



**Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
vyhlašuje
výzvu k předkládání individuálních projektů
z programu Interreg V-A Česká republika-
Polsko**

**pro prioritní osu 2. Rozvoj potenciálu
přírodních a kulturních zdrojů pro podporu
zaměstnanosti (číslo výzvy 29)**

**Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
Republiki Czeskiej
ogłasza
nabór na składanie indywidualnych
projektów do programu Interreg Republika
Czeska – Polska**

**do osi priorytetowej nr 2. Rozwój
potencjału przyrodniczego i kulturowego
na rzecz wspierania zatrudnienia (numer
naboru 29)**

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy	29
Název programu	Interreg V-A Česká republika - Polsko
Číslo a název prioritní osy	2. Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti
Investiční priorita	Podpora růstu podporujícího zaměstnanost rozvojem vnitřního potenciálu jako součástí územní strategie pro konkrétní oblasti, včetně přeměny upadajících průmyslových oblastí a zlepšení dostupnosti a rozvoje zvláštních přírodních a kulturních zdrojů;
Specifický cíl	Zvýšení návštěvnosti regionu prostřednictvím vyššího využití potenciálu přírodních a kulturních zdrojů
Komplementarita plánované výzvy	-
Druh plánované výzvy	kolový
Model hodnocení	jednokolový

2. Harmonogram výzvy

Datum vyhlášení výzvy	15.3. 2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému	16.3. 2018
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	16.3. 2018
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30.9. 2018 ¹
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30.9. 2023

¹ Technická podpora a zajištění elektronického podpisu Společným sekretariátem pro polské žadatele bude v poslední den příjmu poskytováno pouze do 16:00

1. Identyfikacja naboru

Numer naboru	29
Nazwa programu	Interreg V-A Republika Czeska – Polska
Numer i nazwa osi priorytetowej	2. Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia
priorytet inwestycyjny	Wspieranie wzrostu gospodarczego sprzyjającego zatrudnieniu poprzez rozwój potencjału endogenicznego jako elementu strategii terytorialnej dla określonych obszarów, w tym poprzez przekształcanie upadających regionów przemysłowych i zwiększenie dostępu do określonych zasobów naturalnych i kulturowych oraz ich rozwój
Cel szczegółowy	Zwiększenie odwiedzalności regionu poprzez większe wykorzystanie potencjału zasobów przyrodniczych i kulturowych
Komplementarność naboru	-
Rodzaj planowanego naboru	etapowy
Model oceny	jednoetapowy

2. Harmonogram naboru

Data ogłoszenia naboru	15.03. 2018
Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków o dofinansowanie	16.03. 2018
Data udostępniania wniosków o dofinansowanie w systemie monitorującym	16.03. 2018
Data zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie	30.09. 2018 ¹

¹ Udzielenie pomocy technicznej oraz zapewnienie polskim wnioskodawcom podpisu elektronicznego ze strony Wspólnego Sekretariatu, będzie w ostatnim dniu naboru wniosków możliwe wyłącznie do godz. 16:00.

Nieprzekraczalna data zakończenia fizycznej realizacji projektu	30.9.2023
---	-----------

3. Finanční parametry výzvy

Alokace výzvy a výše spolufinancování z EFRR:

Poměr spolufinancování podpory z EFRR	max. 85 %
Poměr národního spolufinancování	min. 15 %
Alokace plánované výzvy (CZV)	21 921 354,79 EUR
Alokace výzvy připadající na podporu z EFRR	18 633 151,57 EUR

Partneři z ČR si v případě projektů, které budou doporučeny k financování, budou moci následně požádat v rámci samostatné výzvy o příspěvek 5 % ze státního rozpočtu ČR.

Maximální a minimální výše podpory z EFRR na projekt:

- Minimální částka podpory z EFRR na projekt: 60.000,01 €,
- Maximální částka podpory z EFRR na projekt není stanovena.

4. Oprávnění žadatelé, projektový partneři a cílové skupiny

4.1 Oprávnění žadatelé

Žadatelem, tj. subjektem předkládajícím žádost o podporu, je vedoucí partner (podrobněji k definici vedoucího partnera viz seznam pojmů v Příručce pro žadatele). Oprávněným žadatelem v rámci této výzvy je ten, kdo splňuje současně následující podmínky:

1) Spadá do některé z následujících kategorií vhodných příjemců:

Orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
 Organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
 Nestátní neziskové organizace
 Evropské seskupení pro územní spolupráci
 Círky a náboženské spolky
 Asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu

Podrobný seznam vhodných příjemců se nachází v přílohách Příručky pro žadatele - č. 31 pro polské subjekty a č. 28 pro české subjekty.

3. Parametry finansowe naboru

Alokacja naboru i wysokość współfinansowania z EFRR

Udział współfinansowania z EFRR	85 %
Udział krajowego współfinansowanie (nabór)	15 %
Alokacja planowanego naboru (całkowite wydatki kwalifikowalne)	21 921 354,79 EUR
Alokacja naboru przypadająca na dotację z EFRR	18 633 151,57 EUR

Partnerzy z RCz w przypadku projektów, które zostaną rekomendowane do dofinansowania, będą mogli następnie zawnieść w ramach odrębnego naboru, o świadczenie w wysokości 5% z budżetu państwa

Maksymalna i minimalna wysokość dofinansowania z EFRR na projekt:

- Minimalna kwota dofinansowania z EFRR na projekt: 60.000,01 €,
- Maksymalna kwota dofinansowania z EFRR na projekt nie jest określona.

4. Uprawnieni beneficjenci, projektowi partnerzy i grupy docelowe

4.1. Uprawnieni wnioskodawcy

Wnioskodawcą, tzn. podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie, jest partner wiodący (szczegółowa definicja partnera wiodącego - patrz lista pojęć w Podręczniku dla wnioskodawców). Uprawnionym wnioskodawcą w ramach tego naboru jest ten podmiot, który spełnia, jednocześnie następujące warunki:

1) Należy do którejś z następujących kategorii kwalifikowalnych wnioskodawców:

Władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
 Organizacje powołane przez władze publiczne
 Organizacje pozarządowe
 Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
 Kościoły i związki wyznaniowe
 Stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki

Szczegółowy wykaz kwalifikowanych wnioskodawców znajduje się w załącznikach Podręcznika Wnioskodawcy - nr 31 dla podmiotów z PL, nr 28 dla podmiotów z RCz.

2) Předkládá žádost o podporu (dále též projektovou žádost), ke které byl předložen projektový záměr na Společný sekretariát v souladu s kapitolou 3 Příručky pro žadatele a v souladu s informacemi uvedenými na stránkách programu www.cz-pl.eu.

2) Składa wnioski o dofinansowanie (dalej tylko wnioski projektowe), do którego została złożona propozycja projektowa do Wspólnego Sekretariatu zgodnie z rozdziałem 3 Podręcznika dla wnioskodawców i zgodnie z informacjami zawartymi na stronach internetowych programu www.cz-pl.eu

4.2 Projektoví partneři

Projektovým partnerem může být ten, kdo spadá do některé z kategorií vhodných příjemců:

Orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
 Organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
 Nestátní neziskové organizace
 Evropské seskupení pro územní spolupráci
 Círky a náboženské spolky
 Asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu

Podrobný seznam vhodných příjemců se nachází v přílohách Příručky pro žadatele - č. 31 pro polské subjekty a č. 28 pro české subjekty.

4.3 Cílové skupiny

Cílovými skupinami v rámci této výzvy jsou:

obyvatelé společného regionu
 návštěvníci regionu
 samosprávy turisticky významných lokalit
 podnikatelské subjekty v cestovním ruchu a na něj navázaných odvětví

5. Věcné zaměření

5.1. Podporovaná opatření a aktivity

V rámci výzvy budou podporována následující opatření a jim odpovídající aktivity

1. Zachování a obnova kulturních a přírodních atraktivit, směřující k jejich využití pro udržitelný rozvoj společného pohraničí		1. Zachowanie i odnowa atrakcji kulturowych i przyrodniczych, ukierunkowane na ich wykorzystanie dla zrównoważonego rozwoju wspólnego pogranicza	
Aktivita:	Podrobný popis:	Działanie:	Szczegółowy opis:
rekonstrukce, revitalizace a jiná opatření k zachování a obnově přírodních a kulturních atraktivit	Podporovány budou investice do kulturních a přírodních atraktivit přispívajících ke zlepšení podmínek pro rozvoj cestovního ruchu v přeshraničním území a tím vytvářejících podmínky pro zvýšení zaměstnanosti na lokální úrovni. Hlavním cílem intervence není zlepšení stavu kulturního a přírodního dědictví v programovém	rekonstrukce, rewitalizacje i inne działania służące do zachowania i odnowie atrakcji przyrodniczych i kulturowych	Wspierane będą inwestycje w atrakcje kulturowe i przyrodnicze, przyczyniające się do poprawy warunków rozwoju turystyki na obszarze transgranicznym i tworzące tym samym warunki do wzrostu zatrudnienia na poziomie lokalnym. Głównym celem interwencji nie jest poprawa stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego na

4.2. Partnerzy projektowi

Partnerem projektowym może być jedynie ten, kto należy do którejs z kategorii kwalifikowalnych wnioskodawców:

Władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
 Organizacje powołane przez władze publiczne
 Organizacje pozarządowe
 Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
 Kościoły i związki wyznaniowe
 Stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki

Szczegółowy wykaz kwalifikowanych wnioskodawców znajduje się w załącznikach Podręcznika wnioskodawcy - nr 31 dla podmiotów z PL, nr 28 dla podmiotów z RCz.

