****

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

DOTAČNÍ PROGRAM

**Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních**

**center v Olomouckém kraji v roce 2014**

DOTAČNÍ PROGRAM

**Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Olomouckém kraji v roce 2014**

1. **Název dotačního programu**

Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Olomouckém kraji v roce 2014

1. **Vyhlašovatel**

Olomoucký kraj

1. **Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu**
	1. Cílem dotačního programu je zejména:
		1. prohlubování vzájemné spolupráce a komunikace mezi turistickými informačními centry (dále jen TIC), Olomouckým krajem, Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu a Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu v rámci systému organizace cestovního ruchu v Olomouckém kraji,
		2. zlepšení informovanosti o možnostech cestovního ruchu v Olomouckém kraji,
		3. sběr a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na turistickém informačním portálu Olomouckého kraje [www.ok-tourism.cz](http://www.ok-tourism.cz), v rámci příslušného turistického regionu, tj. na [www.navstivtejeseniky.cz](http://www.navstivtejeseniky.cz) nebo [www.strednimorava-tourism.cz](http://www.strednimorava-tourism.cz), (dále jen [www.ok-tourism.cz](http://www.ok-tourism.cz)),
		4. podpora fungování a rozvoje sítě TIC v kraji a další zvyšování úrovně poskytovaných služeb u TIC v Olomouckém kraji, certifikace TIC,
		5. zkvalitnění poskytovaných služeb, zejména rozšíření otevírací doby TIC v letní turistické sezóně (min. měsíce červenec, srpen).
	2. Zvláště podporované aktivity v roce 2014 v rámci dotačního programu:
		1. technická podpora on-line transferu kalendáře akcí z lokálního webu žadatele na portál [www.ok-tourism.cz](http://www.ok-tourism.cz),
		2. zpracování tras (pěších, cykloturistických, hipo, in-line, lyžařských běžeckých či naučných) včetně detailních popisů trasování a fotodokumentace dosud nezveřejněných na portále [www.ok-tourism.cz](http://www.ok-tourism.cz),
		3. zpracování databáze nemovitých kulturních památek v dotčené turistické lokalitě včetně popisů památek a fotodokumentace dosud nezveřejněných na portále [www.ok-tourism.cz](http://www.ok-tourism.cz),
		4. doplňkové služby poskytované turistům jako průvodcovství, vytvoření balíčku služeb, zajištění komplexnější akce skupinám či jednotlivcům, apod.
		5. zřízení TIC, dovybavení TIC kancelářským nábytkem a HW a SW nezbytným pro fungování TIC, mzdové prostředky,
		6. certifikace TIC v rámci oficiální jednotné certifikace Asociace turistických informačních center a agentury CzechTourism,
		7. implementace afilačního programu pro rezervační systém ubytování Olomouckého kraje na webových stránkách TIC
		8. podpora dalšího odborného vzdělávání pracovníků TIC.
	3. Dotační program je rovněž v souladu s vizí, cílem a opatřením Programu rozvoje cestovního ruchu Olomouckého kraje na období 2014 – 2020:
* Aktivita 1.3.5. Podpora fungování a rozvoj kvality sítě TIC
	1. Podporované aktivity dotačního programu nebudou mít nepříznivý dopad ani vliv na životní prostředí.
1. **Cílová skupina:**
	1. Žadatelem mohou být:
		1. Obce či svazky obcí, ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, jež provozují TIC na území Olomouckého kraje. TIC musí být certifikováno v rámci oficiální společné certifikace Asociace turistických informačních center a agentury CzechTourism – doloží osvědčením o certifikaci. Pokud TIC uvedenou certifikaci nemá, může být její získání předmětem podané žádosti o dotaci. Získání výše uvedené certifikace doloží společně se závěrečným vyúčtováním dotace nejpozději do 12. 12. 2014. Pokud TIC uvedenou certifikaci nezíská, je povinné vrátit poskytnout dotaci v plné výši vyhlašovateli dotačního programu.
		2. Fyzické nebo právnické osoby provozující TIC na území Olomouckého kraje. TIC musí být certifikováno v rámci oficiální společné certifikace Asociace turistických informačních center a agentury CzechTourism – doloží osvědčením o certifikaci. Pokud TIC uvedenou certifikaci nemá, může být její získání předmětem podané žádosti o dotaci. Získání výše uvedené certifikace doloží společně se závěrečným vyúčtováním dotace nejpozději do 12. 12. 2014. Pokud TIC uvedenou certifikaci nezíská, je povinné vrátit poskytnout dotaci v plné výši vyhlašovateli dotačního programu.
		3. Obce či svazky obcí, ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, fyzické nebo právnické osoby, které nejpozději od 1. 7. 2014 začnou provozovat nové TIC na území Olomouckého kraje. Žadatel potřebu vzniku nového TIC v žádosti řádně zdůvodní a prokáže podporu vzniku nového TIC ze strany místní samosprávy. Nově vzniklé TIC musí získat oficiální společnou certifikaci Asociace turistických informačních center a agentury CzechTourism. Získání výše uvedené certifikace doloží společně se závěrečným vyúčtováním dotace nejpozději do 12. 12. 2014. Pokud TIC uvedenou certifikaci nezíská, je povinné vrátit poskytnout dotaci v plné výši vyhlašovateli dotačního programu.
	2. U TIC, která nemají právní subjektivitu, může být žadatelem pouze jejich provozovatel nebo zřizovatel.
2. **Výše celkové částky určené na dotační program**

