

**Návod k vyplnění elektronického formuláře a k elektronické evidenci
žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu
Obchůdek 2022 v Olomouckém kraji**

Elektronický formulář žádosti o poskytnutí dotace může být žadatelem vyplněn dle kroků popsaných v tomto návodu od okamžiku jeho zveřejnění až do data ukončení příjmu žádostí uvedeném v dotačním programu Obchůdek 2022 v Olomouckém kraji

Žádost o poskytnutí dotace bude předkládána elektronicky v prostředí portálu Komunikace pro občany dostupném na webu Olomouckého kraje.

Následně bude nutné doručit vytištěnou a podepsanou žádost (včetně příloh) na Krajský úřad Olomouckého kraje, případně jiným způsobem dle podmínek dotačního programu.

Popis úkonů žadatele o poskytnutí dotace (dále jen žadatel):

- 1. Žadatel se musí nejprve zaregistrovat do portálu Komunikace pro občany.** Přístup do systému je možný průběžně, slouží pro administraci všech krajských dotací. Přístup do portálu je možný zřídit kdykoliv, bez ohledu na termín vyhlášení tohoto konkrétního dotačního programu.
- 2. Po registraci může žadatel vyplnit elektronický formulář žádosti.** Formulář žádosti bude přístupný **od 17. 10. 2022 do 15. 11. 2022.**
- 3. Žádost vyplněnou dle tohoto návodu a v souladu s podmínkami dotačního programu bude možné elektronicky podat v termínu od 31. 10. 2022 od 10:00 hodin do 15. 11. 2022 do 12:00 hodin.**
- 4. Úspěšné podání žádosti bude potvrzeno přidělením PID kódu žádosti a jeho zobrazením ve formuláři žádosti.** Žadatel poté musí žádost s přiděleným PID kódem vytisknout, podepsat a ve lhůtě 5 pracovních dnů od elektronického podání žádosti ji doručit společně s povinnými přílohami na Krajský úřad Olomouckého kraje dle jím zvoleného způsobu doručení.

Všechny výše uvedené úkony jsou podrobně popsány v tomto návodu.

Jednotlivé úkony jsou na sobě závislé a je nutné je provádět postupně v uvedeném pořadí.

1. REGISTRACE do portálu Komunikace pro občany

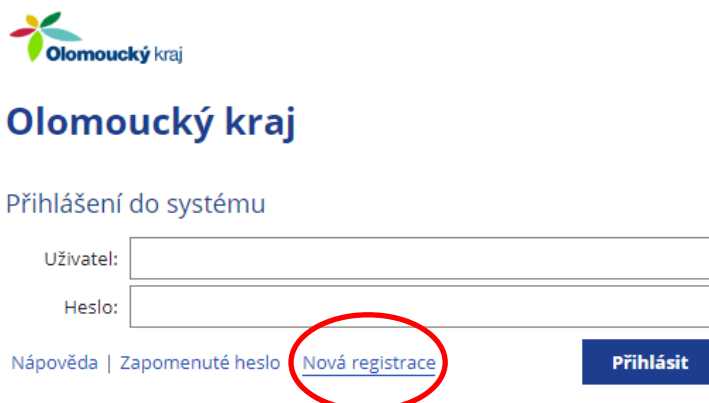
Portál Komunikace pro občany je dostupný na webu <https://udeska.olkraj.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/>

Pokud jste již v minulosti využili portál Komunikace pro občana k podání žádosti o dotaci z jiného dotačního programu Olomouckého kraje, není nutné se znovu registrovat. Můžete využít přihlašovací údaje z předchozí registrace.

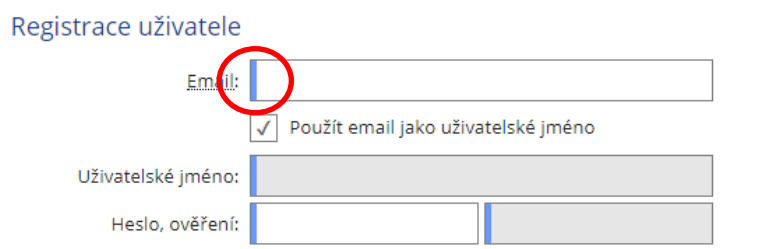
Než začnete vyplňovat elektronický formulář, budete potřebovat:

- emailovou schránku, do které máte přístup
- zařízení s přístupem na internet a nainstalovaným internetovým prohlížečem, funkčnost otestována na OS/prohlížeč:
 - Windows 7,8.1,10 / Internet Explorer 11, Edge, Chrome, Opera, Firefox;
 - Linux - Ubuntu / Firefox;
 - Android / Chrome;
 - MAC OS X / Chrome
- identifikační údaje žadatele (jméno, datum narození, trvalé bydliště, email, telefonní číslo)

a. Po vstupu na portál komunikace kliknete na tlačítko „**Nová registrace**“



b. Objeví se registrační formulář. Položky označené modrým proužkem jsou povinné.




