



**Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
vyhlašuje výzvu k podání žádostí
o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu
na spolufinancování projektů schválených v rámci programů
Evropská územní spolupráce – Interreg 2021–2027**

*podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů,
ve znění pozdějších předpisů*

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy:	1/2023/Interreg
Programové období:	2021 - 2027
Typ výzvy:	průběžná
Poskytovatel dotace:	Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj Odbor evropské územní spolupráce Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

1.1 Trvání výzvy

Zahájení příjmu žádostí:	01.06.2023
Ukončení výzvy:	31.12.2029

1.2 Věcné zaměření

Výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále také „žádost“) je zaměřená na spolufinancování aktivit českých vedoucích partnerů/hlavních příjemců a projektových partnerů (dále jen „Partner“) zapojených do projektů, které obdrží podporu z programů Evropská územní spolupráce – Interreg 2021–2027. Konkrétně se jedná o tyto programy:

- [Program Interreg Česko – Polsko 2021–2027](#)
- [Program Interreg Sasko – Česko 2021–2027](#)
- [Program Interreg Bavorsko – Česko 2021–2027](#)
- [Program Interreg Rakousko – Česko 2021–2027](#)
- [Program Interreg Slovensko – Česko 2021–2027](#)
- [Program Interreg Central Europe 2021–2027](#)
- [Program Interreg Danube Region](#)
- [Program Interreg Europe](#)

2. Podmínky poskytnutí dotace

2.1 Okruh oprávněných žadatelů o dotaci

Žadatelem, tj. subjektem předkládajícím žádost, je Partner, který splňuje současně následující podmínky:

- a) patří mezi vhodné příjemce dotace ze státního rozpočtu ČR:



- právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku¹
- veřejné vysoké školy a výzkumné organizace²
- obce a jejich příspěvkové organizace (vč. dobrovolných svazků obcí)
- kraje a jejich příspěvkové organizace³
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost, tj. subjekty, jejichž hlavním účelem činnosti není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost

Podrobnější definice jednotlivých typů příjemců spolufinancovaných ze státního rozpočtu ČR naleznete v „Pravidlech spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a viz na programové období 2021-2027“ (dále jen „Pravidla spolufinancování“) kapitole 3. Odkaz na Pravidla spolufinancování najdete [zde](#).

- b) je zapojen do projektu, který byl schválen Monitorovacím výborem jedním z programů Interreg uvedených v bodě 1.2, a pro který byl vydán právní akt (uzavřena smlouva mezi řídicím orgánem a vedoucím partnerem projektu nebo vydáno řídicím orgánem rozhodnutí), kterým se na projekt poskytuje dotace z příslušného programu.

2.2 Výše dotace

Dotace ze státního rozpočtu je poskytována ve výši max. 5 % nebo max. 10% způsobilých výdajů daného Partnera v závislosti na typu příjemce:

Typ příjemce	Výše spolufinancování ze státního rozpočtu max.
Právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku	10 %
Veřejné vysoké školy a výzkumné organizace	10 %
Obce a jejich příspěvkové organizace	5 %
Kraje a jejich příspěvkové organizace	5 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost	10 %
Příjemce Fondu malých projektů dle čl. 25 odst. 2 nařízení (EU) 2021/1059 sídlící na území České republiky	20 % z výdajů na administraci Fondu malých projektů

Pravidla způsobilosti výdajů jsou uvedena v programových dokumentech jednotlivých programů Interreg.

¹ Nevztahuje se na školy zřizované ministerstvy a ostatními organizačními složkami státu dle školského zákona

² Definice výzkumné organizace vychází z článku 2 bod 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Obecné nařízení o blokových výjimkách GBER)

³ Do této kategorie patří také nemocnice založené krajem ve formě obchodních společností, ve kterých kraj drží 100 %.