800.000,- Kč

1. **Lokalizace dotačního programu**

Územní obvod Olomouckého kraje.

1. **Pravidla pro poskytnutí dotace:**
	1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje***neinvestičního charakteru.***
	2. Minimální výše dotace na jeden projekt činí **30.000,- Kč.**
	3. Maximální výše dotace na jeden projekt činí **60.000,- Kč.**
	4. Finanční spoluúčast příjemce na realizaci projektu není požadována.
	5. Žadatel se zavazuje v rámci projektu:
		1. zajistit sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na turistickém informačním portálu Olomouckého kraje [www.ok-tourism.cz](http://www.ok-tourism.cz) dle metodiky, která bude zveřejněna na internetových stránkách Olomouckého kraje ([www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz)),
		2. zveřejňovat stávající informace o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na turistickém informačním portálu Olomouckého kraje [www.ok-tourism.cz](http://www.ok-tourism.cz) v měsíčních intervalech za období od 1. 6. 2014 do 31. 12. 2014 vždy nejpozději k poslednímu dni předcházejícího měsíce dle metodiky, která bude zveřejněna na internetových stránkách Olomouckého kraje ([www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz)),
		3. provést posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech a programech cestovního ruchu na turistickém informačním portálu Olomouckého kraje [www.ok-tourism.cz](http://www.ok-tourism.cz) a to ve lhůtě do 30. 11. 2014, dle metodiky, která bude zveřejněna na internetových stránkách Olomouckého kraje ([www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz)),
		4. provádět aktualizaci databanky akcí (včetně zabezpečení fotografie jednotlivých prezentovaných akcí) na turistickém informačním portálu Olomouckého kraje [www.ok-tourism.cz](http://www.ok-tourism.cz) v měsíčních intervalech za období od 1. 6. 2014 do 31. 12. 2014 vždy nejpozději k poslednímu dni předcházejícího měsíce dle metodiky, která bude zveřejněna na internetových stránkách Olomouckého kraje ([www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz)),
		5. zajistit provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně (min. měsíce červenec a srpen, min. otevírací doba 9:00 -12:30, 13:00 – 17:00):
			1. a to jak během pracovního týdne, tak i o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo
			2. během pracovního týdne. Tato varianta se použije pouze pro TIC v místech, kde by otevření TIC i o sobotách, nedělích a státních svátcích bylo neefektivní vzhledem k nízké návštěvnosti. Tuto skutečnost žadatel uvede v žádosti a doloží zkušenostmi z minulých let. Oprávněnost požadavku bude posouzena administrátorem dotačního programu.
		6. při své činnosti spolupracovat s Jeseníky - Sdružení cestovního ruchu nebo Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu.
	6. Platební podmínky:
		1. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě „Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje“ (dále jen „Smlouva“).
		2. Prostředky dotace budou poukázány převodem na účet příjemce/zřizovatele nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti Smlouvy.
		3. Příjemce prokáže vynaložené výdaje předložením kopií prvotních účetních dokladů, smluv, objednávek, výpisů z bankovního účtu, dohod o provedení práce, mzdových listů, potvrzení o převzetí mzdových prostředků a dalších dokladů, které se vztahují k předloženému projektu. Čerpání mzdových prostředků bude dále doloženo výkazem práce s uvedením počtu odpracovaných hodin spojených s realizací projektu. Tyto doklady příjemce předloží nejpozději do 12. 12. 2014.
		4. Prostředky dotace bude možné čerpat na výdaje vzniklé od 1. 5. 2014 do 30. 11. 2014, pokud dále není uvedeno jinak. Mzdové a ostatní osobní výdaje musí souviset se zajištěním provozu turistického informačního centra zejména v letní turistické sezóně a tyto výdaje mohou vzniknout pouze v období od 1. 6. 2014 – 31. 10. 2014.
		5. Olomoucký kraj je oprávněn zkontrolovat a prověřit správnost a úplnost předložených dokladů, případně vyžádat si předložení jejich originálů.
	7. Poskytnutou dotaci lze použít na:
		1. nákup služeb a zboží spojených se zajištěním realizace projektu (např. sběr informací, zpracování dat, připojení na internet, úprava internetových stránek, účast na školení pracovníků TIC a odborné vzdělávání pracovníků TIC dle bodu 3.2 písm. h),
		2. nákup HW a SW souvisejícího s realizací projektu,
		3. úhradu mezd a ostatních osobních výdajů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění žadatele a jeho zaměstnanců souvisejících se zajištěním provozu turistického informačního centra zejména v letní turistické sezóně. Mzdové a ostatní osobní výdaje mohou vzniknout pouze v období od 1. 6. 2014 – 31. 10. 2014.
	8. Poskytnutou dotaci nelze použít zejména na:
		1. nákup zboží a služeb, které nesouvisejí s realizací projektu,
		2. tvorbu a tisk propagačních materiálů,
		3. nákup věcí osobní potřeby,
		4. úhradu úvěrů a půjček,
		5. penále, pokuty,
		6. náhrady škod,
		7. pojistné,
		8. pohoštění a dary,
		9. leasing,
		10. úhradu členských příspěvků v profesních organizacích,
		11. správní a místní poplatky,
		12. poplatky za telefon,
		13. poštovní poplatky,
		14. úhradu jakýchkoliv daní.