Zadáte emailovou adresu, kterou doporučujeme ponechat i jako uživatelské jméno.

Pokud budete chtít jiné přihlašovací jméno, musíte zrušit zatržení položky „**Použit email jako uživatelské jméno**“ a zpřístupní se pole „**Uživatelské jméno**“, kam můžete uvést libovolné jméno (nesmí ale obsahovat mezery – např. Karel Novák je nepřípustné, může být např. ve formátu KarelNovák).

Zadáte heslo – do bílého pole + opakovaně do šedého pole pro potvrzení.


Uživatelské jméno a heslo si zapamatujte, popřípadě poznamenejte!

- c. Zvolte „**Typ subjektu**“ fyzická osoba – OSVČ nebo právnická osoba a zobrazí se pole pro zadání registračních údajů.

Po vyplnění „IČO“ a stisku tlačítka  dojde k automatickému vyplnění některých povinných údajů. Zbývající údaje doplňte ručně.

Osobní údaje

Typ subjektu: fyzická osoba - OSVČ

IČO: 

Plátce DPH


DIČ:

Typ organizace: podnikatel - OSVČ

Tituly před, za jménem:

Jméno:

Příjmení:

Datum narození: D.M.YYYY 

Telefon:

Adresa trvalého pobytu


Ulice, číslo:

PSČ, Obec:

Stát: Česká republika - CZ

Osobní údaje

Typ subjektu: právnická osoba

IČO: 

Plátce DPH

DIČ:

Jméno/Obchodní firma:

Typ organizace: práv. osoba - s.r.o.

Zastupující osoba

Tituly před, za jménem:

Jméno:

Příjmení:

Telefon:

Adresa sídla

Ulice, číslo:

PSČ, Obec:

Stát: Česká republika - CZ

- d. Jako poslední krok v registraci je potřeba kliknout na tlačítko „**Registrovat**“.

Vyplněním formuláře a kliknutím na Registrovat dojde k odeslání aktivačního emailu. Než se poprvé přihlásíte, musíte kliknout na odkaz uvedený v aktivačním emailu, abychom ověřili, že máte přístup k uvedené emailové schránce.

Položky označené modrým pruhem je nutné vyplnit.


Zpět 

Výše uvedené údaje jsou po provedení registrace upravitelné pouze přes technickou podporu (email: dotace@olkraj.cz tel. 585 508 457), proto, prosím, pečlivě kontrolujte zadané údaje.

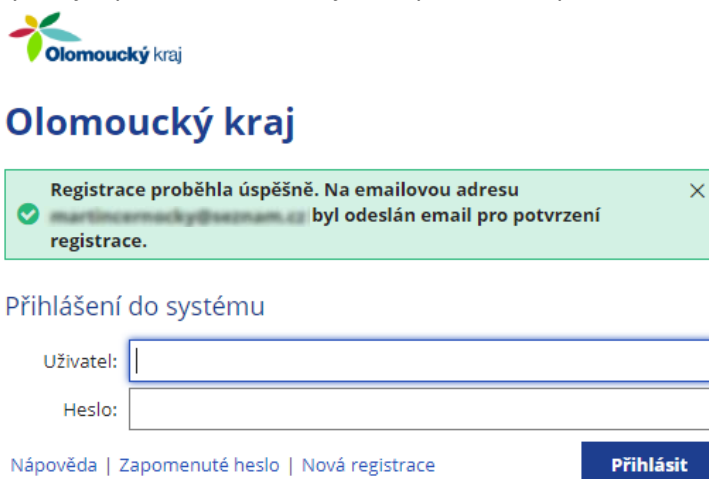
Pokud nemáte vyplněna některá povinná pole, budou tato pole zvýrazněna a bez jejich vyplnění, nebude možné registraci provést.

