

Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje

Čl. 1 - Obecná část

1. Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje (dále jen „finanční podpora“) upravují možnosti a postupy orgánů kraje při poskytování finanční podpory právnickým a fyzickým osobám v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) a zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 129/2000 Sb.“).
2. Finanční podporou se rozumí transfery peněžních prostředků z rozpočtu kraje příjemcům na základě rozhodnutí příslušných orgánů kraje (dále jen „poskytovatel“).
3. Příjemcem finanční podpory je právnická nebo fyzická osoba (dále jen „příjemce“), se kterou poskytovatel, v souladu s rozhodnutím příslušného orgánu, uzavírá veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, soukromoprávní smlouvu o poskytnutí finančního daru nebo kterým zasílá vyznění evidovaným dokumentem o přidělení účelového příspěvku, nebo je příjemcem vyrovnávací platby z prostředků Olomouckého kraje.
4. Řídící orgán u poskytovatele je Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu podpory a žadatele a případně dle výše podpory poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu). Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí podpory a o podmínkách, za nichž se finanční podpora poskytuje.
5. Finanční podpora nemůže být poskytnuta na nákup věcí osobní potřeby, úhradu pokut, úhradu penále a plateb sankčního charakteru, dále nemůže být finanční podpora poskytnuta na úhradu splátek půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úhradu úroků z prodlení, úhradu splátek finančního nebo operativního leasingu, odpisy pohledávek, DPH, pokud je příjemce plátce DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně, manka a škody včetně výdajů příjemce, které nelze účetně doložit s výjimkou právnických osob založených nebo zřízených krajem. V odůvodněných případech může poskytovatel výslovně umožnit použití finanční podpory i na některý z výše uvedených výdajů.
6. Finanční podporu nelze poskytnout zejména žadateli, nerozhodne-li řídící orgán jinak:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některým z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie. Je-li žadatelem obec nebo municipální firma, není za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům

považován závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti, ovšem pouze tehdy, pokud žadatel řádně plní všechny podmínky takového splátkového kalendáře, nebo jiného odkladu původní lhůty splatnosti. Municipální firmou se pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje rozumí příspěvková organizace, ústav, školská právnická osoba, veřejná výzkumná instituce, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, obecně prospěšná společnost, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem a současně většinovým vlastníkem nebo osobou s většinovými rozhodovacími právy je obec.

- b) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Je-li žadatelem obec nebo municipální firma, není za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům považován závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti, ovšem pouze tehdy, pokud žadatel řádně plní všechny podmínky takového splátkového kalendáře, nebo jiného odkladu původní lhůty splatnosti).
 - c) který se nachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu nebo tento návrh sám podal nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
 - d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění) nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora,
 - f) který má v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí finanční podpory a uzavření a realizace smlouvy,
 - g) vůči kterému (případně, vůči jeho majetku), je navrhováno nebo vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí nebo navrhována či prováděna exekuce,
 - h) který je akciovou společností s vydanými akciemi na doručitele.
7. Skutečnosti uvedené v předchozím odstavci dokládá žadatel formou, kterou stanoví poskytovatel, zpravidla čestným prohlášením.
8. Žadatel/příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku se změnou kterékoliv z podmínek uvedených v čl. 1, odst. 6., písm. a) až h) těchto

Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje například se změnami zakladatelské/zřizovací listiny, adresy sídla, trvalého bydliště, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté finanční podpoře. Porušení této informační povinnosti, zjištěné poskytovatelem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu, ve znění pozdějších předpisů.

