

# PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU PAMÁTKOVÉ PÉČE V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2022

## 1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu: 07\_01\_Program památkové péče v Olomouckém kraji v roce 2022**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje/Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelná: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora obnovy kulturních památek, staveb drobné architektury místního významu a nemovitostí v památkových zónách a rezervacích a jejich ochranných pásech v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze schválené „Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 – 2027.“
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
- 1.7. Dotační program 07\_01\_Památkové péče v Olomouckém kraji v roce 2022 se dělí na tyto dotační tituly:  
Dotační titul 1 – 07\_01\_01\_Obnova kulturních památek  
Dotační titul 2 – 07\_01\_02\_Obnova staveb drobné architektury místního významu  
Dotační titul 3 – 07\_01\_03\_Obnova nemovitostí, které nejsou kulturní památkou, nacházejících se na území památkových rezervací a památkových zón a jejich ochranných pásech

## **PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU - 07\_01\_02\_Obnova staveb drobné architektury místního významu**

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje

Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)

Jméno administrátora: Mgr. Sabina Soušková

Telefon: 585 508 584

E-mail: [s.souskova@olkraj.cz](mailto:s.souskova@olkraj.cz)

### **2. Důvod, obecný účel dotačního titulu**

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu je záchrana a oprava objektů památkové a historické hodnoty.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu **07\_01\_02\_ Obnova staveb drobné architektury místního významu** je podpora obnovy staveb drobné architektury místního významu v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje a to zejména záchrana a oprava objektů památkové a historické hodnoty nacházejících se ve špatném technickém stavu, zachování kulturně historického charakteru a výpovědní hodnoty staveb drobné architektury místního významu, zvýšení prezentace památkového fondu v krajském i celostátním měřítku, soulad způsobu využití stavby drobné architektury místního významu s charakterem jejích kulturně historických hodnot.

### **3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu**

**Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.**

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze:
  - a) fyzická osoba, která:
    - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
    - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
    - III. je vlastníkem stavby drobné architektury, případně nájemcem nebo vypůjčitelem stavby drobné architektury, nacházející se na území Olomouckého kraje;
  - b) právnická osoba, kterou je:
    - I. vlastník stavby drobné architektury, případně nájemce nebo vypůjčitel stavby drobné architektury, nacházející se na území Olomouckého kraje.

- 3.2. Dotaci nelze poskytnout na obnovu stavby drobné architektury ve vlastnictví státu a osob s majetkovou účastí státu, krajů a jejich příspěvkových organizací a příspěvkových organizací obcí.

#### **4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 16 500 000 Kč, z toho na **dotační titul 07\_01\_02\_Obnova staveb drobné architektury místního významu** je určena částka 1 500 000 Kč.

#### **5. Pravidla pro poskytnutí dotací**

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 15 000 Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 75 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního titulu** podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě v celých Kč.
- b) Dotace bude poskytnuta po provedené obnově stavby drobné architektury, kdy obnova bude provedena dle zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (jde-li současně o kulturní památku), a to po předložení dokladů o úhradě výdajů na obnovu stavby drobné architektury příjemcem v souladu s termínem použití dotace do 31. 10. 2022, kdy úplné vyúčtování bude předloženo nejpozději do 15. 11. 2022. Dotace bude poskytnuta do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování, včetně případné fyzické kontroly provedených prací. Dotace bude poskytnuta do 21 dnů od ukončení kontroly vyúčtování, včetně případné fyzické kontroly provedených prací. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2022 do 31. 10. 2022, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

- 5.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
- 5.6. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

## 6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí 50% celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, bude žadateli po doložení skutečně vynaložených uznatelných výdajů a předložení vyúčtování poskytnuta dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala nejvýše 50% z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce. V případě, že skutečně vynaložené uznatelné výdaje budou po odečtení 50% spoluúčasti nižší než minimální výše dotace poskytovaná v dotačním titulu, nebude dotace poskytnuta.

V případě, že bude poskytnuta dotace do 35 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.

## 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- není plátcem DPH,
  - je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Vztahy při pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací. Pro dotační titul dále platí: Opravy majetku a restaurování majetku hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce, případně do majetku ve vlastnictví osoby odlišné od příjemce, to však pouze v případě, má-li příjemce s vlastníkem uzavřenu smlouvu o nájmu či smlouvu o výpůjčce k dotčenému majetku.
- 7.4. Výdaje na realizaci akce:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) pojistné,
- c) bankovní poplatky,
- d) nákup nemovitostí,
- e) poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
- f) mzdové výdaje,
- g) zpracování projektové dokumentace obnovy,
- h) výdaje, které nemají povahu záchrany stavby drobné architektury (např. vestavby, přístavby, nástavby apod.)

