



# První výzva

pro předkládání žádostí o poskytnutí grantu v rámci Fondu pro nestátní neziskové organizace

a

Doplňkového grantu z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni

FOND PRO NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE

Financován z EHP fondů 2009-2014

---

Datum vyhlášení: 20. ledna 2014

## 1. Úvod

Nadace rozvoje občanské společnosti (NROS) a Nadace Partnerství vyhláší první výzvu k předkládání grantových žádostí programu Fondu pro nestátní neziskové organizace (FNNO), který je realizován z EHP fondů 2009-2014.

Celkovým cílem EHP fondů 2009-2014 je přispět ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů a také k posilování bilaterální spolupráce mezi donorskými státy a přijímajícími státy prostřednictvím finančních příspěvků ve stanovených prioritních sektorech. Celková alokace pro Českou republiku je 61,4 mil. EUR.

NROS a Nadace Partnerství byly v souladu se zákonem o veřejných zakázkách vybrány k výkonu role Zprostředkovatele FNNO.

Výzva pro předkládání žádostí o poskytnutí grantu v rámci programu „Fond pro NNO“ vychází z těchto stávajících dokumentů schválených Výborem pro Finanční mechanismus EHP (VFM) a Ministerstvem zahraničních věcí (MZV) Norska a také Ministerstvem financí jako Národním kontaktním místem (NKM):

Manuály a pravidla schválená Výborem FM EHP a MZV Norska:

- Memorandum o porozumění mezi Českou republikou a Norskem, Islandem a Lichtenštejnským knížectvím pro implementaci Finančního mechanismu EHP v České republice pro období 2009-2014 (podepsáno 17. června 2011)
- Nařízení o implementaci FM EHP 2009-14;
- Manuál pro NNO;
- Manuál pro posílení bilaterálních vztahů.

Dokumentace vydaná Ministerstvem financí:

- Metodika finančních toků, kontroly a certifikace programů financovaných z Finančních mechanismů EHP a Norska v programovém období 2009-2014;
- Pokyn NKM k veřejným zakázkám malého rozsahu financovaných z EHP a Norských fondů 2009-2014;
- Pokyn NKM pro způsobilé výdaje EHP a Norských fondů 2009-2014;
- Pokyn NKM pro Zprostředkovatele programů pro zajištění přípravy a implementace programů financovaných z EHP a Norských fondů 2009 – 2014.

## 2. Cíle a oblasti podpory

Cílem programu FNNO je posílení rozvoje občanské společnosti a zvýšení příspěvku k sociální spravedlnosti, demokracii a udržitelnému rozvoji. Celková alokace pro program FNNO je 208,760,852 Kč. Program FNNO má dvě části:

### a) Fond pro nestátní neziskové organizace (v definovaných prioritních oblastech)

Program je zaměřen na podporu demokracie, lidských práv a genderové rovnosti, stejně jako na specifické potřeby minoritních skupin, včetně Romů. Cílem je posílit kapacitu nestátních neziskových organizací, rozvíjet jejich profesionalizaci, zmírňovat regionální rozdíly v oblasti působení nestátních neziskových organizací v rámci České republiky. Program je navíc zaměřen na ochranu životního prostředí a klimatické změny.

Na přímou podporu projektů nestátních neziskových organizací (NNO) je v rámci programu FNNO vyčleněno celkem 205,060,852 Kč.

### b) Fond pro bilaterální spolupráci na programové úrovni

Jednou z klíčových priorit EHP fondů 2009-2014 je také posílení bilaterální spolupráce mezi Českou republikou a Norskem, Islandem a Lichtenštejnskem (donorské státy). Účelem Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni je posílení přímé výměny zkušeností a know-how, sdílení a přenos zkušeností a osvědčených postupů mezi českými NNO a subjekty z donorských států. Pro Fond pro bilaterální spolupráci na programové úrovni jsou vyčleněny prostředky ve výši 3,700,000 Kč.

České nestátní neziskové organizace se zájmem o rozvoj spolupráce mohou žádat o tyto prostředky prostřednictvím dvou forem podpory:

- *Mikrograntů* pro vyhledávání partnerů a rozvoj bilaterálních projektů (celková alokovaná částka je 1,500,000 Kč),
- *Doplnkových grantů* jako doplnkového zdroje financování pro posílení bilaterálního partnerství mezi českými NNO, které obdržely grant z programu FNNO a subjekty z donorských států (celková alokovaná částka je 2,200,000 Kč).

**Tento dokument zahrnuje dvě Výzvy, vyhlášené v rámci programu FNNO:**

#### 1. Výzva pro předkládání žádostí o poskytnutí grantu v rámci FNNO

Tato výzva se vztahuje k části programu FNNO, popsané výše pod bodem „a“.

Výlučně této výzvy se týkají kapitoly 3 až 9 a kapitola 12. Této výzvy se přímo netýkají kapitoly 11 a 13. Ostatní kapitoly se vztahují k oběma výzvám společně.

#### 2. Výzva pro předkládání žádostí o poskytnutí Doplnkového grantu z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni.

Tato výzva se vztahuje k části programu FNNO, popsané výše pod bodem „b“ – část „Doplnkové granty“.

Výlučně této výzvy se týkají kapitoly 10 a 13. Této výzvy se přímo netýkají kapitoly 3 až 9 a kapitola 12. Ostatní kapitoly se vztahují k oběma výzvám společně.

### 3. Cíle a priority programu

Cílem programu FNNO je posílit občanskou společnost v definovaných prioritních oblastech, podpořit bilaterální spolupráci mezi donorskými státy a Českou republikou, posílit kapacitu NNO, rozvíjet jejich profesionalizaci, zmírnit regionální rozdíly v oblasti působení NNO v rámci České republiky a posílit demokracii, udržitelný rozvoj a sociální spravedlnost.

Program FNNO podporuje projekty a v následujících čtyřech prioritních oblastech podpory:

#### I. Lidská práva a tzv. klíčové oblasti podpory:

- a. Ochrana lidských práv a multikulturalismus
- b. Genderová rovnost
- c. Posilování občanské společnosti, mechanismů demokracie a transparentnosti

#### II. Děti a mládež v ohrožení

#### III. Sociální inkluze

#### IV. Ochrana životního prostředí a klimatické změny

Prioritní oblasti podpory vedou k pěti výsledkům programu FNNO:

Výsledek 1: Ochrana demokratických hodnot včetně lidských práv je podpořena

Výsledek 2: Aktivní občanství je posíleno

Výsledek 3: Sociální služby vybraným cílovým skupinám jsou rozšířeny

Výsledek 4: Ohrožené skupiny jsou ve společnosti podpořeny/posíleny

Výsledek 5: Koncept udržitelného rozvoje je posílen

Specifické cíle jsou:

1. Posílit ochranu lidských práv, boj proti diskriminaci a rasismu, posílit multikulturní prostředí v České republice; přispět ke zvyšování podílu žen na moci a rozhodování, zvyšování preventivních a následných služeb pro ženy ohrožené násilím; posílit roli a vliv neziskového sektoru ve společnosti.
2. Přispět ke zlepšení poměru rodinné péče o děti a mládež na úkor péče ústavní.
3. Přispět ke zvýšení počtu dětí a mládeže romské národnosti, které se zapojí do hlavního vzdělávacího proudu.

4. Přispět k formování odpovědného postoje veřejnosti k životnímu prostředí a umožnit zachování či rozšiřování legislativních a watch-dogových aktivit NNO s ohledem na udržitelný rozvoj, ochranu menšinových zájmů, účast veřejnosti v rozhodování a roli watch-dog v oblasti životního prostředí.
5. Přispět ke stabilizaci nebo rozšíření činnosti NNO; vytvořit prostor pro jejich zapojování do věcí veřejných a posílit roli NNO jako hybatele občanské společnosti.
6. Přispět k posílení bilaterálních vztahů se subjekty z donorských států (Norsko, Island a Lichtenštejnsko) a českými NNO.

## 4. Zaměření programu

### 4.1 Prioritní oblasti

Pro první výzvu budou za oprávněné považovány projekty NNO realizované v prioritních oblastech programu:

- I. **Lidská práva a tzv. klíčové oblasti podpory:**
  - a. Ochrana lidských práv a multikulturalismus
  - b. Genderová rovnost
  - c. Posilování občanské společnosti, mechanismů demokracie a transparentnosti
- II. **Děti a mládež v ohrožení**
- III. **Sociální inkluze**
- IV. **Ochrana životního prostředí a klimatické změny**

Program FNNO bude implementován formou dvou otevřených výběrových řízení (výzev) ve všech čtyřech prioritních oblastech podpory.

