



**Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky  
vyhlašuje  
výzvu k předkládání individuálních projektů  
z programu Interreg V-A Česká republika-  
Polsko**

**pro prioritní osu 2. Rozvoj potenciálu  
přírodních a kulturních zdrojů pro podporu  
zaměstnanosti - projekty destinačního  
managementu/turistické značky (číslo  
výzvy 30)**

**Ministerstwo Rozwoju Regionalnego  
Republiki Czeskiej  
ogłasza  
nabór na składanie indywidualnych  
projektów do programu Interreg Republika  
Czeska – Polska**

**do osi priorytetowej nr 2. Rozwój  
potencjału przyrodniczego i kulturowego  
na rzecz wspierania zatrudnienia - projekty  
dotyczący zarządzania regionem  
turystycznym/marki turystycznej (numer  
naboru 30)**

## 1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy	30
Název programu	Interreg V-A Česká republika - Polsko
Číslo a název prioritní osy	2. Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti
Investiční priorita	Podpora růstu podporujícího zaměstnanost rozvojem vnitřního potenciálu jako součásti územní strategie pro konkrétní oblasti, včetně přeměny upadajících průmyslových oblastí a zlepšení dostupnosti a rozvoje zvláštních přírodních a kulturních zdrojů
Specifický cíl	2.1. Zvýšení návštěvnosti regionu prostřednictvím vyššího využití potenciálu přírodních a kulturních zdrojů
Komplementarita plánované výzvy	-
Druh plánované výzvy	kolový
Model hodnocení	jednokolový

## 2. Harmonogram výzvy

Datum vyhlášení výzvy	15.3.2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému	16.3.2018
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	16.3.2018
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30.9.2018 <sup>1</sup>
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30.9.2023

<sup>1</sup> Technická podpora a zajištění elektronického podpisu Společným sekretariátem pro polské žadatele bude v poslední den příjmu poskytováno pouze do 16:00

## 1. Identyfikacja naboru

Numer naboru	30
Nazwa programu	Interreg V-A Republika Czeska – Polska
Numer i nazwa osi priorytetowej	2. Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia
priorytet inwestycyjny	Wspieranie wzrostu gospodarczego sprzyjającego zatrudnieniu poprzez rozwój potencjału endogenicznego jako elementu strategii terytorialnej dla określonych obszarów, w tym poprzez przekształcanie upadających regionów przemysłowych i zwiększenie dostępu do określonych zasobów naturalnych i kulturowych oraz ich rozwój
Cel szczegółowy	2.1. Zwiększenie odwiedzalności regionu poprzez większe wykorzystanie potencjału zasobów przyrodniczych i kulturowych
Komplementarność naboru	-
Rodzaj planowanego naboru	etapowy
Model oceny	jednoetapowy

## 2. Harmonogram naboru

Data ogłoszenia naboru	15.03.2018
Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków o dofinansowanie	16.03.2018
Data udostępniania wniosków o dofinansowanie w systemie monitorującym	16.03.2018 <sup>1</sup>
Data zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie	30.09.2018

<sup>1</sup> Udzielenie pomocy technicznej oraz zapewnienie polskim wnioskodawcom podpisu elektronicznego ze strony Wspólnego Sekretariatu, będzie w ostatnim dniu naboru wniosków możliwe wyłącznie do godz. 16:00.

Nieprzekraczalna data zakończenia fizycznej realizacji projektu	30.09.2023
---	------------

### 3. Finanční parametry výzvy

Alokace výzvy a výše spolufinancování z EFRR:

Poměr spolufinancování podpory z EFRR	max. 85 %
Poměr národního spolufinancování	min. 15 %
Alokace plánované výzvy (CZV)	4 705 882 EUR
Alokace výzvy připadající na podporu z EFRR	4 000 000 EUR

Partneři z ČR si v případě projektů, které budou doporučeny k financování, budou moci následně požádat v rámci samostatné výzvy, o příspěvek 5 % ze státního rozpočtu ČR.

Maximální a minimální výše podpory z EFRR na projekt:

- Minimální částka podpory z EFRR na projekt: 60.000,01 €,
- Maximální částka podpory z EFRR na projekt není stanovena.

### 4. Oprávnění žadatelé, projektový partneři a cílové skupiny

#### 4.1 Oprávnění žadatelé

Žadatelem, tj. subjektem předkládajícím žádost o podporu, je vedoucí partner (podrobněji k definici vedoucího partnera viz seznam pojmů v Příručce pro žadatele). Oprávněným žadatelem v rámci této výzvy je ten, kdo:

1) předkládá žádost o podporu (dále též projektovou žádost), ke které byl předložen projektový záměr na Společný sekretariát v souladu s kapitolou 3 Příručky pro žadatele a v souladu s informacemi uvedenými na stránkách programu [www.cz-pl.eu](http://www.cz-pl.eu)

2) splňuje současně následující podmínky:

#### Partner s finančním příspěvkem

Na české straně se jedná výhradně o organizace destinačního managementu:

### 3. Parametry finansowe naboru

Alokacja naboru i wysokość współfinansowania z EFRR

Udział współfinansowania z EFRR	maks. 85 %
Udział krajowego współfinansowanie (nabór)	min. 15 %
Alokacja planowanego naboru (całkowite wydatki kwalifikowalne)	4 705 882 EUR
Alokacja naboru przypadająca na dotację z EFRR	4 000 000 EUR

Partnerzy z RCz w przypadku projektów, które zostaną rekomendowane do dofinansowania, będą mogli następnie zawnioskować w ramach odrębnego naboru, o świadczenie w wysokości 5% z budżetu państwa

Maksymalna i minimalna wysokość dofinansowania z EFRR na projekt:

- Minimalna kwota dofinansowania z EFRR na projekt: 60.000,01 €,
- Maksymalna kwota dofinansowania z EFRR na projekt nie jest określona.

### 4. Uprawnieni beneficjenci, projektowi partnerzy i grupy docelowe

#### 4.1. Uprawnieni wnioskodawcy

Wnioskodawcą, tzn. podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie, jest partner wiodący (szczegółowa definicja partnera wiodącego - patrz lista pojęć w Podręczniku dla wnioskodawców). Uprawnionym wnioskodawcą w ramach tego naboru jest ten podmiot, który:

1) składa wniosek o dofinansowanie (dalej tylko wniosek projektowy), do którego została złożona propozycja projektowa do Wspólnego Sekretariatu zgodnie z rozdziałem 3 Podręcznika dla wnioskodawców i zgodnie z informacjami zawartymi na stronach internetowych programu [www.cz-pl.eu](http://www.cz-pl.eu)

2) spełnia, jednocześnie następujące warunki:

#### Partner z wkładem finansowym

Po czeskiej stronie podmioty zajmujące się zarządzaniem destynacjami turystycznymi:

- které jsou při předložení žádosti buď již certifikovány, nebo přihlášeny do certifikace organizací destinačního managementu CzechTourism (<http://www.csks.cz/cs/certifikace-organizaci-destinacniho-managementu/>) a doloží certifikaci nejpozději před podpisem smlouvy/rozhodnutí o přidělení dotace
- které pokud mají právní formu obchodní korporace (s.r.o, a.s.) pak mají minimálně 80 % podíl veřejnoprávních osob (kraje a jeho organizační složky, obce nebo městské části územně členěného statutárního města a jejich organizační složky, svazku obcí, případně komor – s výjimkou profesních komor) na základním kapitálu a min. 80 % podíl veřejnoprávní právnické osoby (specifikovaných na počátku této věty) na hlasovacích právech.

Na polské straně organizace destinačního managementu/turistické značky:

- které mají platný střednědobý strategický dokument rozvoje cestovního ruchu v území své činnosti nebo jsou zahrnuté v střednědobém regionálním dokumentu (projektový partner je v něm výslovně uveden);<sup>2</sup>
- které mají funkční 3K platformu;<sup>3</sup>
- které mají funkční a pravidelně aktualizované internetové marketingové nástroje;<sup>4</sup>

**Na české straně mohou být do projektu zahrnuti také partneři bez finančního příspěvku:**

Orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení  
Organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy  
Nestátní neziskové organizace  
Evropské seskupení pro územní spolupráci  
Círky a náboženské spolky  
Asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu

- podrobný seznam vhodných partnerů bez finančního příspěvku v rámci této výzvy se nachází v přílohách Příručky pro žadatele - č. 31 pro polské subjekty a č. 28 pro české subjekty.

Destinačním společenstvem je důrazně doporučeno zapojit do projektových aktivit také relevantní **Informační centra** v programovém území.