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna termínu použití dotace, nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## **8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 15. 12. 2021 do 16. 3. 2022. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 24. 1. 2022 do 4. 2. 2022 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhledovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním titulu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního titulu.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
  3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
  4. netýká se této žádosti,
  5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
  6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
  7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
  8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
  9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
  10. netýká se této žádosti,
  11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce – viz Příloha č. 6 žádosti,
  12. doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti,
  13. prostá kopie LV prokazujícího vlastnictví nemovitého majetku,

14. netýká se této žádosti,
15. netýká se této žádosti
16. netýká se této žádosti
17. prostá kopie snímku katastrální mapy s vyznačeným umístěním stavby drobné architektury,
18. pokud se jedná o kulturní památku - závazné stanovisko příslušného orgánu státní památkové péče vydané ve smyslu § 14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je závazné stanovisko vydáváno formou rozhodnutí, musí být opatřeno doložkou nabytí právní moci (prostá kopie).
19. prostá kopie smlouvy o dílo se zhotovitelem s podrobným položkovým rozpočtem obnovy,
20. prostá kopie dokladu o výběru zhotovitele díla v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jde-li o veřejnou zakázku,
21. fotodokumentace současného stavu stavby drobné architektury nebo její části, podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost, o minimálním rozměru 10 x 15 cm, popřípadě v digitální podobě v rozlišení 800 x 600 pixelů,
22. prostá kopie návrhu obnovy (projektová dokumentace, návrhy na restaurování, restaurátorský záměr, event. znalecký posudek),
23. v případě zastupování vlastníka úředně ověřená plná moc od vlastníka (všech spoluvlastníků),
24. prostá kopie nájemní smlouvy, případně smlouvy o výpůjčce a originál nebo úředně ověřená kopie souhlasu vlastníka stavby drobné architektury, je-li žadatelem nájemce či vypůjčitel.
25. netýká se této žádosti

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle stanovené lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., vyhlášovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a současně doručenou písemnou žádost), nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu) v daném kalendářním roce posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem písemně po rozhodnutí řídicího orgánu do 15-ti kalendářních dnů.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.)**, vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti nebo elektronicky prostřednictvím datové zprávy (je-li žadatelem obec).

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.**

**Vždy je zachován systém hodnocení administrátorem (hodnotící kritéria A).**

**Dále jsou žádosti hodnoceny Komisí pro kulturu a památkovou péči (hodnotící kritéria B).**

| ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH |               |                |                        |
|--|---------------|----------------|------------------------|
| NÁZEV HODNOCENÍ                            | HODNOTITEL    | POČET KRITÉRIÍ | POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ |
| Hodnotící kritéria A                       | Administrátor | 4              | 8-60                   |



|                                |   |   |            |
|--------------------------------|---|---|------------|
| Hodnotící kritéria B           | Komisi pro kulturu a památkovou péči  | 3 | 9-40       |
| Mimořádné hodnotící opatření C | Rada Olomouckého kraje (ROK)<br>(posuzování kritérií uvedených v žádosti)** | 1 | -40/+40*** |

\*\*\*SNÍŽENÍ NEBO ZVÝŠENÍ BODŮ, DOPORUČENÝCH PORADNÍM ORGÁNEM BUDE POUŽITO JEN V MIMOŘÁDNÉM PŘÍPADĚ A BUDE VŽDY STRUKTUROVANĚ ZDŮVODNĚNO

| <b>KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE</b> |  |              |
|--|--|--------------|
| <b>A</b>                                     | <b>HODNOTÍCÍ KRITÉRIA DEFINOVANÁ ADMINISTRÁTOREM</b>   |              |
| <b>A1</b>                                    | <b>Kategorie zařazení obce dle „Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje“, ve které bude projekt realizován („Vyhodnocení regionálních rozdílů a vyváženého rozvoje území pro Strategii rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje“ - seznam jednotlivých obcí je k dispozici na stránkách Olomouckého kraje v sekci ..... )</b> | <b>15</b>    |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kategorie 4</li> <li>• Kategorie 3</li> <li>• Kategorie 1 a 2</li> </ul>  | 15<br>8<br>2 |
| <b>A2</b>                                    | <b>Rozsah akce</b>   | <b>15</b>    |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Havarijní stav</li> <li>• Velmi špatný stav, kdy neřešení by vedlo k ohrožení objektu</li> <li>• Objekt je celkově v dobrém stavu, zásahy mají charakter údržby nebo preventivní charakter</li> </ul>   | 15<br>8<br>2 |
| <b>A3</b>                                    | <b>Specifické kritérium pro obnovu staveb drobné architektury místního významu</b>   | <b>15</b>    |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objekt se vztahuje přímo k významným osobnostem nebo událostem v lokalitě</li> <li>• Objekt se vztahuje k historii obce a jejich obyvatel</li> <li>• Nelze prokázat vazby mezi objektem a obyvateli dané lokality</li> </ul>  | 15<br>8<br>2 |
| <b>A4</b>                                    | <b>Charakter akce</b>  | <b>15</b>    |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Další etapa akce obnovy (navazující na obnovu z roku 2021)</li> <li>• Pokračující akce obnovy (navazující na obnovu před rokem 2021)</li> <li>• Akce obnovy realizovaná poprvé</li> </ul>   | 15<br>8<br>2 |
|  | <b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B</b>   |              |
| <b>B1</b>                                    | <b>Specifické kritérium pro obnovu staveb drobné architektury místního významu</b>   | <b>13</b>    |