4.3. Grupy docelowe

Grupami docelowymi w ramach tego naboru są:

mieszkańcy wspólnego regionu
 odwiedzający region
 samorządy obszarów znaczących pod względem turystycznym
 podmioty gospodarcze w turystyce i branżach z nią powiązanych

5. Ukierunkowanie merytoryczne

5.1 Wspierane działania

W ramach naboru będą wspierane następujące działania oraz odpowiadające im cele i działania

	<p>území, ale zvýšení atraktivity pohraničí a ve svém důsledku turistického ruchu v podporovaném území dosažené prostřednictvím realizace těchto aktivit.</p> <p>Mezi hlavní podporované aktivity patří provádění rekonstrukcí a revitalizací:</p> <ul style="list-style-type: none"> • turisticky atraktivních nemovitostí - především zákonem chráněných objektů kulturního dědictví (památek), pokud tyto investice přispějí ke zvýšení návštěvnosti území pohraničí; • turisticky atraktivních objektů jiných než nemovitých, včetně vytváření a revitalizace muzejních nebo výstavních expozic přeshraničního charakteru; • turisticky atraktivních objektů přírodního dědictví. <p>Jako doprovodné aktivity jsou způsobilé rovněž propagační aktivity týkající se nabídky cestovního ruchu vztahující se k příslušnému objektu kulturního/přírodního dědictví.</p>		<p>obszarze programowym, ale zwiększenie dzięki takim działaniom atrakcyjności pogranicza i w konsekwencji - ruchu turystycznego na obszarze wsparcia.</p> <p>Do głównych wspieranych działań należy przeprowadzanie remontów i rewitalizacji</p> <ul style="list-style-type: none"> • atrakcyjnych turystycznie obiektów (nieruchomości) - przede wszystkim prawnie chronionych obiektów dziedzictwa kulturowego (zabytków), o ile inwestycje te przyczynią się do zwiększenia liczby odwiedzin obszaru pogranicza; • atrakcyjnych turystycznie obiektów innych niż nieruchomości - w tym tworzenie i rewitalizacja ekspozycji muzealnych lub wystawowych o charakterze transgranicznym; • atrakcyjnych turystycznie obiektów dziedzictwa przyrodniczego. <p>Jako działania towarzyszące kwalifikowane są również działania promocyjne dot. oferty turystycznej odnoszące się do danego obiektu dziedzictwa kulturowego/przyrodniczego.</p>
<p>Aktivita:</p>	<p>Podrobný popis:</p>	<p>Działanie:</p>	<p>Szczegółowy opis:</p>
<p>realizace opatření směřujících k vyššímu zapojení kulturních či přírodních atraktivit do udržitelného cestovního ruchu</p>	<p>Podporována jsou taková opatření, díky jejichž realizaci bude možné ve větší míře využít existujících objektů kulturního a přírodního dědictví představující turistické atraktivity, přizpůsobení infrastruktury objektů přírodního a kulturního dědictví pro rozšíření nabídky cestovního ruchu za účelem</p> <ul style="list-style-type: none"> • zvýšení návštěvnické kapacity; • rozšíření potenciálního okruhu návštěvníků; • prodloužením návštěvnické sezony. <p>Jako doprovodné aktivity jsou způsobilé rovněž propagační aktivity týkající se nabídky cestovního ruchu příslušného objektu kulturního/přírodního dědictví.</p>	<p>działania zmierzające do większego włączenia atrakcji kulturowych i przyrodniczych do zrównoważonego ruchu turystycznego</p>	<p>Wspierane są takie działania, których realizacja umożliwi wykorzystanie w większym stopniu istniejących obiektów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego stanowiących atrakcje turystyczne, dostosowanie infrastruktury obiektów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego na rzecz rozszerzenia oferty turystycznej w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zwiększenia zdolności do przyjmowania turystów; • rozszerzenia kręgu potencjalnych odwiedzających; • wydłużenia sezonu turystycznego. <p>Jako działania towarzyszące kwalifikowane są również działania promocyjne dot. oferty turystycznej danego obiektu dziedzictwa kulturowego/przyrodniczego.</p>
<p>2. Podpora využití nehmotného kulturního dědictví</p>		<p>2. Wspieranie wykorzystania niematerialnego dziedzictwa kulturowego</p>	
<p>Podrobný popis:</p>		<p>Szczegółowy opis:</p>	
<p>Podpora je směřována do rozvoje a obnovy místních folklorních tradic a dalších forem místního nebo regionálního nehmotného kulturního dědictví za podmínky jejich využití s cílem zvýšení turistického ruchu v přihraničí.</p>		<p>Wsparcie jest przeznaczane na rozwój i odnowę lokalnych tradycji folklorystycznych i innych form niematerialnego lokalnego lub regionalnego dziedzictwa kulturowego, pod warunkiem możliwości ich wykorzystania w celu zwiększenia ruchu turystycznego na obszarze pogranicza.</p>	

3. Infrastrukturní opatření pro přeshraniční zpřístupnění a využívání kulturního a přírodního dědictví příhraničního regionu		3. Działania w zakresie infrastruktury w celu transgranicznego udostępnienia i wykorzystania kulturowego i przyrodniczego dziedzictwa regionu przygranicznego	
Aktivita:	Podrobný popis:	Działanie:	Szczegółowy opis:
<p>výstavba, rekonstrukce, přestavba a modernizace veřejně dostupné základní infrastruktury zpřístupňující a zvyšující využití přírodního a kulturního dědictví v odvětví cestovního ruchu (např. cyklostezky, naučné stezky), včetně doplňkové turistické infrastruktury usnadňující návštěvu kulturních a přírodních atrakcí (např. stojany pro kola, informační tabule apod.)</p>	<p>Podporována bude zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> -výstavba či rekonstrukce cyklostezek a cyklotras pěších stezek tematických naučných stezek apod. včetně doplňkové a související infrastruktury (stojany pro kola, informační tabule aj.). <p>Nebude možná podpora projektů, jejichž jedinou či dominantní část tvoří taková opatření na cyklo-trasách/stezkách a jiných trasách/stezkách, která reálně nezlepší jejich kvalitu, parametry a využitelnost – např. prosté obnovy značení, běžná údržba (vysečení porostu, odstranění nánosů zeminy apod.), prostá obnova informačních tabulí, odpočívák a mobiliáře apod.</p> <p>Tyto aktivity bude možno podpořit pouze jako doplňkové v rámci komplexnějších projektů, a to za podmínky, že jejich realizace jako součást celkového projektu přispívá k dosahování jeho cílů a lepším výsledkům, resp. k dosahování cílů prioritní osy.</p> <p>V případě cyklotrasy vedené po místní komunikaci, na níž je umožněn vjezd motorovým vozidlům (typicky místní zpevněné komunikace, či zpevněné komunikace vyšších řádů), může být předmětem podpory pouze ta její část, jež je nezbytná pro vybudování či zlepšení kvality, parametrů a využitelnosti cyklotrasy – např. rozšíření komunikace pro vytvoření cyklopruhů, nové značení v místech, kde dříve nebylo (cyklopiktogramy apod.):</p> <ul style="list-style-type: none"> realizace pěších stezek tematických naučných stezek nebo specifických stezek a tras využívaných pro sportovní turistiku v turisticky atraktivním přírodním prostředí (in-line stezky, lyžařské trasy, vodácké trasy apod.); realizace vyhlídkových míst a infrastruktury (rozhledny, vyhlídkové mostky apod.); výstavba či zkapacitnění parkovišť u významných turistických destinací za podmínky jasného prokázání nedostatečnosti 	<p>budova, rekonstrukcja, przebudowa, modernizacja ogólnie dostępnej infrastruktury udostępniającej i zwiększającej wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego w branży turystycznej (np. ścieżki rowerowe, ścieżki edukacyjne itp.), w tym uzupełniająca infrastruktura turystyczna, ułatwiająca korzystanie z atrakcji kulturowych i przyrodniczych (np. stojaki na rowery, tablice informacyjne itp.),</p>	<p>Wspierane będą w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> budowa czy modernizacja ścieżek rowerowych i tras rowerowych, szlaków pieszych, tematycznych itp. łącznie z uzupełniającą i powiązaną infrastrukturą (stojaki na rowery, tablice informacyjne i in.). <p>Nie ma możliwości wspierania projektów, których jedyną bądź dominującą częścią są działania na ścieżkach/trasach rowerowych oraz innych ścieżkach/trasach, które realnie nie wpłyną na poprawienie ich jakości, parametrów czy możliwości wykorzystania – np. proste odnowienie oznakowania, bieżące utrzymanie (wycinka roślinności, usunięcie naniesionej ziemi itp.), proste odnowienie tablic informacyjnych, miejsc odpoczynku czy mebli miejskich itp.</p> <p>Tego typu działania będą wspierane jedynie jako uzupełniające w ramach bardziej kompleksowych projektów z warunkiem, że ich realizacja będzie wpływała na osiągnięcie celów i poprawie rezultatów, ewentualnie osiągnięcie celów osi priorytetowej.</p> <p>W przypadku tras rowerowych prowadzonych po drogach lokalnych, na których dozwolony jest ruch pojazdów silnikowych (typowe utwardzone drogi lokalne lub utwardzone drogi wyższych kategorii), możliwe jest wspieranie jedynie tej części, która jest niezbędna do zbudowania lub podniesienia jakości, parametrów czy możliwości ich wykorzystania – np. rozszerzenie pasa drogi w celu stworzenia pasów rowerowych, nowe oznaczenie w miejscach, w których go nie było (oznakowanie poziome itp.):</p> <ul style="list-style-type: none"> realizacja szlaków pieszych, tematycznych, ścieżek dydaktycznych lub specyficznych ścieżek i tras wykorzystywanych do turystyki sportowej w atrakcyjnym turystycznie środowisku przyrodniczym (trasy rolkowe, trasy narciarskie, szlaki wodniackie itp.);