- które w momencie złożenia wniosku mają już certyfikat lub zgłosiły się do certyfikacji instytucji zarządzających destynacjami turystycznymi, realizowanej przez CzechTourism (<http://www.csks.cz/cs/certifikace-organizaci-destinacniho-managementu/>) i przedłożą certyfikat najpóźniej przed podpisaniem umowy/decyzji o przydzieleniu dofinansowania
- które jeśli mają formę prawną korporacji prawa handlowego (s.r.o, a.s.), to co najmniej 80-procentowy udział w ich kapitale zakładowym posiadają podmioty publiczne (kraje lub ich jednostki organizacyjne, gminy lub dzielnice miasta statutowego oraz ich jednostki organizacyjne, związki gmin, ewent. izb – z wyjątkiem izb zawodowych) i te podmioty publiczne (wymienione na początku zdania) mają co najmniej 80-procentowy udział w prawach do głosowania.

Po polskiej stronie podmioty zajmujące się zarządzaniem destynacjami turystycznymi/markami turystycznymi:

- które mają ważny średniookresowy dokument strategiczny lub są objęte średniookresową strategią regionalną (partner projektu jest w niej wymieniony z nazwy), dotyczący rozwoju turystyki na obszarze swojego działania;<sup>2</sup>
- które mają działającą platformę 3K;<sup>3</sup>
- które mają działające i regularnie aktualizowane internetowe narzędzia marketingowe;<sup>4</sup>

**Po czeskiej stronie mogą być do projektu włączeni także inni partnerzy bez udziału finansowego:**

Władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia  
Organizacje powołane przez władze publiczne  
Organizacje pozarządowe  
Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej  
Kościoły i związki wyznaniowe  
Stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki

- szczegółowy wykaz kwalifikowanych wnioskodawców bez wkładu finansowego w ramach tego naboru znajduje się w załącznikach Podręcznika Wnioskodawcy - nr 31 dla podmiotów z PL, nr 28 dla podmiotów z RCz.

Podmiotom zarządzającym regionem turystycznym wyraźnie zaleca się włączenie w działania projektu także odpowiednich **Informacji turystycznych** z obszaru wsparcia.

<sup>2</sup> Platný dokument destinační společnosti (strategie, koncepce, program rozvoje, akční plán – tedy nějaký dokument, stanovující střednědobé cíle a popisující nástroje a kroky k dosažení těchto cílů).

<sup>3</sup> Prokazatelná funkční platforma pro spolupráci, koordinaci a kooperaci partnerů, např. poradní sbor (kolegium) destinační společnosti s prokazatelnou činností.

<sup>4</sup> Funkční a pravidelně aktualizované internetové marketingové nástroje, např. web, facebook, youtube.

<sup>2</sup> Ważny dokument podmiotu zajmującego się destynacją (strategia, koncepcja, program rozwoju, plan działania – czyli jakiś dokument, określający cele średniookresowe i opisujący narzędzie i kroki do osiągnięcia tych celów).

<sup>3</sup> Udokumentowana działająca platforma współpracy, koordynacji i kooperacji partnerów, np. zespół doradczy (kolegium) podmiotu zajmującego się zarządzaniem destynacją turystyczną.

<sup>4</sup> Działające i regularnie aktualizowane internetowe narzędzia marketingowe np. strona www, facebook, youtube.

## 4.2 Projektoví partneři

Projektovým partnerem může být ten, kdo splňuje následující podmínky:

### Partner s finančním příspěvkem

Na české straně se jedná výhradně o organizace destinačního managementu:

- které jsou při předložení žádosti buď již certifikovány, nebo přihlášeny do certifikace organizací destinačního managementu CzechTourism a doloží certifikaci nejpozději před podpisem smlouvy/rozhodnutí o přidělení dotace
- které pokud mají právní formu obchodní korporace (s.r.o, a.s.) pak mají minimálně 80 % podíl veřejnoprávních osob (kraje a jeho organizační složky, obce nebo městské části územně členěného statutárního města a jejich organizační složky, svazku obcí, případně komor – s výjimkou profesních komor) na základním kapitálu a min. 80 % podíl veřejnoprávní právnické osoby (specifikovaných na počátku této věty) na hlasovacích právech.

Na polské straně organizace destinačního managementu/turistické značky:

- které mají platný střednědobý strategický dokument rozvoje cestovního ruchu v území své činnosti nebo jsou zahrnuté v střednědobém regionálním dokumentu (projektový partner je v něm výslovně uveden);<sup>5</sup>
- které mají funkční 3K platformu;<sup>6</sup>
- které mají funkční a pravidelně aktualizované internetové marketingové nástroje;<sup>7</sup>

### Partner bez finančního příspěvku

Orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení

Organizace zřizované a zakládáné orgány veřejné správy

Nestátní neziskové organizace

Evropské seskupení pro územní spolupráci

Církev a náboženské spolky

Asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu

- podrobný seznam vhodných partnerů bez finančního příspěvku v rámci této výzvy se nachází v přílohách Příručky pro žadatele - č. 31 pro polské subjekty a č. 28 pro české subjekty.

<sup>5</sup> Platný dokument destinační společnosti (strategie, koncepce, program rozvoje, akční plán – tedy nějaký dokument, stanovující střednědobé cíle a popisující nástroje a kroky k dosažení těchto cílů).

<sup>6</sup> Prokazatelná funkční platforma pro spolupráci, koordinaci a kooperaci partnerů, např. poradní sbor (kolegium) destinační společnosti s prokazatelnou činností.

<sup>7</sup> Funkční a pravidelně aktualizované internetové marketingové nástroje, např. web, facebook, youtube.

## 4.2. Partnerzy projektowi

Partnerem projektowym może być jedynie ten, kto spełnia, jednocześnie następujące warunki:

### Partner z wkładem finansowym

Po czeskiej stronie podmioty zajmujące się zarządzaniem destynacjami turystycznymi:

- które w momencie złożenia wniosku mają już certyfikat lub zgłosiły się do certyfikacji instytucji zarządzających destynacjami turystycznymi, realizowanej przez CzechTourism i przedłożą certyfikat najpóźniej przed podpisaniem umowy/decyzji o przydzieleniu dofinansowania
- które jeśli mają formę prawną korporacji prawa handlowego (s.r.o, a.s.), to co najmniej 80-procentowy udział w ich kapitale zakładowym posiadają podmioty publiczne (kraje lub ich jednostki organizacyjne, gminy lub dzielnice miasta statutowego oraz ich jednostki organizacyjne, związki gmin, ewent. izb – z wyjątkiem izb zawodowych) i te podmioty publiczne (wymienione na początku zdania) mają co najmniej 80-procentowy udział w prawach do głosowania.

Po polskiej stronie podmioty zajmujące się zarządzaniem destynacjami turystycznymi/markami turystycznymi:

- które mają ważny średniookresowy dokument strategiczny lub są objęte średniookresową strategią regionalną (partner projektu jest w niej wymieniony z nazwy), dotyczący rozwoju turystyki na obszarze swojego działania;<sup>5</sup>
- które mają działającą platformę 3K;<sup>6</sup>
- które mają działające i regularnie aktualizowane internetowe narzędzia marketingowe;<sup>7</sup>

### Partner bez wkładu finansowego

Władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia

Organizacje powołane przez władze publiczne

Organizacje pozarządowe

Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej

Kościoły i związki wyznaniowe

Stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki

<sup>5</sup> Ważny dokument podmiotu zajmującego się destynacją (strategia, koncepcja, program rozwoju, plan działania – czyli jakiś dokument, określający cele średniookresowe i opisujący narzędzie i kroki do osiągnięcia tych celów).

<sup>6</sup> Udokumentowana działająca platforma współpracy, koordynacji i kooperacji partnerów, np. zespół doradczy (kolegium) podmiotu zajmującego się zarządzaniem destynacją turystyczną.

<sup>7</sup> Działające i regularnie aktualizowane internetowe narzędzia marketingowe np. strona www, facebook, youtube.

### 4.3 Cílové skupiny

Cílovými skupinami v rámci této výzvy jsou:

obyvatelé společného regionu,  
návštěvníci regionu,  
samosprávy turisticky významných lokalit,  
podnikatelské subjekty v cestovním ruchu a na něj navázaných odvětví

## 5. Věcné zaměření

### 5.1. Podporovaná opatření a aktivity

- příprava společného přeshraničního turistického produktu/turistické značky<sup>8</sup> (na základě střednědobého strategického dokumentu, s využitím co nejvíce elementů kulturního/přírodního bohatství, podpořených z prostředků programu Interreg V-A Česká republika – Polsko, nebo Operačního programu přeshraniční spolupráce Česká republika - Polská republika 2007–2013)
- návazná inovativní propagační kampaň<sup>9</sup> s měřitelným dopadem/efekty.<sup>10</sup>

### 5.2. Indikátory

Žadatel musí pro projekt uvést v žádosti o podporu relevantní indikátory:

#### Indikátory výstupu

---

<sup>8</sup> Přeshraniční produkt cestovního ruchu je takový souhrn nabízených atrakcí, služeb a destinací, který smysluplně propojuje české a polské území a to na lokální, oblastní nebo regionální/krajské úrovni. Kvalita tohoto produktu bude předmětem hodnocení expertů. Územní značka by pak měla mít odraz v regionálních strategických dokumentech a předmětem podporovaných opatření by měly být její přeshraniční aspekty.

