



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Kontrola přijatelnosti

Výzva k doplnění

Seminář pro žadatele

Kontrola přijatelnosti

- Část 4 Příručky pro žadatele
- Příloha č. 20 – Checklist přijatelnosti
- Metodika kontroly a hodnocení žádostí

www.cz-pl.eu

- Provádí vždy 2 pracovníci Sekretariátu (cz – pl)

Pokud budou v žádosti nebo jejich přílohách zjištěny nedostatky, vyzve Sekretariát žadatele k odstranění nedostatků.

Výzva k doplnění projektové žádosti vč. příloh

- **pouze** prostřednictvím systému MS2014+
 - lze nastavit upozornění (email, sms)
- v jazyce VP, nedostatky týkající se PP oboujazyčně (obecné, společné věci v textu jen u VP!!)
- seznam nedostatků / nesrovnalostí typu:
 - A - nesplnění znamená vyřazení žádosti
 - B - doporučení s ohledem na hodnocení (ale může zde být požadavek např. na doplnění ukazatele výsledku)
- v případě nejasností neváhejte kontaktovat pracovníka JS uvedeného ve výzvě

Doplnění žádosti

- nepřekročitelná lhůta **10 pracovních dní**
- pouze 1x **v rozsahu stanoveném ve výzvě**
- **Čestné prohlášení o nedoplňování nad rámec výzvy (příloha č. 17 PPŽ)** – nahrát před finalizací žádosti – unikátní klíč neboli hash kód zůstává stejný, mění se verze (př. 4NOUaP/0001 → 4NOUaP/0002)
- původní přílohy nemazat!!
- Do názvu nově nahrávaných příloh je nutné napsat „DOPLNĚNO“
- Vždy je nutné přiložit **kompletní** přílohu
- elektronický podpis

Doplnění / oprava příloh

- Nezapomeňte na **dvojazyčnost** některých příloh
- Žádné formální úpravy příloh nejsou povoleny
- Řadě chyb v doplněných přílohách lze předejít důslednou kontrolou příloh a pečlivým přečtením výzvy
- Vedoucím partnerům doporučujeme zkontrolovat přílohy opravované i ostatními partnery
- Platná verze příloh je k dispozici na www.cz-pl.eu, v sekci Žadatel → Příručka pro žadatele → Přílohy PPŽ **verze 3 / 4?**

Ne/splnění kontroly přijatelnosti a možnost odvolání

- Potvrzení o **ne**/splnění kontroly přijatelnosti prostřednictvím depeše v systému MS2014+
- Odvolání lze podat do 5 pracovních dní od vydání rozhodnutí prostřednictvím systému MS2014+ nebo emailem js.olomouc@crr.cz na Sekretariát
- Posuzují jej Řídící a Národní orgán – o výsledku informuje VP
- Odvolat se v jedné věci lze pouze jednou

Nejčastější nedostatky v žádosti

- Nesoulady mezi údaji v žádosti a přílohách
- Jazykové verze
- Ukazatele výsledku
- Ukazatele výstupu
- Umístění
- DPH

Jazykové verze

- Jazykové verze žádosti a všech dvojjazyčných příloh musí být **shodné obsahově i významově** (pozor na chybný/nesrozumitelný překlad)
- Někdy je v důsledku limitovaného počtu znaků nutná redukce českého textu pro zachování shodnosti v polské verzi
- **Popisy indikátorů** (jedno pole, přes lomítko)

Indikátor výsledku

- Projekt musí zvolit nejméně jeden indikátor výsledku
- v PO2 tj. **Návštěvnost hromadných ubytovacích zařízení**
- Indikátor není nutné kvantifikovat, ale je nutné jej **dvojazyčně** popsat (jedno pole, přes lomítko)
- Kvalitní popis indikátoru a směřování projektu k jeho naplnění má významný vliv na hodnocení kvality projektu

Indikátory výstupu

- Projekt musí zvolit nejméně jeden indikátor výstupu
- Zároveň musí být zvoleny všechny indikátory, jež jsou pro daný projekt relevantní
- Indikátor musí být kvantifikován