|     |   |                  |
|-----|---|------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulturní památka evidovaná v rejstříku Ministerstva kultury</li> <li>• Stavba drobné architektury významná pro region</li> <li>• Stavba drobné architektury významná jen pro místo kde je umístěna</li> </ul>  | 13<br>5<br>3     |
| B2  | <b>Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty</b>  | <b>13</b>        |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysoká míra potřeby – dominantní poloha umístění objektu</li> <li>• Zvýšená míra potřeby – méně exponované umístění, historická souvislost v prostředí</li> <li>• Běžná míra potřeby – jedná se o běžný objekt</li> </ul>  | 13<br><br>5<br>3 |
| B3  | <b>Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele</b>  | <b>14</b>        |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizace akce je z odborného hlediska velmi potřebná pro Olomoucký kraj</li> <li>• Realizace akce je z odborného hlediska potřebná pro Olomoucký kraj</li> <li>• Realizace akce není zásadní pro Olomoucký kraj</li> </ul>  | 14<br><br>5<br>3 |
| ROK | <b>Mimořádné hodnotící opatření</b>   |                  |
|     | Při posuzování kritérií uvedených v žádosti ROK zhodnotí soulad hodnocení kritéria A (administrátor) a hodnocení kritéria B (hodnotící komise). Takto bude ROK posuzovat všechny žádosti/projekty, předložené k rozhodnutí o dotaci nebo předložené k závaznému doporučení ROK pro ZOK, které byly hodnoceny v úrovni A, B.   |                  |
|     | <p><b>Použití mimořádného hodnotícího opatření je závazné a jednotné pro všechny programové dotace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokud v rámci hodnocení kritéria A, B dojde k <b>výraznému nesouladu mezi výsledkem hodnocení A (administrátor) a hodnocením B (hodnotící komise)</b>, bude taková žádost při rozhodování vždy vyčleněna z materiálu a bude pro ni ROK hlasováno zvlášť. Před hlasováním o takových žádostech/projektech bude v rámci samostatného posouzení vyžádáno stanovisko hodnotící komise (poradního orgánu) a stanovisko administrátora.</li> <li>• <b>Po prověření rozdílných stanovisek může ROK body v hodnotící úrovni B korigovat (vždy jen do výše bodů, které může hodnotící komise/poradní orgán přidělit), a to s písemným uvedením důvodu korekce.</b> Důvod korekce je součástí samostatného hlasování o žádostech. V případě, kdy řídicím orgánem je ZOK, je důvod korekce součástí podkladového materiálu ZOK.</li> </ul> <p>Za <b>výrazný nesoulad</b> v hodnocení je považován rozdíl v hodnocení A, B o více než 30 %, a to bez ohledu na to, zda se jedná o vyšší ohodnocení části A nebo B, tzn., např. pokud hodnotící komise při posuzování žádosti (hodnocení B) přidělí body s více než 30%rozdílem hodnocení A, je žádost vyčleněna ze seznamu</p> |                  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | hodnocených žádostí a je postupováno dle mimořádného hodnotícího opatření. |  |
|--|--|--|

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu Komisi pro kulturu a památkovou péči ROK.
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Žadatelům bude vyhověno nebo kráceno pouze do výše schválených finančních prostředků v tomto dotačním programu.
- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.  
**Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku a souladu hodnocení B s hodnocením A.**  
 Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).
- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 150 dnů od data ukončení lhůty pro podávání žádostí-
- 9.10. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).

## 10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu

poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu Obnova staveb drobné architektury místního významu.

- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel konkrétního dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 7.4 a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu, na obnovu staveb drobné architektury místního významu).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivitu, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4, písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví

č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary.)
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci.
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).

## 11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 11.4. Přílohy dotačního titulu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  - 2) Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace na akci (dle definovaného okruhu žadatelů dotačního titulu)

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 13. 12. 2021 usnesením č. UZ/7/64/2021.

V Olomouci dne .....

.....  
jméno  
funkce