	<p>stávajících parkovacích kapacit a z toho plynoucího přímého negativního ovlivnění (snížení) využití návštěvnického potenciálu dané lokality či atraktivity a za předpokladu jednoznačně dominantního využití parkovacích ploch turisty;</p> <ul style="list-style-type: none"> • tvorba a rozšiřování turistických informačních center nebo jiných způsobů informování o turistických atraktivitách v regionu (turistické infobody, infostánky, městské informační turistické systémy aj.); <p>jako doplňkové aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizace infrastruktury a vybavení /mobiliáře omezujících negativní dopad realizovaných aktivit na životní prostředí v řešené lokalitě (odpočívadla, lavičky, nádoby na odpad apod.). 		<ul style="list-style-type: none"> • realizacja miejsc widokowych i infrastruktury widokowej (wieże widokowe, pomosty widokowe itp.); • budowa lub powiększenie parkingów przy ważnych celach turystycznych, pod warunkiem jednoznacznego wykazania braku miejsc na istniejących parkingach i wynikającego z tego bezpośredniego negatywnego wpływu (zmniejszenie liczby odwiedzin) na wykorzystanie potencjału turystycznego danej lokalizacji czy atrakcji i pod warunkiem jednoznacznie dominującego wykorzystania miejsc parkingowych przez turystów; • tworzenie i rozbudowa ośrodków informacji turystycznej lub innych sposobów informowania o atrakcjach turystycznych w regionie (turystyczne punkty informacyjne, stoiska informacyjne, miejskie systemy informacji turystycznej i in.); <p>jako działania uzupełniające:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizacja infrastruktury i wyposażenia/małej architektury, ograniczających negatywny wpływ realizowanych działań na środowisko w danej lokalizacji (miejsca do odpoczynku, ławeczki, kosze na śmieci itp.).
<p>výstavba, rekonstrukce, přestavba a modernizace infrastruktury umožňující anebo usnadňující přístup ke kulturním a přírodním atraktivitám pro návštěvníky se speciálními potřebami (hendikepovaní, rodiny s dětmi, senioři apod.).</p>	<p>V rámci aktivity budou podporovány investice (výstavba, rekonstrukce a modernizace infrastruktury, které umožní či usnadní přístup ke kulturním a přírodním atraktivitám využívaným v odvětví cestovního ruchu pro osoby se zvláštními potřebami (např. hendikepovaní turisté, rodiny s dětmi, senioři atp.), například:</p> <ul style="list-style-type: none"> • infrastrukturální prvky umožňující bezbariérové přístupy pro osoby se sníženou schopností pohybu, (např. zvukové, grafické a podobné navigační systémy); • výstavba vyhrazených parkovacích stání pro handicapované a další skupiny se speciálními potřebami (např. rodiny s dětmi, senioři). 	<p>budowa, rekonstrukcja, przebudowa, modernizacja infrastruktury umożliwiającej lub ułatwiającej dostęp do atrakcji kulturowych i przyrodniczych przez odwiedzających ze specjalnymi potrzebami (niepełnosprawni, rodziny z dziećmi, seniorzy itp.).</p>	<p>W ramach działania będą wspierane inwestycje (budowa, rekonstrukcje, modernizacje infrastruktury), które umożliwią lub ułatwią dostęp do atrakcji kulturowych i przyrodniczych wykorzystywanych w branży turystycznej dla osób ze specjalnymi potrzebami (turystów niepełnosprawnych, rodzin z dziećmi, seniorów itp.), np.</p> <ul style="list-style-type: none"> • elementy infrastrukturalne pozwalające na dostęp bezbarierowy dla osób o ograniczonej możliwości poruszania się (np. systemy dźwiękowe, graficzne); • budowa wydzielonych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych i innych grup ze specjalnymi potrzebami (np. rodzin z dziećmi, seniorów).
<p>4. Společná informační, marketingová a propagační opatření v oblasti využití přírodních a kulturních zdrojů</p>		<p>4. Wspólne działania informacyjne, marketingowe i promocyjne w dziedzinie wykorzystania zasobów przyrodniczych i kulturowych</p>	
<p>Aktivita:</p>	<p>Podrobný popis:</p>	<p>Działanie:</p>	<p>Szczegółowy opis:</p>

<p>využití mobilních technologií pro společnou prezentaci a propagaci kulturních a přírodních atraktivit společného pohraničí – např. www stránky, sociální sítě, mobilní aplikace, využití QR kódů apod.</p>	<p>Podpora je zaměřena na využití mobilních a dalších obdobných technologií při provádění propagace, prezentace a poskytování informovanosti o kulturních a přírodních atraktivitách ve společném pohraničí, s cílem zvýšení jejich zapojení (využití) v odvětví cestovního ruchu a zvýšení jejich návštěvnosti.</p> <p>Budou podporovány následující aktivity např.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • využití těchto nástrojů pro prezentaci a propagaci turistických atraktivit regionu: audio průvodci, GPS technologie a nástroje, využití QR kódů, realizace publicity a propagace pomocí webových stránek, sociálních sítí a dalších, včetně nově vznikajících / inovativních způsobů propagace a publicity; • doplňující aktivity: nákup technologií (hardware i software), do té míry, do jaké je prokazatelně nezbytný pro zavedení a provoz výše zmíněných opatření publicity a propagace zaměřených na turisty. 	<p>wykorzystanie technologii mobilnych do wspólnej prezentacji i promocji atrakcji przyrodniczych i kulturowych wspólnego pogranicza (np. strony internetowe, portale społecznościowe, aplikacje mobilne, wykorzystanie kodów QR itp.</p>	<p>Wsparcie jest ukierunkowane na wykorzystanie technologii mobilnych i innych podobnych przy realizacji promocji, prezentacji i przekazywaniu informacji o atrakcjach kulturowych i przyrodniczych na wspólnym pograniczu, w celu zwiększenia ich włączenia (wykorzystania) w branży turystycznej i zwiększenia w nich liczby odwiedzin.</p> <p>Wspierane będą takie działania jak np.</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykorzystanie do prezentacji i promocji atrakcji turystycznych regionu narzędzi takich jak: przewodniki audio, technologia i narzędzia GPS, wykorzystanie kodów QR, realizacja promocji za pomocą stron internetowych, sieci społecznościowych i innych, w tym nowo powstających / innowacyjnych sposobów promocji; • działanie uzupełniające: zakup technologii ICT (sprzęt i oprogramowanie), o ile w sposób udokumentowany jest niezbędna do wdrożenia i stosowania ww. działań promocyjnych skierowanych do turystów.
<p>společné kampaně propagující přírodní a kulturní atraktivitu společného území</p>	<p>Podpora je směřována do aktivit spojených se společnými regionálními či tematickými kampaněmi realizovanými s cílem propagace přírodních a kulturních atraktivit společného pohraničí a zvýšení jejich návštěvnosti, například:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pořízení a distribuce propagačních materiálů a nástrojů publicity určených ať již široké veřejnosti nebo zaměřených na specifickou cílovou skupinu (informační letáky, mapy, publikace apod.); • realizace společných mediálních produktů propagujících společné území a jeho atraktivitu; • příprava a zavedení specifických nástrojů podpory cestovního ruchu - např. turistické karty, rodinné pasy apod.; • organizace akcí propagujících společné území jako turistickou destinaci a podporujících rozvoj cestovního ruchu v něm. 	<p>wspólne kampanie promujące atrakcje przyrodnicze i kulturowe wspólnego obszaru</p>	<p>Wsparcie jest ukierunkowane na działania związane ze wspólnymi kampaniami regionalnymi lub tematycznymi, realizowanymi w celu promocji atrakcji przyrodniczych i kulturowych wspólnego pogranicza i zwiększenia liczby ich odwiedzin, na przykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zakup i dystrybucja materiałów promocyjnych i narzędzi informacyjnych przeznaczonych dla szerokiej publiczności lub adresowanych do specyficznej grupy docelowej (ulotki informacyjne, mapy, publikacje itp.); • realizacja wspólnych produktów medialnych, promujących wspólny obszar i jego atrakcje; • przygotowanie i wdrożenie specyficznych narzędzi wsparcia turystyki - np. karty turystyczne, paszporty rodzinne itp.; • organizacja akcji promujących wspólny obszar jako cel turystyczny i wspierających rozwój turystyki na tym obszarze.
<p>společné účasti na veletrzích a obdobných propagačních akcích cestovního ruchu včetně pořízení nezbytných propagačních předmětů dlouhodobé povahy potřebných</p>	<p>Podporovány budou účasti na veletrzích a na obdobných propagačních akcích v oblasti cestovního ruchu, realizovaných jednoznačně s cílem podpory cestovního ruchu v přeshraničním území a u kterých</p>	<p>wspólny udział w targach i podobnych turystycznych wydarzeniach promocyjnych w tym nabycie niezbędnych materiałów promocyjnych o charakterze</p>	<p>Będzie wspierany udział w targach i podobnych imprezach promocyjnych w branży turystycznej, realizowanych jednoznacznie w celu wsparcia ruchu turystycznego na obszarze transgranicznym i w przypadku których można przewidywać, że będą mieć</p>