Výzva	Termín vyhlášení	Alokace Kč
1	Leden 2014	143 542 596 Kč
2	Říjen 2014	61 518 256 Kč

### I. Lidská práva a tzv. klíčové oblasti podpory

#### Podpriorita: I.a) Ochrana lidských práv a multikulturalismus

Cílem této podpriority je ochrana lidských práv, boj proti diskriminaci a rasismu a posílení multikulturního prostředí v České republice.

Cíle je možné dosáhnout:

- podporou poradenství, asistence a mediace v případě porušování práv a diskriminace,

- realizací osvětových a kulturních aktivit ovlivňujících multikulturní prostředí v komunitách (společný dialog, propojování a vzájemné poznávání majoritních a minoritních částí společnosti),
- realizací vzdělávacích aktivit, výchovných a osvětových aktivit v oblasti lidských práv,
- prosazováním systémových změn nebo dílčích opatření v této oblasti,
- realizací vzdělávacích a osvětových aktivit v boji proti nenávistným projevům v prostředí internetu (hate speech).
- Cílové skupiny:
  - osoby nebo příslušníci skupin, jejichž práva jsou porušována,
  - příslušníci romské menšiny a jiných etnických skupin v České republice,
  - cizinci, migranti, uprchlíci, azylanti žijící na našem území,
  - žáci a studenti, učitelé,
  - NNO, právníci, sociální pracovníci, policie,
  - většinová společnost.

Příklady očekávaných výstupů projektových aktivit:

- podpořené osoby, jejichž lidská práva jsou porušována, nebo jsou diskriminovány,
- propagace demokratických hodnot a ochrany lidských práv (zaměřená na horizontální témata) na národní úrovni,
- nově připravené a distribuované informační materiály pro veřejnost a cílové skupiny,
- systémové změny nebo dílčí opatření prosazené v oblastech, kde dochází k častému porušování lidských práv,
- aktivity zaměřené na propojování a vzájemné poznávání majoritní a minoritních částí společnosti,
- osvětové a kulturní aktivity realizované na podporu multikulturního prostředí v komunitách,
- vzdělávací a osvětové aktivity zacílené na boj proti nenávistným projevům v prostředí internetu (hate speech).

### **Podpriorita: I.b) Gendrová rovnost**

Cílem této podpriority je zvyšování podílu žen na moci a rozhodování, zvyšování preventivních a následných služeb pro ženy ohrožené násilím.

Cíle je možné dosáhnout:

- realizací aktivit motivujících ke zvyšování podílu žen v rozhodovacích a řídicích pozicích (podpůrná setkávání, mentoring, výměna zkušeností, sdílení dobré praxe, přenos know-how, výzkumy a analýzy),
- monitoringem a připomínkováním legislativy,
- podporou preventivních a následných služeb v oblasti násilí na ženách ve všech jeho formách, monitoringem, zvyšováním informovanosti a podporou osvětových aktivit pro širokou veřejnost jak v oblasti rovnosti žen a mužů, tak v oblasti prevence a řešení násilí na ženách.

Cílové skupiny:

- ženy aspirující na řídicí pozice a aktivní účast v rozhodovacích procesech,
- zaměstnavatelé, politické strany, státní správa,
- ženy – oběti všech forem násilí (domácí násilí, nebezpečné pronásledování, sexuální obtěžování a další) a jejich rodiny,
- NNO, Policie ČR, státní zastupitelé, soudci,
- široká veřejnost.

Příklady očekávaných výstupů projektových aktivit:

- aktivity přispívající ke zvyšování podílu žen v rozhodovacích a řídicích pozicích,
- podpořené osoby, jejichž lidská práva jsou porušována, nebo jsou diskriminovány,
- informační aktivity na národní úrovni upozorňující na téma násilí na ženách ve všech jeho formách, informace jak rozpoznat domácí násilí a kde hledat pomoc,
- prezentace problematiky rovnosti žen a mužů na národní úrovni,
- nově zřízené/rozšířené preventivní a následné služby pro oběti násilí na ženách a jejich rodiny (prevence, právní poradenství, krizové linky, terapie, azylové domy).

**Podpriorita: I.c) Posilování občanské společnosti, mechanismů demokracie a transparentnosti**

Cílem této podpriority je posilování transparentnosti státní správy a politických stran, boj proti korupci a zneužívání moci, zapojování veřejnosti do rozhodování o záležitostech rozvojových a investičních plánů a posilování role a vlivu neziskového sektoru ve společnosti.

Cíle je možné dosáhnout:

- podporou participace občanů a účasti veřejnosti na rozhodování,
- realizací aktivit podporujících dialog mezi občany, občanskou společností a místními/národními institucemi,

- rozvojem dobrovolnictví; budováním sítí a koalic; realizací advokačních, watchdogových a monitorovacích aktivit (včetně zaměření na oblast udržitelného rozvoje),
- podporou antikorupčních opatření,
- podporou aktivit na zvyšování profesionality a transparentnosti českých NNO.

Cílové skupiny:

- NNO,
- státní a veřejná správa,
- univerzity, média, firemní sektor,
- široká veřejnost.

Příklady očekávaných výstupů projektových aktivit:

- dobrovolníci aktivně zapojení do aktivit NNO,
- mechanismy vytvořené na podporu dialogu mezi občany, občanskou společností a veřejnou správou,
- občanské iniciativy, které přímo ovlivní rozhodovací procesy,
- realizované advokační, watchdogové a monitorovací aktivity a antikorupční opatření,
- systémové aktivity zacílené na profesionalizaci a budování kapacit NNO (aktivity na zvyšování profesionality, organizačního řízení, vícezdrojového financování a plánování, zvyšování transparentnosti NNO),
- nově budované/podporované koalice NNO, sítě, partnerství se státní správou, s firemním sektorem, spolupráce s výzkumnými a akademickými institucemi, médii,
- NNO, jejichž profesionalita byla zvýšena v rámci systematického vzdělávání a posilování role neziskového sektoru.

## II. Děti a mládež v ohrožení

Cílem této prioritní oblasti je zajistit, aby děti a mladiství se zdravotním i sociálním znevýhodněním vyrůstali v přirozeném prostředí vlastní rodiny nebo rodiny náhradní. Dlouhodobým cílem je pak zlepšení poměru rodinné péče na úkor péče ústavní.

Cíle je možné dosáhnout:

- podporou, rozvojem a zvyšováním komplexnosti, dostupnosti a kapacity služeb pro děti a mladistvé se specifickými potřebami (konkrétně rozšířením kvality terénních služeb, denních zařízení, služeb osobní asistence, středisek rané péče a rozšířením poskytování



služeb v rámci respitní péče, poradenství, preventivních a dalších služeb, včetně zajištění přístupu k moderním rehabilitačním a kompenzačním pomůckám),

- podporou rodičovských kompetencí u rodin s dětmi a mladistvými se specifickými potřebami,
- zvyšováním kvality náhradní rodinné péče (podpora stávajících rodin, vyhledávání nových rodin, vzdělávání, osvěta),
- šířením systému informací o dostupných službách včetně bezplatných krizových linek, a to vše s ohledem na nejlepší prospěch dítěte.

Cílové skupiny:

- děti a mladiství do 18 let se zdravotním znevýhodněním a jejich rodiny,
- děti a mladiství do 18 let se sociálním znevýhodněním a jejich rodiny,
- děti a mladiství v ústavní péči,
- rodiny pečující o děti v pěstounské péči, přechodné pěstounské péči, osvojení,
- odbory sociálních služeb a právní ochrany dětí, odborná veřejnost, dobrovolníci.

Příklady očekávaných výstupů projektových aktivit:

- nové/rozšířené služby pro děti a mládež (včetně romských dětí a mládeže) se zdravotním postižením nebo sociálním znevýhodněním a jejich rodiny,
- děti a mládež (včetně romských dětí a mládeže) se zdravotním postižením nebo sociálním znevýhodněním a rodiny, které využijí služeb v rámci projektových aktivit,
- nově vytvořený systém informací o dostupných službách (včetně bezplatných linek) pro řešení různých životních situací (a jeho šíření),
- nově vytvořená/rozšířená spolupráce mezi NNO, představiteli státní správy a odborníky na sociální a právní ochranu dětí na místní nebo regionální úrovni.

### III. Sociální inkluze

Cílem této prioritní oblasti je zajištění a rozvoj procesů, jejichž implementací se zvýší počet dětí romské národnosti, které se zapojí do hlavního vzdělávacího proudu. Dlouhodobým cílem je pak posílení startovní životní pozice romských dětí a postupná desegregace školství ve vztahu k dětem z romských komunit.