Tituly před, za jménem:

Jméno:

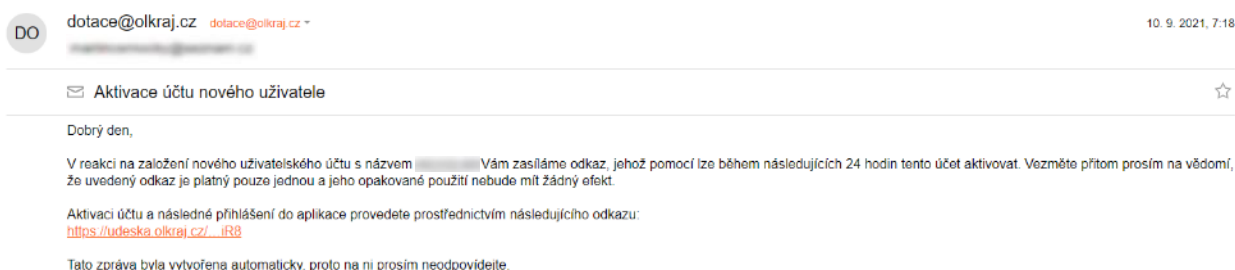
 Povinná hodnota

- e. Pokud jsou všechny údaje správně zadané, objeví se potvrzení o provedení registrace



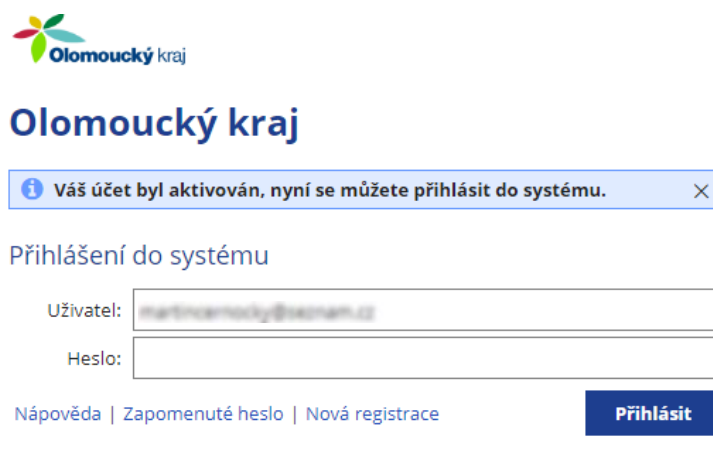
The screenshot shows the Olomoucký kraj logo at the top. Below it is a green notification box with a checkmark icon and the text: "Registrace proběhla úspěšně. Na emailovou adresu martin@olomoucky@seznam.cz byl odeslán email pro potvrzení registrace." Below the notification is the heading "Přihlášení do systému" followed by two input fields: "Uživatel:" and "Heslo:". At the bottom left are links for "Nápověda", "Zapomenuté heslo", and "Nová registrace". At the bottom right is a blue button labeled "Přihlásit".

- f. Na zadaný email Vám bude odeslán email s požadavkem na potvrzení registrace. Kliknutím na odkaz uvedený v emailu dojde k aktivaci účtu.



The screenshot shows an email interface. The sender is "dotace@olkraj.cz" and the recipient is "martin@olomoucky@seznam.cz". The subject is "Aktivace účtu nového uživatele". The body of the email contains the following text: "Dobrý den, V reakci na založení nového uživatelského účtu s názvem [redacted] Vám zasíláme odkaz, jehož pomocí lze během následujících 24 hodin tento účet aktivovat. Vezměte přitom prosím na vědomí, že uvedený odkaz je platný pouze jednou a jeho opakované použití nebude mít žádný efekt. Aktivaci účtu a následné přihlášení do aplikace provedete prostřednictvím následujícího odkazu: <https://uadeska.olokraj.cz/...iR8> Tato zpráva byla vytvořena automaticky, proto na ni prosím neodpovídejte."

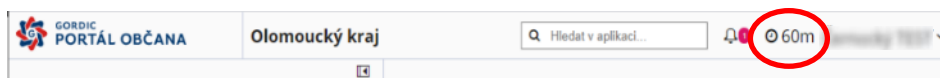
- g. Automaticky budete přesměrováni na úvodní obrazovku portálu, kde se můžete přihlásit do Vašeho účtu.



The screenshot shows the Olomoucký kraj logo at the top. Below it is a blue notification box with an information icon and the text: "Váš účet byl aktivován, nyní se můžete přihlásit do systému." Below the notification is the heading "Přihlášení do systému" followed by two input fields: "Uživatel:" (containing "martin@olomoucky@seznam.cz") and "Heslo:". At the bottom left are links for "Nápověda", "Zapomenuté heslo", and "Nová registrace". At the bottom right is a blue button labeled "Přihlásit".