<p>pro tento druh propagace (bannery, propagační stany apod.)</p>	<p>Ize předpokládat, že budou mít dopad na cílové skupiny návštěvníků programového území.</p> <p>Vedle financování vlastní účasti na propagační akci může být součástí podpory i pořízení nezbytných propagačních předmětů dlouhodobé povahy potřebných pro tento druh propagace (bannery, propagační stany apod.).</p> <p>Podpořena bude účast zejména na akcích v ČR a Polsku, u nichž lze s ohledem na jejich charakter a zaměření předpokládat, že budou mít dopad na cílovou skupinu potenciálních návštěvníků společného pohraničí a že tato účast přispěje ke zvýšení návštěvnosti atraktivit v česko-polském pohraničí.</p>	<p>długotrwałym, potrzebnych do tego rodzaju promocji (bannery, namioty promocyjne itp.)</p>	<p>wpływ na grupy docelowe odwiedzające obszar Programu.</p> <p>Oprócz sfinansowania własnego udziału w imprezie promocyjnej częścią wsparcia może być też nabycie niezbędnych przedmiotów promocyjnych o charakterze trwałym, potrzebnych do tego rodzaju promocji (bannery, namioty promocyjne itp.).</p> <p>Wsparty zostanie udział zwłaszcza w imprezach w RCz i w Polsce, w przypadku których ze względu na ich charakter i ukierunkowanie można przewidywać, że będą miały wpływ na grupę docelową potencjalnych odwiedzających wspólnego pogranicza i że udział ten przyczyni się do zwiększenia liczby odwiedzin atrakcji na czesko-polskim pograniczu.</p>
<p>5. Evaluace, studie, strategie, plány směřující k využití přírodních a kulturních zdrojů</p>		<p>5. Ewaluacje, opracowania studyjne, strategie, plany zmierzające do wykorzystania zasobów przyrodniczych i kulturowych</p>	
<p>Aktivita:</p>	<p>Podrobný popis:</p>	<p>Działanie:</p>	<p>Szczegółowy opis:</p>
	<p>Předmětem aktivity je příprava společných koncepčních dokumentů - strategií, studií a analýz, plánů, evaluací apod. (dále jen „koncepte“), realizovaných s cílem vyššího či lepšího využití společných přírodních a kulturních zdrojů v odvětví cestovního ruchu a ke zvýšení návštěvnosti společného regionu.</p> <p>Podporovány budou mezi jinými:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tematické koncepte (řešící např. zvláštní segment cestovního ruchu či vymezenou skupinu atraktivit nebo zaměřené na specifickou cílovou skupinu); • územní koncepte (řešící celkové využití přírodních a kulturních zdrojů ve vymezeném území); • marketingové koncepte. <p>Podpořena bude příprava pouze takových koncepčních dokumentů a řešení, u nichž existuje jasný doklad či podložený předpoklad o jejich uplatnění v udržitelném rozvoji společného území.</p>		<p>Przedmiotem działania jest przygotowanie wspólnych dokumentów koncepcyjnych - strategii, studiów i analiz, planów, ewaluacji itp. (dalej tylko "konceptje"), realizowanych w celu większego lub lepszego wykorzystania wspólnych zasobów przyrodniczych i kulturowych w branży turystycznej oraz do zwiększenia liczby odwiedzin wspólnego regionu.</p> <p>Wspierane będą m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konceptje tematyczne (poświęcone np. szczególnemu segmentowi turystyki lub wydzielonej grupie atrakcji lub ukierunkowane na specyficzną grupę docelową); • konceptje terytorialne (poświęcone całościowemu wykorzystaniu zasobów przyrodniczych i kulturowych na wyznaczonym obszarze); • konceptje marketingowe. <p>Wspierane będzie przygotowanie tylko takich dokumentów i rozwiązań koncepcyjnych, w przypadku których istnieje jasny dowód lub udokumentowana przesłanka co do ich rzeczywistego wykorzystania w ramach zrównoważonego rozwoju wspólnego obszaru.</p>

5.2. Indikátory

Žadatel musí pro projekt uvést v žádosti o podporu relevantní indikátory:

5.2 Wskaźniki

Wnioskodawca musi dla projektu, we wniosku o dofinansowanie, określić odpowiednie wskaźniki:

Indikátory výstupu

Počet elementů kulturního /přírodního bohatství se zvýšenou atraktivitou

Počet elementů infrastruktury zpřístupňující/zvyšující využití přírodního a kulturního dědictví

Počet realizovaných společných mechanismů v oblasti přírodního a kulturního dědictví

Zvýšení očekávaného počtu návštěv podporovaných kulturních a přírodních památek a atrakcí

Délka nově vybudovaných cyklostezek a cyklotras

Délka rekonstruovaných cyklostezek a cyklotras

Délka nově vybudovaných pěších stezek

Délka rekonstruovaných pěších stezek

Indikátor výsledku

Návštěvnost hromadných ubytovacích zařízení

Environmentální indikátory

Počet projektů zaměřených na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu

Počet projektů zaměřených na změnu krajinného rázu, fragmentace krajiny a její retenční schopnosti

Rozloha ohnisek biodiverzity za sledované období v rámci realizace projektu.

Rozloha zemědělské a lesní půdy

Hluková zátěž obyvatel v rámci podpořeného projektu

Produkce odpadů v rámci podpořeného projektu

Snížení emisí ostatních látek

Hlavní principy práce s indikátory (viz též přílohy č. 19a a 19b Příručky pro žadatele):

- každý projekt musí zvolit nejméně jeden relevantní indikátor výsledku,
- každý projekt musí zvolit nejméně jeden relevantní indikátor výstupu,
- každý projekt může volit pouze indikátory přiřazené dané prioritní ose; z nich by měl ovšem zvolit všechny indikátory, které jsou pro něj relevantní; pokud tak žadatel neučiní, projeví se tato skutečnost na sníženém bodovém hodnocení kvality projektu,
- všechny indikátory výstupu je nutné kvantifikovat (určit výchozí a cílovou hodnotu),
- všechny indikátory výsledku je nutné popsat na úrovni projektu (u indikátoru výsledku není nezbytné uvádět cílovou hodnotu, jelikož tyto indikátory jsou určeny pro sledování výsledků na úrovni celého programu; nicméně v poli „popis hodnoty“ v žádosti o podporu je třeba uvést, jakým způsobem projekt k plnění indikátoru přispívá),
- u všech indikátorů je nutné zvolit datum výchozí a cílové hodnoty (s výjimkou indikátorů výsledku).

Wskażnik produktu:

Liczba elementów bogactwa kulturowego / przyrodniczego o podniesionej atrakcyjności

Liczba elementów infrastruktury udostępniającej/zwiększającej wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego

Liczba zrealizowanych wspólnych mechanizmów w zakresie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego

Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne

Długość nowych zbudowanych ścieżek rowerowych i szlaków rowerowych

Długość zmodernizowanych ścieżek rowerowych i szlaków rowerowych

Długość nowych zbudowanych ścieżek pieszych

Długość zmodernizowanych ścieżek pieszych

Wskaźnik rezultatu:

Liczba korzystających z obiektów zbiorowego zakwaterowania

Wskaźniki środowiskowe

Ilość projektów ukierunkowanych na edukację środowiskową, oświatę i wychowanie

Ilość projektów ukierunkowanych na zmianę krajobrazu, fragmentację krajobrazu i zdolności retencyjne

Obszar punktów bioróżnorodności w trakcie realizacji projektu

Obszar gruntów rolnych i leśnych

Obciążenia hałasem dla obywateli w ramach realizowanego projektu

Produkcja odpadów w ramach realizowanego projektu

Zmniejszenie emisji pozostałych substancji

Główne zasady pracy ze wskaźnikami (patrz też załączniki 19a i 19b Podręcznika wnioskodawcy):

- każdy projekt musi wybrać co najmniej jeden wskaźnik rezultatu
- każdy projekt musi wybrać co najmniej jeden wskaźnik produktu
- każdy projekt musi wybierać jedynie spośród wskaźników przyporządkowanych do danej osi priorytetowej, z których powinien wybrać wszystkie wskaźniki, które go dotyczą; jeśli wnioskodawca tak nie zrobi, będzie miało to wpływ na obniżenie oceny punktowej jakości projektu
- wszystkie wskaźniki produktu należy kwantyfikować (wskazać wartość wyjściową i planowaną),
- wszystkie wybrane wskaźniki rezultatu trzeba opisać na poziomie projektu (w przypadku wskaźnika rezultatu konieczne jest podanie wartości docelowej, ponieważ wskaźniki rezultatu są przeznaczone do śledzenia rezultatów na poziomie całego programu; jednak w polu „opis wartości” we wniosku projektowym należy podać w jaki sposób projekt przyczynia się do osiągnięcia tego wskaźnika)
- we wszystkich wskaźnikach trzeba wskazać datę wartości wyjściowej i docelowej (z wyjątkiem wskaźników rezultatu)

6. Územní zaměření

Projekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území, které je tvořeno následujícími regiony NUTS 3:

CZ051 - Liberecký kraj
CZ052 - Královéhradecký kraj
CZ053 - Pardubický kraj
CZ071 - Olomoucký kraj
CZ080 - Moravskoslezský kraj
PL225 - Bielski
PL227 - Rybnicki
PL22C – Tyski (powiat pszczyński)
PL515 - Jeleniogórski
PL517 - Wałbrzyski
PL518 – Wrocławski (powiat strzeliński)
PL521 - Nyski
PL522 - Opolski

Projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- předmětné aktivity byly uvedeny v projektové žádosti jako aktivity realizované mimo programové území a schváleny monitorovacím výborem;
- mají přínos pro programové území;
- na úrovni programu nepřekročí souhrnná výše těchto výdajů 20 % celkového příspěvku z EFRR na program;
- na úrovni programu je zajištěno ověření výdajů dle čl. 125 odst. 4 písm. a) nařízení (EU) č. 1303/2013 a audit.

Příjemce musí při vykazování výdajů označit výdaje, které byly vynaloženy mimo programové území.

Podrobnosti k aktivitám realizovaným mimo programové území jsou uvedeny v kap. 2.E Příručky pro žadatele.

