącznie zdobyć **maks. 40 punktów**.

<sup>3</sup> První dvě kritéria uvedená v seznamu je nezbytné splnit ve všech případech a následně je třeba splnit minimálně jedno z posledně dvou kritérií uvedených v seznamu. Vlajkové projekty musí splnit všechna čtyři kritéria přeshraniční spolupráce.

<sup>3</sup> Pierwsze dwa kryteria na liście muszą być spełnione w każdym projekcie oraz musi być następnie spełnione jeszcze jedno z dwóch pozostałych kryteriów. Projekty flagowe muszą spełniać wszystkie cztery kryteria współpracy transgranicznej.

### 11.3 Výběr projektů k financování

Každý projekt může v rámci hodnocení získat **max. 130 bodů**. Projekty k financování vybírá MV na základě celkového hodnocení každého z projektů. Monitorovací výbor projednává pouze projekty, které v hodnocení obdržely nejméně 70 % maximálního počtu bodů (tj. nejméně 91 bodů) a současně v kritériích 1-4 získaly min. 23,1 bodů.

MV má u projektu následující možnosti:

- projekt doporučit k financování
- projekt doporučit k financování s podmínkami
- projekt nedoporučit k financování
- projekt doporučit jako náhradní

Výsledek projednání žádosti na MV vč. důsledků, které má tento výsledek pro rozhodování řídicího orgánu o žádosti (viz kap. 11.4), sdělí žadateli JS prostřednictvím aplikace MS2014+ do 5 pracovních dní od schválení zápisu z jednání MV. Zároveň bude žadatel informován o tom, kde nalezne podklady související s hodnocením projektové žádosti.

Žadatel má možnost podat, na základě informace o výsledku projednání žádosti na MV, žádost o přezkum. Forma a lhůty pro podání žádosti o přezkum jsou popsány v Příručce pro žadatele v kap. 2.A. Pokud ŘO žádost o přezkum posoudí jako neodůvodněnou, platí původní výsledek posouzení projektové žádosti Monitorovacím výborem. Pokud ŘO žádost o přezkum posoudí jako odůvodněnou, vrátí projektovou žádost k novému projednání MV.

### 11.4 Rozhodnutí ŘO o žádosti

Na základě výsledku projednání projektové žádosti Monitorovacím výborem (viz kap. 11.3), a poté co budou posouzeny veškeré žádosti o přezkum, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m zákona o rozpočtových pravidlech:

- v případě kdy **MV doporučil projekt k financování**, bude dle § 14k odst. (3) zákona žadatel vyzván JS prostřednictvím aplikace MS2014+ k doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí (podrobnosti viz Příručka pro příjemce dotace). Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a)). V případě, že žadatelem je polský subjekt, ŘO nevydává rozhodnutí, ale uzavírá s žadatelem smlouvu o projektu
- v případě kdy **MV doporučil projekt k financování s podmínkami**, bude žadatel vyzván JS prostřednictvím aplikace MS2014+ k úpravám žádosti, které povedou ke splnění podmínek stanovených MV (§ 14k odst. (4)).

Pokud žadatel úpravy neprovede, vydá ŘO rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne.

Pokud žadatel úpravy provede, bude dle § 14k odst. (3) zákona vyzván k doplnění

### 11.3 Wybór projektów do dofinansowania

Každý projekt może otrzywać w ramach oceny **maks. 130 punktów**. Wyboru projektów do dofinansowania dokonuje KM na podstawie łącznej oceny każdego projektu. Komitet Monitorujący rozpatruje wyłącznie projekty, którym w ramach oceny przyznano co najmniej 70% maksymalnej liczby punktów (tj. co najmniej 91 punktów) i jednocześnie w kryteriach 1-4 zdobyły one 23,1 punktów..

KM ma co do projektu możliwość jego:

- rekomendowania
- rekomendowania z warunkiem
- nierekomendowania
- rekomendowania jako projekt rezerwowý ).

O wynikach rozpatrywania wniosków na KM łącznie z następstwami, które ma ten wynik na decyzje instytucji zarządzającej (patrz rozdz. 11.4), WS przekaże wnioskodawcy za pośrednictwem aplikacji MS2014+ w terminie do 5 dni roboczych po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia KM. Jednocześnie wnioskodawca zostanie poinformowany o tym, gdzie znajdzie materiały dotyczące oceny wniosku projektowego.

Wnioskodawca, na podstawie informacji o wynikach rozpatrzenia wniosku na KM, może złożyć odwołanie. Forma i terminy na złożenie odwołania są opisane w Podręczniku wnioskodawcy w rozdziale 2.A. O ile IZ rozpatrzy odwołanie jako nieuzasadnione, obowiązuje pierwotna decyzja Komitetu Monitorującego w sprawie wniosku projektowego. Jeśli IZ rozpatrzy odwołanie jako uzasadnione, zwróci wniosek projektowy do ponownego rozpatrzenia przez KM.

