

## PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 10\_02\_PROGRAM PRO OBLAST PROTIDROGOVÉ PREVENČE V ROCE 2022

### Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu: 10\_02\_Program protidrogové prevence v roce 2022**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelná: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qjabfmf

**Cílem dotačního programu** je podpora činnosti služeb působících v oblasti primární, sekundární a terciární protidrogové prevence v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.

Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 – 2027, Prioritní oblast D, oblast podpory D 1.3, Podpora protidrogové prevence a ze Strategického protidrogového plánu Olomouckého kraje na období 2020 – 2022 a je v souladu s realizací Národní strategie prevence a snižování škod spojených se závislostním chováním 2019 – 2027.

- 1.5. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „**Zásady**“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

- 1.6. Dotační program 10\_02\_Program pro oblast protidrogové prevence v roce 2022 se dělí na tyto dotační tituly:

Dotační titul 10\_02\_01\_ Kontaktní a poradenské služby a terénní programy

Dotační titul 10\_02\_02\_ Ambulantní léčba

Dotační titul 10\_02\_03\_ Doléčovací programy

Dotační titul 10\_02\_04\_ Specifická selektivní a indikovaná primární prevence

## **PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU - 10\_02\_04\_ Specifická selektivní a indikovaná primární prevence**

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Olomouckého kraje

Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)

Jméno administrátora: Mgr. Zuzana Starostová

Telefon: 585 508 575

E-mail: z.starostova@olkraj.cz

### **2. Důvod, obecný účel dotačního titulu**

2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu 10\_02\_04\_ Specifická selektivní a indikovaná primární prevence je podpora aktivit programů Specifické selektivní a indikované primární prevence v Olomouckém kraji, jejichž cílovou skupinou jsou děti a mládež.

2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 10\_02\_04\_ Specifická selektivní a indikovaná primární prevence je podpora aktivit programů Specifické selektivní a indikované primární prevence v Olomouckém kraji, jejichž cílovou skupinou jsou děti a mládež

### **3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu**

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.**

Žadatelem **může být** pouze:

Právnická osoba, kterou je:

I. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je realizace programů primární prevence a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo

II. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je realizace programů primární prevence a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované činnosti budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje

- 3.1. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být:**
- a) příspěvková organizace zřízená v souladu s ustanovením § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) stát nebo jím zřizované příspěvkové organizace/právnícké osoby a subjekty s majetkovou účastí státu,
  - c) obec,
  - d) dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích.

#### **4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 2 625 000,- Kč, z toho na dotační titul 11\_02\_04\_ Specifická selektivní a indikovaná primární prevence je určena částka 200 000,- Kč.

#### **5. Pravidla pro poskytnutí dotací**

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu činnost činí 50 000,- Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu činnost činí 200 000,- Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního titulu podat více žádostí na různé činnosti. Na tutéž činnost v rámci celého dotačního programu může podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace v kalendářním roce. V případě, že na stejnou činnost v rámci celého dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován. Posouzení podaných žádostí na tutéž konkrétní činnost v daném kalendářním roce provádí administrátor dotačního programu (protidrogový koordinátor).

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě v celých Kč
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace činnosti od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Dotaci je možné použít na

úhradu těchto uznatelných výdajů činnosti nejpozději do 31. 1. 2023, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.

- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a předložit stručný přehled výdajů, příjmů a vlastní a jiné zdrojů projektu společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

- 5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## 6. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 6.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování činnosti, na kterou byla poskytnuta.

- 6.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

- 6.3. Vztahy při pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací.

- 6.4.

Výdaje na realizaci činnosti:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) pojistné (netýká se odvodů na zdravotní a sociální pojištění),
- c) bankovní poplatky,
- d) nákup nemovitostí,
- e) poskytování darů – mimo ceny do soutěží

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji-

- 6.5. Změna konkrétního účelu dotace, nikoliv však nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).

- 6.6 Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 6.7 Dotaci je možno poskytnout pouze na projekt, který je realizován v rámci služby, která obdržela Certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky
- 6.8. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## 7. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 1. 3. 2022 do 3. 6. 2022 Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 1. 4. 2022 do 19. 4. 2022 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelná, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhledávateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním titulu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního titulu.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),

2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.);
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny
4. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
5. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
6. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
7. Příloha č. 3 žádosti
8. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
9. Prostá kopie Certifikátu odborné způsobilosti služby RVKPP
10. Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona).

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle stanovené lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., vyhlášovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a současně doručenou písemnou žádost), nebo
- b) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem informačním dopisem zasláným dle způsobu podání žádosti, a to do 15 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 5 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.**

**Vždy je zachován systém hodnocení administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny Výborem pro zdravotnictví Zastupitelstva Olomouckého kraje (hodnotící kritéria B).**

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ		
<b>A 1</b>	<b>Finanční zajištění projektu</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Projekt je financován vícezdrojově s využitím vlastních zdrojů	15
	Projekt je financován vícezdrojově bez využití vlastních zdrojů	8
	Projekt je financován pouze z tohoto dotačního titulu	4
<b>A 2</b>	<b>Odborná způsobilost služby</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Certifikát RVKPP udělen na 4 roky	10
	Certifikát RVKPP udělen na 3 roky	6
	Certifikát RVKPP udělen na méně než 3 roky	2
<b>A 3</b>	<b>Personální zajištění projektu</b>	<b>Počet bodů:</b>