Cíle je možné dosáhnout:

- podporou projektů zaměřených na rozvinutí dovedností a znalostí romských dětí a mládeže, na zlepšení jejich školních výsledků, jazykových dovedností, rozvoje jejich motivace a samostatnosti, sebevědomí a sociálních dovedností,

- nabídkou terénní práce v rodině ve vztahu ke školní přípravě; podporou integrace romských dětí do volnočasových aktivit (v rámci nízkoprahových klubů či komunitních center),
- budováním funkční spolupráce v zájmu dětí mezi NNO, školami, pedagogy a pedagogicko-psychologickými poradnami, včetně rozvoje metodik pro zlepšení inkluzivního vzdělávání.

Cílové skupiny:

- romské děti a mládež a jejich rodiny,
- nízkoprahová zařízení, NNO pracující s dobrovolníky,
- učitelé, třídní asistenti; pedagogické školy a fakulty,
- pedagogicko-psychologické poradny a další poradenská pracoviště,
- státní správa, široká veřejnost.

Příklady očekávaných výstupů projektových aktivit:

- nově vybudovaná/rozvinutá spolupráce v zájmu romských dětí mezi NNO, školami, pedagogy a pedagogicko-psychologickými poradnami,
- vytvořená metodika pro zlepšení inkluzivního vzdělávání,
- romské děti a mládež začleněné do vzdělávacích a volnočasových aktivit,
- rozšíření/rozvoj volnočasových aktivit a dobrovolnických služeb pro romské děti a mládež přispívajících k jejich integraci do běžných škol,
- sociální/terénní pracovníci, dobrovolníci aktivně zapojení do podpory romských dětí a jejich rodin ve vztahu ke školní přípravě.

#### **IV. Ochrana životního prostředí a klimatické změny**

Cílem této prioritní oblasti je formování odpovědného postoje veřejnosti k životnímu prostředí, podpora činností a zapojování veřejnosti v ochraně přírody a krajiny a ochraně biodiverzity, podpora činností a informování veřejnosti v oblasti ochrany klimatu.

Cíle je možné dosáhnout:

- osvětovými a vzdělávacími akcemi, kampaněmi a dalšími nástroji zaměřenými na zvyšování povědomí jednotlivých cílových skupin o udržitelném rozvoji a ochraně životního prostředí nebo kvality života (včetně zodpovědného spotřebitelství), s využíváním nejlepší mezinárodní praxe,
- konkrétními projekty ochrany biodiverzity, přírody a krajiny, zejména těmi, které zapojí cílové skupiny do realizace opatření a posílí jejich informovanost (a angažovanost),

- podporou nových forem nestátní ochrany přírody se zapojováním soukromých vlastníků a uživatelů půdy,
- konkrétními projekty souvisejícími s ochranou klimatu a informující cílové skupiny o tématu (adaptace na změny klimatu, úspory energie v různých odvětvích – energetika, budovy, doprava, obnovitelné zdroje, apod.),

Cílové skupiny:

- environmentálně zaměřené NNO,
- státní správa a orgány ochrany přírody,
- vlastníci pozemků a uživatelé půdy,
- vzdělávací instituce,
- děti a mládež v rámci osvětových aktivit ve školách i volnočasových aktivit,
- široká veřejnost jako jednotlivci a domácnosti,
- podnikatelský sektor.

Příklady očekávaných výstupů projektových aktivit:

- osvětové a vzdělávací akce a kampaně zaměřené na zvyšování povědomí o udržitelném rozvoji, ochraně životního prostředí, kvality života nebo ochraně klimatu,
- provedené zásahy na přírodních lokalitách,
- aktivně zapojená veřejnost, děti a mládež, vlastníci pozemků a uživatelé půdy do realizace aktivit projektu.

## 4.2 Horizontální témata

Projekty podpořené v rámci programu FNNO by se měla týkat následujících horizontálních témat vymezených EHP fondy 2009-2014:

- Demokracie, lidská práva včetně práv menšin (etnických, náboženských, jazykových a v sexuální orientaci),
- Zásady dobré správy a transparentnosti,
- Participativní demokracie,
- Boj proti rasismu a xenofobii, homofobii, anti-semitismu, extremistickým projevům nenávisti a zločinům z nenávisti,
- Tolerance a multikulturní porozumění, Romové, sexuální obtěžování, násilí na ženách a obchodování s lidmi,

- Udržitelný rozvoj.

### 4.3 Posílení a budování kapacity organizace

Žadatel může do projektu zahrnout jednu samostatnou aktivitu zaměřenou na posílení vlastní kapacity. Podíl této aktivity může dosahovat maximálně 10 % z celkových nákladů projektu.

Cílem této aktivity je posílit a dále budovat kapacitu NNO a v důsledku tak přispět k dlouhodobé udržitelnosti organizace.

Aktivita na posílení a budování kapacity žadatele může být do projektu zahrnuta pouze v případě, že navrhované činnosti mají přínos pro žádající NNO ve smyslu zvýšení kapacity a zajištění dlouhodobější udržitelnosti organizace.

Příklady činností, které lze do této aktivity zahrnout:

- posílení organizačního řízení, včetně vytváření nebo aktualizace strategického plánu NNO, vytváření nebo aktualizace interních směrnic,
- posílení personální politiky, včetně zavádění procesů hodnocení zaměstnanců, zavádění motivačních prvků, utváření a konsolidace pracovních týmů, rozšíření a zvýšení kvalifikace odborných i administrativních pracovníků atd.,
- posílení marketingového řízení, včetně vytvoření nebo aktualizace marketingového plánu, vytvoření systému péče o sponzory, vytvoření nových propagačních materiálů organizace, podpory public relations,
- posílení finančního řízení, včetně vytvoření nebo zdokonalení metodického rámce a výkonných struktur pro finanční plánování, řízení cash-flow, controllingové operace atd.;
- posílení projektového řízení,
- rozvoj a zkvalitnění nabídky poskytovaných služeb a rozšíření realizovaných aktivit, včetně vytváření know-how a metodické podpory, vytváření podmínek a pomůcek pro práci s cílovými skupinami atd.,
- propagace poskytované služby nebo realizované aktivity za účelem informování veřejnosti a cílových skupin, podpory public relations, atd.

## 5. Podmínky oprávněnosti žadatelů a partnerů

### 5.1 Oprávnění žadatelé

Pro první výzvu jsou za oprávněné žadatele považovány NNO vymezené následujícími typy právnických osob zřízených nebo založených jako:

- obecně prospěšná společnost původně založená podle zákona č. 248/1995 Sb. , nebo dle zákona č. 68/2013,
- účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené pro poskytování charitativních služeb, které poskytují veřejnosti obecně prospěšné služby charitativního charakteru nebo sociální a zdravotnické služby, a to za předem stanovených a pro všechny uživatele stejných podmínek v souladu se zákonem č. 3/2002 Sb. o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů,
- nadace a nadační fondy původně založené podle zákona č. 227/1997 Sb. o nadacích a nadačních fondech, ve znění pozdějších předpisů,
- spolek dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Oprávnění žadatelé musí splňovat také následující podmínky:

- musí být neziskovou organizací, která vykonává svou činnost nezávisle na místní, regionální či centrální veřejné správě, na jiných veřejnoprávních subjektech, politických stranách nebo komerčních subjektech. Žadatel nesmí podmiňovat svou podporu nebo činnost v rámci projektu příslušností k ideologii, doktríně či náboženství.
- mít sídlo na území České republiky,
- musí vést účetnictví v soustavě podvojného účetnictví,
- musí splňovat podmínku alespoň dvouleté historie v době podání žádosti o poskytnutí grantu. Tato podmínka bude považována za splněnou, pokud je žadatel nástupnickou organizací, přičemž původní organizace danou podmínku splňovala. Zároveň musí platit, že původní organizace byla neziskovou organizací, nabývající jednu z výše uvedených právních forem. Na organizace, které změnilly právní formu dle zákona č. 89/2012. Sb. (občanský zákoník) bude nahlíženo jako na kontinuálně působící. V případě, že původní organizace patřila mezi subjekty, jejichž hlavním předmětem činnosti není podnikání (tedy účtující dle Vyhlášky 504/2002 Sb.), ovšem nabývala jinou než jednu z výše uvedených právních forem, bude splnění podmínky posouzeno individuálně vzhledem k obecnému vymezení neziskových organizací.

Nově registrovaná organizace může žádat o grant anebo být partnerem, pouze pokud je schopna doložit požadované dokumenty uvedené v kapitole 9 této Výzvy.

Organizace, která vznikla změnou právní formy, sloučením, splynutím nebo rozdělením<sup>1</sup> jiné organizace, musí být schopná doložit úplnou výroční zprávu/ekvivalent původní organizace za poslední rok obsahující přehled aktivit a hospodaření dle účetní závěrky organizace. Současně musí doložit dokumenty prokazující nástupnictví. Vždy musí být splněná podmínka oprávněnosti právní formy žadatelů/partnerů.

