název příjemce dotace …………………., IČO: ……………….., adresa: …………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Olomoucký kraj

Krajský úřad Olomouckého kraje

Odbor sportu, kultury a památkové péče

oddělení sportu

Jeremenkova 40a

779 00  Olomouc

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Datum:

**Závěrečná zpráva**

Dotační program: 06\_01\_Program na podporu sportovní činnosti v Olomouckém kraji
v roce 2025

Dotační titul: 06\_01\_01\_Podpora celoroční sportovní činnosti

Název projektu: *………………………….* (opíšete dle žádosti či smlouvy)

*Využití dotace*

Přijatá dotace byla využita na *částečnou úhradu výdajů na ………………………..*

 Výše dotace: ………………………………

 Celkové výdaje: …………………………….

Přijatá dotace byla neinvestiční.

V rámci projektu bylo *pořízeno/opraveno/uhrazeno, dle smlouvy použito pouze na*:

* …………
* ……………
* …………

*Propagace projektu*

Při propagaci projektu bylo postupováno v souladu s ust. čl. II odst. 10 Smlouvy o poskytnutí dotace, tj. Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách nebo sociálních sítích (jsou-li zřízeny) po dobu minimálně 1 roku od data poskytnutí dotace, dále je příjemce povinen označit propagační materiály, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele (jsou-li vydávány), a umístit reklamní panel nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je prováděna podpořená sportovní činnost, po dobu minimálně 1 roku od data poskytnutí dotace.

Odkaz na webové stránky příjemce s uvedením propagace projektu – [*odkaz*](http://www.ruda.cz/15886-propagace-projektu-program-na-podporu-jsdh-2020) *na webové stránky*

*Přínos realizace projektu*

*Realizace projektu významnou měrou přispěla …………………………………………………………*

jméno příjmení

**Příloha:**

**Finanční vyúčtování dotace *(vyplňuje se přes portál komunikace pro občany RAP, tam se i odešle a následně vygeneruje opis k tisku v pdf dokumentu, který se vloží do DS spolu se závěrečnou zprávou nejpozději do 5 dní od odeslání v systému RAP!).***

**NÁPOVĚDY A PŘÍKLADY NUTNO VYMAZAT**

**Tyto přílohy stačí vložit při vyplňování vyúčtování v RAP:**

1. Propagace

Printscreen obrazovky – propagace projektu



Fotodokumentace propagace *(foto cedule nebo loga umístěného v objektu sportovního klubu apod.) nevkládejte logo do fotek pomocí fotoshopu, to fakt ne!*



*Příloha č. 2 Faktura/y a/nebo paragon/y (kopie) –* ***stačí vložit jako přílohu v systému RAP***

*Příloha č. 3 Výpis/y z účtu (****musí být výpis z účtu****, nikoliv výpis z transakcí) nebo výdajové doklady -* ***opět stačí vložení do přílohy v RAP***

*Pokud některou z příloh zapomenete vložit do RAP, lze doplnit při zaslání závěrečné zprávy a vyúčtování v DS.*

***Závěrečná zpráva a opis vyúčtování s PIDem vygenerovaným systémem RAP***

***vždy musí dojít i datovou zprávou!!!***

***VZOR SI UPRAVTE A ČERVENÉ NÁPOVĚDY A PŘÍKLADY ODSTRAŇTE.***