

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU NA PODPORU JSDH 2022

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 13_02_Program na podporu JSDH 2022
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qjabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora jednotek sborů dobrovolných hasičů (dále také JSDH) obcí v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z § 27 odst. 3 písm. b) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
- 1.7. Dotační program na podporu JSDH 2022 se dělí na tyto dotační tituly:
Dotační titul 1 – 13_02_01_Dotace na pořízení, technické zhodnocení a opravu požární techniky, nákup věcného vybavení a zajištění akceschopnosti JSDH obcí Olomouckého kraje 2022
Dotační titul 2 – 13_02_02_Dotace na pořízení cisternových automobilových stříkaček a dopravních automobilů pro JSDH obcí Olomouckého kraje s dotací MV ČR 2022

PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU 13_02_01_Dotace na pořízení, technické zhodnocení a opravu požární techniky, nákup věcného vybavení a zajištění akceschopnosti JSDH obcí Olomouckého kraje 2022

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 1191/40a (hlavní budova Olomouckého kraje)

Jméno administrátora: Blanka Procházková

Telefon: 585 508 248

E-mail: b.prochazkova@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního titulu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu je podpora a zajištění akceschopnosti JSDH obcí Olomouckého kraje.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 13_02_01_Dotace na pořízení, technické zhodnocení a opravu požární techniky, nákup věcného vybavení a zajištění akceschopnosti JSDH obcí Olomouckého kraje 2022 je podpora obcí Olomouckého kraje při pořizování, technickém zhodnocení, opravách požární techniky, nákupu věcného vybavení a služeb k zajištění akceschopnosti JSDH obcí. Jedná se o techniku a vybavení sloužící k zásahu JSDH zřízenou obcí.

Dotaci nelze použít na opravy budov, vybavení k požárnímu sportu a na pořízení nových cisternových automobilových stříkaček a dopravních automobilů, na které se současně čerpá dotace Ministerstva vnitra České republiky generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále MV ČR GR HZS ČR) dotačního programu „Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí“ z výzvy JSDH_V1_2022 a JSDH_V2_2022.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu

Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.

Žadatelem **může být** pouze právnická osoba, kterou je obec v územním obvodu Olomouckého kraje, která je zřizovatelem JSDH kategorie jednotky požární ochrany (JPO) II, JPO III nebo JPO V ve smyslu ustanovení § 29, odst. 1, písmene a) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 9.400.000 Kč, z toho **na dotační titul 13_02_01_Dotace** na pořízení, technické zhodnocení a opravu požární techniky, nákup věcného vybavení a zajištění akceschopnosti JSDH obcí Olomouckého kraje 2022 je určena částka 7.200.000 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 5.000 Kč.
- 5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 200.000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých sto korunách.

- 5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního titulu** podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace pro každou JSDH zřízenou obcí. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost pro stejnou JSDH zřízenou obcí, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

V případě, že obec je zřizovatelem více JSDH na území obce, vyplní žádost pro každou JSDH obce zvlášť.

Žadatel v žádosti uvede pouze jeden druh požární techniky nebo jeden věcný prostředek, případně soubor skládající se z věcných prostředků

nebo službu (možnost výběru dle B2 hodnotící tabulky a nápověda s podrobným rozpisem je uvedena v žádosti v části 2 na konci).

Pořízená požární technika a věcné vybavení musí odpovídat stanoveným barevným úpravám dle § 2 vyhl. č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění vyhlášky č. 226/2005 Sb.

Řidičské oprávnění skupiny C a kurzy bezpečné jízdy mohou být z dotace hrazeny pouze členům JSDH zřízené žadatelem, přičemž tato osoba musí být jejím členem minimálně 1 rok.

Kurzem bezpečné jízdy se rozumí kurz organizovaný osobou/zařízením s příslušným oprávněním a v rozsahu minimálně 5 hodin. Součástí kurzu je praktická jízda s vozidlem na polygonu (silniční nebo terénní) v rozsahu nejméně 4 hodin. Kurz absolvuje řidič s mobilní požární technikou vybavenou zařízením s právem přednostní jízdy, které je ve výbavě dané jednotky.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě v celých Kč.
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2022 do 30. 11. 2022. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 30. 11. 2022, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

Je-li příjemci v rámci tohoto dotačního titulu poskytována dotace pouze na úhradu výdajů investičního charakteru (viz odst. 7.1 těchto pravidel), je příjemce oprávněn vynaložit prostředky z vlastních a jiných zdrojů i na výdaje neinvestičního charakteru,

ovšem vždy v souladu se schváleným účelem poskytnutí investiční dotace a v souladu se Smlouvou.

V případě, že bude poskytnuta dotace do 35 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě (je možná i kombinace části dotace investičního a části dotace neinvestičního charakteru). Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.