7. Informace o způsobilosti výdajů

Dotace může být poskytnuta pouze na výdaje, které jsou v rámci programu způsobilé. Pravidla způsobilosti výdajů jsou obsažena v kapitole 2.E Příručky pro žadatele. Doplňující národní pravidla způsobilosti jsou dále uvedena v:

6. Obszar oddziaływania

Projekt, poza wyjątkami musi być realizowany na obszarze programu, który jest tworzony przez następujące obszary NUTS 3:

Projekt lub jego część może być realizowany poza obszarem wsparcia tylko przy założeniu, że:

- przedmiotowe działania zostały wskazane we wniosku projektowym jako działania realizowane poza obszarem wsparcia Programu i zatwierdzone przez Komitet Monitorujący;
- przynoszą korzyść dla obszaru wsparcia Programu;
- na poziomie Programu łączna suma tych wydatków nie przekroczy 20% całkowitego dofinansowania z EFRR dla Programu;
- na poziomie Programu zapewniona jest kontrola wydatków w myśl art. 125 ust. 4 lit. a) rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 oraz audyt.

W ramach wykazywania wydatków beneficjent musi wskazać wydatki, które poniesiono poza obszarem wsparcia Programu.

Szczegóły dotyczące wydatków poza obszarem wsparcia Programu znajdują się w rozdz. 2.E Podręcznika wnioskodawcy.

7. Informacje o kwalifikowalności wydatków

Dofinansowanie może być udzielone jedynie na wydatki, które są kwalifikowalne w ramach programu. Zasady kwalifikowalności wydatków są zawarte w rozdziale 2.E Podręcznika wnioskodawcy. Uzupełniające narodowe zasady kwalifikowalności są zamieszczoneą

- a) pro partnery z ČR v příloze č. 29a Příručky pro žadatele – Podrobné informace – způsobilost výdajů pro české partnery (požadavky na dokladování jednotlivých typů výdajů vč. formulářů apod. jsou uvedeny pro české příjemce v dokumentu „Náležitosti dokladování“ zveřejněném na webových stránkách Programu); přehled maximálních hodinových sazeb je zveřejněn zde: <http://www.crr.cz/cs/eus/mzdove-sazby-typovych-pozic/>) a
- b) pro partnery z PR v příloze č. 34 Příručky pro žadatele – Podrobné informace – způsobilost výdajů pro polské partnery

a) dla partnerów z RCz w załączniku nr 29a Podręcznika wnioskodawcy – Informacje szczegółowe – kwalifikowalność wydatków dla czeskich partnerów (wymogi dot. wykazywania poszczególnych typów wydatków łącznie z formularzami są dla czeskich beneficjentów określone w dokumencie „Wymogi dokumentowania” opublikowanym na stronach Programu); wykaz maksymalnych stawek godzinowych jest opublikowany tu: <http://www.crr.cz/cs/eus/mzdove-sazby-typovych-pozic/>) a

b) dla partnerów z RP w załączniku nr 34 Podręcznika wnioskodawcy – Informacje szczegółowe - kwalifikowalność wydatków dla polskich partnerów

8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Pokud aktivity obsažené v projektu zakládají veřejnou podporu, je třeba tuto skutečnost zohlednit v žádosti o podporu v souladu s pokyny obsaženými v kapitole 2.G příručky pro žadatele.

9. Informace o příjmech

V souvislosti s realizací projektu a následným využíváním jeho výstupů v souladu se stanovenými cíli mohou v některých případech vznikat příjmy. Tyto příjmy je třeba v projektové žádosti zohlednit v souladu s pokyny obsaženými v kapitole 2.G příručky pro žadatele.

10. Náležitosti žádosti o podporu

Žádost o podporu se předkládá pomocí monitorovacího systému v elektronické podobě. Systém je dostupný na internetových stránkách <https://mseu.mssf.cz/>. Aby žádost mohla být úspěšně předložena, tak musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárních zástupců/zástupce žadatele nebo osoby zmocněné k jejich zastupování.

Žádost je nezbytné předložit spolu s povinnými přílohami. Požadavky na povinné přílohy se liší v závislosti na obsahu a zaměření žádosti. Výčet povinných příloh spolu se všemi souvisejícími požadavky je specifikován v kapitole 4.A Příručky pro žadatele.

11. Řízení o poskytnutí dotace

Řízení o poskytnutí dotace je zahájeno předložením žádosti o podporu žadatelem:

Kontrola a hodnocení žádosti o podporu probíhají ve dvou etapách. V rámci první etapy probíhá kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti projektu. Splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti je nezbytnou podmínkou k tomu, aby mohla být žádost o podporu následně hodnocena.

8. Informacje o warunkach pomocy publicznej

Jeśli działania będące częścią projektu obejmują pomoc publiczną, należy ten fakt uwzględnić we wniosku projektowym zgodnie z zaleceniami zawartymi w rozdziale 2.G Podręcznika wnioskodawcy.

9. Informacje o przychodach

W związku z realizacją projektu i następnie wykorzystywaniem jego produktów zgodnie z określonymi celami w niektórych przypadkach mogą powstać przychody. Przychody te trzeba we wniosku projektowym uwzględnić zgodnie z zaleceniami zawartymi w rozdziale 2.G Podręcznika wnioskodawcy.

10. Wymogi wniosku projektowego

Wnioski projektowe składa się za pośrednictwem systemu monitorującego w elektronicznej formie. System jest dostępny na stronie internetowej <https://mseu.mssf.cz/>. Aby wniosek mógł zostać pozytywnie przedłożony, musi zostać podpisany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela/przedstawicieli statutowych wnioskodawcy lub osoby upoważnione do ich reprezentowania.

Wniosek należy przedłożyć razem z obowiązkowymi załącznikami. Wymagania dotyczące załączników różnią się w zależności od treści i tematyki wniosku. Wykaz obowiązkowych załączników razem ze wszystkimi powiązаныmi wymogami jest określony w rozdziale 4.A Podręcznika wnioskodawcy.

11. Postępowanie o udzielenie dofinansowania

Postępowanie o udzielenie dofinansowania rozpoczyna się od złożenia wniosku projektowego przez wnioskodawcę:

Kontrola i ocena wniosków projektowych odbywa się w dwóch etapach. W ramach pierwszego etapu przeprowadzana jest kontrola kwalifikowalności projektu, jako niezbędny warunek dla przeprowadzania dalszej oceny.

Druhou etapou je hodnocení, které zahrnuje kvalitativní hodnocení (mj. z hlediska souladu s intervenční logikou Programu, technické a finanční kvality, souladu s regionálními a přeshraničními strategiemi, horizontálními politikami EU a udržitelnosti), hodnocení z hlediska přeshraničního dopadu a úrovně přeshraniční spolupráce.

Část kontrolních činností a hodnocení provádějí pracovníci JS a část experti určení regionálními subjekty z obou stran hranice.

11.1 Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí JS. Kritéria kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti jsou uvedena v příloze č. 2 Metodiky kontroly a hodnocení standardních žádostí a úplných vlajkových projektů. Projekt bude dále administrován, tzn. jeho hodnocení bude pokračovat pouze v případě, že splní požadavky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

Výzva k odstranění vad a nedostatků projektové žádosti

V případě, že v průběhu kontroly kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti budou v projektové žádosti nebo jejích přílohách zjištěny vady či nedostatky, JS vyzve žadatele, **prostřednictvím monitorovacího systému (depeše)**, v souladu s § 14k odst. 1-2 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech (dále jen „zákon“) k jejich odstranění. **Tento postup se neaplikuje u kritérií přijatelnosti č. 1, 2, 4, 18.** V případě těchto kritérií informuje JS prostřednictvím interní depeše v monitorovacím systému MS2014+ žadatele o skutečnosti, že projekt nesplnil kritéria přijatelnosti, a informuje ho o možnosti podat žádost o přezkum (podrobnosti k formě a lhůtám předložení žádosti o přezkum viz kap. 2.A Příručky pro žadatele) a o tom, kde je možné nalézt příslušné podklady týkající se důvodů nesplnění těchto kritérií.

Vady a nedostatky musí žadatel odstranit v nepřekročitelné lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy,² v opačném případě nebude projekt dál administrován.

Výzva k úpravě projektové žádosti (výzva) obsahuje:

- seznam vad projektové žádosti zjištěných v průběhu kontroly formálních náležitostí projektové žádosti, jejichž neodstranění bude mít za následek zastavení řízení o poskytnutí dotace (dle § 14k odst. (2) zákona),
- seznam nedostatků projektové žádosti zjištěných v průběhu kontroly přijatelnosti projektové žádosti, jejichž neodstranění bude mít za následek vydání rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá (dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona),

² Písemnost doručená žadateli prostřednictvím monitorovacího systému se považuje za doručena okamžikem, kdy se do monitorovacího systému přihlásí **žadatel nebo jím pověřená osoba**, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění v rámci monitorovacího systému přístup k dokumentu. Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému žadatel nebo jím pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručení posledním dnem této lhůty.

Następnie projekt podlega ocenie jakościowej (m.in. pod kątem zgodności z logiką interwencji Programu, jakości technicznej i finansowej, zgodności ze strategiami regionalnymi i transgranicznymi, politykami horyzontalnymi UE oraz trwałości) oraz jest oceniany z punktu widzenia wpływu transgranicznego i poziomu współpracy transgranicznej.

Część czynności kontrolnych i oceny przeprowadzają pracownicy WS a część eksperci wskazani przez podmioty regionalne z obu stron granicy.

11.1 Kontrola kryteriów formalnych i kwalifikowalności

Kontrola wymogów formalnych i kwalifikowalności przeprowadza WS. Kryteria kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności są podane w załączniku nr 2 Metodyki kontroli i oceny wniosków standardowych oraz pełnych projektów flagowych. Projekt będzie dalej administrowany, tzn. jego ocena będzie kontynuowana tylko w przypadku, gdy spełni on wymogi kontroli kwalifikowalności.