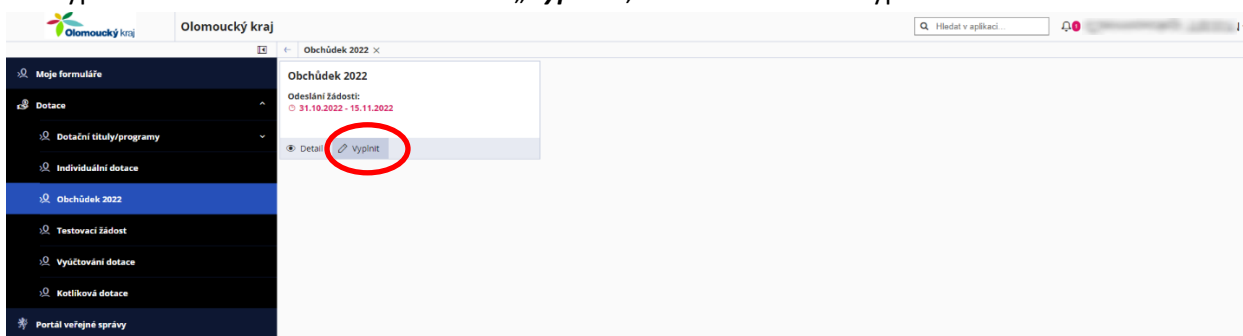
2. VYPLNĚNÍ elektronického formuláře žádosti o poskytnutí dotace

Systém je z bezpečnostních i technických důvodů nastaven tak, aby se po určité době automaticky odhlásil. Při nečinnosti se v pravém horním rohu odečítá čas, po jeho vypršení se systém automaticky odhlásí.

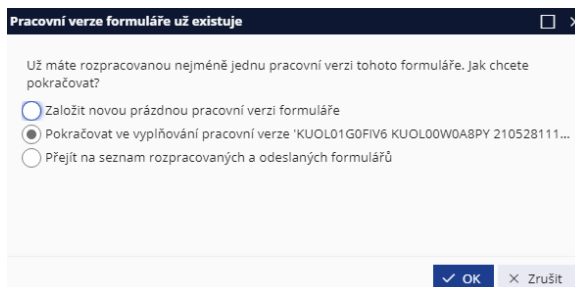


Ukládejte si průběžně rozpracované žádosti!

- a. Vytvoření nové žádosti o dotaci - v levém panelu rozkliknete menu „Dotace“ a vyberte „**Obchůdek 2022**“. Pro vyplnění formuláře žádosti kliknete na „**Vyplnit**“, čímž můžete začít vyplňovat formulář žádosti.

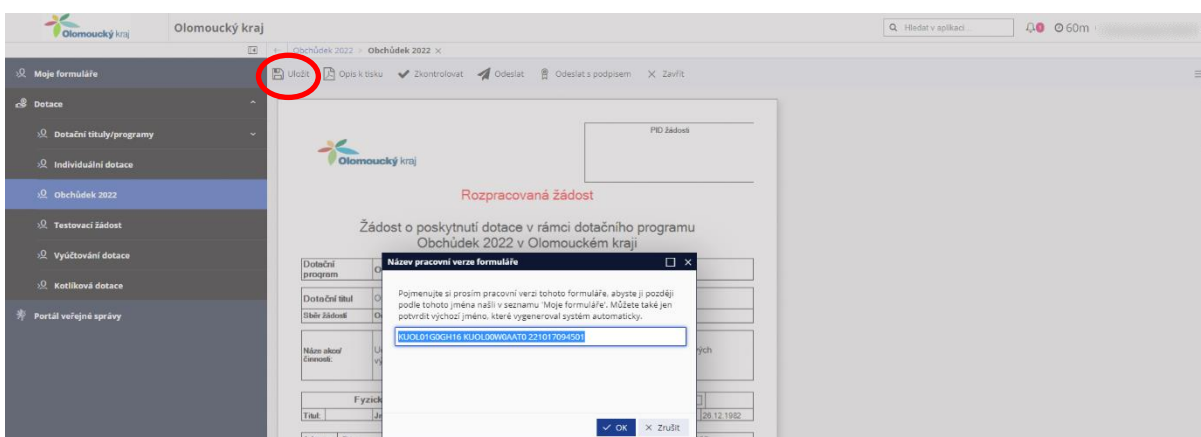


Pokud již máte v daném dotačním titulu rozpracovanou žádost, objeví se menu pro výběr akce:

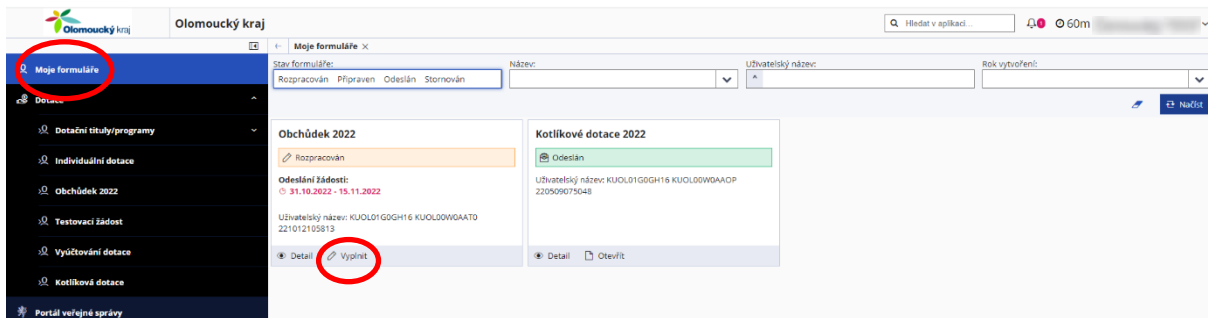


Vyberte, zda chcete založit novou žádost, nebo pokračovat ve vyplňování poslední vytvořené žádosti, nebo zda se chcete přepnout do rozpracovaných žádostí, kde si můžete vybrat jinou, již rozpracovanou žádost.


Při prvním uložení žádosti tlačítkem „**Uložit**“ se zobrazí okno pro zadání názvu formuláře. Můžete ponechat přednastavený název žádosti nebo zadejte krátký a výstižný název žádosti, který slouží pouze pro rozlišení rozpracovaných žádostí, nikam jinam se tento název nepřenáší. Následně klikněte na tlačítko „**OK**“.



Vyplňování formuláře lze kdykoli přerušit a ukončit, formulář bude v rozpracované podobě uložen a bude možné se k němu kdykoliv později vrátit a ve vyplňování pokračovat. Rozpracovaný formulář naleznete na záložce „**Moje formuláře**“ a u rozpracovaného formuláře kliknete na „**Vyplnit**“.



- b. Pole, která jsou ve formuláři podbarvena zeleně, je možné vyplnit. Růžově podbarvená pole je nutno vyplnit nebo vybrat z nabízených možností. Bez vyplnění růžově podbarvených polí nebude možné formulář ukončit a odeslat.



Rozpracovaná žádost

Žádost o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu
Obchůdek 2022 v Olomouckém kraji

Dotační program	Obchůdek 2022		
Dotační titul			
Sběr žádostí	Od: 31.10.2022	Do: 15.11.2022 12:00:00	
Název akce/činnosti:	Udržení provozu maloobchodních prodejen s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků		
<input checked="" type="checkbox"/> Fyzická osoba <input type="checkbox"/> Fyzická osoba podnikající <input type="checkbox"/> Právnícká osoba			
Titul:	Jméno:	Příjmení:	Datum narození:
Adresa ulice:			č. popisné
obec/část obce:			č. orientační
okres:			PSC:
telefon:	e-mail:	www:	
Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce):			
Titul:	Jméno:	Příjmení:	
funkce (např. předseda, jednatel, ředitel, starosta, atd.):			
Adresa ulice:			č. popisné
obec/část obce:			č. orientační
okres:			PSC:
telefon:	e-mail:	www:	
Jméno osoby, osob, které budou podepisovat smlouvu (v souladu se stanovami atd.). Pokud není totožné se statutárním zástupcem:			
Titul:	Jméno:	Příjmení:	
Přidat řádek			
Bankovní spojení:			
číslo účtu:			kód banky: ***
Žadatel je plátcem DPH:	<input type="checkbox"/> Ano	<input checked="" type="checkbox"/> Ne	
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:	<input type="checkbox"/> Ano	<input checked="" type="checkbox"/> Ne	
S účinností od 25. 5. 2018 jsou osobní údaje poskytnuté Olomouckému kraji zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Další informace o způsobech zpracování a vašich právech při zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje www.olkr.cz .			

Žadatelem **může** být pouze podnikatelský subjekt, nebo obec, provozující maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.

Některé údaje o žadateli budou na základě údajů z registrace do portálu Komunikace pro občany ve formuláři předvyplněné automaticky.

V další části musí být vyplněny údaje o statutárním zástupci žadatele. V případě obcí bude uveden starosta obce, v případě fyzických osob OSVČ budou uvedeny údaje této osoby (do pole funkce uveďte „fyzická osoba – OSVČ“).

Pokud se liší osoba statutárního zástupce žadatele od osob(y), která bude žádost podepisovat, uveďte jméno/jména osob, které budou případnou smlouvu o poskytnutí dotace podepisovat.

Povinným údajem je bankovní účet žadatele, který musí být potvrzen doložením např. prosté kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzením banky o zřízení běžného účtu.

Na základě údajů z registrace bude automaticky předvyplněno, zda je žadatel plátcem DPH nebo není, doplnit se musí informace o tom, zda může žadatel uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu nebo ne (na vzorovém obrázku je zaškrtnuto „Ne“, ale každý žadatel označí individuálně).