<sup>9</sup> Využívající primárně moderní formy propagace tzn. online platformy, sociální sítě (virální marketing), mobilní aplikace nebo marketing zaměřený na rozšířenou realitu (augmented reality).

<sup>10</sup> Kvalita navrženého způsobu sledování/měření dopadů kampaně bude předmětem expertního hodnocení.

- szczegółowy wykaz kwalifikowanych wnioskodawców bez wkładu finansowego w ramach tego naboru znajduje się w załącznikach Podręcznika Wnioskodawcy - nr 31 dla podmiotów z PL, nr 28 dla podmiotów z RCz.

### 4.3. Grupy docelowe

Grupami docelowymi w ramach tego naboru są:

mieszkańcy wspólnego regionu,  
odwiedzający region,  
samorządy obszarów znaczących pod względem turystycznym,  
podmioty gospodarcze w turystyce i branżach z nią powiązanych

## 5. Ukierunkowanie merytoryczne

### 5.1 Wspierane działania

- przygotowanie wspólnego transgranicznego produktu turystycznego/marki turystycznej<sup>8</sup> (na podstawie średniookresowego dokumentu strategicznego, przy wykorzystaniu jak największej liczby elementów bogactwa kulturowego/przyrodniczego dofinansowanych ze środków Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska lub Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska - Rzeczpospolita Polska 2007 - 2013)
- powiązanej innowacyjnej kampanii marketingowej<sup>9</sup> z mierzalnym oddziaływaniem/efektami.<sup>10</sup>

### 5.2 Wskaźniki

Wnioskodawca musi dla projektu, we wniosku o dofinansowanie, określić odpowiednie wskaźniki:

#### Wskaźnik produktu:

<sup>8</sup> Transgraniczny produkt turystyczny to taki zestaw oferowanych atrakcji, usług i destinacji, który w logiczny sposób łączy polskie i czeskie tereny na poziomie lokalnym, powiatowym lub regionalnym/krajowym. Jakość tego produktu będzie przedmiotem oceny ekspertów. Marka terytorialna powinna z kolei znajdować odzwierciedlenie w regionalnych dokumentach strategicznych a przedmiotem wspieranych działań powinny być jej aspekty transgraniczne.

<sup>9</sup> Wykorzystujące przede wszystkim nowoczesnych form promocji tzn. platformy on-line, sieci marketingowe (marketing wirusowy), aplikacje mobilne lub marketing ukierunkowany na rzeczywistość rozszerzoną (augmented reality).

<sup>10</sup> Jakość zaproponowanego sposobu śledzenia/pomiaru efektów kampanii będzie przedmiotem oceny ekspertów.

Povinný: Počet realizovaných společných mechanismů v oblasti přírodního a kulturního dědictví (mechanismy)

Povinný: Zvýšení očekávaného počtu návštěv podporovaných kulturních a přírodních památek a atrakcí (návštěvy/rok)

Počet elementů kulturního /přírodního bohatství se zvýšenou atraktivitou (elementy)

#### Indikátor výsledku

Návštěvnost hromadných ubytovacích zařízení

#### Environmentální indikátory

Počet projektů zaměřených na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu

Počet projektů zaměřených na změnu krajinného rázu, fragmentace krajiny a její retenční schopnosti

Rozloha ohnisek biodiverzity za sledované období v rámci realizace projektu.

Rozloha zemědělské a lesní půdy

Hluková zátěž obyvatel v rámci podpořeného projektu

Produkce odpadů v rámci podpořeného projektu

Snížení emisí ostatních látek

#### Hlavní principy práce s indikátory (viz též přílohy č. 19a a 19b Příručky pro žadatele):

- každý projekt musí zvolit nejméně jeden relevantní indikátor výsledku,
- každý projekt musí zvolit nejméně dva povinné relevantní indikátory výstupu,
- každý projekt může volit pouze indikátory přiřazené dané prioritní ose; z nich by měl ovšem zvolit všechny indikátory, které jsou pro něj relevantní; pokud tak žadatel neučiní, projeví se tato skutečnost na sníženém bodovém hodnocení kvality projektu,
- všechny indikátory výstupu je nutné kvantifikovat (určit výchozí a cílovou hodnotu),
- všechny indikátory výsledku je nutné popsat na úrovni projektu (u indikátoru výsledku není nezbytné uvádět cílovou hodnotu, jelikož tyto indikátory jsou určeny pro sledování výsledků na úrovni celého programu; nicméně v poli „popis hodnoty“ v žádosti o podporu je třeba uvést, jakým způsobem projekt k plnění indikátoru přispívá),
- u všech indikátorů je nutné zvolit datum výchozí a cílové hodnoty (s výjimkou indikátorů výsledku).

Obowiązkowy: Liczba zrealizowanych wspólnych mechanizmów w zakresie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego (mechanizmy)

Obowiązkowy: Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne (odwiedziny/rok)

Liczba elementów bogactwa kulturowego / przyrodniczego o podniesionej atrakcyjności (elementy)

#### Wskaźnik rezultatu:

Liczba korzystających z obiektów zbiorowego zakwaterowania

#### Wskaźniki środowiskowe

Ilość projektów ukierunkowanych na edukację środowiskową, oświatę i wychowanie

Ilość projektów ukierunkowanych na zmianę krajobrazu, fragmentację krajobrazu i zdolności retencyjne

Obszar punktów bioróżnorodności w trakcie realizacji projektu

Obszar gruntów rolnych i leśnych

Obciążenia hałasem dla obywateli w ramach realizowanego projektu

Produkcja odpadów w ramach realizowanego projektu

Zmniejszenie emisji pozostałych substancji

#### Główne zasady pracy ze wskaźnikami (patrz też załączniki 19a i 19b Podręcznika wnioskodawcy):

- każdy projekt musi wybrać co najmniej jeden wskaźnik rezultatu
- każdy projekt musi wybrać co najmniej dwa obowiązkowe wskaźniki produktu
- każdy projekt musi wybierać jedynie spośród wskaźników przyporządkowanych do danej osi priorytetowej, z których powinien wybrać wszystkie wskaźniki, które go dotyczą; jeśli wnioskodawca tak nie zrobi, będzie miało to wpływ na obniżenie oceny punktowej jakości projektu
- wszystkie wskaźniki produktu należy kwantyfikować (wskazać wartość wyjściową i planowaną),
- wszystkie wybrane wskaźniki rezultatu trzeba opisać na poziomie projektu (w przypadku wskaźnika rezultatu konieczne jest podanie wartości docelowej, ponieważ wskaźniki rezultatu są przeznaczone do śledzenia rezultatów na poziomie całego programu; jednak w polu „opis wartości” we wniosku projektowym należy podać, w jaki sposób projekt przyczynia się do osiągnięcia tego wskaźnika)
- we wszystkich wskaźnikach trzeba wskazać datę wartości wyjściowej i docelowej (z wyjątkiem wskaźników rezultatu)

## 6. Územní zaměření

Projekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území, které je tvořeno následujícími regiony NUTS 3:

CZ051 - Liberecký kraj

CZ052 - Královéhradecký kraj

CZ053 - Pardubický kraj

## 6. Obszar oddziaływania

Projekt, poza wyjątkami musi być realizowany na obszarze programu, który jest tworzony przez następujące obszary NUTS 3:

CZ071 - Olomoucký kraj  
CZ080 - Moravskoslezský kraj  
PL225 - Bielski  
PL227 - Rybnicki  
PL22C – Tyski (powiat pszczyński)  
PL515 - Jeleniogórski  
PL517 - Wałbrzyski  
PL518 – Wrocławski (powiat strzeliński)  
PL521 - Nyski  
PL522 - Opolski

Projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- předmětné aktivity byly uvedeny v projektové žádosti jako aktivity realizované mimo programové území a schváleny monitorovacím výborem;
- mají přínos pro programové území;
- na úrovni programu nepřekročí souhrnná výše těchto výdajů 20 % celkového příspěvku z EFRR na program;
- na úrovni programu je zajištěno ověření výdajů dle čl. 125 odst. 4 písm. a) nařízení (EU) č. 1303/2013 a audit.