## 5.2 Oprávnění partneri

Oprávněnými partnery projektů jsou buď partneři se sídlem v České republice nebo zahraniční partneři se sídlem na území Norska, Islandu nebo Lichtenštejnska. Zapojení partnera je žádoucí, ale není rozhodující podmínkou pro schválení žádosti o poskytnutí grantu. Vždy rozhoduje kvalita předkládané žádosti. Navázání partnerství s organizací z dárcovského státu bude v rámci hodnocení oceněno 5 body z celkových 100 bodů.

Hlavním nositelem projektu je žadatel (budoucí příjemce grantu). Projekt ovšem může být realizován ve spolupráci s jedním nebo více (max. 4) partnery projektu. Žadatel nemůže na partnera přenést větší část projektu, než jakou zajišťuje on sám. Rovněž není možné, aby žadatel delegoval na partnera svou koordinační roli a celkovou odpovědnost za realizaci projektu.

Partnerství v projektech nemá charakter dodavatelsko-odběratelského vztahu. Partnerství je vnímáno tím způsobem, že žadatel i partner společně realizují projekt - každý z nich svou definovanou část. Projektové náklady partnera mohou být součástí rozpočtu projektu, partner tedy může čerpat i prostředky grantu. Náklady partnera mohou dosahovat max. 49 % z objemu celkových nákladů projektu (tento limit platí i v součtu za všechny partnery projektu).

Principy a konkrétní nastavení partnerství v projektu bude zakotveno v dohodě o partnerství mezi žadatelem a každým partnerem projektu. Partner bude v dohodě o partnerství zavázán k respektování a plnění všech příslušných podmínek a pravidel programu, které platí pro žadatele. Dohoda o partnerství musí být (v případě podpory projektu) uzavřena a dodána Zprostředkovateli před uzavřením Smlouvy o poskytnutí grantu.

Partner nesmí v rámci projektu zároveň figurovat jako dodavatel.

---

<sup>1</sup> Pojmem organizace vzniklé „rozdělením“ se myslí pouze nástupnické o.p.s., které byly založeny za účelem pokračování činnosti organizační jednotky jiného o.s. Vztah mezi organizační jednotkou o.s. a o.p.s. musí být ke dni podání žádosti zcela vypořádán. Musí z něj jasně vyplývat, že o.p.s. se souhlasem o.s. přebírá veškeré závazky a pohledávky organizační jednotky. Takovýto žadatel navíc k žádosti doloží doklad o nástupnictví a ověřené schválení členské schůze občanského sdružení.

### 5.2.1 Partneři se sídlem v České republice

Oprávněnými partnery se sídlem v České republice mohou být organizace, které splňují stejné podmínky jako žadatel.

Program FNNO podporuje vznik koalic a partnerství mezi českými neziskovými organizacemi.

V případě zapojení partnera se sídlem v České republice, žadatel při podání žádosti doloží za každého takového partnera Prohlášení o partnerství.

### 5.2.2 Zahraniční partneři

Oprávněnými zahraničními partnery mohou být pouze organizace sídlící v donorských státech (Norsko, Lichtenštejnsko a Island). Musí se jednat o NNO v souladu s legislativou těchto států. S výjimkou vymezení právní formy, musí splňovat stejné podmínky jako žadatel.

V případě zapojení zahraničního partnera, žadatel při podání žádosti doloží za každého takového partnera Prohlášení o partnerství v anglickém jazyce.

## 6. Podmínky oprávněnosti žádosti

**Žadatel může předložit pouze jednu žádost o poskytnutí grantu v rámci každé prioritní oblasti programu (to znamená prioritní oblasti I., II., III. a IV.).** Pokud si žadatel vybere prioritu I., musí dále zvolit pouze jednu podprioritu, tzn. Ia), Ib) nebo Ic).

Žadatel, tedy právnická osoba (dle vymezení v kapitole 5.1 této Výzvy), je vymezen jako samostatná účetní jednotka, identifikována jedinečným IČO.

Projekty, které nezapadají do zvolené prioritní oblasti programu nebo které v případě priority I. nezapadají do zvolené podpriority (dle vymezení viz kapitola 4.1 této Výzvy), nebudou podpořeny.

Na poskytnutí grantu není právní nárok.

### 6.1 Obecné podmínky oprávněnosti

Za oprávněné budou považovány žádosti, které splní následující požadavky:

- Žádost je podána nejpozději do pondělí 24. 3. 2014, 16:00 hod. prostřednictvím on-line grantové databáze Grantys, současně do tohoto data je podána obsahově shodná tištěná verze. Náležitosti listinné i elektronicky podané žádosti jsou uvedeny v kapitole 11 této Výzvy. Výčet povinných příloh, spolu s další specifikací pro jejich předložení, je uveden v kapitole 9 této Výzvy;
- Projekt se jednoznačně vztahuje ke zvolené prioritní oblasti programu a jejímu zaměření, navrhované aktivity povedou k definovaným projektovým výstupům (jednomu a více), které jsou uvedeny v kapitole 4 této Výzvy; projekt dále může svými aktivitami naplnit i další

projektové výstupy, které si žadatel v souladu s cílem dané prioritní oblasti programu či podpriority zvolí sám;

- Požadovaná výše grantu spadá do stanoveného rozmezí, dle kapitoly 6.3 této Výzvy;
- Procentuální poměr požadované výše grantu vůči celkovým nákladům projektu spadá do rozmezí vymezeného vzhledem k podmínkám povinného spolufinancování, dle kapitoly 6.3 této Výzvy;
- Případné partnerství je popsáno a doloženo Prohlášením o partnerství.

## 6.2 Oprávněnost aktivit v rámci projektů

Za oprávněné jsou považovány projekty obsahující aktivity směřující k naplnění definovaných cílů prioritních oblastí programu (kapitola 4.1.), případně projekty v kombinaci se samostatnou aktivitou zaměřenou na posílení a budování kapacity organizace (kapitola 4.3). **Projekty zaměřené pouze na posílení a budování kapacity organizace podpořeny nebudou.**

Činnosti jako řízení, koordinace a administrace projektu nesmí tvořit samostatnou aktivitu projektu. Tyto činnosti nemají z pohledu FNNO relevantní výstup, viz Příručka pro žadatele.

## 6.3 Minimální a maximální výše grantu

Minimální výše grantu požadovaného k financování nákladů projektu je stanovena pro všechny projekty stejně na částku **300.000 Kč**.

Maximální výše grantu požadovaného k financování nákladů projektu se odvíjí od délky projektu. Výše požadovaného grantu tak může dosahovat celočíselnou hodnotu spadající do uzavřeného intervalu:

- **v případě 12 měsíčních projektů: od 300.000 Kč do 1.000.000 Kč**
- **v případě 18 měsíčních projektů: od 300.000 Kč do 1.500.000 Kč**
- **v případě 21 měsíčních projektů: od 300.000 Kč do 2.000.000 Kč**

**Grant je poskytován v českých korunách.** Stejně tak je v českých korunách předkládán rozpočet projektu a jeho vyúčtování.

**U všech projektů je povinné spolufinancování minimálně v objemu 10 % z celkových způsobilých nákladů projektu.** Do povinného spolufinancování nelze zahrnout případné přímé výnosy projektu – tedy výnosy generované přímo v důsledku realizace aktivit projektu.

Požadovaný grant má tvořit dominantní zdroj financování projektu. Z tohoto důvodu je podíl spolufinancování omezen na maximálně 49 % z celkových způsobilých nákladů projektu.

Pod pojmem spolufinancování jsou míněny prostředky použité k financování způsobilých nákladů projektu, mimo grant a mimo případné přímé výnosy projektu. Ke spolufinancování lze kromě



finančních prostředků využít také dobrovolnickou práci dle stanovených pravidel, maximálně však do výše 50 % z celkového objemu povinného spolufinancování.

## 6.4 Místo realizace projektu

Za oprávněné jsou považovány projekty, které budou realizovány na území **České republiky**. V případě účasti zahraničního partnera je možné v odůvodněných případech omezenou část projektu realizovat v příslušném donorském státě.

V rámci procesu výběru projektů k podpoře bude bráno v potaz i regionální hledisko (regiony NUTS II) a potřeby daného regionu. Ve formuláři žádosti o poskytnutí grantu je proto nutné vyplnit umístění projektu. V případech, kdy realizace projektu bude probíhat na více místech, je žadatel povinen zvolit dominantní obec (tedy obec, ve které probíhá největší část realizace projektu). Při vymezení Rozsahu působnosti žadatel vybírá možnost „Stát“ pouze, pokud má předložený projekt celorepublikovou působnost.

