

Udržitelnost – základní informace pro příjemce

Doba udržitelnosti (je-li pro projekt stanovena) je uvedena v právním aktu o poskytnutí dotace (Rozhodnutí/Smlouvě).

Zpravidla se délka udržitelnosti pohybuje v rozmezí 2 - 5 let.

V době udržitelnosti příjemce předkládá monitorovací zprávy o udržitelnosti – elektronicky prostřednictvím aplikace Benefit7, neurčí-li poskytovatel jinak.

Odkaz na Postupy - Elektronická monitorovací zpráva o zajištění udržitelnosti - 1. 5. 2013: <http://www.msmt.cz/file/28717>

V případě, že příjemce nezná heslo pro přihlášení do aplikace Benefit7, popř. má nějaký problém s vyplněním elektronického formuláře této monitorovací zprávy, může se obrátit na help_opvk@msmt.cz. Vždy uveďte číslo projektu a podrobný popis problému.

V případě, že došlo ke ztrátě kontaktních údajů příjemce pro vstup do Benefit7, a tedy došlo ke znemožnění přístupu k celé projektové žádosti (např. vlastník ukončil pracovní poměr a nezanechal přístupové údaje), příjemce může zaslat na help_opvk@msmt.cz žádost o změnu vlastníka projektu (žádost musí podat statutární zástupce a nový vlastník musí být registrovaný uživatel aplikace Benefit7), originál žádosti bude zaslán na ředitele/ředitelku Odboru CERA/vedoucího příslušného oddělení/odboru příslušného zprostředkujícího subjektu.

Originál monitorovací zprávy o udržitelnosti vytištěný z aplikace Benefit7 podepsaný statutárním zástupcem nebo oprávněnou osobou se zasílá poskytovateli dotace (se všemi přílohami dokladujícími popisované skutečnosti) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb/osobně na podatelnu MŠMT (Karmelitská 7, 118 12 Praha 1)/ZS (příslušný zprostředkující subjekt) v zalepené obálce opatřené registračním číslem projektu a názvem projektu.

V případě, že monitorovací zprávu o udržitelnosti podepisuje pověřená osoba, musí být jako příloha zprávy o udržitelnosti přiloženo její pověření od statutárního zástupce vč. podpisového vzoru. V případě, že pověření bude platné po celou dobu udržitelnosti projektu, stačí ho doložit pouze v 1. monitorovací zprávě o udržitelnosti.

MZoU se předkládá zpravidla 1x ročně za monitorovací období dlouhé 12 měsíců. První období začíná běžet od dalšího dne po datu, které je v právním aktu (dodatku) uvedeno jako datum ukončení projektu. Lhůta na předložení je v souladu s Příručkou pro příjemce do 2 měsíců následujících po ukončení monitorovacího období.

Příklad předkládání MZoU:

projekt je ukončen k 15. 4. 2011.

závěrečná MZ se předkládá nejpozději do 15. 6. 2011

1. monitorovací období pro udržitelnost je 16. 4. 2011 – 15. 4. 2012

1. MZ o udržitelnosti je nutno předložit nejpozději do 15. 6. 2012

Další termíny předložení MZoU:

2. MO - 16. 4. 2012 – 15. 4. 2013 předložení MZ nejpozději k 15. 6. 2013

3. MO - 16. 4. 2013 – 15. 4. 2014 předložení MZ nejpozději k 15. 6. 2014

4. MO - 16. 4. 2014 – 15. 4. 2015 předložení MZ nejpozději k 15. 6. 2015

5. MO - 16. 4. 2015 – 15. 4. 2016 předložení MZ nejpozději k 15. 6. 2016

Za datum předložení monitorovací zprávy je považováno datum fyzického doručení monitorovací zprávy poskytovateli podpory. Pokud monitorovací zpráva o udržitelnosti nebude předložena ve stanoveném termínu, hrozí příjemci sankce za pozdní doručení ve výši stanovené právním aktem a zároveň bude tento případ předán na místně příslušný finanční úřad jako podezření na porušení rozpočtové kázně.

Příjemce popisuje udržitelnost v projektové žádosti v části IV Popis projektu, odstavci Popis realizace plánovaných aktivit po ukončení financování z ESF, případně blíže specifikuje v Souhrnné informaci o realizaci projektu, a v době udržitelnosti stanovené činnosti uskutečňuje.

Monitorování udržitelnosti:

Příjemce udržitelnost dokládá standardním způsobem tak, jak probíhalo prokazování realizace aktivit v době realizace projektu v monitorovacích zprávách, mimo povinnost předkládání účetních dokladů. Příjemce předkládá dle charakteru projektu a aktivit/výstupů v době udržitelnosti např. prezenční listiny, fotodokumentaci, pozvánky na semináře, rozvrhy hodin/přednášek, třídní knihy, výpisy z evidence majetku (pro majetek pořízený z dotace), pracovní smlouvy apod.