Wezwanie do uzupełnienia wniosku projektowego

W przypadku, gdy w trakcie kontroli kryteriów formalnych i kwalifikowalności we wniosku projektowym lub jego załącznikach stwierdzone zostaną uchybienia czy niedostatki, WS wezwie wnioskodawcę, za pomocą systemu monitorującego (depesza), zgodnie z §14k ust. 1-2 ustawy nr 218/2000 Sb. RCz o zasadach budżetowych (dalej tylko ustawa) do ich usunięcia. Procedury tej nie stosuje się w przypadku kryteriów kwalifikowalności nr 1, 2, 4, 18. W przypadku tych kryteriów WS informuje za pośrednictwem depeszy wewnętrznej w systemie monitorującym MS2014+ wnioskodawców o fakcie, że projekt nie spełnił kryteriów kwalifikowalności, i informuje go możliwości złożenia odwołania (szczegółowe informacje i terminy składania odwołań patrz rozdz. 2.A Podręcznika wnioskodawcy) i o tym, gdzie można znaleźć odpowiednie dokumenty dotyczące przyczyn niespełnienia tych kryteriów.

Uchybienia i niedostatki wnioskodawca musi usunąć w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania,² w przeciwnym wypadku projekt nie będzie dalej administrowany.

Wezwanie do uzupełnienia wniosku (wezwanie) zawiera:

- wykaz uchybień stwierdzonych w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku projektowego, których nieusunięcie będzie skutkowało wykluczeniem wniosku z dalszego procesu administracyjnego (zgodnie z § 14k ust. (2) ustawy),
- wykaz niedostatków wniosku projektowego stwierdzonych w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku projektowego, których nieusunięcie spowoduje wydanie decyzji o całkowitym odrzuceniu wniosku (zgodnie z § 14m ust. (1) lit. b) ustawy),

² Pismo doręczone wnioskodawcy za pośrednictwem systemu monitorującego uważa się, za doręczone w momencie, kiedy do systemu monitorującego załoguje się wnioskodawca lub upoważniona przez niego osoba, która ma ze względu na zakres uprawnień w systemie monitorującym dostęp do dokumentu. Jeśli do systemu monitorującego wnioskodawca ani upoważniona przez niego osoba nie załoguje się w terminie 10 dni od dnia, kiedy dokument został wprowadzony do systemu monitorującego, uważa się go za doręczony w ostatnim dniu tego terminu.

- seznam nedostatků zjištěných v průběhu kontroly přijatelnosti projektové žádosti, jejichž neodstranění nemá za následek nesplnění některého z kritérií přijatelnosti, ale může vést k tomu, že projekt bude hůře hodnocen v rámci následného bodového hodnocení;
- lhůtu, ve které je nutné upravenou projektovou žádost znovu předložit.

Poznámka: Upravená žádost musí být při předložení opět podepsána a musí splňovat všechny požadované náležitosti uvedené v programové dokumentaci, zejména v této výzvě k předkládání individuálních projektů a jejich přílohách.

Projektovou žádost lze upravit pouze v rozsahu uvedeném ve výzvě k úpravě projektové žádosti. Jakékoli jiné změny či doplnění projektové žádosti a jejich příloh nejsou přípustné. **Podepsáním projektové žádosti žadatel stvrzuje, že provedl úpravy projektové žádosti pouze v rozsahu stanoveném ve výzvě k úpravě projektové žádosti.**

Upravit projektovou žádost a její přílohy na základě výzvy lze pouze **jednou**.

Pokud žadatel odstraní vady a nedostatky projektové žádosti uvedené ve výzvě v termínu uvedeném ve výzvě tak, aby žádost splňovala všechny formální náležitosti a podmínky přijatelnosti, bude jeho projekt dál hodnocen a žadatel obdrží oznámení o splnění kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti. Oznámení vydává JS.

Pozn.: V případě specifických kritérií přijatelnosti je kritérium považováno za nesplněné, pouze pokud výdaje, které jsou nesplněním kritéria dotčené, překročí 50 % způsobilých výdajů projektu. V opačném případě bude přistoupeno ke snížení rozpočtu projektu o dotčené výdaje a projekt postoupí do dalšího hodnocení (za předpokladu, že nevykazuje další nedostatky, které by tomu bránily), tj. kritérium bude považováno za splněné. Odpovídající informace bude žadateli sdělena prostřednictvím aplikace MS2014+. Stejný přístup bude aplikován v případě kritérií č. 12 a 19.

Pokud žadatel v uvedeném termínu neodstraní vady nebo nedostatky projektové žádosti, které jsou překážkou splnění kritérií formálních náležitostí a/nebo kritérií přijatelnosti, informuje JS prostřednictvím interní depeše v monitorovacím systému MS2014+ žadatele o této skutečnosti.

Žadatel je zároveň informován o tom, kde jsou k dispozici podklady vztahující se ke kontrole jeho žádosti a o možnosti podat žádost o přezkum (podrobnosti k formě a lhůtám pro podání žádosti o přezkum viz kap. 2.A Příručky pro žadatele).

Dle výsledku posouzení žádosti o přezkum řídicí orgán:

- **vydá usnesení o zastavení řízení** dle § 14k odst. (2) zákona - v případě, kdy předmětem přezkumu bylo nesplnění kritérií formálních náležitostí, příp. dle § 14j odst. (4) – v případě, kdy žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené ve výzvě, nebo žádost vykazuje vady u kritérií přijatelnosti, u nichž není přípustné jejich odstranění (krit. přijatelnosti č. 1, 2, 4 a 18), nebo
- **vydá rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá** dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona - v případě, kdy předmětem přezkumu bylo nesplnění kritérií přijatelnosti jiných než těch uvedených v předchozí odrážce, nebo

- **wykaz** nedostatků stwierdzonych w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku projektowego, których nieusunięcie nie oznacza niespełnienia któregoś z kryteriów kwalifikowalności, może jednak skutkować niższą oceną wniosku w ramach oceny punktowej;
- termin złożenia zmienionej/uzupełnionej dokumentacji przez Partnera Wiodącego.

Uwaga: Poprawiony wniosek musi przy przedłożeniu ponownie zostać podpisany i musi spełniać wszystkie wymogi wymienione w dokumentacji programu, przede wszystkim określone w tym naborze do składania indywidualnych projektów oraz jego załącznikach.

Wniosek projektowy może być poprawiony jedynie w zakresie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia. Jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia wniosku projektowego oraz jego załączników są niedopuszczalne. **Podpisując wniosek projektowy wnioskodawca potwierdza, że przeprowadził zmiany wniosku projektowego jedynie w zakresie określonym w wezwaniu do uzupełnienia wniosku projektowego.**

Możliwość uzupełniania lub zmieniania wniosku projektowego i jego załączników na podstawie wezwania jest tylko **jedna**.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzupełni opisane w wezwaniu uchybenia i nedostatki w terminie wskazanym w wezwaniu, w taki sposób, aby wniosek spełniał wszystkie wymogi kwalifikowalności, jego projekt będzie poddany dalszej ocenie, a wnioskodawca otrzyma informację o spełnieniu wymogów formalnych i kwalifikowalności Informację wydaje WS.

Uwaga: W przypadku specyficznych kryteriów kwalifikowalności, dane kryterium jest uważane za nieosiągnięte, jedynie wówczas kiedy wydatki, których dotyczy niespełnienie kryterium, przekroczą 50% wydatków kwalifikowalnych projektu. W przeciwnym przypadku zostanie obniżony budżet projektu o wydatki których to dotyczy a projekt przejdzie do dalszej oceny (przy założeniu, że nie ma innych niedostatków, które to uniemożliwią), tzn. kryterium będzie uważane za osiągnięte. Odpowiednie informacje wnioskodawca otrzyma przez aplikację MS2014+. Taka sama procedura zostanie zastosowana w przypadku kryteriów nr 12 i 19.

W przypadku, gdy Partner Wiodący we wskazanym terminie nie usunie wszystkich uchybień czy niedostatków, które stanowią przeszkodę w spełnieniu zasad kwalifikowalności, jego projekt zostanie wykluczony z dalszego procesu oceny. Informacja ta będzie przekazana Partnerowi Wiodącemu za pomocą aplikacji MS2014+.

Wnioskodawca jest jednocześnie informowany o tym, gdzie są dostępne materiały dotyczące kontroli jego wniosku oraz o możliwości złożenia odwołania (szczegółowe informacje i terminy składania odwołań patrz rozdz. 2.A Podręcznika wnioskodawcy).

Zgodnie z wynikami oceny odwołania Instytucja Zarządzająca:

- **wyda postanowienie o zakończeniu postępowania** zgodnie z § 14k ust. (2) ustawy – w sytuacji kiedy, przedmiotem odwołania było niespełnienie kryteriów formalnych, ew. zgodnie z § 14j ust. (4) – jeśli, wniosek nie został złożony w terminie określonym w naborze, lub wniosek ma wady dotyczące kryteriów kwalifikowalności, których usunięcie jest niedopuszczalne (kryt. kwalifikowalności nr 1, 2, 4 i 18), lub
- **wyda decyzję o całkowitym odrzuceniu wniosku** z § 14m ust. (1) lit. b) ustawy – w sytuacji kiedy, przedmiotem odwołania było niespełnienie kryteriów kwalifikowalności innych niż te wymienione w powyższym podpunkcie, lub

- **stanoví, že projektová žádost postupuje do fáze hodnocení** - v případě kladného vyhodnocení žádosti o přezkum. O této skutečnosti informuje JS žadatele.

Usnesení o zastavení řízení (v případě nesplnění formálních náležitostí) nebo rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá (v případě nesplnění kritérií přijatelnosti), vydává řídicí orgán také v případě, kdy žadatel žádost o přezkum nepodal, nebo nepodal včas.