7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:

- a) není plátcem DPH,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

7.3. Vztahy při pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací

7.4. Výdaje na realizaci akce:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5.

Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) pojistné,
- c) bankovní poplatky,
- d) nákup nemovitostí,
- e) poskytování darů,
- f) mzdové výdaje a ostatní osobní výdaje s výjimkou výdajů vzniklých na základě Dohody o provedení práce např. při opravě dopravního prostředku jednotky svépomocí,
- g) vybavení hasičské zbrojnice např. alarm, skříňky, vysoušeče apod.,
- h) slavnostní vycházkové uniformy,
- i) pořízení a opravy vybavení pro požární sport (za vybavení pro požární sport se považuje mimo jiné i vybavení a úpravy technických prostředků požární ochrany, které neodpovídají technickým předpisům nebo parametrům uváděným výrobcem technického prostředků při schvalování způsobilosti jeho použití při uvedení na trh),
- j) rekonstrukce a opravy budov,
- k) pořízení nového dopravního automobilu (DA) pro JSDH obce, který bude pořizován z účelové investiční dotace na pořízení dopravního automobilu z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (MV GR HZS ČR) v rámci programu „Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí“ výzva JSDH_V2_2022,
- l) pořízení nové cisternové automobilové stříkačky (CAS) pro JSDH obce, která bude pořízena z účelové investiční dotace na pořízení cisternové automobilové stříkačky z rozpočtové kapitoly MV GR HZS

ČR v rámci programu „Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí“ výzva JSDH_V1_2022.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna investiční/neinvestiční dotace), změna termínu použití dotace i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Příjemce je dále povinen po dobu minimálně 3 let ode dne účinnosti Smlouvy užívat majetek (případně po dobu jeho užívání do jeho zničení při řešení mimořádné události, krizového stavu), na nějž byla použita dotace, pouze k zajištění akceschopnosti JSDH podle § 27 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a neukončit ani nepřerušit jeho používání bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Dříve jej může příjemce prodat bez písemného souhlasu poskytovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce.
- 7.8. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 5 let od ukončení akce (případně do jeho zničení při řešení mimořádné události, krizového stavu) převést na jinou osobu nebo jej zatížit věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné

osobě. Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Dříve jej může příjemce prodat bez písemného souhlasu poskytovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 14. 12. 2021 do 31. 3. 2022 Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 14. 1. 2022 do 7. 2. 2022 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovatelé v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním titulu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního titulu.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
 1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 2. nepožaduje se,
 3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny **nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty** nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
 4. nepožaduje se
 5. nepožaduje se
 6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 a 3 (pokud byly přílohy č. 1 a 3 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
 7. nepožaduje se,
 8. nepožaduje se mimo výjimečného případu poskytnutí veřejné podpory – příloha by se vyžádala dodatečně
 9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
 10. nepožaduje se
 11. nepožaduje se
 12. doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti,
 13. nepožaduje se
 14. nepožaduje se
 15. nepožaduje se
 16. nepožaduje se

17. čestné prohlášení žadatele o tom, že člen/členové JSDH obce, kteří budou absolvovat výcvik pro získání řidičského oprávnění skupiny C nebo výcvik v kurzu bezpečné jízdy je/Jsou členem/ny JSDH obce minimálně 1 rok s příslušnou zdravotní a odbornou způsobilostí (základní odborná příprava v rozsahu 40 hodin organizovaná velitelem JSDH obce), *(pokud bude žádána dotace na řidičské oprávnění skupiny C anebo na kurz bezpečné jízdy)*
18. prostá kopie závazku mezi členem JSDH a obcí (žadatelem), jejímž obsahem bude setrvání absolventa/ů kurzu na získání řidičského oprávnění skupiny C jako člena/nů jednotky JSDH obce po dobu min. 5 let od úspěšného získání řidičského oprávnění skupiny C *(pokud bude žádána dotace na řidičské oprávnění skupiny C)*,
19. prostá kopie závazku mezi členem JSDH a obcí (žadatelem), jejímž obsahem bude setrvání absolventa/ů kurzu bezpečné jízdy jako člena/nů jednotky po dobu min. 2 let od absolvování kurzu bezpečné jízdy *(pokud bude žádána dotace na kurz bezpečné jízdy)*.

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle stanovené lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., vyhlášovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a současně doručenou písemnou žádost), nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu pro stejnou JSDH, posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem do 15 pracovních dní od zjištění této skutečnosti a to elektronicky do datové schránky žadatele.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 5 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky do datové schránky žadatele.

8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.**

Vždy je zachován systém hodnocení administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny odbornou komisí (hodnotící kritéria B).

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	4	17–60
Hodnotící kritéria B	Odborná komise	3	9–40
Mimořádné hodnotící opatření C	Rada Olomouckého kraje (ROK) (posuzování kritérií uvedených v žádosti)*	1	-40/+40*

*SNÍŽENÍ NEBO ZVÝŠENÍ BODŮ, DOPORUČENÝCH PORADNÍM ORGÁNEM BUDE POUŽITO JEN V MIMOŘÁDNÉM PŘÍPADĚ A BUDE VŽDY STRUKTUROVANĚ ZDŮVODNĚNO

Hodnotící kritéria

A		
A1	Počet obyvatel (dle statistiky počtu obyvatel MV ČR k 1. 1. 2021)	Počet bodů
	do 300	15
	301 - 1.000	10
	1.001 – 5.000	8
	5.001 – 20 000	6
	od 20.001	4

