

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU STUDIJNÍ STIPENDIUM OLOMOUCKÉHO KRAJE NA STUDIUM V ZAHRANIČÍ V ROCE 2025

(dále jen „Pravidla“)

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 04_02 STUDIJNÍ STIPENDIUM OLOMOUCKÉHO KRAJE NA STUDIUM V ZAHRANIČÍ V ROCE 2025 (dále jen „program“)
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelná: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora zahraničních studijních pobytů žáků denního studia středních škol se sídlem na území Olomouckého kraje, studentů vyšších odborných škol se sídlem na území Olomouckého kraje nebo studentů [vybraných studijních oborů](#) vysokých škol na celém území ČR s trvalým pobytem na území Olomouckého kraje. Tím dojde k zajištění vzdělanosti lidí pro potřeby trhu práce a podpoře hospodářského růstu v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 č. UZ/21/14/2024 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:
Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje

Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)
Jméno administrátora: Mgr. Michaela Brachtelová
Telefon: 585 508 212
E-mail: m.brachtelova@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je plnění opatření Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2024-2028.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je:
 - a) finanční podpora zahraničních studijních pobytů žáků denního studia středních škol se sídlem na území Olomouckého kraje, studentů vyšších odborných škol se sídlem na území Olomouckého kraje nebo studentů [vybraných studijních oborů](#) vysokých škol na celém území ČR s trvalým pobytem na území Olomouckého kraje. Touto podporou se sníží vlastní podíl žáků a studentů na financování nákladného zahraničního studia a motivuje zájem žáků a studentů s nižšími příjmy;
 - b) motivace žáků a studentů k lepším studijním výsledkům;
 - c) podpora jazykového vzdělávání.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze fyzická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze fyzická osoba, kterou je:
 - I. žák, který se vzdělává v denní formě vzdělávání na střední škole zapsané do rejstříku škol a školských zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bez ohledu na to, kdo je jejím zřizovatelem, která má sídlo na území Olomouckého kraje a poskytuje zde výchovu a vzdělávání, a který má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje; v případě žáka víceletého gymnázia musí mít žadatel dokončenou povinnou školní docházku; v případě nezletilého žáka žádost podává zákonný zástupce; nebo
 - II. student, který se vzdělává v denní formě vzdělávání na vyšší odborné škole zapsané do rejstříku škol a školských zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bez ohledu na to, kdo je jejím zřizovatelem, která má sídlo na území Olomouckého kraje a poskytuje zde výchovu a vzdělávání, a který má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje; nebo
 - III. student bakalářského či magisterského studijního programu vysoké školy se sídlem na území České republiky, který má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 700 000 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 2 000 Kč; **minimální výše** dotace na 1 měsíc pobytu činí **1 000 Kč**.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 40 000 Kč; **maximální výše** dotace na 1 měsíc pobytu činí **4 000 Kč**.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ DOTACÍ A KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE:

- a) Stipendium je určeno na podporu studia v zahraničí po dobu nejméně 2 měsíců. Celková délka období, po které stipendium bude žadateli vypláceno, může ve svém součtu činit u studentů vyšších odborných a vysokých škol maximálně 6 kalendářních měsíců studia v zahraničí, u žáků středních škol maximálně 10 kalendářních měsíců studia v zahraničí.
- b) Žadatelé o stipendium z řad studentů vyšších odborných škol musí být v době realizace studijního pobytu v zahraničí i nadále studenty domovské školy na území Olomouckého kraje. Žadatelé o stipendium z řad studentů vysokých škol musí být v době realizace studijního pobytu v zahraničí i nadále studenty domovské vysoké školy na území ČR. Žadatelé o stipendium z řad žáků středních škol, kteří jsou v průběhu realizace studijního pobytu v zahraničí nuceni přerušit studium na své domovské škole, musí po návratu ze studijního pobytu zpět do ČR pokračovat ve studiu na domovské škole na území Olomouckého kraje. Tuto skutečnost jsou povinni prokazatelně doložit formou předložení aktuálního potvrzení o studiu na dané škole.
- c) Maximální věková hranice pro uchazeče v době podání žádosti o stipendium je 28 let.
- d) V případě, že studium v zahraničí bude v řádném termínu zahájeno či ukončeno v průběhu kalendářního měsíce, stanovuje se výše stipendia za první a poslední kalendářní měsíc studijního pobytu dle počtu dnů prvního a posledního kalendářního měsíce strávených studiem v zahraničí, a to následovně: **1 až 7 dnů nulové stipendium; 8 až 20 dnů polovina měsíčního stipendia; 21 až 30 dnů celé měsíční stipendium**. Řádný termín studijního pobytu je uveden žadatelem v žádosti a je průkazně doložen ze strany žadatele **předložením dokladu o předběžném přijetí** ke studiu na škole v zahraničí (tzv. akceptačního dopisu) s **vyznačeným termínem počátku a konce studijního pobytu**.
- e) Studijním pobytem se pro účely dotačního programu rozumí období příslušného školního roku, semestru, akademického roku apod., a to včetně zkouškového období. Do doby studijního pobytu se **nezapočítává** období návštěvy přípravného jazykového kurzu před zahájením vlastního studijního pobytu, adaptačního kurzu (tzv. Orientation Week se nezapočítává) apod.