9. Věcně příslušný odbor krajského úřadu (dále také „administrátor“) a odpovědný člen Rady Olomouckého kraje, který žádost o poskytnutí finanční podpory předložil příslušnému řídicímu orgánu k projednání, je povinen zajistit věcnou a finanční kontrolu čerpání poskytnuté finanční podpory v souladu s obecně závaznými právními předpisy a uzavřenou veřejnoprávní (u darů soukromoprávní) smlouvou a její řádné vyúčtování, pokud je vyžadováno.
10. Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok, pokud tak nestanoví zvláštní právní předpis. Poskytnutím finanční podpory se nezakládá nárok na poskytnutí další finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
11. Poskytovaná finanční podpora musí být v souladu s veřejným zájmem a podmínkami pro poskytování veřejné podpory a podpory de minimis stanovenými obecně závaznými právními předpisy nebo vnitřními předpisy Olomouckého kraje.
12. Vyhodnotí-li poskytovatel finanční podporu poskytovanou na základě těchto Zásad pro poskytování finanční podpory Olomouckého kraje jako finanční podporu, která zakládá veřejnou podporu, rozhodne v souladu s platnou právní úpravou o případném užití vhodné výjimky platné v oblasti veřejné podpory¹.
13. Finanční podporu poskytovanou formou podpory de minimis (podpora malého rozsahu) lze poskytnout, pouze pokud na základě poskytnutí této finanční podpory nebude překročen limit žadatele v centrálním registru podpor malého rozsahu stanovený v přímo použitelných předpisech Evropské unie. V případě, že žadatel v období od podání žádosti do poskytnutí požadované finanční podpory obdrží jiné prostředky, na jejichž základě bude naplněn jeho limit v centrálním registru podpory de minimis tak, že již nebude možné poskytnout požadovanou finanční podporu v režimu podpory de minimis, oznámí tuto skutečnost poskytovateli neprodleně, jakmile se o této skutečnosti dozví před poskytnutím požadované finanční podpory. Žadatel bere na vědomí, že poskytovatel před poskytnutím požadované finanční podpory formou podpory de minimis kontroluje stav limitu žadatele v centrálním registru podpor de minimis a v případě, kdy by taková finanční podpora limit překročila, finanční podporu neposkytne.
14. Žádost o finanční podporu je předkládána zpravidla elektronicky, může mít i listinnou podobu a je opatřena podpisem (viz čl. 3 část A odst. 7).

¹ Zejména podpora de minimis nebo výjimka dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (GBER - obecné nařízení o blokových výjimkách).

15. Smlouva obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje finanční podporu příjemci. Uzavřenou smlouvu administrátor uveřejňuje dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv a za podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb. na úřední desce.

S příjemci, kteří podali žádost o poskytnutí finanční podpory elektronicky se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu s čl. 3 část A odst. 7, budou Smlouvy a jejich případné dodatky uzavřeny vždy pouze elektronicky, a to oboustranným podpisem jejich elektronické verze prostřednictvím zaručených nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu příslušnými právními předpisy. V případě objektivních technických problémů a prokazatelné časové tísňe může být Smlouva, po vzájemné dohodě příjemce a poskytovatele, uzavřena v listinné podobě.

Čl. 2 - Formy finanční podpory

Finanční podpora je poskytována formou dotace, návratné finanční výpomoci, vyrovnávací platby nebo účelového příspěvku. Finanční podporu lze poskytnout i formou finančního daru.

Čl. 3 - Dotace

Část A – Obecná část

1. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje na účel stanovený:
 - a) poskytovatelem v programu v jednotlivých oblastech podpory (programové dotace),
 - b) žadatelem v jeho žádosti (individuální dotace),
 - c) zvláštním právním předpisem.
2. Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje. Účel projektu žadatele se musí shodovat s podporovanými oblastmi a být přínosem pro Olomoucký kraj a jeho obyvatele (v souladu s programovým prohlášením Rady Olomouckého kraje).
3. Dotaci (vyjma dotace na účel stanovený zvláštním předpisem) lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti v systému RAP² (žádost je → vyplněná, uložená a odeslaná ve formuláři na webu → a dle odst. 4 této části A doručena na úřad) a doručené žádosti, viz definice písemné žádosti čl. 3 část A odst. 8.