Umístění

- Místo realizace = místo, kde budou aktivity projektu realizovány
- Místo dopadu = místo, k jehož rozvoji projekt přispívá **v podporovaném území Programu**
- Aktivity realizované mimo podporované území = **všechny aktivity**, k nimž bude docházet mimo podporované území (např. účast na výstavách, ale také práce zaměstnanců reálně prováděná mimo podporované území)

DPH

Typ plátce DPH?	Je DPH zahrnuto v rozpočtu?
Jsem plátce DPH a mám nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu	NE
Jsem plátce DPH a nemám nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu	ANO
Nejsem plátce DPH	ANO

Soulad žádosti s přílohami

- Rozpočet
- Přehled zdrojů financování
- Částky u klíčových aktivit
- Popis Společného financování
- Generování příjmů
- Umístění (mapa, akt. mimo podp. území)
- Obsahový soulad

Nejčastější nedostatky v přílohách

- Podrobný rozpočet projektu
- Čestné prohlášení VP/PP
- Přílohy týkající se příjmů
- Přílohy týkající se stavebních prací
- **Nekompletní / zaměněné přílohy**

Pravidla ne/způsobilosti

- Kap. 2.E PPŽ
- Kap. 3 PPŽ (věcná způsobilost pro jednotlivé prioritní osy dle podporovaných aktivit)
- Příloha č. 29a (ČR) a 34 (PL) PPŽ

Podrobný rozpočet projektu

- Je nutná absolutní shoda údajů uvedených v prvním listu rozpočtu (Celkový rozpočet projektu) s údaji v projektové žádosti
- Stejně tak se musí shodovat mezi sebou celkový rozpočet dle partnerů, dle kapitol a dle klíčových aktivit
- Je nutné kompletně vyplnit (správná rozpočtová kapitola a podkapitola, popis položky, jednotka, počet, cena za jednotku), ovšem **nepřepisovat vzorce** a nekopírovat / nevkládat buňky, sloupce či řádky
- Podrobný – **dvojjazyčný** popis položek pro potřeby hodnocení

Podrobný rozpočet projektu

- Polští partneři musí **dvojazyčně** a kompletně vyplnit Specifikaci nákupů a služeb, jež je součástí rozpočtu (na listu každého partnera sloupce K a L)
- Nepřímé – režijní výdaje (nájem, energie, kancelářské potřeby, aj.) – 15 % z nákladů na zaměstnance
- **Doporučujeme vždy nejprve vyplnit Podrobný rozpočet projektu a poté přenést jednotlivé částky za klíčové aktivity a rozpočtové kapitoly do projektové žádosti (části Rozpočet, Přehled zdrojů financování, Klíčové aktivity a Finanční plán)**

Kategorie mzdových výdajů

- Na české straně existuje **závazný** Přehled maximálních hodinových sazeb pro pracovníky na HPP/DPP/DPČ
<http://www.crr.cz/cs/eus/mzdove-sazby-typovych-pozic/>
- Rozpočtová kapitola č. 1 – Náklady na zaměstnance
 - HPP, DPP, DPČ
 - Hrubé mzdy a platy, odvody zaměstnavatele a neplacená dobrovolná práce
 - Z této kapitoly jsou počítány nepřímé režijní náklady (15 %)
- Rozpočtová kapitola č. 4 – Náklady na externí poradenství a služby
 - Externí (fakturovaná) práce

Rozpočet – nezpůsobilé výdaje

- Výdaje na projektovou dokumentaci vynaložené před zaregistrováním projektové žádosti je nutné zařadit do KA 0; dokumentace musí být nezbytná k příkládanému stavebnímu / územnímu povolení
- Dary - max. 20 EUR / ks
- Odměny v soutěžích - max. 50 EUR / ks
- **Kulturní a umělecká vystoupení – max. 500 EUR / účinkujícího a 2000 EUR / projekt**

Rozpočet – nezpůsobilé výdaje

- Pokud po rozepsání položky rozpočtu vyplyne, že položka není způsobilým výdajem, je to důvod k vyřazení projektové žádosti z administrace
- V takovém případě je lepší položku převést do nezpůsobilých výdajů a ve zvláštní příloze vysvětlit, proč došlo k úpravě výdajů v rozpočtu



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Prohlášení českého vedoucího partnera / partnera projektu