### 11.4 Decyzja IZ o wniosku

Na podstawie wyniku rozpatrzenia wniosku projektowego przez Komitet Monitorujący (patrz rozdz. 11.3), i po tym jak zostaną rozpatrzone wszystkie odwołania, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ustawy o zasadach budżetowych:

- w przypadku kiedy **KM rekomenduje projekt do dofinansowania**, zgodnie z §14k ust. (3) ustawy wnioskodawca wezwany przez WS za pośrednictwem aplikacji MS2014+ do uzupełnienia dokumentacji do wydania decyzji (szczegóły patrz Podręcznik beneficjenta). Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane (§14m ust. (1) lit. a)). Jeśli wnioskodawcą jest polski podmiot, IZ nie wydaje decyzji, ale zawiera z wnioskodawcą umowę o realizacji projektu.
- jeśli **KM rekomenduje projekt do dofinansowania z warunkami**, wnioskodawca zostanie wezwany przez WS za pośrednictwem aplikacji MS2014+ do wprowadzenia zmian do wniosku, które doprowadzą do spełnienia warunków określonych przez KM (§14k ust. (4)).

Jeśli wnioskodawca nie przeprowadzi zmian, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której wniosek w całości odrzuci.

podkladů pro vydání rozhodnutí (více viz Příručka pro příjemce dotace). Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a))

- v případě kdy **MV nedoporučil projekt k financování**, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne
- v případě kdy **MV doporučil projekt jako náhradní**, ŘO:
  - o vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. a) zákona, kterým bude dotace zcela poskytnuta, pokud při vydávání rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavírání smluv o projektu u dalších projektů v rámci dané výzvy vznikne úspora prostředků, která umožní projekt zcela financovat. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro příjemce dotace)
  - o vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. c) zákona, kterým bude dotace zčásti poskytnuta a ve zbytku zamítnuta, pokud při vydávání rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavírání smluv o projektu u dalších projektů v rámci dané výzvy vznikne úspora prostředků, která umožní projekt částečně financovat. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro příjemce dotace)
  - o vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne.

Jeśli wnioskodawca przeprowadzi zmiany, zgodnie z §14k ust. (3) ustawy zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów do wydania decyzji (więcej patrz Podręcznik beneficjenta). Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane (§14m ust. (1) lit. a)).

- w sytuacji kiedy **KM nie rekomendował projektu do dofinansowania**, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której projekt całkowicie odrzuci
- w sytuacji kiedy KM rekomenduje projekt jako rezerwow, IZ:
  - o wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. a) ustawy, na podstawie którego dotacja będzie w pełni udzielona, o ile przy wydawaniu decyzji o udzieleniu dotacji/zawierania umów o projekcie i dalszych projektach w ramach danego naboru powstaną oszczędności środków, które umożliwią na sfinansowanie projektu w całości.  
Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku beneficjenta)
  - o wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. c) ustawy, na podstawie którego dotacja będzie w części udzielona i a pozostałej części odrzucona, o ile przy wydawaniu decyzji o udzieleniu dotacji/zawierania umów o projekcie i dalszych projektach w ramach danego naboru powstaną oszczędności środków, które umożliwią częściowe sfinansowanie projektu.  
Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku beneficjenta)
  - o wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której wniosek w całości odrzuci.



### 11.5 Nové rozhodnutí

ŘO může v souladu s §14p zákona vydat nové rozhodnutí ve věci žádosti o podporu v případě, splnění následujících podmínek:

- projekt byl MV doporučen jako náhradní a ŘO vydal rozhodnutí, kterým žádost zamítnul z důvodu nedostatku finančních prostředků v rámci dané výzvy,
- při realizaci jiných projektů podpořených z dané prioritní osy/dané výzvy vznikly úspory, které umožní financovat žádost o podporu, nebo ji financovat částečně.

V takovém případě může ŘO novým rozhodnutím žádosti vyhovět zcela nebo zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout (pokud výše uspořené prostředků nedosahuje požadované částky). Před vydáním rozhodnutí může být žadatel požádán ze stran JS o úpravu projektové žádosti nebo o doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí.

V případě polského žadatele ŘO nevydává rozhodnutí, ale uzavírá s žadatelem smlouvu o projektu.

### 12. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Každý žadatel je oprávněn využít bezplatné konzultace u regionálních subjektů (podrobnosti viz Příručka pro žadatele) a/nebo JS, a to v každé fázi přípravy projektové žádosti. Konzultace na JS se konají výhradně za účasti zástupců všech partnerů zapojených do přípravy projektu, vždy projektu jako celku. V RS je možné konzultovat národní části projektu.

