

Dotazník

**Úřad roku „Půl na půl“ – respekt k rovným příležitostem pro kraje a obce všech typů**

(11. ročník)

**IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Úřad:** |  |
| **Adresa úřadu:** |  |
| **Počet zaměstnanců úřadu:** |  |
| **Kraj:** |  |
| **Dotazník vyplnil/a:** |  |
| **Funkce:** |  |
| **E-mailová adresa/telefon:** |  |

***Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v tomto soutěžním formuláři a jeho přílohách jsou pravdivé.***

**Vaše představy**

**1.**

1. **Má váš úřad (resp. obec/město/kraj) stanoveny cíle v oblasti rovných příležitostí a v oblasti podpory slaďování rodinného, pracovního a osobního života na rok 2017? (Prosíme, konkretizujte jaké.)**

*Bodové ohodnocení: 1 bod za každý konkrétně popsaný cíl; maximální počet bodů je 5.*

1. **Jsou tyto cíle uvedeny v  oficiálních dokumentech? (Např. strategie rozvoje obce/města/kraje, komunitní plán, programové prohlášení rady.) (Prosíme, rozepište, uveďte URL, případně vložte přílohu).**

*Bodové hodnocení: 1 bod za každý uvedený dokument, kde jsou explicitně zmíněny rovné příležitosti nebo podpora slaďování maximální počet přidělených bodů jsou 5 body.*

**Vaše úspěchy v roce 2016**

**2. Uveďte příklady dobré praxe v rámci aktivit, na kterých se obec/město/kraj (nebo jimi zřízené organizace) podílely, a které pokládáte za přínosné v oblasti rovných příležitostí, podpory slaďování rodinného, pracovního a osobního života v roce 2016 směrem k obyvatelům Vaší obce/města/kraje, i další veřejnosti. (Uveďte, prosím, stručný název aktivity/projektu a URL.)**

**Vzdělávání**

Např. kurz citlivého vzdělávání pro vychovatele/vychovatelky v mateřských školách, pedagogy/pedagožky základních a středních škol, motivační kampaně pro zvýšení podílu zaměstnanosti mužů mezi vychovateli/pedagogy, osvěta veřejnosti v oblasti genderové rovnosti prostřednictvím informačních letáků, informací na webových stránkách, účastí na realizaci relevantních projektů apod.

**Péče (o děti i seniory/seniorky, zdravotně či jinak znevýhodněné osoby)**

Např. navýšení počtu míst ve školkách, zřízení jeslí, podpora rodinných center, zřízení odlehčovací služby o seniory/seniorky, zohledňování rodinné situace žadatelů a žadatelek - např. samoživitelé a samoživitelky, vytváření pracovních míst pro znevýhodněné, jejich začleňování do osobního i pracovního života, denní stacionáře, prevence domácího násilí, besedy, pronájem obecních bytů, hmotné příspěvky v nouzi, finanční půjčky, umístění v azylových domech.

**Kultura a volnočasové aktivity**

Např. projekt zaměřený na zvýšení podílu dětí mezi navštěvujícími knihovnu, podpora indoor sportovišť s cílem zvýšit zapojení žen a mužů do místních sportovních aktivit, klubovny pro mládež, vyvážená podpora volnočasových aktivit pro chlapce a dívky.

**Veřejné prostory**

Např. výstavba chybějících chodníků s cílem napojení nových obytných zón na občanskou vybavenost, přestavba hřišť.

**Bytová výstavba**

Např. výstavba nových obecních bytů určených pro rodiče v nouzi, návrh nových regulativů vztahujících se na novou výstavbu s cílem zvýšit podíl vícegeneračních domů.

**Bezpečnost**

Např. úprava okolí zastávek hromadné městské dopravy, zřízení krizového centra pro oběti domácího násilí.

**Doprava**

Např. zvýšení počtu spojů hromadné dopravy, zvýšení počtu bezbariérových spojů.

**Působení na zaměstnavatele:**

Např. realizované genderové audity v práci probíhajících projektů, příprava strategií, metodik, osvěta – pořádání konferencí, seminářů v tématech rovných příležitostí.

**Další oblasti**

Např. rekvalifikační kurzy zaměřené na rozvoj podnikání s možností bezplatného hlídání dětí, osvětová kampaň s cílem vyššího zapojení mužů do péče o domácnost.  
  
*Bodové hodnocení: Za každou relevantní aktivitu 1 bod, maximální počet přidělených bodů je 10 bodů.*

**3. Jak vycházel úřad vstříc svým zaměstnancům a zaměstnankyním v roce 2016? (Zaškrtněte, prosím, všechna relevantní okénka.)**

□ denní péči od 2 do 7 let věku dítěte zaměstnanců/kyň formou rezervace místa v MŠ nebo finančního příspěvku na umístění dítěte v externích zařízeních dle vlastního výběru, apod.

□ jiná opatření v oblasti péče o závislé členy rodiny (prosím, uveďte je a stručně popište):

□ pružnou pracovní dobu

□ částečné úvazky

□ práci z domova

□ čerpání neplaceného volna nad rámec dovolené

□ sdílení pracovního místa

□ jiné možnosti v oblasti formy práce (prosím, uveďte je a stručně popište):

□ jiné možnosti v oblasti slaďování osobního a pracovního života uplatňované zaměstnavatelem (prosím, uveďte je a stručně popište):

*Bodové hodnocení: 1 bod za každé zaškrtnuté políčko, 1 bod za uvedení každého „jiného řešení“ a jeho specifikaci, maximální počet přidělených bodů je 10 bodů.*

**4. Jak vycházel úřad vstříc klientům/kám úřadu? (Rodičům s dětmi/kočárky, těhotným ženám, seniorům a občanům se zdravotním postižením?)**

□ bezbariérové vstupy

□ vyhrazená místa pro kočárky

□ dětské/hrací koutky

□ místa pro kojící matky

□ odpočinkové zóny

□ přebalovací pulty

□ jiné způsoby (prosím, uveďte je a popište):

*Bodové hodnocení: 1 bod za každé zaškrtnuté políčko, 1 bod za uvedení každého „jiného řešení“ a jeho specifikaci, maximální počet přidělených bodů je 10 bodů.*

5. Máte představy, jak by vám mohla státní správa pomoci ve vašich aktivitách týkající se uplatňování rovných příležitostí a slaďování, co byste chtěli vylepšit a co naopak omezit. Prosím, rozepište Vaše poznatky a případně uveďte odkazy URL:

Velmi děkujeme za vaši ochotu při vyplňování tohoto dotazníku.

*Pro případné informace k obsahu dotazníku se obraťte na:*

*Ing. Štěpánku Bergerovou, tel. 974 817 661 (731 437 307), e-mail: stepanka.bergerova@mvcr.cz*

*Vyplněný dotazník zašlete do 30. července 2017:*

* *na e-mailovou adresu:* [*stepanka.bergerova@mvcr.cz*](mailto:stepanka.bergerova@mvcr.cz)
* *nebo na adresu: Ing. Štěpánka Bergerová, kancelář náměstka ministra vnitra pro řízení sekce legislativy, práva, archivnictví a správních agend, pověřeného řízením sekce veřejné správy,   
  Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 3, 140 21 Praha 4*