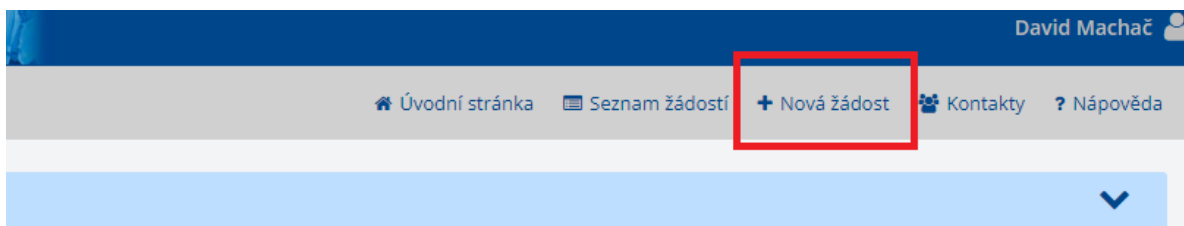


3. Náležitosti podání žádosti

3.1 Vytvoření žádosti

3.1.1 Žádost musí být vytvořena v aplikaci DIS ZAD, která je součástí Dotačního informačního systému Ministerstva pro místní rozvoj. Aplikace je dostupná na adrese <https://www3.mmr.cz/zad>. V případě, že žadatel nemá vytvořený uživatelský účet, musí nejprve provést registraci prostřednictvím volby „Nový uživatel“ pod přihlašovacími údaji.

3.1.2 Po přihlášení do aplikace je nutné nejprve zvolit pole Nová žádost.



A následně vybrat ze seznamu program, do kterého je žádost podávána. Jedná se o tento program:

Z170101000000

EÚS 2021-2027

1/2023/Interreg

3.1.3 Po vyplnění požadovaných údajů žadatel Ukončí vkládání údajů do žádosti, potvrzením tlačítka ANO. Tím se vygeneruje vyplněný formulář žádosti ve formátu pdf. (vzor žádosti, který je výstupem z aplikace DIS ZAD je uveden v Příloze č. 1 této výzvy).

UKONČENÍ VKLÁDÁNÍ ÚDAJŮ DO ŽÁDOSTI

Před finalizací žádosti si prosím nejdříve přečtěte následující instrukce:

1. Zatrhněte šablonu, která bude použita pro vygenerování finální verze dokumentu žádosti o dotaci.

Název šablony pro vytváření dokumentu žádosti

Žádost ZAD Interreg 2021+

2. Pokud potvrdíte ukončení vkládání údajů do žádosti, nebude již možné na žádosti měnit jakékoli údaje! V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprog. Po ukončení vkládání údajů do žádosti klikněte na tlačítko "Ano".

3. Po stisknutí tlačítka "Ano" se vygeneruje finální verze dokumentu žádosti o dotaci. Vygenerovaný soubor si uložte.
Pozn.: Pokud budete potřebovat znovu vytisknout finální verzi dokumentu žádosti o dotaci, přejděte na záložku

4. **NEZAPOMEŇTE ZKONTROLOVAT**, jestli je kontrolní kód uvedený na vytištěné finální verzi dokumentu žádosti.
Pozn.: Kontrolní kód slouží k ověření shody vytisknutých údajů s údaji vloženými do elektronické podoby žádosti.

V případě chyby nebo potřeby doplnění dat je potřeba kontaktovat správce konkrétního vyhlášeného podprog

Opravdu chcete ukončit vkládání údajů do žádosti?

ANO

NE

Kontaktní údaje správce programu Z170101000000 - EÚS 2021-2027



3.1.4 Takto vytvořený formulář žádosti musí být následně podepsán statutárním orgánem žadatele nebo jinou osobou oprávněnou k podpisu. Pokud je žádost podepsána oprávněnou osobou jinou, než je statutární orgán musí být přílohou žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu oprávnění této osoby. Toto oprávnění není třeba doložit, pokud bylo předloženo spolu s Žádostí o poskytnutí dotace⁴.

3.2 Způsob podání žádosti

Jeden originál žádosti včetně příloh se podává:

elektronicky (podepsaný zaručeným elektronickým podpisem):

- do datové schránky poskytovatele: identifikátor datové schránky **26iaava** nebo
- na adresu podatelna@mmr.cz.