## 6.5 Období realizace projektu

Za oprávněné jsou považovány projekty v trvání **12, 18 nebo 21 měsíců**. V závislosti na volbě jedné z uvedených možností, je období realizace projektu stanoveno fixně:

- v případě 12 měsíčních projektů: od 1. 9. 2014 do 30. 8. 2015
- v případě 18 měsíčních projektů: od 1. 9. 2014 do 28. 2. 2016
- v případě 21 měsíčních projektů: od 1. 8. 2014 do 30. 4. 2016.

## 7. Podmínky způsobilosti nákladů projektu

### 7.1 Přímé projektové náklady

Pravidla způsobilosti nákladů se vztahují na všechny projektové náklady, bez ohledu na zdroj financování. Aplikují se tedy naprosto stejně pro náklady financované z grantu i pro náklady financované ze zdrojů spolufinancování.

Náklady projektu jsou způsobilé, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:

- jsou nezbytné pro realizaci projektu;
- jsou hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům projektu;
- jsou uvedené v rozpočtu projektu nebo jsou schváleny ze strany Zprostředkovatele jiným stanoveným způsobem;
- vzniknou v období realizace projektu;

- jsou uhrazené, s výjimkou dobrovolnické práce, přičemž úhrada musí proběhnout v období od schválení žádosti o grant do maximálně 30 dnů od ukončení období realizace projektu, nejpozději však k 30. 4. 2016;
- jsou zaevidované v účetnictví příjemce odděleným způsobem, dle stanovených pravidel;
- jsou doložitelné příslušnými účetními a prvotními doklady;
- odpovídají cenám v místě obvyklým;
- byly vynaloženy v souladu s českými právními předpisy, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Mezi nezpůsobilé náklady patří:

- a) dluhy a rezervy na ztráty nebo dluhy, dlužné úroky,
- b) pokuty a penále, manka a škody,
- c) dary, poskytnuté příspěvky,
- d) příspěvky v naturáliích, s výjimkou dobrovolnické práce zařazené do projektu dle stanovených pravidel,
- e) cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity stanovené příslušnými právními předpisy, kapesné,
- f) pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého majetku,
- g) odpisy dlouhodobého majetku,
- h) finanční leasing,
- i) pořízení zásob,
- j) bankovní poplatky nebo jiné finanční služby,
- k) správní poplatky,
- l) náklady na právní spory,
- m) kursové ztráty,
- n) daň z přidané hodnoty, u které organizaci vzniká možnost nárokovat její vrácení,
- o) daně, u kterých je organizace poplatníkem,
- p) náklady z veřejných zakázek, u kterých nebyly dodrženy podmínky dle Smlouvy o poskytnutí grantu.

Z výčtu nezpůsobilých nákladů mimo jiné vyplývá, že **v rámci projektů nejsou povoleny investiční výdaje**; v projektech tedy nelze pořizovat nebo zhodnocovat dlouhodobý majetek.

## 7.2 Nepřímé projektové náklady

Nepřímé projektové náklady jsou ty, které nesouvisí přímo s realizací projektových aktivit. Nicméně, jsou vynaloženy k zajištění zázemí, které je nezbytné pro fungování organizace jako takové (tzv. režijní náklady), a tedy nepřímo i pro realizaci projektu. Mezi režijní náklady patří zejména:

- Mzdy (případně fakturace) režijních pracovníků, tedy pracovníků ve vedení organizace a na dalších průřezových pozicích: účetnictví, personalistika, fundraising, PR, údržba, úklid apod.
- Energie, nájem prostor (sloužících pro standardní provoz organizace), telefony, internet, poštovné, pojistné, příprava výroční zprávy, audit účetní závěrky apod.

Objem nepřímých nákladů projektu v rozpočtu musí být určen na základě stanoveného postupu, který zajišťuje přidělení pouze přiměřené části z celkových režijních nákladů k projektu. Výsledkem tohoto postupu je určení tzv. „fixní sazby“, tedy pevného poměru nepřímých nákladů projektu k přímým projektovým nákladům po odečtení subdodávek. Hodnota „fixní sazby“ nesmí přesahovat 20 % přímých nákladů bez subdodávek.

Pro nepřímé náklady projektu obecně platí stejná pravidla způsobilosti jako pro přímé projektové náklady. Vzhledem k využití režimu „fixní sazby“ ovšem nepřímé náklady projektu nebude nutné prokazovat jednotlivými účetními doklady. Nepřímé náklady tedy budou vykazovány souhrnně, ve výši maximálně do limitu dle schválené „fixní sazby“. Mezi nepřímé náklady projektu nemohou být zahrnuty žádné přímé projektové náklady.

## 8. Základní finanční údaje

### 8.1 Alokace prostředků

Celková alokace pro první výzvu je **143 542 596 Kč**.

I.a Ochrana lidských práv a multikulturalismus	34 060 320 Kč
I.b Genderová rovnost	17 030 160 Kč
I.c Posilování občanské společnosti, mechanismů demokracie a transparentnosti	34 060 320 Kč
II. Děti a mládež v ohrožení	18 776 520 Kč
III. Sociální inkluze	10 421 600 Kč
IV. Ochrana životního prostředí a klimatické změny	29 193 676 Kč

## 8.2 Platby grantu

U podpořených projektů bude grant poskytnut v následujícím režimu plateb:

Platby	Doba realizace projektu		
	12 měsíců	18 měsíců	21 měsíců
Zálohová platba	80 %	65 %	55 %
Průběžná platba	-	15 %	25 %
Závěrečná platba	20 %	20 %	20 %

## 8.3 Účetní evidence

Všechny organizace, které budou realizovat projekt (tedy žadatel i případní partneři) musí vést účetnictví v souladu s příslušnou legislativou, v soustavě podvojného účetnictví.

Ve vztahu k projektu musí tyto organizace v rámci svého účetnictví vést oddělenou analytickou evidenci. Tato musí umožňovat jednoznačnou vazbu všech účetních případů relevantních pro vyúčtování (zejména nákladů a výnosů) k projektu jako celku a také k příslušnému zdroji financování (grant - EHP fondy, ostatní zdroje financování).

## 8.4 Veřejná podpora

Podpora projektů, které spadají do kategorie projektů zakládajících veřejnou podporu, není v rámci FNNO vyloučena. Podléhá však všeobecně platným pravidlům a omezením týkajícím se veřejné podpory (viz. Příručka pro žadatele), a to i v případě, že veřejnou podporu zakládá pouze jedna z projektových aktivit. Projekt se v tomto smyslu posuzuje vždy jako celek.

## 9. Přílohy projektu

**Seznam povinných příloh k žádosti o poskytnutí grantu je uveden níže v tabulce.** Jejich podrobný popis je uveden v Příručce pro žadatele.

**Všechny přílohy je nutné vložit** v elektronické formě **do Grantysu** a předložit je **také na CD/DVD** v zaslané obálce (viz kapitola 11 této Výzvy).

Některé z uvedených příloh je nutné kromě elektronické verze předložit **také v listinné formě** – u předmětných příloh je tato skutečnost v tabulce vyznačena, spolu s další specifikací listinné verze:

Fond pro nestátní neziskové organizace (FNNO)

První výzva – granty a Doplnkové granty

Název přílohy	Povinnost předložit i v listinné formě	Náležitosti listinné verze	Povinnost předložit v elektronické formě
Rozpočet projektu	ANO	Podpis zástupce SO <sup>2</sup> originál	ANO Grantys + na CD/DVD
Statut, stanovy nebo jiný zakládací dokument žadatele <sup>3</sup>	ANO	Prostá kopie	ANO Grantys + na CD/DVD
Výpis z příslušného rejstříku žadatele <sup>4</sup>	ANO	Prostá kopie	ANO Grantys + na CD/DVD
Doklad o provedené transformaci žadatele <sup>4</sup>	ANO	Prostá kopie	ANO Grantys + na CD/DVD
Prohlášení žadatele	ANO	Podpis zástupce SO, originál	ANO Grantys + na CD/DVD
Prohlášení o partnerství POKUD RELEVANTNÍ	ANO	Podpis zástupce SO, originál	ANO Grantys + na CD/DVD
Prohlášení o partnerství v AJ POKUD RELEVANTNÍ	ANO	Podpis zástupce SO, originál	ANO Grantys + na CD/DVD
Statut, stanovy nebo jiný zakládací dokument partnera ČR <sup>3</sup> POKUD RELEVANTNÍ	ANO	Prostá kopie	ANO Grantys + na CD/DVD
Výpis z příslušného rejstříku partnera ČR <sup>4</sup> POKUD RELEVANTNÍ	ANO	Prostá kopie	ANO Grantys + na CD/DVD
Doklad o provedené transformaci partnera z ČR <sup>5</sup>	ANO	Prostá kopie	ANO Grantys + na CD/DVD

<sup>2</sup> SO- Statutární orgán

<sup>3</sup> V případě, že došlo ke změně právní formy u neziskové organizace, organizace předloží „původní“ verzi i „novou“ verzi (rozumí se Statut, stanovy nebo jiný zakládací dokument před a po změně právní formy organizace).