Příjemce musí při vykazování výdajů označit výdaje, které byly vynaloženy mimo programové území.

Podrobnosti k aktivitám realizovaným mimo programové území jsou uvedeny v kap. 2.E Příručky pro žadatele.

## 7. Informace o způsobilosti výdajů

Dotace může být poskytnuta pouze na výdaje, které jsou v rámci programu a v rámci výzvy způsobilé. Pravidla způsobilosti výdajů jsou obsažena v kapitole 2.E Příručky pro žadatele. Doplňující národní pravidla způsobilosti jsou dále uvedena v:

- pro partnery z ČR v příloze č. 29a Příručky pro žadatele – Podrobné informace – způsobilost výdajů pro české partnery (požadavky na dokladování jednotlivých typů výdajů vč. formulářů apod. jsou uvedeny pro české příjemce v dokumentu „Náležitosti dokladování“ zveřejněném na webových stránkách Programu); přehled maximálních hodinových sazeb je zveřejněn zde: <http://www.crr.cz/cs/eus/mzdove-sazby-typovych-pozic/>) a
- pro partnery z PR v příloze č. 34 Příručky pro žadatele – Podrobné informace – způsobilost výdajů pro polské partnery

Projekt lub jego część może być realizowany poza obszarem wsparcia tylko przy założeniu, że:

- przedmiotowe działania zostały wskazane we wniosku projektowym jako działania realizowane poza obszarem wsparcia Programu i zatwierdzone przez Komitet Monitorujący;
- przynoszą korzyść dla obszaru wsparcia Programu;
- na poziomie Programu łączna suma tych wydatków nie przekroczy 20% całkowitego dofinansowania z EFRR dla Programu;
- na poziomie Programu zapewniona jest kontrola wydatków w myśl art. 125 ust. 4 lit. a) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 oraz audyt.

W ramach wykazywania wydatków beneficjent musi wskazać wydatki, które poniesiono poza obszarem wsparcia Programu.

Szczegóły dotyczące wydatków poza obszarem wsparcia Programu znajdują się w rozdz. 2.E Podręcznika wnioskodawcy.

## 7. Informacje o kwalifikowalności wydatków

Dofinansowanie może być udzielone jedynie na wydatki, które są kwalifikowalne w ramach programu i w ramach naboru. Zasady kwalifikowalności wydatków są zawarte w rozdziale 2.E Podręcznika wnioskodawcy. Uzupełniające narodowe zasady kwalifikowalności są zamieszczone

- dla partnerów z RCz w załączniku nr 29a Podręcznika wnioskodawcy – Informacje szczegółowe – kwalifikowalność wydatków dla czeskich partnerów (wymogi dot. wykazywania poszczególnych typów wydatków łącznie z formularzami są dla czeskich beneficjentów określone w dokumencie „Wymogi dokumentowania” opublikowanym na stronach Programu); wykaz maksymalnych stawek godzinowych jest opublikowany tu: <http://www.crr.cz/cs/eus/mzdove-sazby-typovych-pozic/>) a
- dla partnerów z RP w załączniku nr 34 Podręcznika wnioskodawcy – Informacje szczegółowe - kwalifikowalność wydatków dla polskich partnerów



c) v rámci této výzvy jsou způsobilé výdaje dále specifikovány následovně:

- Projekty neobsahují výdaje na stavební práce;
- Projekty neobsahují výdaje na vybavení, pokud nejsou přímou součástí přeshraničního produktu, nebo jeho propagace;<sup>11</sup>
- Projekty v této výzvě mají následující výdajová specifika:<sup>12</sup>
  - Min. 30% na tvorbu přeshraničního produktu cestovního ruchu
  - Min. 60% na navazující marketingovou kampaň (propagaci vytvořeného produktu)
    - Z toho min. 60% způsobilých výdajů na prezentaci online (virální marketing – sociální sítě, tvorba webu mobilní aplikace, online inzerce atd.);
    - Z tohoto max. 20% způsobilých výdajů na produkci tištěných propagačních materiálů (uznatelné pouze za předpokladu, že bude konkrétně popsán způsob a harmonogram jejich distribuce);
    - Z tohoto max. 20% způsobilých výdajů na prezentaci na veletrzích cestovního ruchu nebo na eventech;

## 8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Pokud aktivity obsažené v projektu zakládají veřejnou podporu, je třeba tuto skutečnost zohlednit v žádosti o podporu v souladu s pokyny obsaženými v kapitole 2.G příručky pro žadatele.

## 9. Informace o příjmech

V souvislosti s realizací projektu a následným využíváním jeho výstupů v souladu se stanovenými cíli mohou v některých případech vznikat příjmy. Tyto příjmy je třeba v projektové žádosti zohlednit v souladu s pokyny obsaženými v kapitole 2.G příručky pro žadatele.

## 10. Náležitosti žádosti o podporu

Žádost o podporu se předkládá pomocí monitorovacího systému v elektronické podobě. Systém je dostupný na internetových stránkách <https://mseu.mssf.cz/>. Aby žádost mohla být úspěšně

<sup>11</sup> Např. fyzické značení turistických tras, informační panely; způsobilost takových výdajů na vybavení bude předmětem hodnocení expertů

<sup>12</sup> Pro tato procenta je rozhodný moment předložení žádosti, dojde-li tedy k drobné změně poměrů výdajů během realizace projektu, není to důvod ke krácení či odejmutí dotace.

c) w ramach niniejszego naboru wydatki kwalifikowalne są dalej określone w następujący sposób:

- Projekty nie obejmują wydatków na prace budowlane;
- Projekty nie obejmują wydatków na wyposażenie, jeżeli nie stanowi ono bezpośrednio elementu produktu transgranicznego, lub jego promocji;<sup>11</sup>
- Projekty w niniejszym naborze mają następującą specyfikację wydatków:<sup>12</sup>
  - Min. 30% na stworzenie transgranicznego produktu turystycznego;
  - Min. 60% na powiązaną kampanię marketingową (promocję stworzonego produktu)
    - Z tego min. 60% wydatków kwalifikowalnych na prezentację on-line (marketing wirusowy – sieci społecznościowe, tworzenie stron internetowych, aplikacji mobilnych, ogłoszenia on-line itp.);
    - Z tego maks. 20% wydatków kwalifikowalnych na wytworzenie drukowanych materiałów promocyjnych (kwalifikowalne tylko pod warunkiem, że zostanie konkretnie opisany harmonogram ich dystrybucji);
    - Z tego maks. 20% wydatków kwalifikowalnych na prezentację na targach turystycznych lub wydarzeniach;

## 8. Informacje o warunkach pomocy publicznej

Jeśli działania będące częścią projektu obejmują pomoc publiczną, należy ten fakt uwzględnić we wniosku projektowym zgodnie z zaleceniami zawartymi w rozdziale 2.G Podręcznika wnioskodawcy.

## 9. Informacje o przychodach

W związku z realizacją projektu i następnie wykorzystywaniem jego produktów zgodnie z określonymi celami w niektórych przypadkach mogą powstać przychody. Przychody te trzeba we wniosku projektowym uwzględnić zgodnie z zaleceniami zawartymi w rozdziale 2.G Podręcznika wnioskodawcy.

## 10. Wymogi wniosku projektowego

Wnioski projektowe składa się za pośrednictwem systemu monitorującego w elektronicznej formie. System jest dostępny na stronie internetowej <https://mseu.mssf.cz/>. Aby wniosek mógł zostać pozytywnie przedłożony, musi zostać podpisany przy użyciu kwalifikowanego podpisu

<sup>11</sup> Np. fizyczne oznakowanie szlaków turystycznych, panele informacyjne; kwalifikowalność takich wydatków na wyposażenie będzie przedmiotem oceny ekspertów.

<sup>12</sup> Dla tych wskaźników procentowych decydujący jest moment złożenia wniosku, jeśli dojdzie do drobnej zmiany stosunków wydatków w trakcie realizacji projektu, nie będzie to powodem do obniżenia lub cofnięcia dofinansowania.

předložena, tak musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárních zástupců/zástupce žadatele nebo osoby zmocněné k jejich zastupování.

Žádost je nezbytné předložit spolu s povinnými přílohami. Požadavky na povinné přílohy se liší v závislosti na obsahu a zaměření žádosti. Výčet povinných příloh spolu se všemi souvisejícími požadavky je specifikován v kapitole 4.A Příručky pro žadatele.