Tím není dotčeno omezení použití dotace dle jiných ustanovení dotačního programu (např. bod 7.1).

* 1. V případě, že Rada Olomouckého kraje rozhodne, že se jedná o veřejnou podporu, respektive o podporu de minimis, postupuje se dle Nařízení komise (ES) č.1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení ES na podporu de minimis uveřejněné dne 28. 12. 2006 v Úředním věstníku Evropské unie č. L 379/5 a dle zákona č.215/2004 Sb. o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů. Dotace se rovněž poskytuje ve smyslu ustanovení čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské komise.
	2. Administrátorem dotačního programu je Kancelář hejtmana, oddělení cestovního ruchu Krajského úřadu Olomouckého kraje, který také zajišťuje koordinaci dotačního programu a slouží jako sekretariát pro příjem a předběžné hodnocení žádostí.
	3. Příslušným orgánem pro účely tohoto dotačního programu je příslušný orgán dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tj. Rada Olomouckého kraje nebo Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to v závislosti na subjektu žadatele a/nebo výši dotace poskytnuté žadateli v jednom kalendářním roce (dále jen „příslušný orgán“).
1. **Pravidla pro předkládání žádostí**
	1. Žádost musí být zpracována na příslušném formuláři, který je přílohou tohoto dotačního programu. Žádost se předkládá společně s níže uvedenými přílohami v 1 originále. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách Olomouckého kraje ([www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz)) a na oddělení cestovního ruchu, Kanceláře hejtmana, Krajského úřadu Olomouckého kraje.
	2. K vyplněné žádosti budou připojeny tyto přílohy:
		1. prostá kopie dokladu opravňujícího žadatele k podnikání ne starší
		3 měsíců (např. kopie výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku nebo jiné zákonem stanovené evidence), u právnických osob příp. také jiný doklad o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) spolu s dokladem o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu,
		2. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu, kam má být dotace poukázána,
		3. prostá kopie osvědčení o registraci k DPH (doloží pouze plátci daně z přidané hodnoty),
		4. podrobný popis projektu zahrnující zejména:
			1. popis aktivit, které budou v rámci projektu uskutečněny,
			2. předpokládaný rozpočet projektu,
			3. časový harmonogram projektu,
			4. způsob zajištění rozšíření otevírací doby TIC v hlavní letní turistické sezóně,
		5. vyplněný formulář – Rozsah služeb poskytovaných TIC,
		6. osvědčení o oficiální jednotné certifikaci Asociace turistických informačních center a agentury CzechTourism (pokud TIC uvedenou certifikaci v době podání žádosti nemá, doloží ji společně se závěrečným vyúčtováním dotace nejpozději do 12. 12. 2014).
	3. Žadatel může podat v rámci tohoto dotačního programu jen jednu žádost.
	4. Žádost nesmí být předkládána na projekt, který byl již realizován.
	5. Žádosti o poskytnutí dotace musí být fyzicky, elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem nebo datovou schránkou doručeny na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje **do 28. 2. 2014 do 14:00 hodin**. Rozhodující je záznam o doručení.