<sup>4</sup> Neziskové organizace předkládají výpis z „původního“ rejstříku (rozumí se příslušný rejstřík, kde byla nezisková organizace registrována před 1. 1. 2014 a výpis z veřejného rejstříku vedeného soudem, který je od 1. 1. 2014 společným rejstříkem pro všechny typy neziskových organizací, s výjimkou účelových zařízení církve. Původní občanská sdružení předkládají stanovy, ve kterých je vyznačen zápis o registraci ze strany Ministerstva vnitra s uvedením data registrace a nový výpis z veřejného rejstříku vedeného soudem. Účelová zařízení církve předkládají výpis z rejstříku Ministerstva kultury.

<sup>5</sup> V případě, že se nezisková organizace transformovala, předloží Rozhodnutí o změně právní formy – zápis ve formě notářského zápisu a zápis změny právní formy

POKUD RELEVANTNÍ			
Výroční zpráva žadatele	NE	-	ANO Grantys + na CD/DVD
Výroční zpráva partnera	NE	-	ANO Grantys + na CD/DVD
POKUD RELEVANTNÍ			
Analýza vnějšího prostředí	NE	-	ANO Grantys + na CD/DVD
Analýza potřeb organizace	NE	-	ANO Grantys + na CD/DVD

Pozn.: Jednotlivé přílohy požadované v listinné formě (v počtu jednoho výtisku) vložte do obálky vždy pouze sešité, nevkládejte je do eurosložek ani je nespojujte kroužkovou či jinou pevnou vazbou. Vícestránkové přílohy musí být do elektronické verze (Grantys + na CD/DVD) naskenovány do jednoho souboru. Název souboru musí být shodný s názvem přílohy uvedeným v Příručce pro žadatele.

## 10. Žádost o poskytnutí Doplňkového grantu z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni

**Doplňkové granty z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni jsou doplňkovým zdrojem financování pro usnadnění bilaterální spolupráce mezi organizacemi z České republiky a z donorských států.**

Společně s žádostí o poskytnutí grantu je možné (nikoliv však povinné) podat také samostatnou žádost o poskytnutí Doplňkového grantu z Fondu pro bilaterální spolupráci na programové úrovni.

Žádost o poskytnutí Doplňkového grantu ovšem není možné podat bez toho, že by zároveň byla podána žádost o poskytnutí grantu.

Pokud žadatel podává v rámci první výzvy více žádostí o poskytnutí grantu dle stanovených pravidel (viz kapitola 6 této Výzvy), může ke každé takové žádosti podat také žádost o poskytnutí Doplňkového grantu.

Smyslem Doplňkového grantu je poskytnout pro podpořené projekty dodatečné finanční prostředky, nad rámec grantu, za účelem realizace projektu Komponenty bilaterální spolupráce (dále projektu KBS). Projekt KBS je činnost nebo soubor činností směřujících k rozvoji bilaterální spolupráce mezi konečnými příjemci a subjekty nejen z donorských zemí, ale i z ČR. Doplňkový grant tedy poskytuje příjemci možnost financovat tento typ činností, pokud se pro realizaci takových činností rozhodne, bez nutnosti čerpat k tomuto účelu část grantu, který tak může být plně ponechán k realizaci projektu.

Projekt KBS musí být jasně oddělen od projektu, nicméně musí být realizován v rámci období realizace projektu FNNO. Období realizace projektu KBS může být nastaveno v trvání min. jednoho měsíce a max. v trvání dle období realizace projektu. Začátek období realizace projektu KBS se musí shodovat s prvním kalendářním dnem měsíce a konec období realizace projektu KBS se musí shodovat s posledním kalendářním dnem měsíce.

Projekt KBS musí představovat přínos pro posílení bilaterálních vztahů v rámci prioritní oblasti programu, do které byla podána žádost o poskytnutí grantu. Projekt KBS může obsahovat například následující činnosti:

- studijní a pracovní cesty v rámci partnerství mezi českými NNO a organizacemi v donorských státech,
- krátkodobé stáže v organizacích v donorských státech a naopak – zajištění přenosu dobré praxe,
- workshopy a semináře na konkrétní téma v dané programové prioritě s účastí zahraničního partnera,
- síťování organizací – podpora vzájemné spolupráce NNO v dané prioritní oblasti – posílení know-how v tématu, společné řešení určitého problému v tematické oblasti.

Možnost podat žádost o poskytnutí Doplnkového grantu je vytvořena ve všech prioritách FNNO za stejných podmínek. Vymezení oprávněných žadatelů je stejné jako v případě žádosti o poskytnutí grantu (viz kapitola 5.1 této Výzvy).

Žadatel může realizovat projekt KBS samostatně nebo ve spolupráci s partnerem. Vymezení oprávněných partnerů se sídlem v České republice je stejné jako v případě žádosti o poskytnutí grantu (viz kapitola 5.2.1 této Výzvy). Vymezení partnerů projektu KBS se sídlem v donorských státech je širší než v případě žádosti o poskytnutí grantu (viz kapitola 5.2.2 této Výzvy). Kromě subjektů uvedených v této kapitole (tedy NNO) mohou být oprávněným partnerem i další relevantní subjekty se sídlem v donorských státech – veřejnoprávní a soukromoprávní (univerzity, knihovny apod.).

Místem realizace projektu KBS je Česká republika, donorské státy (Norsko, Lichtenštejnsko a Island) nebo jiné státy EHP.

**Výše Doplnkového grantu schváleného financování projektu KBS může dosahovat max. 15 % z výše schváleného grantu k financování projektu FNNO.**

Doplnkový grant je určen k financování způsobilých nákladů KBS ve výši 100 %. Realizace projektu KBS si tedy nevyžaduje žádné spolufinancování.

Celková alokace pro financování předložených projektů KBS pro celé období implementace FNNO činí 2 200 000 Kč. **Pro 1. výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí Doplnkového grantu byla určena alokace 1 540 000 Kč.**

U podpořených projektů KBS bude Doplnkový grant poskytnut v následujícím režimu plateb:

- **zálohová platba** ve výši 80 % z celkové výše Doplnkového grantu hned v úvodu realizace projektu KBS,

- **závěrečná platba** ve výši max. zbylých 20 % z celkové výše Doplnkového grantu po ukončení období realizace KBS na základě kontroly Závěrečné zprávy o projektu KBS (má tedy charakter zádržného).

Pro účetní evidenci Doplnkového grantu platí obdobně kapitola 8.3 této Výzvy.

Je na zvážení žadatele, zda tento nástroj v rámci první výzvy využije či nikoliv. Podání žádosti o poskytnutí Doplnkového grantu není povinnou součástí žádosti o poskytnutí grantu a není ani bodově zvýhodněno v procesu hodnocení žádosti o poskytnutí grantu.

Předpokladem pro získání Doplnkového grantu je podpora žádosti o poskytnutí grantu, předložená v rámci první výzvy programu FNNO.

Úspěšní žadatelé, kteří v rámci první výzvy nepodají žádost o poskytnutí Doplnkového grantu, budou mít možnost podat tuto žádost i následně v průběhu období realizace podpořeného projektu.

K žádosti o poskytnutí Doplnkového grantu je nutné doložit následující povinné přílohy:

Název přílohy	Povinnost předložit i v listinné formě	Náležitosti listinné verze	Povinnost předložit v elektronické formě
<b>Rozpočet projektu KBS</b>	<b>ANO</b>	<b>Podpis zástupce SO<sup>1</sup>, originál</b>	<b>ANO</b> Grantys + na CD/DVD
<b>Prohlášení o partnerství</b> POKUD RELEVANTNÍ	<b>ANO</b>	<b>Podpis zástupce SO, originál</b>	<b>ANO</b> Grantys + na CD/DVD
<b>Prohlášení o partnerství v AJ</b> POKUD RELEVANTNÍ	<b>ANO</b>	<b>Podpis zástupce SO originál</b>	<b>ANO</b> Grantys + na CD/DVD
<b>Statut, stanovy nebo jiný zakládací dokument žadatele partnera ČR<sup>2</sup></b> POKUD RELEVANTNÍ	<b>ANO</b>	<b>Prostá kopie</b>	<b>ANO</b> Grantys + na CD/DVD
<b>Výpis z příslušného rejstříku partnera z ČR<sup>3</sup></b>	<b>ANO</b>	<b>Prostá kopie</b>	<b>ANO</b> Grantys + na CD/DVD

<sup>1</sup> SO- Statutární orgán

<sup>2</sup> V případě, že došlo ke změně právní formy u neziskové organizace, organizace předloží „původní“ verzi i „novou“ verzi (rozumí se Statut, stanovy nebo jiný zakládací dokument před a po změně právní formy organizace).