Územní působnost akce/činnosti:	▼
Místo realizace (adresa prodejny):	

Kontaktní osoba (k řešení žádosti):					
Titul:		Jméno:		Příjmení:	
Adresa: (sídlo, bydlíště)	ulice:		č. popisné:		
	obec:		č. orientační:		
			PSC:		
	telefon:		e-mail:		

Na druhé straně formuláře budou uvedeny údaje týkající se prodejny, na jejíž provoz je žádost o poskytnutí dotace předkládána – územní působnost dle nabídky + přesná adresa maloobchodní prodejny.

Pro komunikaci ohledně žádosti v průběhu její kontroly a následné přípravy smlouvy jsou požadovány kontaktní údaje konkrétní osoby. Může být vyplněno shodně s osobou statutárního zástupce.

Na straně 3 formuláře vyplňte částku předpokládaných celkových výdajů a částku požadované dotace v souladu s podmínkami programu, tzn. max. 130 000 Kč nebo 100 000,00 Kč.

3. Rozpočet akce/činnosti:

Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/činnosti:	0,00 Kč
z toho:	
a) výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:	


Na další straně budou zatrženy relevantní údaje dle skutečnosti (Počet obyvatel k 1. 1. 2022 je zveřejněn na webu www.olkraj.cz/obchudek, program Obchůdek 2022 v Olomouckém kraji - záložka Dokumenty ke stažení) a v souladu s přílohou č. 6 žádosti – Čestné prohlášení starosty/starostky obce.

4. Kritéria pro hodnocení žádosti


Počet obyvatel obce/místní části obce	
a) prodejna se nachází v obci či místní části do 250 obyvatel	<input type="checkbox"/>
b) prodejna se nachází v obci či místní části od 251 do 350 obyvatel	<input type="checkbox"/>
c) prodejna se nachází v obci či místní části od 351 do 500 obyvatel	<input type="checkbox"/>
d) prodejna se nachází v obci či místní části od 501 do 750 obyvatel	<input type="checkbox"/>
e) prodejna se nachází v obci či místní části od 751 do 1 000 obyvatel	<input type="checkbox"/>
Dotace na provoz v roce 2022	
a) prodejna získala dotaci na provoz od obce, v níž je umístěna	<input type="checkbox"/>
b) prodejna nezískala dotaci na provoz od obce, v níž je umístěna	<input type="checkbox"/>

5. Povinné přílohy dle programu:


1. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu).

Vložit soubor 


2. Prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo Živnostenského rejstříku nebo rejstru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidenci) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovky, statut apod.) - doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, Živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci.

Vložit soubor 

3. Prostá kopie dokladu o oprávnění osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty/starostky nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti.

Vložit soubor 

4. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH.

Vložit soubor 

5. Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby - viz Příloha č. 4 dotačního programu

6. Čestné prohlášení starosty/starostky obce - viz. Příloha č. 3 dotačního programu

7. Doplňující informace k žádosti - viz. Příloha č. 7 dotačního programu

Na poslední straně formuláře se žadatel seznámí s uvedeným prohlášením, a pokud souhlasí, vyplní místo a datum vypracování formuláře + jméno osoby, která bude žádost za žadatele podepisovat.

6. Čestné prohlášení žadatele:

1. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

2. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některým z jejich členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie. Je-li žadatelem obec nebo municipální firma, není za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům považován závazek, na který má žadatel uzavřeny splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti, ovšem pouze tehdy, pokud žadatel řádně plní všechny podmínky takového splátkového kalendáře, nebo jiného odkladu původní lhůty splatnosti. Municipální firmou se pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje rozumí příspěvková organizace, ústav, školská právnická osoba, veřejná výzkumná instituce, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, obecně prospěšná společnost, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem a současně většinovým vlastníkem nebo osobou s většinovými rozhodovacími právy je obec.

3. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jiným zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Je-li žadatelem obec nebo municipální firma, není za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům není považován závazek, na který má žadatel uzavřeny splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti, ovšem pouze tehdy, pokud žadatel řádně plní všechny podmínky takového splátkového kalendáře, nebo jiného odkladu původní lhůty splatnosti.

4. Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nebo nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku.

5. Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti).

6. Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora.

7. Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlavy páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí finanční podpory a uzavření a realizace Smlouvy.

8. Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí a nebo není navrhována či prováděna exekuce.