Žádost o poskytnutí příspěvku musí být doručena jednou z následujících forem doručení:

1. fyzicky na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje:

Olomoucký kraj

Kancelář hejtmana – oddělení cestovního ruchu

Jeremenkova 40a

779 11 Olomouc

1. elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem na adresu:

r.stojan@kr-olomoucky.cz

nebo

1. datovou schránkou: Olomoucký kraj
	1. Žádosti, které nesplňují podmínky tohoto dotačního programu nebo budou zaslány či předloženy po termínu stanoveném v tomto dotačním programu, budou z posuzování vyřazeny.
	2. Předložené žádosti se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí.
	3. V případě neúplné žádosti vyhlašovatel vyzve žadatele k doplnění ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne prokazatelného odeslání výzvy. Po uplynutí této lhůty, respektive po nedodání chybějících podkladů ve stanovené lhůtě, se žádost vyřadí z dalšího posuzování.
2. **Kritéria pro posuzování projektů**
	1. Projekty budou posuzovány dle následujících kritérií:
		1. soulad projektu s Programem rozvoje cestovního ruchu Olomouckého kraje na období 2014 – 2020,
		2. soulad projektu s vyhlášeným dotačním programem,
		3. připravenost a realizovatelnost projektu,
		4. reálnost a průhlednost rozpočtu projektu,
		5. soulad projektu s obecně platnými právními předpisy,
		6. důvěryhodnost žadatele a jeho schopnost projekt realizovat,
		7. přiměřenost požadovaných finančních prostředků a účelnost jejich využití ve vztahu ke zkvalitnění služeb TIC,
		8. schopnost zajistit sběr informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu v příslušném území,
		9. rozsah rozšíření pracovní doby v porovnání se stavem mimo letní turistickou sezónu.
	2. Přesáhne-li součet požadované výše podpory u všech úplných a včas doručených žádostí splňujících podmínky dotačního programu celkovou částku určenou na dotační program (uvedenou v čl. 5. tohoto dotačního programu), bude stanovena výše podpory jednotlivým žadatelům na základě rozhodnutí „příslušného orgánu“.
3. **Zpracování žádostí a následné postupy**
	1. Administrátor zaregistruje přijaté žádosti, posoudí jejich soulad s podmínkami dotačního programu, provede jejich administrativní a odborné posouzení a zajistí předložení seznamu žádostí doporučených k poskytnutí dotace k projednání „příslušnému orgánu“.
	2. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami.
	3. O udělení dotace a její výši rozhoduje „příslušný orgán“. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci „příslušného orgánu“. Na poskytnutí dotace není právní nárok. „Příslušný orgán“ může schválit výjimku z těchto pravidel.
	4. Oznámení o poskytnutí dotace bude zveřejněno nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí „příslušného orgánu“ na internetových stránkách Olomouckého kraje [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz).
4. **Ostatní ustanovení**
	1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na internetových stránkách Olomouckého kraje [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz).
	2. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele projektu.
	3. Olomoucký kraj žadatelům nehradí náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti.
	4. Jestliže nebude příjemce dotace plnit povinnosti vyplývající z těchto Pravidel, například nesplní povinnosti vyplývající z ustanovení 7.5, je poskytovatel oprávněn požadovat vrácení dotace. V případě porušení rozpočtové kázně je Olomoucký kraj povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
	5. Přílohy dotačního programu:
		1. formulář Žádost o dotaci z dotačního programu pro fyzické osoby,
		2. formulář Žádost o dotaci z dotačního programu pro právnické osoby,
		3. formulář Rozsah služeb poskytovaných TIC.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne 23. 1. 2014 usnesením č. UR/31/9/2014.