<sup>3</sup> Neziskové organizace předkládají výpis z „původního“ rejstříku (rozumí se příslušný rejstřík, kde byla nezisková organizace registrována před 1. 1. 2014 a výpis z veřejného rejstříku vedeného soudem, který je od 1. 1. 2014 společným rejstříkem pro všechny typy neziskových organizací, s výjimkou účelových zařízení církve. Původní občanská sdružení předkládají stanovy, ve kterých je vyznačen zápis o registraci ze strany Ministerstva vnitra s uvedením data registrace a nový výpis z veřejného rejstříku vedeného soudem. Účelová zařízení církve předkládají výpis z rejstříku Ministerstva kultury.



POKUD RELEVANTNÍ			
<b>Doklad o provedené transformaci partnera z ČR<sup>4</sup></b> POKUD RELEVANTNÍ	<b>ANO</b>	<b>Prostá kopie</b>	<b>ANO</b> <b>Grantys + na CD/DVD</b>
<b>Výroční zpráva partnera</b> POKUD RELEVANTNÍ	<b>NE</b>	-	<b>ANO</b> <b>Grantys + na CD/DVD</b>

Pozn.: Jednotlivé přílohy požadované v listinné formě (v počtu jednoho výtisku) vložte do obálky vždy pouze sešité, nekládejte je do eurosložek ani je nespojujte kroužkovou či jinou pevnou vazbou.

Vícestránkové přílohy musí být do elektronické verze (Grantys + na CD/DVD) naskenovány do jednoho souboru. Název souboru musí být shodný s názvem přílohy uvedeným v Příručce pro žadatele o Doplnkový grant.

## 11. Způsob, termín a místo předložení žádosti

Tato kapitola se vztahuje k žádosti o poskytnutí grantu i k případné žádosti o poskytnutí Doplnkového grantu. Žádost o poskytnutí Doplnkového grantu není povinnou součástí žádosti o poskytnutí grantu (blíže viz kapitola 10 této Výzvy).

Oba typy žádostí vyplňuje žadatel v českém jazyce prostřednictvím webové aplikace Grantys dostupné na adrese <http://www.grantys.cz>. K žádosti o poskytnutí grantu je nutné přiložit všechny přílohy dle Kapitoly 9 této Výzvy. K případné žádosti o poskytnutí Doplnkového grantu je nutné přiložit všechny přílohy dle Kapitoly 10 této Výzvy.

Oba typy žádostí je nutné finalizovat a odeslat v aplikaci Grantys a poté vytisknout. Vytištěný originál žádosti, identický s finalizovanou elektronickou verzí, musí být podepsán zástupcem statutárního orgánu žadatele a doručen do termínu uzávěrky první výzvy programu FNNO, spolu s dalšími požadovanými náležitostmi.

Žádost o poskytnutí grantu bude považována za podanou, pokud do termínu uzávěrky první výzvy programu FNNO žadatel splní všechny následující podmínky:

1. Finalizuje a odešle elektronickou verzí žádosti o poskytnutí grantu v aplikaci Grantys.
2. Vloží do aplikace Grantys všechny přílohy v elektronické podobě, dle kapitoly 9 této Výzvy.
3. Doručí Zprostředkovateli následující podklady:
  - originál listinné verze žádosti o poskytnutí grantu, identický s její finalizovanou elektronickou verzí a opatřený podpisem zástupce statutárního orgánu žadatele,

<sup>4</sup> V případě, že se nezisková organizace transformovala, předloží Rozhodnutí o změně právní formy – zápis ve formě notářského zápisu a zápis změny právní formy.

- vybrané přílohy v listinné podobě, dle kapitoly 9 této Výzvy,
- CD/DVD obsahující elektronickou verzi žádosti o poskytnutí grantu a všechny přílohy v elektronické podobě, dle kapitoly 9 této Výzvy.

Případná žádost o poskytnutí Doplnkového grantu bude považována za podanou, pokud do termínu uzávěrky první výzvy programu FNNO žadatel splní všechny následující podmínky:

1. Finalizuje a odešle elektronickou verzi žádosti o poskytnutí Doplnkového grantu v aplikaci Grantys.
2. Vloží do aplikace Grantys všechny přílohy v elektronické podobě, dle kapitoly 10 této Výzvy.
3. Doručí Zprostředkovateli následující podklady:
  - originál listinné verze žádosti o poskytnutí Doplnkového grantu, identický s její finalizovanou elektronickou verzí a opatřený podpisem zástupce statutárního orgánu žadatele,
  - vybrané přílohy v listinné podobě, dle kapitoly 10 této Výzvy,
  - CD/DVD obsahující elektronickou verzi žádosti o poskytnutí Doplnkového grantu a všechny přílohy v elektronické podobě, dle kapitoly 10 této Výzvy.

V případě, že s žádostí o poskytnutí grantu je zároveň předkládána žádost o poskytnutí Doplnkového grantu, mají být požadované podklady v rámci obou žádostí, dle výše uvedeného popisu, doručeny společně **v jedné zalepené a neporušené obálce** na následující adresu:

v případě projektů předkládaných do **prioritních oblastí I. až III.:**

**Nadace rozvoje občanské společnosti**

**Fond pro NNO**

**Na Václavce 1135/9**

**150 00 Praha 5**

v případě projektů předkládaných do **prioritní oblasti IV.:**

**Nadace Partnerství**

**Fond pro NNO**

**Údolní 33**

**602 00 Brno**

Na obálku žadatel uvede následující údaje:

Název programu: FNNO – CZ 03	
1. Výzva	
Úplný název žadatele: _____	
Adresa žadatele: _____	
Název projektu: _____	Adresa Zprostředkovatele
Žádost o poskytnutí Doplňkového grantu:	(doplňte dle prioritní
ANO/NE	oblasti programu, viz výše)
<b>NEOTEVÍRAT PŘED UZÁVĚRKOU!!!</b>	

**Termín uzávěrky první výzvy programu FNNO je stanoven na pondělí 24. března 2014, 16:00 hod.**

Žádost o poskytnutí grantu (případně doplněnou o příslušnou žádost o poskytnutí Doplňkového grantu), včetně výše uvedených náležitostí, lze předložit **osobně nebo prostřednictvím třetí osoby** (např. Česká pošta, přepravní společnost apod.).

**Pro posouzení splnění termínu doručení**, dle výše uvedeného termínu uzávěrky první výzvy programu FNNO, je **rozhodující fyzické doručení obálky** do NROS nebo do Nadace Partnerství (dle příslušné priority); datum odeslání na razítku pošty tedy **NENÍ** rozhodující.

Pokud žadatel podává v rámci první výzvy více žádostí o poskytnutí grantu, dle stanovených pravidel (viz kapitola 6 této Výzvy), je potřeba aplikovat výše uvedený postup pro každou podanou žádost zvlášť. Každá žádost o poskytnutí grantu (případně doplněná o příslušnou žádost o poskytnutí Doplňkového grantu) musí být tedy podána zvlášť v samostatné obálce, dle výše uvedeného postupu a pravidel.

## 12. Hodnocení žádosti o poskytnutí grantu

Hodnocení žádosti o poskytnutí grantu bude probíhat ve dvou kolech:

1. **Hodnocení přijatelnosti**, kdy všechny žádosti budou posuzovány a hodnoceny programovým týmem NROS a Nadace Partnerství. Hodnocení spočívá v kontrole formálních náležitostí žádosti a hodnocení oprávněnosti žadatele a žádosti.

2. **Hodnocení kvality** – probíhá pouze u žádostí, které splňují formální požadavky a kritéria oprávněnosti. Žádosti budou hodnoceny za pomoci externích odborníků. Hodnocení kvality probíhá na dvou úrovních a podílejí se na něm externí posuzovatelé a Hodnotící komise.

Hodnocení kvality bude provedeno v souladu s hodnotícími kritérii stanovenými v hodnotící tabulce, která je uvedena na následující straně. Každá žádost bude zhodnocena min. dvěma nezávislými posuzovateli a následně Hodnotící komisí.