Přílohy příjemce předkládá na CD ve struktuře (platí pouze pro IPO):

- Monitorovací zpráva (obsahem složky je monitorovací zpráva, příp. podpisové vzory, pověření statutárního zástupce k podpisu MZO, protokol z kontroly realizované v době udržitelnosti atp.)
- Výstupy (obsahem složky je doložení aktivit realizovaných v rámci udržitelnosti projektu)

Více viz Příloha č. 1 Struktura monitorovací zprávy o udržitelnosti pro IPO.

Některé aktivity mohou být nahrazeny aktivitami obdobnými nebo inovovanými (např. realizace semináře x workshopu, vydání brožury x knihy apod.). Vždy je důležitá povaha této aktivity a její význam při šíření výsledků a výstupů projektu. Příjemce změnu aktivity v MZO podrobně popíše.

Nerealizaci některé z aktivit, ke které se příjemce zavázal v žádosti, nelze zdůvodnit ani prokazatelnými příčinami (nezájem CS, apod.) kromě zásahu vyšší moci. V tomto případě příjemce zrušenou aktivitu realizuje v nejbližším možném termínu, nejpozději však do doby ukončení povinné doby udržitelnosti, nebo nahradí tuto aktivitu aktivitou obdobnou, nevyplývá-li z povahy aktivity její nenahraditelnost a nerealizovatelnost v jiném termínu (např. kvantifikace klimatických podmínek k určitému datu). V případě, že je tedy daná aktivita nenahraditelná a nerealizovatelná v jiném termínu a příjemce žádným jiným způsobem nezajistí její uskutečnění, vystavuje se sankci dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Části IV Sankce a odvody.

Informace o nakládání s výstupy a produkty projektů financovaných z OP VK po ukončení realizace projektů

V průběhu realizace projektů vzniká řada výstupů a produktů, které přispívají ke splnění účelu, na který byly prostředky z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost poskytnuty. Tyto výstupy a produkty zůstávají ve vlastnictví příjemce dotace a ten je oprávněn s nimi nakládat a využívat je i po ukončení realizace projektu. Některé z těchto výstupů a produktů se příjemce zavázal po dobu stanovenou ve výzvě či právním aktu o poskytnutí dotace zachovat, udržovat, aktualizovat či inovovat. Obdobně se někteří příjemci zavázali i po ukončení projektu po stanovenou dobu dále realizovat aktivity, k jejichž vzniku či rozvoji byla využita přidělená dotace.

V případě, že projekt, a tedy i vznik výstupů, produktů a aktivit, nebyl podpořen v režimu veřejné podpory, pak jakýkoliv profit příjemce z těchto produktů po ukončení realizace projektu není v souladu s pravidly pro poskytování veřejné podpory. Příjemce, který by z výstupů, produktů a aktivit podpořených v rámci realizace projektu získával profit (např. prodej skript, vytvořených v rámci projektu, se ziskem), se vystavuje riziku naplnění znaků veřejné podpory, a tedy vzniku nedovolené veřejné podpory.

Pokud byl projekt podpořen v režimu veřejné podpory či v rámci podpory malého rozsahu de minimis, pak příjemce není nikterak omezen při poskytování výstupů a produktů z takového projektu za úplatu.

Na závěr lze tedy problematiku shrnout následovně: obecně platí, že výstupy/produkty vzniklé za finanční podpory Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být prodávány v době udržitelnosti, nicméně pouze za náklady, a to z toho důvodu, aby nedošlo k naplnění znaků nedovolené veřejné podpory. Výjimkou jsou projekty realizované v režimu veřejné podpory nebo podpory malého rozsahu (podpora de minimis), které své výstupy/produkty mohou komercializovat bez jakéhokoli omezení.

Nejčastější dotazy příjemců

Musí materiály (např. prezenční listiny) obsahovat logolink? Je nutné, aby příjemce v době udržitelnosti dodržoval povinnou publicitu?

Výstupy vzniklé v době realizace projektu za podpory finančních prostředků OP VK a používané v době udržitelnosti (např. brožura, prezentace) musí být i nadále opatřeny povinnou publicitou, tzn. logolink na těchto předmětech musí být zachován.

Ostatní materiály, jejichž vytvoření v době udržitelnosti bylo financováno z jiných zdrojů nežli z prostředků OP VK, nemusí být označeny povinnou publicitou, tzn. v případě, že daná akce není hrazená z prostředků OP VK, na prezenčních listinách akce, programu, pozvánce atp. již logolink být uveden nemusí. Taktéž ostatní povinnosti z oblasti publicity již nejsou pro příjemce povinné (označení prostor, v nichž je aktivita realizována).

Platí v době udržitelnosti územní vymezení cílové skupiny?