## 11. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace je zahájeno předložením žádosti o podporu žadatelem:

Kontrola a hodnocení žádostí o podporu probíhají ve dvou etapách. V rámci první etapy probíhá kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti projektu. Splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti je nezbytnou podmínkou k tomu, aby mohla být žádost o podporu následně hodnocena.

Druhou etapou je hodnocení, které zahrnuje kvalitativní hodnocení (mj. z hlediska souladu s intervenční logikou Programu, technické a finanční kvality, souladu s regionálními a přeshraničními strategiemi, horizontálními politikami EU a udržitelnosti), hodnocení z hlediska přeshraničního dopadu a úrovně přeshraniční spolupráce.

Část kontrolních činností a hodnocení provádějí pracovníci JS a část experti určené regionálními subjekty z obou stran hranice.

### 11.1 Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí JS. Kritéria kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti jsou uvedena v příloze č. 2 Metodiky kontroly a hodnocení projektů výzvy na podporu destinačního managementu v prioritní ose 2. Projekt bude dále administrován, tzn. jeho hodnocení bude pokračovat pouze v případě, že splní požadavky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

#### Výzva k odstranění vad a nedostatků projektové žádosti

V případě, že v průběhu kontroly kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti budou v projektové žádosti nebo jejich přílohách zjištěny vady či nedostatky, JS vyzve žadatele, **prostřednictvím monitorovacího systému (depeše)**, v souladu s § 14k odst. 1-2 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech (dále jen „zákon“) k jejich odstranění. **Tento postup se neaplikuje u kritérií přijatelnosti č. 1, 2, 4, 18.** V případě těchto kritérií informuje JS prostřednictvím interní depeše v monitorovacím systému MS2014+ žadatele o skutečnosti, že projekt nesplnil kritéria přijatelnosti, a informuje ho o možnosti podat žádost o přezkum (podrobnosti k formě a lhůtám předložení žádosti o přezkum viz kap. 2.A Příručky pro žadatele) a o tom, kde je možné nalézt příslušné podklady týkající se důvodů nesplnění těchto kritérií.

elektronického przez przedstawiciela/przedstawicieli statutowych wnioskodawcy lub osoby upoważnione do ich reprezentowania.

Wniosek należy przedłożyć razem z obowiązkowymi załącznikami. Wymagania dotyczące załączników różnią się w zależności od treści i tematyki wniosku. Wykaz obowiązkowych załączników razem ze wszystkimi powiązаныmi wymogami jest określony w rozdziale 4.A Podręcznika wnioskodawcy.

## 11. Postępowanie o udzielenie dofinansowania

Postępowanie o udzielenie dofinansowania rozpoczyna się od złożenia wniosku projektowego przez wnioskodawcę:

Kontrola i ocena wniosków projektowych odbywa się w dwóch etapach. W ramach pierwszego etapu przeprowadzana jest kontrola kwalifikowalności projektu, jako niezbędny warunek dla przeprowadzania dalszej oceny.

Następnie projekt podlega ocenie jakościowej (m.in. pod kątem zgodności z logiką interwencji Programu, jakości technicznej i finansowej, zgodności ze strategiami regionalnymi i transgranicznymi, politykami horyzontalnymi UE oraz trwałości) oraz jest oceniany z punktu widzenia wpływu transgranicznego i poziomu współpracy transgranicznej.

Część czynności kontrolnych i oceny przeprowadzają pracownicy WS a część eksperci wskazani przez podmioty regionalne z obu stron granicy.

### 11.1 Kontrola kryteriów formalnych i kwalifikowalności

Kontrola wymogów formalnych i kwalifikowalności przeprowadza WS. Kryteria kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności są podane w załączniku nr 2 Metodiki kontroli i oceny wniosków w ramach naboru na rzecz wspierania zarządzania regionem turystycznym w osi priorytetowej 2. Projekt będzie dalej administrowany, tzn. jego ocena będzie kontynuowana tylko w przypadku, gdy spełni on wymogi kontroli kwalifikowalności.

#### Wezwanie do uzupełnienia wniosku projektowego

W przypadku, gdy w trakcie kontroli kryteriów formalnych i kwalifikowalności we wniosku projektowym lub jego załącznikach stwierdzone zostaną uchybienia czy niedostatki, WS wezwie wnioskodawcę, **za pomocą systemu monitorującego (depesza)**, zgodnie z §14k ust. 1-2 ustawy nr 218/2000 Sb. RCz o zasadach budżetowych (dalej tylko ustawa) do ich usunięcia. **Procedury tej nie stosuje się w przypadku kryteriów kwalifikowalności nr 1, 2, 4, 18.** W przypadku tych kryteriów WS informuje za pośrednictwem depešy wewnętrznej w systemie monitorującym MS2014+ wnioskodawców o fakcie, że projekt nie spełnił kryteriów kwalifikowalności, i informuje go o możliwości złożenia odwołania (szczegółowe informacje i terminy składania odwołań patrz rozdz. 2.A Podręcznika wnioskodawcy) i o tym, gdzie można znaleźć odpowiednie dokumenty dotyczące przyczyn niespełnienia tych kryteriów.

Uchybienia i niedostatki wnioskodawca musi usunąć w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania,<sup>13</sup> w przeciwnym wypadku projekt nie będzie dalej administrowany.

Vady a nedostatky musí žadatel odstranit v nepřekročitelné lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy,<sup>13</sup> v opačném případě nebude projekt dál administrován.

Výzva k úpravě projektové žádosti (výzva) obsahuje:

- seznam vad projektové žádosti zjištěných v průběhu kontroly formálních náležitostí projektové žádosti, jejichž neodstranění bude mít za následek zastavení řízení o poskytnutí dotace (dle § 14k odst. (2) zákona),
- seznam nedostatků projektové žádosti zjištěných v průběhu kontroly přijatelnosti projektové žádosti, jejichž neodstranění bude mít za následek vydání rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá (dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona),
- seznam nedostatků zjištěných v průběhu kontroly přijatelnosti projektové žádosti, jejichž neodstranění nemá za následek nesplnění některého z kritérií přijatelnosti, ale může vést k tomu, že projekt bude hůře hodnocen v rámci následného bodového hodnocení;
- lhůtu, ve které je nutné upravenou projektovou žádost znovu předložit.

**Poznámka:** Upravená žádost musí být při předložení opět podepsána a musí splňovat všechny požadované náležitosti uvedené v programové dokumentaci, zejména v této výzvě k předkládání individuálních projektů a jejich přílohách.

**Projektovou žádost lze upravit pouze v rozsahu uvedeném ve výzvě k úpravě projektové žádosti.** Jakékoli jiné změny či doplnění projektové žádosti a jejich příloh nejsou přípustné. **Podepsáním projektové žádosti žadatel stvrzuje, že provedl úpravy projektové žádosti pouze v rozsahu stanoveném ve výzvě k úpravě projektové žádosti.**

Upravit projektovou žádost a její přílohy na základě výzvy lze pouze **jednou**.

Pokud žadatel odstraní vady a nedostatky projektové žádosti uvedené ve výzvě v termínu uvedeném ve výzvě tak, aby žádost splňovala všechny formální náležitosti a podmínky přijatelnosti, bude jeho projekt dál hodnocen a žadatel obdrží oznámení o splnění kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti. Oznámení vydává JS.

Pozn.: V případě specifických kritérií přijatelnosti je kritérium považováno za nesplněné, pouze pokud výdaje, které jsou nesplněním kritéria dotčené, překročí 50 % způsobilých výdajů projektu. V opačném případě bude přistoupeno ke snížení rozpočtu projektu o dotčené výdaje a projekt postoupí do dalšího hodnocení (za předpokladu, že nevykazuje další nedostatky, které by tomu bránily), tj. kritérium bude považováno za splněné. Odpovídající informace bude žadateli sdělena prostřednictvím aplikace MS2014+. Stejný přístup bude aplikován v případě kritérií č. 12 a 19.

Wezwanie do uzupełnienia wniosku (wezwanie) zawiera:

- wykaz uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku projektowego, których nieusunięcie będzie skutkowało wykluczeniem wniosku z dalszego procesu administracyjnego (zgodnie z § 14k ust. (2) ustawy),
- wykaz niedostatków wniosku projektowego stwierdzonych w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku projektowego, których nieusunięcie spowoduje wydanie decyzji o całkowitym odrzuceniu wniosku (zgodnie z § 14m ust. (1) lit. b) ustawy),
- wykaz niedostatków stwierdzonych w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku projektowego, których nieusunięcie nie oznacza niespełnienia któregoś z kryteriów kwalifikowalności, może jednak skutkować niższą oceną wniosku w ramach oceny punktowej;
- termin złożenia zmienionej/uzupełnionej dokumentacji przez Partnera Wiodącego.