Příloha a) dotačního programu

**Žádost o dotaci**

**Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Olomouckém kraji v roce 2014**

**(Fyzické osoby)**

Evidenční číslo: ………………………..

(vyplní administrátor)

Datum doručení: ………………………..

(vyplní administrátor)

|  |  |
| --- | --- |
| **Žadatel**(jméno, příjmení , titul) |  |
| Datum narození |  |
| IČ/DIČ |  |
| Plátce/neplátce DPH |  |
| Adresa – místo podnikání |  |
| Adresa – trvalý pobyt |  |
| Telefon / Fax |  |
| E-mail |  |
| Peněžní ústav |  |
| Číslo účtu |  |
| **NÁZEV projektu** |  |
| **STRUČNÝ POPIS projektu**(max. 10 řádků) |  |
| Celkové předpokládané výdaje projektu (v Kč) |  |
| Požadovaná výše dotace(v Kč a v %) | Celková výše dotace: ……………………Kč, tj. ……..% celkových předpokládaných výdajů |
| **PROHLÁŠENÍ ŽADATELE:** |
| Prohlašuji, že mám – nemám[[1]](#footnote-1)\* závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jím zřizovaných organizací a vůči svazku obcí (mikroregionu). |
| Prohlašuji, že byl – nebyl\* na můj majetek prohlášen konkurz nebo bylo – nebylo\* zahájeno konkurzní, vyrovnací nebo insolvenční řízení, byl – nebyl\* návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce.  |
| Prohlašuji, že s ohledem na zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení. |
| Souhlasím se zveřejněním svého jména a příjmení, adresy, výše poskytnuté dotace a účelu, na nějž je dotace poskytována včetně názvu projektu. |
| Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. |
| **K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:*** prostá kopie dokladu opravňujícího žadatele k podnikání ne starší 3 měsíců (např. kopie výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku nebo jiné zákonem stanovené evidence),
* prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu,
* prostá kopie osvědčení o registraci k DPH (doloží pouze plátci daně z přidané hodnoty),
* podrobný popis projektu,
* předpokládaný rozpočet projektu,
* časový harmonogram projektu,
* způsob zajištění rozšíření otevírací doby TIC v hlavní letní turistické sezóně,
* vyplněný formulář – Rozsah služeb poskytovaných TIC,
* osvědčení o oficiální jednotné certifikaci Asociace turistických informačních center a agentury CzechTourism (pokud TIC uvedenou certifikaci v době podání žádosti nemá, doloží ji společně se závěrečným vyúčtováním dotace nejpozději do 12. 12. 2014).
 |

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 15-ti dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

V ……………………dne ………………….

Podpis žadatele (příp. též otisk razítka):………………………………………..………

Příloha b) dotačního programu

**Žádost o dotaci**

**Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Olomouckém kraji v roce 2014**

**(Právnické osoby)**

Evidenční číslo: ………………………..

(vyplní administrátor)

Datum doručení: ………………………..

(vyplní administrátor)