Poznámka: Před konzultacemi v JS doporučujeme konzultování národních částí projektu na regionálních kontaktních místech.

### 13. Další užitečné informace pro přípravu žádosti

Další užitečné informace pro přípravu žádosti nalezne žadatel na <http://www.cz-pl.eu/jsem-zadatel-chci-predlozit-projekt>

Průvodce přípravou projektové žádosti je dostupný na této webové stránce: <http://www.cz-pl.eu/projektovy-zamer-projektova-zadost-v-ms-2014->

### 11.5 Nowa decyzja

IZ może zgodnie z §14p ustawy wydać nową decyzję w sprawie wniosku o dofinansowanie w przypadku spełnienia następujących warunków:

- projekt została przez KM rekomendowany jako rezerwowany a IZ wydała decyzję, w której odrzuciła wniosek ze względu na brak środków finansowych w ramach danego naboru,
- przy realizacji innych projektów dofinansowanych z danej osi priorytetowej/danego naboru powstały oszczędności, które umożliwią sfinansowanie wniosku o dofinansowanie, lub jego częściowe dofinansowanie.

W takim przypadku IZ może, wydając nową decyzję, wniosek w całości lub częściowo rozpatryć pozytywnie a w pozostałej części go odrzucić (o ile wysokość oszczędności nie osiągnęła wymaganej wielkości). Przed wydaniem decyzji wnioskodawca może być poproszony przez WS o dostosowanie wniosku projektowego lub uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji.

W przypadku polskiego wnioskodawcy IZ nie wydaje decyzji, ale zawiera z **wnioskodawcą umowę o dofinansowaniu projektu**.

### 12. Informacje o sposobie udzielania konsultacji przy przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie

Každý wnioskodawca jest uprawniony do skorzystania z bezpłatnej konsultacji oferowanej przez podmioty regionalne (szczegółowy patrz Podręcznik wnioskodawcy) i /lub WS, i to w każdej fazie przygotowania wniosku projektowego. Konsultacje w WS odbywają się wyłącznie przy udziale wszystkich partnerów zaangażowanych w przygotowanie projektu i zawsze dotyczą całości projektu. W PR można konsultować narodowe części projektu.

Uwaga: Przed konsultacją w WS zalecamy skonsultowanie narodowych części projektu w Regionalnych Punktach Kontaktowych.

### 13. Pozostałe informacje przydatne przy przygotowaniu wniosku

Pozostałe przydatne informacje dotyczące przygotowania wniosku projektowego wnioskodawca znajdzie pod adresem <http://pl.cz-pl.eu/jestem-wnioskodawca-zamierzam-zoy-wniosek>

Przewodnik po procesie przygotowania wniosku projektowego jest dostępnych na tej stronie internetowej:

<http://pl.cz-pl.eu/formularz-propozycji-projektowej-system-ms2014->

## 14. Seznam použitých zkratek

ČR	Česká republika
JS	Společný sekretariát
MS2014+	Souhrn programového vybavení Monitorovacího systému ČR na programové období 2014 – 2020, ve kterém probíhá administrace, monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci/realizaci za jednotlivé operace, programy, Dohodu o partnerství a subjekty implementační struktury
MV	Monitorovací výbor
NO	Národní orgán
PR	Polská republika
RS	Regionální subjekty (v ČR příslušné kraje, v PR příslušné Maršálkovské úřady jednotlivých vojvodství), které zajišťují Regionální kontaktní místa Programu.
ŘO	Řídící orgán

## 15. Přílohy výzvy

Příručka pro žadatele Program Interreg V-A Česká republika – Polsko, verze 4 platná od 2.3.2018

Příručka pro příjemce dotace Program Interreg V-A Česká republika – Polsko, verze 5 platná od 1.4.2018

## 14. Lista stosowanych skrótów

RCz	Republika Czeska
WS	Wspólny Sekretariat
MS2014+	Zbiór instrumentów programowych Systemu Monitorowania RCz na okres programowania 2014-2020, w którym przebiegają procesy, administracyjne, monitoring oraz składanie raportów i informacji o wdrażaniu/realizacji dotyczących poszczególnych operacji, programów, Umowy partnerstwa i podmiotów struktury wdrażania
KM	Komitet Monitorujący
IK	Instytucja Krajowa
RP	Rzeczpospolita Polska
PR	Podmioty Regionalne (w RCz właściwe kraje, w RP właściwe urzędy marszałkowskie poszczególnych województw), które prowadzą Regionalne Punkty Kontaktowe Programu.
IZ	Instytucja Zarządzająca

## 15. Załączniki naboru

Podręcznik wnioskodawcy Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, wersja 4 obowiązująca od 02.03.2018

Podręcznik beneficjenta Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, wersja 5 obowiązująca od 01.04.2018