- Všechny údaje musí být kompletní a správné

Stavební práce

- **Projektová dokumentace**
- **Propočet stavby**
- **Správní akt nezbytný ve fázích rozhodování v území (územní rozhodnutí, územní souhlas, regulační plán, veřejnoprávní smlouva)**
- **NATURA 2000**

Stavební práce

- Nejčastější chyby

- **nesoulad pozemků** uvedených v Čestném prohlášení, Územním rozhodnutí / Stavebním povolení a projektové dokumentaci.
- Nekompletní projektová dokumentace
- Náklady uvedené v propočtu projektu neodpovídají nákladům uvedeným v Podrobném rozpočtu projektu

Projekty generující příjmy

- Příjmy je nutné zohlednit při stanovení způsobilých výdajů, ze kterých lze žádat příspěvek z EFRR a státního rozpočtu
- Příloha č. 26 - Tabulka pro projekty vytvářející jiné peněžní příjmy (příjmy sledované během realizace projektu)
- Příloha č. 25 - Tabulka pro výpočet finanční mezery (příjmy sledované po skončení projektu) – pro projekty nad 1 000 000 EUR

Metodika hodnocení

je určena hodnotitelům, ale její znalost Vám může výrazně pomoci k přípravě kvalitního projektu

- Metodika kontroly a hodnocení standardních žádostí a úplných vlajkových projektů
- Metodika kontroly a hodnocení projektů výzvy na podporu destinačního managementu v prioritní ose 2
- <http://www.cz-pl.eu> → sekce JSEM ŽADATEL – CHCI PŘEDLOŽIT PROJEKT → Metodiky

Kontrola přijatelnosti

- Kritéria č. 1, 3, 4, 5 a 19 nelze doplňovat
- Specifická kritéria dle prioritních os:
 - PO 2 – 1 prvek infrastruktury < 5 mil. € (vč. DPH); součet prvků < 5 mil. €
 - PO 2 – studie, strategie, plány a podobné koncepční materiály
 - PO 3 – studie, strategie, plány a podobné koncepční materiály
 - PO 3 – investice, vybavení (jednoznačně nezbytné; < 50 % CZV a aktivit)
 - PO 4 – studie, strategie, plány a podobné koncepční materiály (+ KEEP)
 - PO 4 – infrastruktura (jednoznačně nezbytné)

Hodnocení kvality

- Kritéria jsou různě vážena (první dvě kritéria – 2,0)
- První čtyři kritéria – **strategická** (nutné získat alespoň 70 % max. počtu bodů)
 - kritérium č. 2 – naplňování specifického cíle a indikátorů výsledku
 - kritérium č. 6 – relevantní strategie **v určeném poli žádosti**
 - kritérium č. 7 – nejsou některé aktivity zbytné? Existuje zřetelná logická vazba mezi aktivitami a výstupy a výsledky?
 - kritérium č. 9 – inovativnost, přiměřenost; do jaké míry jsou propagační aktivity propojené či společné?
 - Kritérium č. 11 – **efektivnost, přehlednost a podrobnost** rozpočtu; při krácení výdajů dochází také k nižšímu bodovému hodnocení

Hodnocení přeshraničního dopadu

- Kritéria jsou různě vážena (1,0 X 2,0)
- (Nejen) část žádosti **Přeshraniční dopad**
 - kritérium č. 1 – společný problém, větší efekt při společném řešení problému
 - kritérium č. 2 – propojování příhraničí
 - kritérium č. 3 – vyváženost cílových skupin, využití výstupů projektu cílovou skupinou z druhé straně hranice
 - kritérium č. 4 – šíře dopadu, vyváženost
 - kritérium č. 5 – udržitelnost přeshraničního dopadu a výsledků projektu

Hodnocení přeshraniční spolupráce

- Kritéria nejsou různě vážena
- (Nejen) část žádosti **Přeshraniční spolupráce**
 - kritérium č. 1 – příprava projektu – aktivní přístup partnerů během konzultací a doplňování; méně chyb v žádosti, jazyková shoda, vlastní X externí iniciativa
 - kritérium č. 2 – nakolik je nutná spolupráce partnerů při realizaci?
 - kritérium č. 3 – vlastní X externí personál; psaná pravidla komunikace
 - kritérium č. 4 – vyváženost financování
 - kritérium č. 5 – logické partnerství



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

DĚKUJEME ZA POZORNOST