**Uwaga:** Poprawiony wniosek musi przy przedłożeniu ponownie zostać podpisany i musi spełniać wszystkie wymogi wymienione w dokumentacji programu, przede wszystkim określone w tym naborze do składania indywidualnych projektów oraz jego załącznikach.

**Wniosek projektowy może być poprawiony jedynie w zakresie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.** Jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia wniosku projektowego oraz jego załączników są niedopuszczalne. **Podpisując wniosek projektowy wnioskodawca potwierdza, że przeprowadził zmiany wniosku projektowego jedynie w zakresie określonym w wezwaniu do uzupełnienia wniosku projektowego.**

Możliwość uzupełniania lub zmieniania wniosku projektowego i jego załączników na podstawie wezwania jest tylko **jedna**.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzupełni opisane w wezwaniu uchybienia i nedostatki w terminie wskazanym w wezwaniu, w taki sposób, aby wniosek spełniał wszystkie wymogi kwalifikowalności, jego projekt będzie poddany dalszej ocenie, a wnioskodawca otrzyma informację o spełnieniu wymogów formalnych i kwalifikowalności. Informację wydaje WS.

Uwaga: W przypadku specyficznych kryteriów kwalifikowalności, dane kryterium jest uważane za nieosiągnięte, jedynie wówczas kiedy wydatki, których dotyczy niespełnienie kryterium, przekroczy 50% wydatków kwalifikowalnych projektu. W przeciwnym przypadku zostanie obniżony budżet projektu o wydatki których to dotyczy a projekt przejdzie do dalszej oceny (przy założeniu, że nie ma innych niedostatków, które to uniemożliwią), tzn. kryterium będzie uważane za osiągnięte.

<sup>13</sup> Písemnost doručená žadateli prostřednictvím monitorovacího systému se považuje za doručená okamžikem, kdy se do monitorovacího systému přihlásí **žadatel nebo jím pověřená osoba**, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění v rámci monitorovacího systému přístup k dokumentu. Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému žadatel nebo jím pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

<sup>13</sup> Pismo doręczone wnioskodawcy za pośrednictwem systemu monitorującego uważa się, za doręczone w momencie, kiedy do systemu monitorującego zgłasza wnioskodawca lub upoważniona przez niego osoba, która ma ze względu na zakres uprawnień w systemie monitorującym dostęp do dokumentu. Jeśli do systemu monitorującego wnioskodawca ani upoważniona przez niego osoba nie zgłasza w terminie 10 dni od dnia, kiedy dokument został wprowadzony do systemu monitorującego, uważa się go za doręczony w ostatnim dniu tego terminu.

Pokud žadatel v uvedeném termínu neodstraní vady nebo nedostatky projektové žádosti, které jsou překážkou splnění kritérií formálních náležitostí a/nebo kritérií přijatelnosti, informuje JS prostřednictvím interního depeše v monitorovacím systému MS2014+ žadatele o této skutečnosti.

Žadatel je zároveň informován o tom, kde jsou k dispozici podklady vztahující se ke kontrole jeho žádosti a o možnosti podat žádost o přezkum (podrobnosti k formě a lhůtám pro podání žádosti o přezkum viz kap. 2.A Příručky pro žadatele).

Dle výsledku posouzení žádosti o přezkum řídicí orgán:

- **vydá usnesení o zastavení řízení** dle § 14k odst. (2) zákona - v případě, kdy předmětem přezkumu bylo nesplnění kritérií formálních náležitostí, příp. dle § 14j odst. (4) – v případě, kdy žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené ve výzvě, nebo žádost vykazuje vady u kritérií přijatelnosti, u nichž není přípustné jejich odstranění (krit. přijatelnosti č. 1, 2, 4 a 18), nebo
- **vydá rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá** dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona - v případě, kdy předmětem přezkumu bylo nesplnění kritérií přijatelnosti jiných než těch uvedených v předchozí odrážce, nebo
- **stanoví, že projektová žádost postupuje do fáze hodnocení** - v případě kladného vyhodnocení žádosti o přezkum. O této skutečnosti informuje JS žadatele.

Usnesení o zastavení řízení (v případě nesplnění formálních náležitostí) nebo rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá (v případě nesplnění kritérií přijatelnosti), vydává řídicí orgán také v případě, kdy žadatel žádost o přezkum nepodal, nebo nepodal včas.

V případě, že projekt nesplnil některé z kritérií přijatelnosti a zároveň nesplnil minimálně jedno z kritérií formálních náležitostí, vydává se usnesení o zastavení řízení.

Poskytovatel zastaví řízení o poskytnutí dotace také v případě, pokud žadatel o dotaci zanikl předem dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci.

## 11.2 Hodnocení žádostí o podporu

### Hodnocení přeshraniční spolupráce

Hodnocení přeshraniční spolupráce spočívá v hodnocení, do jaké míry jsou splněna jednotlivá kritéria spolupráce. Partneri musí splnit minimálně tři ze čtyř následujících kritérií:<sup>14</sup>

<sup>14</sup> První dvě kritéria uvedená v seznamu je nezbytné splnit ve všech případech a následně je třeba splnit minimálně jedno z posledně dvou kritérií uvedených v seznamu. Vlajkové projekty musí splnit všechna čtyři kritéria přeshraniční spolupráce.

Odpovědnie informacije wnioskodawca otrzyma przez aplikację MS2014+.Taka sama procedura zostanie zastosowana w przypadku kryteriów nr 12 i 19.

W przypadku, gdy Partner Wiodący we wskazanym terminie nie usunie wszystkich uchybień czy niedostatków, które stanowią przeszkodę w spełnieniu zasad kwalifikowalności, jego projekt zostanie wykluczony z dalszego procesu oceny. Informacja ta będzie przekazana Partnerowi Wiodącemu za pomocą aplikacji MS2014+.

Wnioskodawca jest jednocześnie informowany o tym, gdzie są dostępne materiały dotyczące kontroli jego wniosku oraz o możliwości złożenia odwołania (szczegółowe informacje i terminy składania odwołań patrz rozdz. 2.A Podręcznika wnioskodawcy).

Zgodnie z wynikami oceny odwołania Instytucja Zarządzająca:

- **wyda postanowienie o zakończeniu postępowania** zgodnie z § 14k ust. (2) ustawy – w sytuacji kiedy, przedmiotem odwołania było niespełnienie kryteriów formalnych, ew. zgodnie z § 14j ust. (4) – jeśli, wniosek nie został złożony w terminie określonym w naborze, lub wniosek ma wady dotyczące kryteriów kwalifikowalności, których usunięcie jest niedopuszczalne (kryt. kwalifikowalności nr 1, 2, 4 i 18),lub
- **wyda decyzję o całkowitym odrzuceniu wniosku** z § 14m ust. (1) lit. b) ustawy – w sytuacji kiedy, przedmiotem odwołania było niespełnienie kryteriów kwalifikowalności innych nie te wymienione we powyższym podpunkcie, lub
- **wyda postanowienie o tym, że wniosek przechodzi do fazy oceny** - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania. O tym fakcie WS poinformuje wnioskodawcę.

Postanowienie o zakończeniu administracji (w przypadku niespełnienia kontroli wymogów formalnych) lub decyzji o odrzuceniu wniosku (w przypadku niespełnienia kontroli kwalifikowalności), Instytucja Zarządzająca wydaje także w przypadku, kiedy Partner Wiodący nie złożył odwołania, lub też nie złożył go w terminie.

W przypadku gdy projekt nie spełnił któregoś z kryteriów kwalifikowalności i jednocześnie nie spełnił przynajmniej jednego z kryteriów wymogów formalnych, Instytucja Zarządzająca wydaje postanowienie zakończenia administracji projektu.

Udzielający dofinansowania zakończy administrację o udzielenie dofinansowania także w przypadku, jeżeli wnioskodawca o dofinansowanie przed dniem wydania decyzji o udzielenie dofinansowania lub udzieleniu niezwrótnej pomocy finansowej zaniknie.

## 11.2 Ocena wniosku projektowego

### Ocena współpracy transgranicznej

Ocena współpracy transgranicznej polega na ocenie w jakim stopniu zostały spełnione poszczególne kryteria współpracy. Partnerzy mają obowiązek spełnienia co najmniej trzech spośród czterech następujących kryteriów:<sup>14</sup>

<sup>14</sup> Pierwsze dwa kryteria na liście muszą być spełnione w każdym projekcie oraz musi być następnie spełnione jeszcze jedno z dwóch pozostałych kryteriów. Projekty flagowe muszą spełniać wszystkie cztery kryteria współpracy transgranicznej.