	Tým je sestaven a veden dle Standardů odborné způsobilosti služby RVKPP	10
	Tým je sestaven a veden dle Standardů odborné způsobilosti služby RVKPP částečně	6
	Tým není sestaven a veden dle Standardů odborné způsobilosti služby RVKPP	2

<b>A 4</b>	<b>Rozsah projektu</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Projekt je realizován ve 4 – 5 okresech Olomouckého kraje	10
	Projekt je realizován ve 2 – 3 okresech Olomouckého kraje	6
	Projekt je realizován v 1 okrese Olomouckého kraje	2
<b>B 1</b>	<b>Regionální dostupnost služeb pro obyvatele Olomouckého kraje</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Region se špatnou dostupností služeb (V okrese je 0 -1 služba)	10
	Region s průměrnou dostupností služeb (V okrese jsou 2 služby)	6
	Region s výbornou dostupností služeb (V okrese jsou více než 2 služby)	1
<b>B 2</b>	<b>Potřeba pro občany ve vztahu k Strategii rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 – 2027, v prioritní oblasti D</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Vysoká míra potřeby pro občany Olomouckého kraje	10
	Zvýšená míra potřeby pro občany Olomouckého kraje	6
	Běžná míra potřeby pro občany Olomouckého kraje	1
<b>B 3</b>	<b>Přínos pro obyvatele Olomouckého kraje</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Mimořádný přínos (Služba je ojedinělá)	10
	Zásadní přínos (Služba je velmi důležitá)	6
	Standardní (běžný) přínos (Služba je běžná)	1

<b>ROK</b>	<b>Mimořádné hodnotící opatření</b>
<b>C</b>	Při posuzování kritérií uvedených v žádosti ROK zhodnotí soulad hodnocení kritéria A (administrátor) a hodnocení kritéria B (hodnotící komise). Takto bude ROK posuzovat všechny žádosti/projekty, předložené k rozhodnutí o dotaci nebo předložené k závaznému doporučení ROK pro ZOK, které byly hodnoceny v úrovni A, B.



## ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH

NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor	4	10–45
Hodnotící kritéria B	Výbor pro zdravotnictví Zastupitelstva Olomouckého kraje	3	3–30
Mim. hodnotící opatření C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	-30/+30*

\*SNÍŽENÍ NEBO ZVÝŠENÍ BODŮ, DOPORUČENÝCH PORADNÍM ORGÁNEM BUDE POUŽITO JEN V MIMOŘÁDNÉM PŘÍPADĚ A BUDE VŽDY STRUKTUROVANĚ ZDŮVODNĚNO

## VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽ. BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
HODNOCENÍ ADMINISTRÁTOREM A PORADNÍM ORGÁNEM	13-15	NEVYHOVĚT
	16-59	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO
	60-75	VYHOVĚT

- 9.5.** Administrátor předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu – hodnotící komisi Výboru pro zdravotnictví Zastupitelstva Olomouckého kraje.
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku.
- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.  
**Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku a souladu hodnocení B s hodnocením A.**

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí maximálně 100 dnů od ukončení lhůty pro podání žádosti.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

## 10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle Pravidel konkrétního dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**

- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své ~~akce~~ činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 7.4 a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivitu, které jasně souvisí s obsahem a cíli činnosti a který vznikl v období realizace činnosti dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4, písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (dotace ze státního rozpočtu, dotace ze strukturálních fondů Evropské unie, dotace z jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, příspěvky nadací, apod.)
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací činnosti, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, apod.
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný

na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).

- 10.20. Certifikát RVKPP - Certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky
- 10.21. RVKPP – Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky
- 10.22. Protidrogový koordinátor – zaměstnanec Olomouckého kraje, zařazený do Krajského úřadu Olomouckého kraje. Odborný referent, který se zabývá protidrogovou problematikou a koordinací protidrogové politiky. Je erudovaným a kvalifikovaným odborníkem v oblasti protidrogové politiky.
- 10.23. Certifikace odborné způsobilosti - proces posouzení a formálního uznání, že adiktologická služba odpovídá stanoveným odborným kritériím způsobilosti pro poskytování péče cílové skupině osob závislých nebo závislostí ohrožených a jejich blízkým.  
Certifikace odborné způsobilosti služeb pro uživatele drog v ČR byly zahájeny na základě usnesení vlády ze dne 16. března 2005 č. 300/2005. Usnesením ze dne 8. června 2005 č. 700/2005 pak vláda uložila jako podmínku pro poskytování finančních prostředků státního rozpočtu na protidrogovou politiku, že programy protidrogové politiky musí mít certifikaci odborné způsobilosti (s účinností od roku 2007). <https://www.vlada.cz/scripts/detail.php?pgid=89>

## 11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 11.4. Přílohy dotačního titulu:
  - 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na činnost právnické osobě

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne 24. 1. 2022 usnesením č. UR/41/49/2022.

V Olomouci dne .....

.....  
Mgr. Dalibor Horák,  
2. náměstek hejtmana Olomouckého kraje