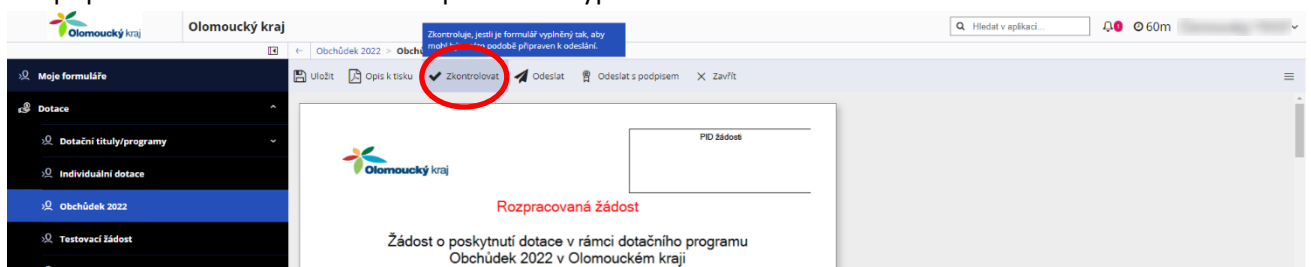
9. Žadatel prohlašuje, že nemá žádné nedoplatky z titulu mzdových nároků svých zaměstnanců.

10. V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:
----------------	---

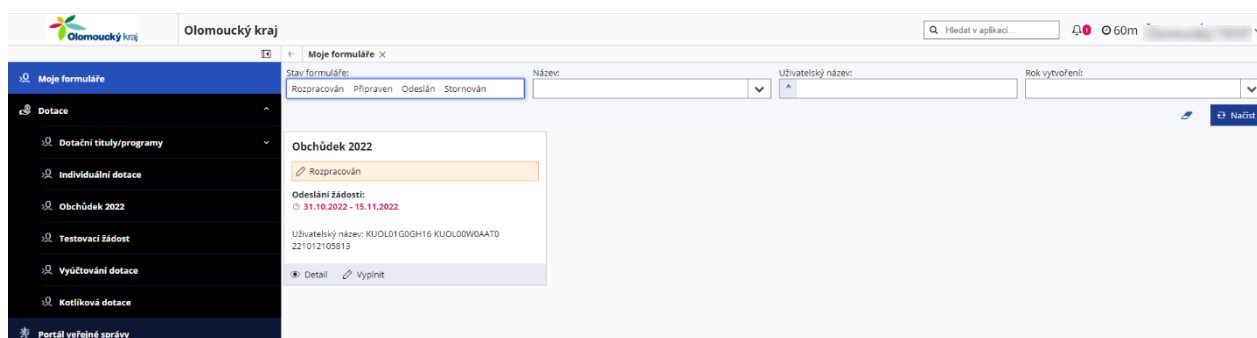
6

c. Vyplněný formulář pečlivě zkontrolujte. Kontrolu proveďte také přes tlačítko „Zkontrolovat“. Na případné nesrovnalosti budete upozorněni výpisem konkrétních nedostatků.



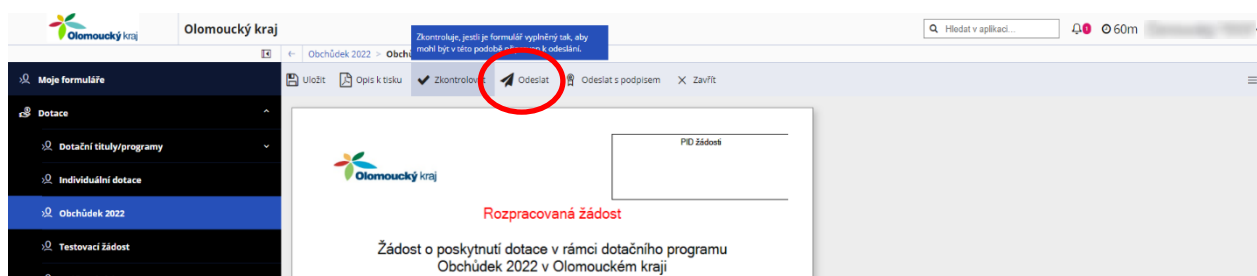
The screenshot shows a web application interface for Olomoucký kraj. The main content area displays a form titled "Rozpracovaná žádost" (Processed application) for a grant under the "Občůudek 2022" program. The form includes the text: "Žádost o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Občůudek 2022 v Olomouckém kraji". In the top navigation bar, the "Zkontrolovat" button is highlighted with a red circle. Other buttons visible include "Uložit", "Opis k tisku", "Odeslat", "Odeslat s podpisem", and "Zavřít". A sidebar on the left contains navigation options like "Moje formuláře", "Dotace", "Dotační tituly/programy", "Individuální dotace", "Občůudek 2022", "Testovací žádost", and "Vyhodnocení dotace".