- společná příprava projektu,
- společná realizace projektu,
- společný personál,
- společné financování projektu.

Hodnocení přeshraniční spolupráce probíhá na základě check-listu (viz Příloha č. 4 Metodiky kontroly a hodnocení projektů výzvy na podporu destinačního managementu v prioritní ose 2). V rámci hodnocení přeshraniční spolupráce může projekt získat **max. 25 bodů**.

#### Hodnocení kvality projektu

Kvalitu projektu hodnotí Společný panel expertů (viz Příloha č. 3 Metodiky kontroly a hodnocení projektů výzvy na podporu destinačního managementu v prioritní ose 2). Hodnocení kvality žádosti obsahuje 12 kritérií. S ohledem na strategický charakter kritérií 1-4 je nezbytné, aby v nich projekt získal min. 70 % možných bodů, které lze celkem za tato kritéria získat, aby mohl být podpořen.

V této fázi hodnocení lze získat **max. 65 bodů**.

#### Hodnocení přeshraničního dopadu

Hodnocení přeshraničního dopadu probíhá na základě předem stanoveného Check-listu (viz Příloha č. 5 Metodiky kontroly a hodnocení projektů výzvy na podporu destinačního managementu v prioritní ose 2). Přeshraniční dopad hodnotí JS společně s jedním expertem z ČR a jedním expertem z PR.

V této fázi hodnocení lze získat **max. 40 bodů**.

### 11.3 Výběr projektů k financování

Každý projekt může v rámci hodnocení získat **max. 130 bodů**. Projekty k financování vybírá MV na základě celkového hodnocení každého z projektů. Monitorovací výbor projednává pouze projekty, které v hodnocení obdržely nejméně 70 % maximálního počtu bodů (tj. nejméně 91 bodů) a současně v kritériích 1-4 získaly min. 23,1 bodů.

MV má u projektu následující možnosti:

- projekt doporučit k financování
- projekt doporučit k financování s podmínkami
- projekt nedoporučit k financování
- projekt doporučit jako náhradní

- wspólne przygotowanie projektu,
- wspólna realizacja projektu,
- wspólny personel,
- wspólne finansowanie projektu.

Ocena współpracy transgranicznej odbywa się na podstawie wykazu kontrolnego (patrz Załącznik nr 4 Metodiki kontroli i oceny wniosków w ramach naboru na rzecz wspierania zarządzania regionem turystycznym w osi priorytetowej 2). W ocenie współpracy transgranicznej projekt może otrzymać **maks. 25 punktów**.

#### Ocena jakości projektu

Ocenę jakości projektu przeprowadza Wspólny Panel Ekspertów (patrz Załącznik nr 3 Metodiki kontroli i oceny wniosków w ramach naboru na rzecz wspierania zarządzania regionem turystycznym w osi priorytetowej 2). Ocena jakości wniosku obejmuje 12 kryteriów. Ze względu na strategiczny charakter kryteriów 1-4, aby projekt mógł zostać dofinansowany, konieczne jest, aby otrzymał on za nie co najmniej 70% wszystkich punktów, które można za te kryteria zdobyć.

Na tym etapie oceny można łącznie zdobyć **maks. 65 punktów**.

#### Ocena wpływu transgranicznego

Ocena wpływu transgranicznego przeprowadzana jest na podstawie z góry przygotowanego Wykazu kontrolnego kontrolnego (patrz Załącznik nr 5 Metodiki kontroli i oceny wniosków w ramach naboru na rzecz wspierania zarządzania regionem turystycznym w osi priorytetowej 2). Ocenę wpływu transgranicznego przeprowadza WS wspólnie z jednym ekspertem z RCz i jednym ekspertem z RP.

Na tym etapie można łącznie zdobyć **maks. 40 punktów**.

### 11.3 Wybór projektów do dofinansowania

Každý projekt může v rámci oceny získat **maks. 130 punktów**. Wyboru projektów do dofinansowania dokonuje KM na podstawie łącznej oceny każdego projektu. Komitet Monitorujący rozpatruje wyłącznie projekty, którym w ramach oceny przyznano co najmniej 70% maksymalnej liczby punktów (tj. co najmniej 91 punktów) i jednocześnie w kryteriach 1-4 zdobyły one 23,1 punktów.

KM ma co do projektu możliwość jego:

- rekomendowania
- rekomendowania z warunkiem
- nierekomendowania
- rekomendowania jako projekt rezerwowy ).

Výsledek projednání žádosti na MV vč. důsledků, které má tento výsledek pro rozhodování řídicího orgánu o žádosti (viz kap. 11.4), sdělí žadateli JS prostřednictvím aplikace MS2014+ do 5 pracovních dní od schválení zápisu z jednání MV. Zároveň bude žadatel informován o tom, kde nalezne podklady související s hodnocením projektové žádosti.

Žadatel má možnost podat, na základě informace o výsledku projednání žádosti na MV, žádost o přezkum. Forma a lhůty pro podání žádosti o přezkum jsou popsány v Příručce pro žadatele v kap. 2.A. Pokud ŘO žádost o přezkum posoudí jako neodůvodněnou, platí původní výsledek posouzení projektové žádosti Monitorovacím výborem. Pokud ŘO žádost o přezkum posoudí jako odůvodněnou, vrátí projektovou žádost k novému projednání MV.

## 11.4 Rozhodnutí ŘO o žádosti

Na základě výsledku projednání projektové žádosti Monitorovacím výborem (viz kap. 11.3), a poté co budou posouzeny veškeré žádosti o přezkum, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m zákona o rozpočtových pravidlech:

- v případě kdy **MV doporučil projekt k financování**, bude dle § 14k odst. (3) zákona žadatel vyzván JS prostřednictvím aplikace MS2014+ k doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí (podrobnosti viz Příručka pro příjemce dotace). Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a)). V případě, že žadatelem je polský subjekt, ŘO nevydává rozhodnutí, ale uzavírá s žadatelem smlouvu o projektu
- v případě kdy **MV doporučil projekt k financování s podmínkami**, bude žadatel vyzván JS prostřednictvím aplikace MS2014+ k úpravám žádosti, které povedou ke splnění podmínek stanovených MV (§ 14k odst. (4)).  
Pokud žadatel úpravy neprovede, vydá ŘO rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne.  
Pokud žadatel úpravy provede, bude dle § 14k odst. (3) zákona vyzván k doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí (více viz Příručka pro příjemce dotace). Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a))
- v případě kdy **MV nedoporučil projekt k financování**, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne
- v případě kdy **MV doporučil projekt jako náhradní, ŘO:**
  - o vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. a) zákona, kterým bude dotace zcela poskytnuta, pokud při vydávání rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavírání smluv o projektu u dalších projektů v rámci dané výzvy vznikne úspora prostředků, která umožní projekt zcela financovat. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí

O wynikach rozpatrywania wniosków na KM łącznie z następstwami, które ma ten wynik na decyzje instytucji zarządzającej (patrz rozdz. 11.4), WS przekaże wnioskodawcy za pośrednictwem aplikacji MS2014+ w terminie do 5 dni roboczych po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia KM. Jednocześnie wnioskodawca zostanie poinformowany o tym, gdzie znajdzie materiały dotyczące oceny wniosku projektowego.

Wnioskodawca, na podstawie informacji o wynikach rozpatrzenia wniosku na KM, może złożyć odwołanie. Forma i terminy na złożenie odwołania są opisane w Podręczniku wnioskodawcy w rozdziale 2.A. O ile IZ rozpatrzy odwołanie jako nieuzasadnione, obowiązuje pierwotna decyzja Komitetu Monitorującego w sprawie wniosku projektowego. Jeśli IZ rozpatrzy odwołanie jako uzasadnione, zwróci wniosek projektowy do ponownego rozpatrzenia przez KM.