Doporučujeme uvést následující text do předmětu zprávy: „*Žádost o spolufinancování ze SR v rámci „uvést název jednoho z programů uvedených v bodě 1.3“*“.

Informace o provozu podatelny Ministerstva pro místní rozvoj a podmínkách pro doručování dokumentů naleznete na webu [Ministerstva pro místní rozvoj](http://www.mmr.cz).

3.3 Lhůta pro podání žádosti:

Žádost musí být podána nejpozději s okamžikem, kdy Partner předkládá první výdaje ke kontrole kontrolorovi⁵.

4. Řízení o poskytnutí dotace

4.1 Ověřování splnění podmínek pro poskytnutí příspěvku

4.1.1 Řízení o poskytnutí dotace je zahájeno předložením žádosti o poskytnutí dotace žadatelem. V rámci řízení je kontrolováno splnění všech podmínek a náležitostí stanovených ve výzvě v bodech 2 a 3, tj.:

- žadatel o dotaci je oprávněným žadatelem v souladu s bodem 2.1 výzvy;
- požadovaná částka dotace nepřekračuje max. výši spolufinancování ze státního rozpočtu ČR pro daný typ příjemce podle Pravidel spolufinancování;
- žádost je předložena na předepsaném formuláři a je kompletní (vč. požadovaných příloh, pokud jsou relevantní)
- žádost je podepsána oprávněnou osobou;
- žádost byla doručena ve lhůtě stanovené dle bodu 3.3 výzvy.

4.1.2 Vzhledem k tomu, že výzva je zaměřena na poskytování spolufinancování pro projekty, které již byly schváleny Monitorovacím výborem programu, neprobíhá kvalitativní hodnocení žádostí.

4.1.3 V případě splnění všech podmínek a náležitostí stanovených ve výzvě v bodu 4.1.1 vystaví poskytovatel příjemci Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na spolufinancování projektu realizovaného v rámci programů Interreg (dále jen "Rozhodnutí").

⁴ Žádost o poskytnutí dotace je žádost, kterou žádal vedoucí partner o poskytnutí prostředků z Evropského fondu pro regionální rozvoj na projekt z příslušného programu Interreg uvedeného v bodě 1.2.

⁵ Kontrolu pro české partnery provádí Centrum pro regionální rozvoj České republiky, U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3, www.crr.cz.



4.2 Odstranění vad žádosti, doložení dalších podkladů a úprava žádosti

4.2.1 Trpí-li žádost vadami, vyzve poskytovatel žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu.

4.2.2 Poskytovatel může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání Rozhodnutí, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu.

4.2.3 Poskytovatel dotace může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje poskytovatel upravenou žádost.

4.3 Zastavení řízení o poskytnutí dotace

4.3.1 Poskytovatel řízení o poskytnutí dotace zastaví v případě, že:

- žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti;
- žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému v bodu 2.1 této výzvy;
- žadatel o dotaci neodstraní vady žádosti ani do 6 měsíců od okamžiku, kdy byl, v souladu s odstavcem 4.2.1 této výzvy k odstranění vad žádosti poskytovatelem dotace poprvé vyzván;
- žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

5. Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotace se poskytuje na základě poskytovatelem vydaného Rozhodnutí. Dotace bude vyplacena zpětně na základě příjemcem předložených a kontrolorem ověřených výdajů projektu a to pouze na spolufinancování výdajů, které byly kontrolorem ověřeny po datu vydání Rozhodnutí.

Příjemce je povinen řídit se při čerpání dotace aktuálně platnou dokumentací jednotlivých programů Interreg, která je dostupná na internetových stránkách těchto programů.

6. Vyplácení dotace

Dotace se poskytuje převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce, uvedený v Příloze č. 2 „Identifikace bankovního účtu“, kterou příjemce předloží spolu s Žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu. Dotace bude žadateli poskytnuta formou nevratného finančního příspěvku.

7. Přílohy výzvy

Příloha č. 1: Vzor Žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na spolufinancování projektu realizovaného v rámci programů Interreg, který je výstupem z aplikace DIS ZAD.

Příloha č. 2: Identifikace bankovního účtu