- d. Než dojde k odeslání formuláře žádosti, bude formulář v záložce „**Moje projekty**“ možné upravovat. Označen bude oranžovou barvou jako „**Rozpracován**“.



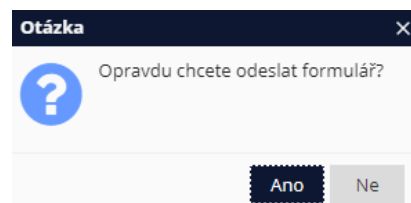
3. Elektronické PODÁNÍ žádosti

- a. Elektronické podání žádosti bude možné v termínu **od 31. 10. 2022 od 10 hodin do 15. 11. 2022 do 12 hodin**, a to stiskem tlačítka „**Odeslat**“ v horní části obrazovky. Tímto krokem jsou znemožněny jakékoliv další úpravy údajů ve formuláři.



Vyplněný formulář může žadatel připravit k odeslání kdykoli v uvedeném termínu, když si bude jistý, že je vyplněn zcela bez chyb a že v něm již nechce nic měnit nebo doplňovat.

- b. V okamžiku, kdy potvrdíte odeslání formuláře, dojde k podání žádosti.

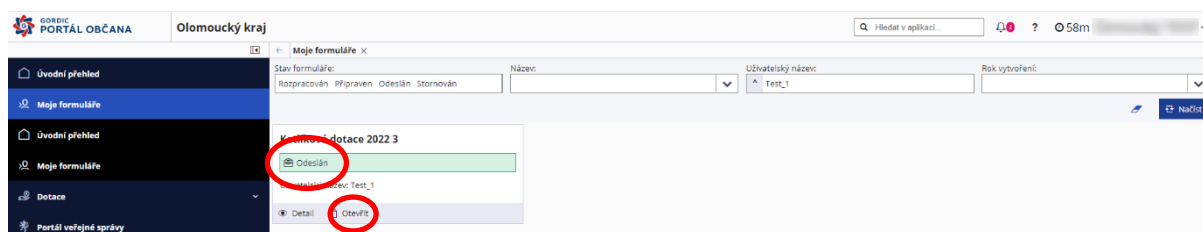


- c. Po úspěšném přenosu žádosti se objeví informace o přidělení čísla jednacího. PID kód žádosti bude přidělen souběžně s elektronickým podáním, nejpozději do 24 hodin od odeslání formuláře a zobrazí se na titulní straně žádosti po jejím otevření na záložce „Moje formuláře“.



4. DOLOŽENÍ listinné verze žádosti a příloh

- a. Na záložce „Moje formuláře“ bude formulář žádosti označen zelenou barvou jako „Odeslán“, což fakticky znamená, že žádost byla elektronicky podána.



- b. Klikem na „Otevřít“ se otevře vyplněný formulář žádosti s doplněným PID kódem žádosti (čárový kód), což je unikátní kód přidělený každé žádosti.

Klikem na „**Opis k tisku**“ se formulář žádosti vygeneruje do formátu *.pdf a je možné žádost uložit nebo vytisknout.



Do **5 pracovních dnů** od elektronického podání žádosti je žadatel povinen doručit poskytovateli podanou žádost také v listinné podobě – originál, tzn. řádně vyplněnou a podepsanou žádost o poskytnutí dotace oprávněnou osobou, včetně povinných příloh, a to jedním z následujících způsobů:

- a) v listinné podobě - zasláním jednoho originálu na adresu vyhledávatele (vzor obálky je uveden na poslední straně návodu):

Krajský úřad Olomouckého kraje
Oddělení administrace kotlíkových dotací
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc

- b) v listinné podobě - osobním doručením jednoho originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje

Provozní doba úřadu pro veřejnost:

Pondělí: od 8:00 do 17:00 hodin
 Úterý: od 8:00 do 15:00 hodin
 Středa: od 8:00 do 17:00 hodin
 Čtvrtek: od 8:00 do 14:00 hodin
 Pátek: od 8:00 do 14:00 hodin

- c) jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@olkraj.cz nebo datovou zprávou do datové schránky vyhledávatele ID: qjabfmf). V případě doručení tímto způsobem bude v předmětu emailu, resp. věci datové zprávy uveden text: „Dotační program Obchůdek 2022 v Olomouckém kraji“.

PID kód žádosti:

ODESÍLATEL (žadatel):

Krajský úřad Olomouckého kraje
Oddělení administrace kotlíkových dotací
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc

NEOTEVÍRAT

DOTAČNÍ PROGRAM

OBCHŮDEK 2022 V OLOMOUCKÉM KRAJI