- f) Z dotačního programu **nelze podpořit** jazykové kurzy v zahraničí, výzkumné pobyty či pracovní stáže v zahraničí.
- g) Stipendium lze udělit pouze na studium v zahraničí zahájené v průběhu kalendářního roku 2025.
- h) Žadatel může podat žádost o dotaci v rámci příslušného kola přijímání žádostí pouze před svým odjezdem na studijní pobyt či v jeho průběhu; zpětné podání žádosti o dotaci až po návratu ze studijního pobytu v zahraničí zpět do ČR není přípustné.
- i) Žadatel **může v rámci** vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost. V případě, že studijní pobyt zasáhne do více kalendářních let, může být dotace na stejný pobyt poskytnuta pouze jednou. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2025 do konce studijního pobytu v zahraničí. Dotaci je však možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 31. 7. 2026, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

- 5.5. Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

Právo na dotaci zaniká v případě nenastoupení na studijní pobyt; v případě přerušení nebo nedokončení studijního pobytu zaniká právo na poměrnou část dotace. O takové skutečnosti je žák/student povinen informovat Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje do 15 dnů od jejího vzniku.

6. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
 - a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce.
- 7.4. Uznatelnými výdaji na realizaci akce jsou:
 - a) cestovní výdaje (do místa studijního pobytu a zpět, městská hromadná doprava v místě pobytu),
 - b) výdaje na ubytování příjemce v místě studijního pobytu,
 - c) nákup studijních materiálů,
 - d) výdaje na stravování příjemce v průběhu studijního pobytu,
 - e) školné.

Jediné uznatelné výdaje, které je možné hradit z poskytnuté dotace před datem zahájení studijního pobytu příjemce v zahraničí, jsou výdaje příjemce spojené s cestou do místa studijního pobytu a zpět, výdaje spojené s ubytováním v místě studijního pobytu a se školným.

Výdaje, které nejsou definovány jako uznatelné, jsou neuznatelnými výdaji (neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5).

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna období realizace akce nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace, nikoliv však nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezczít ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování

akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 6. 12. 2024 do 1. 7. 2025. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena v rámci 1. kola přijímání žádostí od 8. 1. 2025 do 24. 1. 2025 do 12:00 hodin, v rámci 2. kola přijímání žádostí od 9. 6. 2025 do 27. 6. 2025 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě **osobního podání písemné žádosti** o dotaci **v listinné podobě** na podatelnu Olomouckého kraje, musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovatelé v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání **písemné žádosti v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy** je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4. V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** dle konkrétních žadatelů je uveden v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu.

Žadatelé se do systému RAP registrují a následně přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla, fyzické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat i prostřednictvím elektronické identifikace NIA (například použitím elektronického občanského průkazu, bankovní identity, NIA ID a jiné). Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, následně si stáhnou soubor PDF s podanou žádostí, opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli následujícím způsobem:

- **elektronicky emailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele v souladu s čl. 3 část A odst. 7 Zásad (viz níže sekce „Elektronický podpis“)** na adresu: posta@olkraj.cz
- **elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu s čl. 3 část A odst. 7 Zásad (viz níže sekce „Elektronický podpis“)**

- **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: giabfmf.
- **osobním doručením nebo zasláním** jednoho vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc.
- **zasláním elektronicky emailem** na adresu: posta@olkraj.cz – **sken žádosti ve formátu PDF**, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději v den doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká.
- **elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP**. Žádost a odesílané dokumenty budou žadatelem podepsány zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem **v souladu s čl. 3 část A odst. 7 Zásad (viz níže sekce „Elektronický podpis“)**

➤ Elektronický podpis

- **Kvalifikovaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, jestliže je žadatelem (příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj. **veřejnoprávní podepisující**; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.
- **Zaručený elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění je elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který není uložen na kvalifikovaném prostředku.

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. *Nepožaduje se - prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby s výjimkou obcí a osob zřízených zákonem; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,*

3. *Nepožaduje se - prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,*
4. *Nepožaduje se - prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,*
5. *Nepožaduje se - prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,*
6. *Nepožaduje se - čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,*
7. *Nepožaduje se - přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,*
8. *Nepožaduje se - čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,*
9. *Nepožaduje se - čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů;*
10. *Nepožaduje se - čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti,*
11. *Nepožaduje se - rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti,*
12. *doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti,*
13. *Nepožaduje se - prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku,*
14. *Nepožaduje se - souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů),*
15. *Nepožaduje se - v souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka, tj. obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/státního podniku (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky,*