V případě, že projekt nesplnil některé z kritérií přijatelnosti a zároveň nesplnil minimálně jedno z kritérií formálních náležitostí, vydává se usnesení o zastavení řízení.

Poskytovatel zastaví řízení o poskytnutí dotace také v případě, pokud žadatel o dotaci zanikl předem vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci.

11.2 Hodnocení žádostí o podporu

Hodnocení přeshraniční spolupráce

Hodnocení přeshraniční spolupráce spočívá v hodnocení, do jaké míry jsou splněna jednotlivá kritéria spolupráce. Partneri musí splnit minimálně tři ze čtyř následujících kritérií:³

- společná příprava projektu,
- společná realizace projektu,
- společný personál,
- společné financování projektu.

Hodnocení přeshraniční spolupráce probíhá na základě check-listu (viz Příloha č. 4 Metodiky kontroly a hodnocení standardních žádostí a úplných vlajkových projektů). V rámci hodnocení přeshraniční spolupráce může projekt získat **max. 25 bodů**.

Hodnocení kvality projektu

Kvalitu projektu hodnotí Společný panel expertů (viz Příloha č. 3 Metodiky kontroly a hodnocení standardních žádostí a úplných vlajkových projektů). Hodnocení kvality žádosti obsahuje 12 kritérií. S ohledem na strategický charakter kritérií 1-4 je nezbytné, aby v nich projekt získal min. 70 % možných bodů, které lze celkem za tato kritéria získat, aby mohl být podpořen.

V této fázi hodnocení lze získat **max. 65 bodů**.

Hodnocení přeshraničního dopadu

- **wyda postanowienie o tym, że wniosek przechodzi do fazy oceny** - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania. O tym fakcie WS poinformuje wnioskodawcę.

Postanowienie o zakończeniu administracji (w przypadku niespełnienia kontroli wymogów formalnych) lub decyzji o odrzuceniu wniosku (w przypadku niespełnienia kontroli kwalifikowalności), Instytucja Zarządzająca wydaje także w przypadku, kiedy Partner Wiodący nie złożył odwołania, lub też nie złożył go w terminie.

W przypadku gdy projekt nie spełnił któregoś z kryteriów kwalifikowalności i jednocześnie nie spełnił przynajmniej jednego z kryteriów wymogów formalnych, Instytucja Zarządzająca wydaje postanowienie zakończenia administracji projektu.

Udzielający dofinansowania zakończy administrację o udzielenie dofinansowania także w przypadku, jeżeli wnioskodawca o dofinansowanie przed dniem wydania decyzji o udzielenie dofinansowania lub udzieleniu niezwrótnej pomocy finansowej zaniknie.

11.2 Ocena wniosku projektowego

Ocena współpracy transgranicznej

Ocena współpracy transgranicznej polega na ocenie w jakim stopniu zostały spełnione poszczególne kryteria współpracy. Partnerzy mają obowiązek spełnienia co najmniej trzech spośród czterech następujących kryteriów:³

- wspólne przygotowanie projektu,
- wspólna realizacja projektu,
- wspólny personel,
- wspólne finansowanie projektu.

Ocena współpracy transgranicznej odbywa się na podstawie wykazu kontrolnego (patrz Załącznik nr 4 Metodiki kontroli i oceny wniosków standardowych oraz pełnych projektów flagowych). W ocenie współpracy transgranicznej projekt może otrzymać **maks. 25 punktów**.

Ocena jakości projektu

Ocenę jakości projektu przeprowadza Wspólny Panel Ekspertów (patrz Załącznik nr 3 Metodiki kontroli i oceny wniosków standardowych oraz pełnych projektów flagowych). Ocena jakości wniosku obejmuje 12 kryteriów. Ze względu na strategiczny charakter kryteriów 1-4, aby projekt mógł zostać dofinansowany, konieczne jest, aby otrzymał on za nie co najmniej 70% wszystkich punktów, które można za te kryteria zdobyć.

Na tym etapie oceny można łącznie zdobyć **maks. 65 punktów**.

Ocena wpływu transgranicznego

³ První dvě kritéria uvedená v seznamu je nezbytné splnit ve všech případech a následně je třeba splnit minimálně jedno z posledně dvou kritérií uvedených v seznamu. Vlajkové projekty musí splnit všechna čtyři kritéria přeshraniční spolupráce.

³ Pierwsze dwa kryteria na liście muszą być spełnione w każdym projekcie oraz musi być następnie spełnione jeszcze jedno z dwóch pozostałych kryteriów. Projekty flagowe muszą spełniać wszystkie cztery kryteria współpracy transgranicznej.

Hodnocení přeshraničního dopadu probíhá na základě předem stanoveného Check-listu (viz Příloha č. 5 Metodiky kontroly a hodnocení standardních žádostí a úplných vlákových projektů). Přeshraniční dopad hodnotí JS společně s jedním expertem z ČR a jedním expertem z RP.

V této fázi hodnocení lze získat **max. 40 bodů**.

11.3 Výběr projektů k financování

Každý projekt může v rámci hodnocení získat **max. 130 bodů**. Projekty k financování vybírá MV na základě celkového hodnocení každého z projektů. Monitorovací výbor projednává pouze projekty, které v hodnocení obdržely nejméně 70 % maximálního počtu bodů (tj. nejméně 91 bodů) a současně v kritériích 1-4 získaly min. 23,1 bodů.

MV má u projektu následující možnosti:

- projekt doporučit k financování
- projekt doporučit k financování s podmínkami
- projekt nedoporučit k financování
- projekt doporučit jako náhradní

Výsledek projednání žádosti na MV vč. důsledků, které má tento výsledek pro rozhodování řídicího orgánu o žádosti (viz kap. 11.4), sdělí žadateli JS prostřednictvím aplikace MS2014+ do 5 pracovních dní od schválení zápisu z jednání MV. Zároveň bude žadatel informován o tom, kde nalezne podklady související s hodnocením projektové žádosti.

Žadatel má možnost podat, na základě informace o výsledku projednání žádosti na MV, žádost o přezkum. Forma a lhůty pro podání žádosti o přezkum jsou popsány v Příručce pro žadatele v kap. 2.A. Pokud ŘO žádost o přezkum posoudí jako neodůvodněnou, platí původní výsledek posouzení projektové žádosti Monitorovacím výborem. Pokud ŘO žádost o přezkum posoudí jako odůvodněnou, vrátí projektovou žádost k novému projednání MV.

11.4 Rozhodnutí ŘO o žádosti

Na základě výsledku projednání projektové žádosti Monitorovacím výborem (viz kap. 11.3), a poté co budou posouzeny veškeré žádosti o přezkum, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m zákona o rozpočtových pravidlech:

- v případě kdy **MV doporučil projekt k financování**, bude dle § 14k odst. (3) zákona žadatel vyzván JS prostřednictvím aplikace MS2014+ k doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí (podrobnosti viz Příručka pro příjemce dotace). Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a)). V případě, že žadatelem je polský subjekt, ŘO nevydává rozhodnutí, ale uzavírá s žadatelem smlouvu o projektu

Ocena vplyvu transgranicznego przeprowadzana jest na podstawie z góry przygotowanego Wykazu kontrolnego (patrz Załącznik nr 5 Metodiki kontroli i oceny wniosków standardowych oraz pełnych projektów flagowych). Ocena vplyvu transgranicznego przeprowadza WS wspólnie z jedním expertem z RCz i jedním expertem z RP.

Na tym etapie można łącznie zdobyć **maks. 40 punktów**.

11.3 Wybór projektów do dofinansowania

Každý projekt může otrzyrnac w ramach oceny **maks. 130 punktów**. Wyboru projektów do dofinansowania dokonuje KM na podstawie łącznej oceny każdego projektu. Komitet Monitorujący rozpatruje wyłącznie projekty, którym w ramach oceny przyznano co najmniej 70% maksymalnej liczby punktów (tj. co najmniej 91 punktów) i jednocześnie w kryteriach 1-4 zdobyły one 23,1 punktów..

KM ma co do projektu możliwość jego:

- rekomendowania
- rekomendowania z warunkiem
- nierekomendowania
- rekomendowania jako projekt rezerwowý).

O wynikach rozpatrywania wniosków na KM łącznie z następstwami, które ma ten wynik na decyzje instytucji zarządzającej (patrz rozdz. 11.4), WS przekaże wnioskodawcy za pośrednictwem aplikacji MS2014+ w terminie do 5 dni roboczych po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia KM. Jednocześnie wnioskodawca zostanie poinformowany o tym, gdzie znajdzie materiały dotyczące oceny wniosku projektowego.

Wnioskodawca, na podstawie informacji o wynikach rozpatrzenia wniosku na KM, może złożyć odwołanie. Forma i terminy na złożenie odwołania są opisane w Podręczniku wnioskodawcy w rozdziale 2.A. O ile IZ rozpatrzy odwołanie jako nieuzasadnione, obowiązuje pierwotna decyzja Komitetu Monitorującego w sprawie wniosku projektowego. Jeśli IZ rozpatrzy odwołanie jako uzasadnione, zwróci wniosek projektowy do ponownego rozpatrzenia przez KM.

11.4 Decyzja IZ o wniosku

Na podstawie wyniku rozpatrzenia wniosku projektowego przez Komitet Monitorujący (patrz rozdz. 11.3), i po tym jak zostaną rozpatrzone wszystkie odwołania, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ustawy o zasadach budżetowych:

- w przypadku kiedy **KM rekomenduje projekt do dofinansowania**, zgodnie z §14k ust. (3) ustawy wnioskodawca wezwany przez WS za pośrednictwem aplikacji MS2014+ do uzupełniania dokumentacji do wydania decyzji (szczegóły patrz Podręcznik beneficjenta). Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane (§14m ust. (1) lit. a)). Jeśli wnioskodawcą jest polski podmiot, IZ nie wydaje decyzji, ale zawiera z wnioskodawcą umowę o realizacji projektu.