Proces hodnocení kvality bude proveden v souladu s kritérii této hodnotící tabulky:

Kritérium	Maximální počet bodů
<b>1. SCHOPNOST A PŘIPRAVENOST ŽADATELE PROJEKT REALIZOVAT</b>	<b>19</b>
1.1 Žadatel je technicky schopen projekt realizovat.	4
1.2 Žadatel má odpovídající administrativní kapacitu na zajištění realizace projektu.	4
1.3 Organizační struktura řízení projektu je jasně popsána, včetně rozdělení a zajištění jednotlivých kroků během realizace. Role jednotlivých partnerů jsou jasně popsány (v případě Partnerství).	5
1.4 Žadatel má zkušenosti s řízením alespoň jednoho podobně zaměřeného a objemově/finančně srovnatelného projektu.	4
1.5 Publicita projektu je jasně popsána, včetně jednotlivých aktivit pro zajištění publicity.	2
<b>2. VÝZNAM (RELEVANCE) PROJEKTU</b>	<b>27</b>
2.1 Projekt přispívá významně k naplňování cíle výzvy.	10
2.2 Zdůvodnění projektu je jasné a cíl projektu je reálný a v souladu s požadavky na výstupy projektu.	8
2.3 Projekt vhodným a účinným způsobem přispívá k řešení identifikovaného cíle a cílová skupina je dobře identifikovaná, jsou popsány její potřeby.	9
<b>3. STRUKTURA PROJEKTU, RIZIKA, VÝSTUPY</b>	<b>28</b>
3.1 Struktura projektu je jasně definovaná a jednotlivé aktivity projektu jsou jasně stanoveny (činnosti, včetně kvantifikace a návazného rozpočtu).	7
3.2 Navržený harmonogram realizace projektu je konzistentní a realistický a odpovídá potřebám daného projektu.	4
3.3 Zvolené projektové výstupy jsou relevantní a realistické, jsou kvantifikované a objektivně měřitelné.	7
3.4. Rizika projektu jsou jasně definovaná, navržená opatření uvedená rizika minimalizují.	5
3.5 Udržitelnost projektu - z popisu projektu lze předpokládat udržitelnost projektu a jeho dopad na cílovou skupinu.	5

<b>4. ROZPOČET</b>	<b>14</b>
4.1 Položky rozpočtu jsou relevantní a hospodárné ve vztahu k projektovým aktivitám, rozpočet jako celek je přiměřený a efektivní.	11
4.2 Plánované spolufinancování je realistické a odpovídá pravidlům programu	3
<b>5. HORIZONTÁLNÍ TÉMATA, BUDOVÁNÍ KAPACITY ORGANIZACE, BILATERÁLNÍ SPOLUPRÁCE</b>	<b>12</b>
5.1 Projekt naplňuje zásady dobré správy, napomáhá udržitelnému rozvoji, posiluje sociální udržitelnost a rovné příležitosti. Projekt má širší společenský dopad (v případě PRIORITY I-III.).	4
5.2 Projekt je významným příspěvkem ke strategickému rozvoji a udržitelnosti organizace, neboť je prokázán jeho přínos a pozitivní vliv na rozvoj činností, kapacit, efektivity poskytování služeb, nebo jejího vnitřního fungování a zajištění nových zdrojů financování.	3
5.3 Partneri z Norska, Lichtenštejska nebo Islandu jsou zapojeni.	5
<b>Maximální celkové hodnocení</b>	<b>100</b>

### 13. Hodnocení žádosti o poskytnutí Doplňkového grantu

Hodnocení a výběr žádostí o poskytnutí Doplňkového grantu provádí programový tým NROS a Nadace Partnerství podle předem stanovených transparentních kritérií. Hodnocení žádosti o poskytnutí Doplňkového grantu bude probíhat ve dvou kolech:

1. **Hodnocení přijatelnosti** – kontrola formálních náležitostí a ověření oprávněnosti žadatele, partnerů a projektu podle kritérií uvedených v kapitole 10 této Výzvy.
2. **Hodnocení kvality** – bude provedeno v souladu s hodnotícími kritérii stanovenými v hodnotící tabulce a probíhá pouze u žádostí, které splňují požadavky na formální náležitosti a kritéria oprávněnosti.

Proces hodnocení kvality bude proveden v souladu s kritérii této hodnotící tabulky:

<b>Celkové počty bodů</b>	<b>Maximální počet bodů</b>
Popis a zdůvodnění žádosti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Návrh odpovídá cílům Fondu pro bilaterální spolupráci (Komponentě BS)</li> <li>• Návrh napomáhá posilování bilaterálních vztahů</li> <li>• Návrh je jasně strukturován, navržené činnosti jsou vzájemně provázány a garantují dosažení očekávaných výsledků.</li> <li>• Časový harmonogram navržených činností je jasný a realistický</li> </ul>	<b>52</b>

Rozpočet - návrh rozpočtu odpovídá navrženým činnostem	<b>30</b>
Přínos pro Žadatele – navrhované činnosti znamenají v dané oblasti přínos pro žadatele a činnost jeho organizace	<b>15</b>
Přínos pro prioritní oblast FNNO – návrh znamená v dané oblasti přínos pro prioritní oblast v rámci posílení bilaterálních vztahů	<b>3</b>
Bodové ohodnocení celkem	<b>100</b>

## 14. Kontakty

Vzhledem ke specifickým podmínkám programu FNNO je vhodné konzultovat postupy správného zpracování žádosti o poskytnutí grantu, případně žádosti o poskytnutí Doplnkového grantu, včetně jejich příloh před uzávěrkou první výzvy. Dotazy je možné pokládat e-mailem ode dne vyhlášení první výzvy, nejpozději do 5 pracovních dnů před konečným termínem pro předložení žádostí, na adresu [info@fondnno.cz](mailto:info@fondnno.cz) (dotazy k Prioritní oblasti podpory I.-III.) nebo [nap@fondnno.cz](mailto:nap@fondnno.cz) (dotazy k Prioritní oblasti podpory IV.) nebo telefonicky pověřeným pracovníkům na níže uvedená telefonní čísla:

Oblast	Kontaktní osoba	E-mail	Tel:
věcná část (včetně projektu KBS) pro prioritní oblasti I-III	Alexandra McGehee	<a href="mailto:alexandra.mcgehee@nros.cz">alexandra.mcgehee@nros.cz</a>	227 217 255
	Lenka Bakotová	<a href="mailto:lenka.bakotova@nros.cz">lenka.bakotova@nros.cz</a>	227 217 269
	Jana Trombíková	<a href="mailto:jana.trombikova@nros.cz">jana.trombikova@nros.cz</a>	227 217 214
	Hana Plšková	<a href="mailto:hana.plskova@nros.cz">hana.plskova@nros.cz</a>	227 217 213
věcná část (včetně projektu KBS) pro prioritní oblast IV	František Brückner Zuzana Kyjovská	<a href="mailto:frantisek.bruckner@nap.cz">frantisek.bruckner@nap.cz</a> <a href="mailto:zuzana.kyjovska@nap.cz">zuzana.kyjovska@nap.cz</a>	515 903 115
finanční část (včetně projektu KBS) pro prioritní oblasti I-III	Emil Zálepa	<a href="mailto:emil.zalepa@nros.cz">emil.zalepa@nros.cz</a>	227 217 216
finanční část (včetně projektu KBS) pro prioritní oblast IV	Dagmar Veselá (NaP)	<a href="mailto:dagmar.vesela@nap.cz">dagmar.vesela@nap.cz</a>	515 903 114
veřejná podpora a veřejné zakázky	Emil Zálepa (NROS) Dagmar Veselá (NaP)	<a href="mailto:emil.zalepa@nros.cz">emil.zalepa@nros.cz</a> <a href="mailto:dagmar.vesela@nap.cz">dagmar.vesela@nap.cz</a>	227 217 216 515 903 114
technická asistence webové aplikace Grantys	Radim Cenek	<a href="mailto:radim.cenek@nap.cz">radim.cenek@nap.cz</a>	515 903 115

Telefonické dotazy k programu FNNO jsou přijímány pouze ve všedních dnech od 9 do 16 hodin. Za závazné jsou považovány pouze písemné nebo e-mailové odpovědi.

Před položením dotazu je nejprve nutné seznámit se s podrobnými pravidly uvedenými v Příručce pro žadatele (zveřejněna na <http://www.fondnno.cz>). Přehled často kladených otázek a odpovědi (FAQ) bude rovněž k dispozici na stránkách programu <http://www.fondnno.cz>

## 15. Přílohy Výzvy

- I. Příručka pro žadatele grantu, FNNO
- II. Příručka pro žadatele Doplnkového grantu, FBS