Příjemce IPo, IPn i GP, musí zachovat cílovou skupinu projektu definovanou ve schválené žádosti. Může ji rozšířit, ale nesmí ji zcela vyměnit.

V případě IPo je cílová skupina chápána širěji, bez vazby na konkrétní území v rámci ČR. Provádění aktivit v době udržitelnosti tedy není striktně vázáno na území, na němž probíhala realizace projektu.

Lze v době udržitelnosti prodávat výstupy projektu?

Projekty nepodpořené v režimu veřejné podpory: Tvorba výstupů projektu ve formě produktů (výukové materiály, učebnice, skripta apod.) byla podpořena za účelem zlepšení formálního vzdělávání s tím, že nebudou pro cílovou skupinu zpoplatňovány a příjemce dotace nebude z poskytnuté dotace jakkoliv profitovat a tento aspekt musí být zachován i po ukončení realizace projektu. Další šíření takto vzniklých produktů je možné pouze za úhradu vzniklých souvisejících nákladů, příjemci/partnerovi nesmí vzniknout žádná neoprávněná výhoda ve formě zisku z prodeje. V opačném případě se příjemce vystavuje riziku vzniku neoprávněné veřejné podpory.

Projekty podpořené v režimu veřejné podpory: Výstupy projektu lze prodávat bez omezení (tzn. i se ziskem).

Příloha č. 1 Struktura Monitorovací zprávy o udržitelnosti – pro IPo

Struktura monitorovací zprávy o udržitelnosti					
Označení materiálů	Skupiny materiálů	Formát materiálů			Poznámka
		Originál (podpis)	Sken nebo kopie	Zdrojový soubor	
01_MonitorovacíZprava	Monitorovací zpráva				
	Monitorovací zpráva o udržitelnosti	ANO (statutární zástupce)		ANO	Vyplňuje se v aplikaci Benefit7. V případě, že k podpisu MZoU bude zmocněna statutárním zástupcem pověřená osoba, bude MZoU podepsána touto osobou.
	Pověření statutárního zástupce		ANO		Pokud Zprávu o udržitelnosti podepisuje oprávněná osoba, musí být jako příloha Zprávy o udržitelnosti přiloženo její pověření od statutárního zástupce. V případě, že pověření bude platné pro celou dobu udržitelnosti projektu, stačí ho doložit pouze v 1. zprávě o udržitelnosti.
	Podpisové vzory	ANO (statutární zástupce)			Např. pro nově pověřenou osobu k podpisu MZoU
	Protokol z kontroly		ANO		Doložen v případě, že na projektu v době jeho udržitelnosti proběhla kontrola jakéhokoli subjektu
02_Vystupy	Výstupy		ANO		Jedná se o doložení aktivit, které jsou zachovávány a realizovány v rámci udržitelnosti projektu, např. formou prezenčních listin, programů akcí, pozvánek, emailové korespondence, zápisů z konzultací, PrtScr webové aplikace, výpisu ze systému, zpráv z cest, přihlášek na akce/konference, ukázek publikací apod.

Dokumenty, které jsou předkládány v **originále**, doloží příjemce v listinné podobě opatřeny relevantními podpisy. Následně se rozhodne, zda zbylé materiály předloží jako **sken či listinné kopie**.

Elektronicky dokládané materiály jsou předkládány na CD/DVD, kde budou vytvořeny adresáře, jejichž název se bude skládat z čísla a názvu skupiny materiálu (viz první sloupec v přehledu), tyto adresáře poté budou zařazeny jedné složky pojmenované ZpravaOudržitelnosti. CD/DVD se označí registračním číslem projektu a číslem monitorovací zprávy o udržitelnosti.

Do aplikace **Benefit7 nemusí být nahrávány** žádné přílohy. Pokud příjemce přílohy do Benefitu7 nahraje, budou poskytovatelem akceptovány.

Materiály s označením **Zdrojové soubory** musí být doloženy vždy elektronicky na CD/DVD.

Použité zkratky

CD	Datový nosič
CS	Cílová skupina
DVD	Datový nosič
ESF	Evropský sociální fond
GP	Grantové projekty
IPo	Individuální projekty ostatní
IPn	Individuální projekty národní
MFTK	Metodika finančních toků a kontroly
MO	Monitorovací období
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MZ	Monitorovací zpráva
MZoU	Monitorovací zpráva o udržitelnosti
OFS	Orgán finanční správy
O CERA	odbor 46 MŠMT – Czech Education and Research Agency, odbor Implementace strukturálních fondů
OP VK	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
PCO	Platební a certifikační orgán
PpŽ	Příručka pro žadatele
PrtScr	Print screen
PZ	Podstatná změna
s.r.o.	Společnost s ručením omezeným
ZS	Zprostředkující subjekt