- v případě kdy **MV doporučil projekt k financování s podmínkami**, bude žadatel vyzván JS prostřednictvím aplikace MS2014+ k úpravám žádosti, které povedou ke splnění podmínek stanovených MV (§ 14k odst. (4)).
Pokud žadatel úpravy neprovede, vydá ŘO rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne.
Pokud žadatel úpravy provede, bude dle § 14k odst. (3) zákona vyzván k doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí (více viz Příručka pro příjemce dotace). Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a))
- v případě kdy **MV nedoporučil projekt k financování**, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne
- v případě kdy **MV doporučil projekt jako náhradní**, ŘO:
 - o vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. a) zákona, kterým bude dotace zcela poskytnuta, pokud při vydávání rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavírání smluv o projektu u dalších projektů v rámci dané výzvy vznikne úspora prostředků, která umožní projekt zcela financovat. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro příjemce dotace)
 - o vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. c) zákona, kterým bude dotace zčásti poskytnuta a ve zbytku zamítnuta, pokud při vydávání rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavírání smluv o projektu u dalších projektů v rámci dané výzvy vznikne úspora prostředků, která umožní projekt částečně financovat. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro příjemce dotace)
 - o vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne.
- **jeśli KM rekomenduje projekt do dofinansowania z warunkami**, wnioskodawca zostanie wezwany przez WS za pośrednictwem aplikacji MS2014+ do wprowadzenia zmian do wniosku, które doprowadzą do spełnienia warunków określonych przez KM (§14k ust. (4)).
Jeśli wnioskodawca nie przeprowadzi zmian, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której wniosek w całości odrzuci.
Jeśli wnioskodawca przeprowadzi zmiany, zgodnie z §14k ust. (3) ustawy zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów do wydania decyzji (więcej patrz Podręcznik beneficjenta). Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane (§14m ust. (1) lit. a)).
- w sytuacji kiedy **KM nie rekomendował projektu do dofinansowania**, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której projekt całkowicie odrzuci
- w sytuacji kiedy **KM rekomenduje projekt jako rezerwowý**, IZ:
 - o wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. a) ustawy, na podstawie którego dotacja będzie w pełni udzielona, o ile przy wydawaniu decyzji o udzieleniu dotacji/zawierania umów o projekcie i dalszych projektach w ramach danego naboru powstaną oszczędności środków, które umożliwią na sfinansowanie projektu w całości. Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku beneficjenta)
 - o wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. c) ustawy, na podstawie którego dotacja będzie w części udzielona i a pozostałej części odrzucona, o ile przy wydawaniu decyzji o udzieleniu dotacji/zawierania umów o projekcie i dalszych projektach w ramach danego naboru powstaną oszczędności środków, które umożliwią częściowe sfinansowanie projektu. Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku beneficjenta)
 - o wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której wniosek w całości odrzuci.

11.5 Nové rozhodnutí

ŘO může v souladu s §14p zákona vydat nové rozhodnutí ve věci žádosti o podporu v případě, splnění následujících podmínek:

- projekt byl MV doporučen jako náhradní a ŘO vydal rozhodnutí, kterým žádost zamítnul z důvodu nedostatku finančních prostředků v rámci dané výzvy,
- při realizaci jiných projektů podpořených z dané prioritní osy/dané výzvy vznikly úspory, které umožní financovat žádost o podporu, nebo ji financovat částečně.

V takovém případě může ŘO novým rozhodnutím žádosti vyhovět zcela nebo zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout (pokud výše uspořené prostředků nedosahuje požadované částky). Před vydáním rozhodnutí může být žadatel požádán ze stran JS o úpravu projektové žádosti nebo o doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí.

V případě polského žadatele ŘO nevydává rozhodnutí, ale uzavírá s žadatelem smlouvu o projektu.

12. informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Každý žadatel je oprávněn využít bezplatné konzultace u regionálních subjektů (podrobnosti viz Příručka pro žadatele) a/nebo JS, a to v každé fázi přípravy projektové žádosti. Konzultace na JS se konají výhradně za účasti zástupců všech partnerů zapojených do přípravy projektu, vždy projektu jako celku. V RS je možné konzultovat národní části projektu.

Poznámka: Před konzultacemi v JS doporučujeme konzultování národních částí projektu na regionálních kontaktních místech.

13. Komplementarita výzvy

Výzva je komplementární k výzvám programu IROP v rámci specifického cíle 3.1: Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví a k výzvám programu OP ŽP v rámci specifického cíle 4.1: Zajistit příznivý stav předmětu ochrany národně významných chráněných území.

14. Další užitečné informace pro přípravu žádosti

Další užitečné informace pro přípravu žádosti nalezne žadatel na <http://www.cz-pl.eu/jsem-zadatel-chci-predlozit-projekt>

11.5 Nowa decyzja

IZ może zgodnie z §14p ustawy wydać nową decyzję w sprawie wniosku o dofinansowanie w przypadku spełnienia następujących warunków:

- projekt została przez KM rekomendowany jako rezerwowý a IZ wydała decyzję, w której odrzuciła wniosek ze względu na brak środków finansowych w ramach danego naboru,
- przy realizacji innych projektów dofinansowanych z danej osi priorytetowej/danego naboru powstały oszczędności, które umożliwią sfinansowanie wniosku o dofinansowanie, lub jego częściowe dofinansowanie.

W takim przypadku IZ może, wydając nową decyzję, wniosek w całości lub częściowo rozpatryć pozytywnie a w pozostałej części go odrzucić (o ile wysokość oszczędności nie osiągnęła wymaganej wielkości). Przed wydaniem decyzji wnioskodawca może być poproszony przez WS o dostosowanie wniosku projektowego lub uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji.

W przypadku polskiego wnioskodawcy IZ nie wydaje decyzji, ale zawiera z **wnioskodawcą umowę o dofinansowaniu projektu**.

12. Informacje o sposobie udzielania konsultacji przy przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie

Każdy wnioskodawca jest uprawniony do skorzystania z bezpłatnej konsultacji oferowanej przez podmioty regionalne (szczególnie patrz Podręcznik wnioskodawcy) i /lub WS, i to w każdej fazie przygotowania wniosku projektowego. Konsultacje w WS odbywają się wyłącznie przy udziale wszystkich partnerów zaangażowanych w przygotowanie projektu i zawsze dotyczą całości projektu. W PR można konsultować narodowe części projektu.

Uwaga: Przed konsultacją w WS zalecamy skonsultowanie narodowych części projektu w Regionalnych Punktach Kontaktowych.

13. Komplementarność naboru

Nabór jest komplementarny z naborami w IROP w ramach celu szczegółowego 3.1 – Podniesienie efektywności prezentowania, wzmocnienie ochrony i rozwoju dziedzictwa kulturowego i z naborami w OP ŽP w ramach celu szczegółowego 4.1: Zapewnienie pozytywnego stanu w zakresie przedmiotu ochrony znaczących obszarów chronionych.

14. Pozostałe informacje przydatne przy przygotowaniu wniosku

Pozostałe przydatne informacje dotyczące przygotowania wniosku projektowego wnioskodawca znajdzie pod adresem <http://pl.cz-pl.eu/jestem-wnioskodawca-zamierzam-zoy-wniosek>

Průvodce přípravou projektové žádosti je dostupný na této webové stránce:

<http://www.cz-pl.eu/projektovy-zamer-projektova-zadost-v-ms-2014->

15. Seznam použitých zkratk

ČR	Česká republika
JS	Společný sekretariát
MS2014+	Souhrn programového vybavení Monitorovacího systému ČR na programové období 2014 – 2020, ve kterém probíhá administrace, monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci/realizaci za jednotlivé operace, programy, Dohodu o partnerství a subjekty implementační struktury
MV	Monitorovací výbor
NO	Národní orgán
PR	Polská republika
RS	Regionální subjekty (v ČR příslušné kraje, v PR příslušné Maršálkovské úřady jednotlivých vojvodství), které zajišťují Regionální kontaktní místa Programu.
ŘO	Řídící orgán

16. Přílohy výzvy

Příručka pro žadatele Program Interreg V-A Česká republika – Polsko, verze 4 platná od 2.3.2018

Příručka pro příjemce dotace Program Interreg V-A Česká republika – Polsko, verze 5 platná od 1.4.2018

Przewodnik po procesie przygotowania wniosku projektowego jest dostępnych na tej stronie internetowej:

<http://pl.cz-pl.eu/formularz-propozycji-projektowej-system-ms2014->

15. Lista stosowanych skrótów

RCz	Republika Czeska
WS	Wspólny Sekretariat
MS2014+	Zbiór instrumentów programowych Systemu Monitorowania RCz na okres programowania 2014-2020, w którym przebiegają procesy, administracyjne, monitoring oraz składanie raportów i informacji o wdrażaniu/realizacji dotyczących poszczególnych operacji, programów, Umowy partnerstwa i podmiotów struktury wdrażania
KM	Komitet Monitorujący
IK	Instytucja Krajowa
RP	Rzeczpospolita Polska
PR	Podmioty Regionalne (w RCz właściwe kraje, w RP właściwe urzędy marszałkowskie poszczególnych województw), które prowadzą Regionalne Punkty Kontaktowe Programu.
IZ	Instytucja Zarządzająca

16. Załączniki naboru

Podręcznik wnioskodawcy Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, wersja 4 obowiązująca od 02.03.2018

Podręcznik beneficjenta Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska, wersja 5 obowiązująca od 01.04.2018