

## **Pokyny pro školy a školská zařízení v Olomouckém kraji pro spolupráci s Krajskou hygienickou stanicí Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci.**

- I. Testování ve školách**
- II. Výskyt COVID-19 pozitivní osoby ve škole**

### **I.**

#### **TESTOVÁNÍ VE ŠKOLÁCH – spolupráce v návaznosti na Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví ze dne 23. prosince 2021, č.j.: MZDR 14600/2021-26/MIN/KAN.**

S účinností od 3.1.2022 již školy, ve kterých se provádí testování žáků a zaměstnanců, nepošílají krajské hygienické stanici prostřednictvím e-mailu seznamy žáků a zaměstnanců, kteří měli pozitivní výsledek preventivního antigenního testu ve škole, ale vkládají tyto seznamy přímo do aplikace Covid Forms App (CFA). Školy obdržely cestou MŠMT metodické materiály k testování, trasování a předávání dat. V případě jakýchkoliv nejasností lze samozřejmě kontaktovat KHS – viz kontakty níže.

### **II.**

#### **VÝSKYT COVID-19 POZITIVNÍ OSOBY VE ŠKOLE, zaslání seznamu osob v rizikovém kontaktu.**

Následující pokyny pro školy v Olomouckém kraji vychází z postupů, které se osvědčily doposud. Pokud se ve školách vyskytne Covid-19 pozitivní osoba potvrzená PCR testem, která byla 2 dny před projevem klinických příznaků nebo 2 dny před provedením PCR testu (pokud nemá klinické příznaky) přítomna ve škole, kontaktuje škola KHS. **KHS prosí o kontaktování již zavedeným způsobem, tj. e-mailem na zavedené adresy dle okresu školy (viz níže).**

V e-mailu uveďte následující údaje o **COVID-19 pozitivní osobě:**

- jméno a příjmení
- třídu, u zaměstnanců pracovní pozici
- datum provedení pozitivního RT-PCR testu (datum odběru)
- datum, kdy byla pozitivní osoba (dítě/žák/student/zaměstnanec) naposledy osobně přítomna ve škole
- telefonický kontakt na zákonného zástupce dítěte/žáka/studenta, případně tel. kontakt na zletilého žáka/studenta a zaměstnance
- **název školy + telefonický kontakt na ředitele, případně jiného pověřeného pracovníka (pro další komunikaci ze strany KHS)**
- je vhodné uvést i informaci, jestli pozitivní osoba měla klinické příznaky, či nikoliv. Pokud měla, uvést i datum prvních příznaků. Samozřejmě uvádět pouze v případě, že tuto informaci máte. Tato informace však může velmi urychlit vytipování rizikových kontaktů, a to i pro školy. U bezpříznakových pozitivních osob se pátrá po rizikových kontaktech 2 dny zpětně od data provedení PCR testu. U osob s příznaky 2 dny zpětně od prvních příznaků. Na základě těchto informací lze předpřipravit seznam osob v rizikovém kontaktu, kterým bude nařízeno karanténní opatření.

Na základě zaslaných údajů **Vás budou co nejdříve zpětně kontaktovat pracovníci KHS** (telefonicky nebo e-mailem). Postupujte dále dle jejich pokynů.

**Pro zaslání seznamů osob, které byly ve spolupráci KHS se školou vytipovány jako osoby v rizikovém kontaktu s pozitivní osobou, postupujte následovně:**

- Školy, které mají přístup do CFA (viz uvedené mimořádné opatření MZ k testování ve školách), posílají seznamy kontaktů (po konzultaci s KHS) přímo do CFA. Tento postup urychlí nařízení karantén a vystavení žádanky na PCR test.
- Školy a školská zařízení, které nemají přístup do CFA (netestují dle výše uvedeného mimořádného opatření), např. mateřské školy, dětské domovy apod., postupují způsobem zavedeným již v minulém období. Pro **zasílání seznamů osob**, které byly v rizikovém kontaktu s pozitivní osobou (upřesní KHS), se použije excelová tabulka nazvaná **Tabulka pro zaslání seznamu kontaktů**, odkaz [zde](#). Jedná se o stejnou tabulku, kterou školy v Olomouckém kraji používaly doposud. Vysvětlivky k vyplňování jednotlivých kolonek tabulky včetně formátu, se objeví vždy přímo po kliknutí na jednotlivá vyplňovaná pole. U pracovní pozice se uvádí, jestli se jedná o dítě/žáka/studenta nebo o zaměstnance (u toho se uvede konkrétní pracovní pozice, např. učitelka, vychovatelka, uklízečka apod.). **Prosíme dodržet uvedený formát**, vyplňovat jméno a příjmení zvlášť do jednotlivých sloupců. U sloupce nazvaného Datum kontaktu s pozitivním, se jedná o **poslední kontakt** s pozitivní osobou – uveďte tedy konkrétní datum posledního kontaktu. **Seznamy prosíme zasílat dle příslušného okresu na následující e-mailové adresy KHS.**

**E-mailové adresy pro zaslání tabulek (školy bez přístupu do CFA) a pro komunikaci škol s KHS v rámci problematiky Covid-19:**

- Školy z okresu **OLOMOUC**: [skoly-olomouc@khsolc.cz](mailto:skoly-olomouc@khsolc.cz)
- Školy z okresů **PROSTĚJOV a PŘEROV**: [skoly-prostejov-prerov@khsolc.cz](mailto:skoly-prostejov-prerov@khsolc.cz)
- Školy z okresů **ŠUMPERK a JESENÍK**: [skoly-sumperk-jesenik@khsolc.cz](mailto:skoly-sumperk-jesenik@khsolc.cz)

V zasílaném e-mailu vždy uveďte telefonický kontakt na ředitele školy, případně jiného pověřeného pracovníka pro další komunikaci ze strany KHS.

**Telefonické kontakty na pracovnice odboru hygieny dětí a mladistvých:**

- Školy z okresu **OLOMOUC** – tel.: 585 719 283, 585 719 282, 585 719 281.
- Školy z okresů **PROSTĚJOV a PŘEROV** – tel.: 582 305 770, 582 305 771, 581 283 210, 581 283 230, 581 283 227.
- Školy z okresů **ŠUMPERK a JESENÍK** – tel.: 583 301 535, 583 301 536, 583 301 537.

V Olomouci dne 6.1.2022