16. *Nepožaduje se - doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis,*
17. úřední doklad o trvalém pobytu na území Olomouckého kraje (prostá kopie);
18. aktuální potvrzení o studiu, které vydá příslušná střední, vyšší odborná nebo vysoká škola v ČR;
19. doklad prokazující studijní průměr žadatele za školní/akademický rok 2023/2024 (resp. za poslední ukončený ročník studia v případě, že v daném roce žadatel nebyl žákem/studentem) opatřený razítkem školy, na níž studuje, a podpisem statutárního zástupce/pracovníka studijního oddělení školy (střední školy – katalogový list, prostá kopie vysvědčení; vyšší odborné školy – výkaz o studiu, prospěchová karta; vysoké školy – zápisový list – přehled o vykonaných zkouškách, transcript of record);
20. doklad o předběžném přijetí ke studiu na škole v zahraničí (prostá kopie akceptačního dopisu) s vyznačeným termínem počátku a konce studijního pobytu;
21. plná moc (nemusí být notářsky ověřena) – pouze v případě, že je žádost o poskytnutí dotace vyřizována jinou osobou pověřenou žadatelem.

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatel** dotačního programu—**doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenu písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí při podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**, v případě **osobního podání** žádosti není listinná žádost podána na podatelnu Olomouckého kraje **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, v případě podání listinné žádosti prostřednictvím **poštovní přepravy** nebyla zásilka nejpozději **poslední den lhůty** pro podání žádostí předána k poštovní přepravě), nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu 04_02 STUDIJNÍ STIPENDIUM OLOMOUCKÉHO KRAJE NA STUDIUM V ZAHRANIČÍ V ROCE 2025; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3. Za duplicitní bude považována také žádost podaná na pobyt zasahující do více kalendářních let v případě, že na pobyt byla poskytnuta dotace v předešlém roce, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožňuje čl. 3 část A odst. 4 Zásad a čl. 8, odst. 8.3. těchto Pravidel.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyzooměn administrátorem elektronicky na e-mail uvedený v žádosti nejpozději 60 dnů vždy od data ukončení lhůty pro podávání žádostí v příslušném kole.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 5 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

9.4. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

	Hodnotící kritéria	Plnění kritéria
A1	Studijní průměr žadatele za období školního/akademického roku 2023/2024 (resp. za poslední ukončený ročník studia v případě, že v daném roce žadatel nebyl žákem/studentem) nepřekročil hranici 1,80.	ANO/NE
A2	Pokud je žadatel studentem vysoké školy, studuje obor uvedený v Seznamu studijních oborů vysokých škol určených k podpoře pro rok 2025.	ANO/NE
A3	Žadatel byl přijat ke studiu na škole v zahraničí.	ANO/NE

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) předloží přijaté žádosti za tímto účelem ustanovené hodnotící komisi (složené z vedoucího odboru

školský a mládež, náměstka hejtmána pro oblast školství a vedoucího oddělení vzdělávacích programů a dotací) a následně řídicímu orgánu.

Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace v případě, že jsou splněna všechna kritéria uvedená výše pod písmeny A1 až A3. Řídicí orgán může rozhodnout o snížení požadované částky dotace, a to s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program a množství všech žádostí hodnocených v konkrétním dotačním programu. Výše dotace na jeden měsíc pobytu bude i po krácení u všech žadatelů stejná.

- 9.6. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 80 dnů vždy od uplynutí lhůty pro podávání žádostí v příslušném kole.
- 9.7. V případě, že v dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.8. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu.
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto

Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.

- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci použít. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4, a také Zásad v čl. 1 odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/ hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud

příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

11.4. Přílohy dotačního programu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje - Studijní stipendium Olomouckého kraje na studium v zahraničí v roce 2025
- 2) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace z programu Studijní stipendium Olomouckého kraje na studium v zahraničí v roce 2025

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne 25. 11. 2024 usnesením č. *UR/3/14/2024*

V Olomouci dne

.....
Mgr. Svatopluk Binder, Ph.D.
náměstek hejtmana

..

Seznam studijních oborů vysokých škol určených k podpoře pro rok 2025

Technické:

1. Strojírenství
2. Elektrotechnika
3. Informatika
4. Stavebnictví
5. Nanotechnologie

Přírodovědné:

6. Medicína a farmacie, Veterinární lékařství, Zdravotnické obory
7. Přírodní vědy – Chemie, Biochemie, Biologie, Fyzika (vč. Optiky, Optoelektroniky, Optometrie)
8. Matematika, Statistika
9. Geografie, Geoinformatika, Kartografie
10. Geologie
11. Environmentální studia, Udržitelný rozvoj
12. Ekologie

Ostatní:

13. Architektura
14. Studium cizích jazyků (Filologie, Aplikovaná filologie)
15. Ekonomika a Management, Mezinárodní obchod, Marketing
16. Doprava a logistika
17. Hotelnictví a cestovní ruch
18. Učitelství, Pedagogika, Andragogika
19. Psychologie
20. Zemědělství a lesnictví, Potravinářství
21. Právo
22. Logopedie