|  |  |
| --- | --- |
| **Žadatel**(název, obchodní firma) |  |
| Právní forma(např. obč. sdružení, s.r.o., obec apod.) |  |
| IČ/DIČ |  |
| Plátce/neplátce DPH |  |
| Sídlo |  |
| Telefon / Fax |  |
| E-mail |  |
| Peněžní ústav |  |
| Číslo účtu |  |
| Osoba/y oprávněná/é jednat za žadatele(jméno, příjmení, funkce) |  |
| Kontaktní osoba(jméno, příjmení, funkce, tel., fax, e-mail) |  |
| **NÁZEV projektu** |  |
| **STRUČNÝ POPIS projektu**(max. 10 řádků) |  |
| Celkové předpokládané výdaje projektu (v Kč) |  |
| Požadovaná výše dotace(v Kč a v %) | Celková výše dotace: ……………………Kč, tj. ……..% celkových předpokládaných výdajů |
| **PROHLÁŠENÍ ŽADATELE:** |
| Prohlašuji, že mám – nemám[[2]](#footnote-2)\* závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči Olomouckému kraji včetně jím zřizovaných organizací a vůči svazku obcí (mikroregionu). |
| Prohlašuji, že byl – nebyl\* na majetek žadatele prohlášen konkurz nebo bylo – nebylo\* zahájeno konkurzní, vyrovnací nebo insolvenční řízení, byl – nebyl\* návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce.  |
| Souhlasím se zveřejněním názvu/obchodní firmy, sídla, IČ, výše poskytnuté dotace a účelu, na nějž je dotace poskytována včetně názvu projektu. |
| Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti. |
| **K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:*** prostá kopie dokladu opravňujícího žadatele k podnikání ne starší 3 měsíců (např. kopie výpisu z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku nebo jiné zákonem stanovené evidence), u právnických osob příp. jiný doklad o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) spolu s dokladem o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu,
* prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu,
* prostá kopie osvědčení o registraci k DPH (doloží pouze plátci daně z přidané hodnoty),
* podrobný popis projektu,
* předpokládaný rozpočet projektu,
* časový harmonogram projektu,
* způsob zajištění rozšíření otevírací doby TIC v hlavní letní turistické sezóně,
* vyplněný formulář – Rozsah služeb poskytovaných TIC,
* osvědčení o oficiální jednotné certifikaci Asociace turistických informačních center a agentury CzechTourism (pokud TIC uvedenou certifikaci v době podání žádosti nemá, doloží ji společně se závěrečným vyúčtováním dotace nejpozději do 12. 12. 2014).
 |

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 15-ti dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

V ……………………dne ………………….

Název/obchodní firma a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele (příp. též otisk razítka):

…………………………………………………………………..………

Příloha c) dotačního programu

**Rozsah služeb poskytovaných TIC**

|  |
| --- |
| **Základní údaje o TIC** |
| Název TIC: |  |
| Adresa: |  |
| Datum zahájení provozu: |  |
| **Podmínky, které TIC splňuje, a služby, které TIC zajišťuje nebo se zavazuje zajistit**  |
| **základní podmínky** |
| a) Otevírací doba:(vyplňte údaj od – do)Otevřeno: | Po | Út | St | Čt | Pá | So | Ne |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Celoročně Sezónně (od – do) |
| **TIC** | **ano** | **ne** | **zajistí****realizace projektu** |
| b) TIC je viditelně označené oficiálními symboly pro TIC (dle metodiky Czechtourism) |  |  |  |
| c) poskytuje bezplatně informace o dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Olomouckém kraji |  |  |  |
| d) vybavení TIC: PCpřipojení na internettiskárnakopírkafaxjiné |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| e) má k dispozici tiskoviny a publikace: |  |  |  |
| f) personál komunikuje (uveďte stupeň znalostí):anglickyněmecky |  |  |  |
|  |  |  |
| h) má vlastní webové stránky  |  |  |  |
| web. adresa: |
| **Doplňkové podmínky** |
| **TIC** **poskytuje nebo zprostředkovává** | **ano** | **ne** | **zajistí****realizace projektu** |
| rezervace ubytování |  |  |  |
| průvodcovské služby |  |  |  |
| prodej vstupenek na kulturní a sportovní akce |  |  |  |
| zajišťuje prodej drobného zboží |  |  |  |
| poskytuje informace o nabídce TIC v tištěné formě a na webových stránkách |  |  |  |
| má k dispozici infobox nebo jiné technické zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu |  |  |  |
| personál komunikuje v dalších světových jazycích – uveďte jakými a stupeň znalostí |  |  |  |
| nabízí přehrávku videofilmu o lokalitě, regionu, Olomouckém kraji |  |  |  |
| má k dispozici výklad (vitrínu) |  |  |  |
| je vybaveno bezbariérovým přístupem |  |  |  |
| další služby TIC (uveďte): |  |  |  |

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V ……………………dne ………………….

Název/obchodní firma a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka):

…………………………………………………………………..………

1. \* Nehodící se škrtněte [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Nehodící se škrtněte [↑](#footnote-ref-2)