A2	Spolufinancování	Počet bodů
	Žádost o dotaci vyšší než 35.000 Kč - spoluúcast financování vždy min. 50%.	15
	Žádost o dotaci nepřevyšující 35.000 Kč	5
A3	Počet poskytnutých dotací celkem v letech 2019 – 2021 v Programu na podporu JSDH jednotce SDH na kterou je žádáno	
	0	15
	1	12
	2	9
	3	6
	4 a více	3
A4	Dotace je žádána jako investiční x neinvestiční	
	Investiční	15
	Investiční a část neinvestiční	10
	Neinvestiční	5
B		
B1	Rozdělení JSDH obcí na základě – Nařízení Olomouckého kraje č. 2/2016 ze dne 7. 4. 2016, kterým se stanoví podmínky k zabezpečení plošného pokrytí území Olomouckého kraje jednotkami požární ochrany	Počet bodů:
	JPO II	5
	JPO III	4
	JPO V	3
B2	Rozdělení dle priorit účelu dotace	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opravy, technické zhodnocení nebo pořízení cisternových automobilových stříkaček (bez dotace z MV ČR GŘ HZS ČR výzvy JSDH_V1_2022); ▪ Opravy, technické zhodnocení nebo pořízení dopravních automobilů a další mobilní požární techniky (bez dotace z MV ČR GŘ HZS ČR výzva JSDH_V2_2022); ▪ Získání řidičského oprávnění skupiny C pro 1 nebo 2 členy JSDH nebo ▪ absolvování kurzu bezpečné jízdy pro 1 až 4 členy JSDH ▪ Oprava, revize nebo pořízení dýchací techniky s příslušenstvím; ▪ Oprava, revize nebo pořízení ochranných prostředků pro hasiče; ▪ Oprava, revize nebo pořízení spojových prostředků s příslušenstvím; ▪ Oprava, revize nebo pořízení <ul style="list-style-type: none"> • prostředků pro osvětlení místa zásahu nebo • prostředků pro vyprošťování nebo • hydraulického vyprošťovacího zařízení nebo • prostředků první pomoci nebo • speciálních prostředků; ▪ Oprava, revize nebo pořízení <ul style="list-style-type: none"> • prostředků pro řezání nebo • prostředků pro práci s nebezpečným hmyzem nebo • přenosných žebříků nebo • prostředků pro práci ve výšce a nad volnou hloubkou nebo • prostředků pro práci na vodní hladině; 	<p>30</p> <p>28</p> <p>26</p> <p>25</p> <p>24</p> <p>23</p> <p>20</p> <p>18</p> <p>16</p>

Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – B3)	81 - 100	VYHOVĚT
--	----------	---------

**Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním titulu k dispozici.*

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu - odborné komisi složené ze zástupců Hasičského záchranného sboru Olomouckého kraje (HZS OK) a oddělení krizového řízení, Odbor kancelář hejtmána
- Karel Kolářík, ředitel HZS OK
 - Libor Popp, vedoucí oddělení služeb HZS OK
 - Alena Hložková, vedoucí oddělení krizového řízení, Odbor kancelář hejtmána
 - Blanka Procházková, oddělení krizového řízení, Odbor kancelář hejtmána.
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku.
Návrh řídicímu orgánu na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele bude odpovídat výsledku bodování v části A a B.
- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce a účelu vynaložení dotačních prostředků.
Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž žádostem s dosaženým počtem bodů do 30 včetně nebude vyhověno a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů od 31 do 80 bodů včetně může být žádosti vyhověno v plné výši nebo pouze částečně.
Řídicí orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním titulu.
Žádostem s dosaženým počtem bodů vyšším než 81 bude vyhověno v plné výši.
V případě krácení bude dotace zaokrouhlená na celé sto Kč dolů.
V případě, že by dotace měla být krácena dle výše uvedeného bodování pod 5.000 Kč tj. minimální výši dotace, nebude dotace poskytnuta.
V případě stejného počtu bodů a vyčerpání alokace, bude rozhodnuto dle termínu doručení žádosti do datové schránky Olomouckého kraje se všemi náležitostmi dle čl. 3 část A, odst. 4 Zásad.
Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).
- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 120 dnů od ukončení sběru žádostí.

- 9.10. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu (např. pořízení ochranných prostředků pro hasiče, oprava přenosné požární stříkačky apod.).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel konkrétního dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 7.4 a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.

- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu, např. pořízení ochranných prostředků pro hasiče).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary).
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary.
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro

přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

11.4. Přílohy dotačního titulu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
- 2) Vzorová smlouva na akci pro obce bez spoluúčasti pro DT č. 13_02_1
- 3) Vzorová smlouva na akci pro obce se spoluúčastí bez zveřejnění pro DT č. 13_02_1
- 4) Vzorová smlouva na akci pro obce se spoluúčastí a se zveřejněním pro DT č. 13_02_1

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje ze dne 13. 12. 2021 usnesením č. UZ/7/8/2021

V Olomouci dne 14. 12. 2021

Ing. Josef Suchánek
hejtman Olomouckého kraje