## 11.4 Decyzja IZ o wniosku

Na podstawie wyniku rozpatrzenia wniosku projektowego przez Komitet Monitorujący (patrz rozdz. 11.3), i po tym jak zostaną rozpatrzone wszystkie odwołania, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ustawy o zasadach budżetowych:

- w przypadku kiedy **KM rekomenduje projekt do dofinansowania**, zgodnie z §14k ust. (3) ustawy wnioskodawca wezwany przez WS za pośrednictwem aplikacji MS2014+ do uzupełniania dokumentacji do wydania decyzji (szczegóły patrz Podręcznik beneficjenta). Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane (§14m ust. (1) lit. a)). Jeśli wnioskodawcą jest polski podmiot, IZ nie wydaje decyzji, ale zawiera z wnioskodawcą umowę o realizacji projektu.
- jeśli **KM rekomenduje projekt do dofinansowania z warunkami**, wnioskodawca zostanie wezwany przez WS za pośrednictwem aplikacji MS2014+ do wprowadzenia zmian do wniosku, które doprowadzą do spełnienia warunków określonych przez KM (§14k ust. (4)).  
Jeśli wnioskodawca nie przeprowadzi zmian, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której wniosek w całości odrzuci.  
Jeśli wnioskodawca przeprowadzi zmiany, zgodnie z §14k ust. (3) ustawy zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów do wydania decyzji (więcej patrz Podręcznik beneficjenta). Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane (§14m ust. (1) lit. a)).
- w sytuacji kiedy **KM nie rekomendował projektu do dofinansowania**, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której projekt całkowicie odrzuci
- w sytuacji **kiedy KM rekomenduje projekt jako rezerwowy, IZ:**
  - o wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. a) ustawy, na podstawie którego dotacja będzie w pełni udzielona, o ile przy wydawaniu decyzji o udzieleniu dotacji/zawierania umów o projekcie i dalszych projektach w ramach danego naboru powstaną oszczędności środków, które umożliwią na sfinansowanie projektu w całości. Warunkiem

- v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro příjemce dotace)
- o vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. c) zákona, kterým bude dotace zčásti poskytnuta a ve zbytku zamítnuta, pokud při vydávání rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavírání smluv o projektu u dalších projektů v rámci dané výzvy vznikne úspora prostředků, která umožní projekt částečně financovat. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro příjemce dotace)
  - o vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne.

- wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku beneficjenta)
- o wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. c) ustawy, na podstawie którego dotacja będzie w części udzielona i a pozostałej części odrzucona, o ile przy wydawaniu decyzji o udzieleniu dotacji/zawierania umów o projekcie i dalszych projektach w ramach danego naboru powstaną oszczędności środków, które umożliwią częściowe sfinansowanie projektu. Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku beneficjenta)
  - o wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której wniosek w całości odrzuci.

## 11.5 Nové rozhodnutí

ŘO může v souladu s §14p zákona vydat nové rozhodnutí ve věci žádosti o podporu v případě, splnění následujících podmínek:

- projekt byl MV doporučen jako náhradní a ŘO vydal rozhodnutí, kterým žádost zamítnul z důvodu nedostatku finančních prostředků v rámci dané výzvy,
- při realizaci jiných projektů podpořených z dané prioritní osy/dané výzvy vznikly úspory, které umožní financovat žádost o podporu, nebo ji financovat částečně.

V takovém případě může ŘO novým rozhodnutím žádosti vyhovět zcela nebo zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout (pokud výše uspořené prostředků nedosahuje požadované částky). Před vydáním rozhodnutí může být žadatel požádán ze stran JS o úpravu projektové žádosti nebo o doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí.

V případě polského žadatele ŘO nevydává rozhodnutí, ale uzavírá s **žadatelem smlouvu o projektu**.

## 12. informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Každý žadatel je oprávněn využít bezplatné konzultace u regionálních subjektů (podrobnosti viz Příručka pro žadatele) a/nebo JS, a to v každé fázi přípravy projektové žádosti. Konzultace na JS se konají výhradně za účasti zástupců všech partnerů zapojených do přípravy projektu, vždy projektu jako celku. V RS je možné konzultovat národní části projektu.

Poznámka: Před konzultacemi v JS doporučujeme konzultování národních částí projektu na regionálních kontaktních místech.

## 11.5 Nowa decyzja

IZ może zgodnie z §14p ustawy wydać nową decyzję w sprawie wniosku o dofinansowanie w przypadku spełnienia następujących warunków:

- projekt została przez KM rekomendowany jako rezerwowany a IZ wydała decyzję, w której odrzuciła wniosek ze względu na brak środków finansowych w ramach danego naboru,
- przy realizacji innych projektów dofinansowanych z danej osi priorytetowej/danego naboru powstały oszczędności, które umożliwią sfinansowanie wniosku o dofinansowanie, lub jego częściowe dofinansowanie.

W takim przypadku IZ może, wydając nową decyzję, wniosek w całości lub częściowo rozpatrzeć pozytywnie a w pozostałej części go odrzucić (o ile wysokość oszczędności nie osiągnęła wymaganej wielkości). Przed wydaniem decyzji wnioskodawca może być poproszony przez WS o dostosowanie wniosku projektowego lub uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji.

W przypadku polskiego wnioskodawcy IZ nie wydaje decyzji, ale zawiera z **wnioskodawcą umowę o dofinansowaniu projektu**.

## 12. Informacje o sposobie udzielania konsultacji przy przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie

Każdy wnioskodawca jest uprawniony do skorzystania z bezpłatnej konsultacji oferowanej przez podmioty regionalne (szczegóły patrz Podręcznik wnioskodawcy) i /lub WS, i to w każdej fazie przygotowania wniosku projektowego. Konsultacje w WS odbywają się wyłącznie przy udziale wszystkich partnerów zaangażowanych w przygotowanie projektu i zawsze dotyczą całości projektu. W PR można konsultować narodowe części projektu.

Uwaga: Przed konsultacją w WS zalecamy skonsultowanie narodowych części projektu w Regionalnych Punktach Kontaktowych.

### 13. Komplementarita výzvy

Výzva je komplementární k výzvám programu IROP v rámci specifického cíle 3.1: Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví a k výzvám programu OP ŽP v rámci specifického cíle 4.1: Zajistit příznivý stav předmětu ochrany národně významných chráněných území.

### 14. Další užitečné informace pro přípravu žádosti

Další užitečné informace pro přípravu žádosti nalezne žadatel na <http://www.cz-pl.eu/jsem-zadatel-chci-predlozit-projekt>

Průvodce přípravou projektové žádosti je dostupný na této webové stránce: <http://www.cz-pl.eu/projektovy-zamer-projektova-zadost-v-ms-2014->

### 15. Seznam použitých zkratk

ČR	Česká republika
JS	Společný sekretariát
MS2014+	Souhrn programového vybavení Monitorovacího systému ČR na programové období 2014 – 2020, ve kterém probíhá administrace, monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci/realizaci za jednotlivé operace, programy, Dohodu o partnerství a subjekty implementační struktury
MV	Monitorovací výbor
NO	Národní orgán
PR	Polská republika
RS	Regionální subjekty (v ČR příslušné kraje, v PR příslušné Maršálkovské úřady jednotlivých vojvodství), které zajišťují Regionální kontaktní místa Programu.
ŘO	Řídící orgán

### 13. Komplementarność naboru

Nabór jest komplementarny z naborami w IROP w ramach celu szczegółowego 3.1 – Podniesienie efektywności prezentowania, wzmocnienie ochrony i rozwoju dziedzictwa kulturowego i z naborami w OP ŻP w ramach celu szczegółowego 4.1: Zapewnienie pozytywnego stanu w zakresie przedmiotu ochrony znaczących obszarów chronionych.

### 14. Pozostałe informacje przydatne przy przygotowaniu wniosku

Pozostałe przydatne informacje dotyczące przygotowania wniosku projektowego wnioskodawca znajdzie pod adresem <http://pl.cz-pl.eu/jestem-wnioskodawca-zamierzam-zoy-wniosek>

Przewodnik po procesie przygotowania wniosku projektowego jest dostępnych na tej stronie internetowej: <http://pl.cz-pl.eu/formularz-propozycji-projektowej-system-ms2014->

### 15. Lista stosowanych skrótów

RCz	Republika Czeska
WS	Wspólny Sekretariat
MS2014+	Zbiór instrumentów programowych Systemu Monitorowania RCz na okres programowania 2014-2020, w którym przebiegają procesy, administracyjne, monitoring oraz składanie raportów i informacji o wdrażaniu/realizacji dotyczących poszczególnych operacji, programów, Umowy partnerstwa i podmiotów struktury wdrażania
KM	Komitet Monitorujący
IK	Instytucja Krajowa
RP	Rzeczpospolita Polska
PR	Podmioty Regionalne (w RCz właściwe kraje, w RP właściwe urzędy marszałkowskie poszczególnych województw), które prowadzą Regionalne Punkty Kontaktowe Programu.
IZ	Instytucja Zarządzająca



## **16. Přílohy výzvy**

Příručka pro žadatele Program Interreg V-A Česká republika – Polsko, verze 4 platná od 2.3.2018

Příručka pro příjemce dotace Program Interreg V-A Česká republika – Polsko, verze 5 platná od 1.4.2018

## **16. Załączniki naboru**

Podręcznik wnioskodawcy Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, wersja 4 obowiązująca od 02.03.2018

Podręcznik beneficjenta Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, wersja 5 obowiązująca od 01.04.2018