² Portál komunikace pro občany

4. Žadatelé se do systému RAP přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla, případně prostřednictvím elektronické identifikace (například použitím elektronického občanského průkazu, bankovní identity, NIA ID a jiné). Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, žadatelé, kteří budou odesílat žádost dle bodu a) – e) si následně stáhnou soubor PDF s podanou žádostí (odeslanými soubory) opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli následujícím způsobem:
- a) **elektronicky emailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele v souladu s čl. 3 část A odst. 7** na adresu: posta@olkraj.cz. Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, mimo obcí a příspěvkových organizací,
S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky – viz čl. 1, odst. 15
nebo
- b) **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: qiabfmf **se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu s čl. 3 část A odst. 7**. Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, povinné pro obce a příspěvkové organizace,
S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky – viz čl. 1, odst. 15,
nebo
- c) **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: qiabfmf. Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávní podepisující,
nebo
- d) **osobním doručením nebo zasláním** jednoho vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc. Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří jsou pouze fyzické osoby nepodnikající,
nebo
- e) **zasláním elektronicky emailem** na adresu: posta@olkraj.cz – **sken žádosti ve formátu PDF**, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději v den doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká. Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří jsou pouze fyzické osoby nepodnikající.
nebo
- f) **elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP**. Tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávními podepisujícími. Žádost a odesílané dokumenty budou žadatelem podepsány zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu s čl. 3 část A odst. 7.

S každým žadatelem, který podal žádost některým z výše uvedeným způsobem a podepsal ji zaručeným nebo kvalifikovaným podpisem, bude Smlouva uzavírána elektronicky – viz čl. 1, odst. 15.

5. Vzor žádosti je zveřejněn (v případě programových dotací spolu s programem) na webových stránkách Olomouckého kraje. V případě, že se žadatel nepřihlašuje do systému RAP (Portál komunikace pro občany) prostřednictvím elektronické identifikace (například použitím elektronického občanského průkazu, bankovní identity, NIA ID a jiné) a v případě, kdy nemá vytvořen přihlašovací účet z předchozích období, tak musí provést registraci do tohoto systému. Registraci provede vyplněním registračního formuláře a následným otevřením aktivačního odkazu, který bude automaticky doručen na email žadatele. Žádost musí být vyplněna elektronicky ve formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhledavatele, v systému RAP a odeslána dle čl. 3 část A odst. 4 nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v konkrétních pravidlech dotačního programu. V případě individuálních žádostí budou informace zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje. Po přihlášení do RAP je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.
6. Veřejnoprávním podepisujícím jakožto žadatelům se doporučuje používat k doručení žádosti výhradně datovou schránku způsobem dle čl. 3 část A odst. 4, písm. b). Pokud je žadatelem o dotaci obec a příspěvková organizace, musí žádost vždy doručit přes Datovou schránku způsobem dle čl. 3 část A odst. 4., písm. b).
7. Elektronický podpis
 - 7.1. Kvalifikovaný elektronický podpis v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, jestliže je žadatelem (příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj. **veřejnoprávní podepisující**; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.
 - 7.2. Zaručený elektronický podpis v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění je elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který není uložen na kvalifikovaném prostředku. Vyžaduje se u žadatelů neuvedených v čl. 3 část A odst. 7.1 (pokud nepoužijí kvalifikovaný elektronický podpis).
8. Písemná žádost je žádost vygenerovaná systémem RAP, po elektronickém odeslání v systému RAP. Písemná žádost má v záhlaví vygenerovaný čárový kód (PID), může mít formu listinnou, tzn. je vytištěná a opatřena vlastnoručním popisem oprávněné osoby, nebo formu elektronickou, tzn. elektronický dokument PDF, opatřený zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.
 - 8.1. Listinná žádost o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná a odeslaná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP, umístěného na

- webu Olomouckého kraje, a následně vytištěná, opatřená vlastnoručním podpisem a doručena dle čl. 3 část A odst. 4 písm. d).
- 8.2. Elektronická žádost o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP, umístěného na webu Olomouckého kraje, a odeslaná elektronicky dle čl. 3 část A odst. 4 písm. a), b), c), e) nebo f).
9. V případě objektivních technických problémů na straně vyhledávatele (výpadek systému RAP), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhledávatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
10. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce, obce, Olomouckého kraje, municipální firmy (viz čl. 1, odst. 6, písm. a) těchto Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje) nebo do vlastnictví České republiky, do hospodaření státního podniku založeného dle zákona č. 77/1997 Sb. o státním podniku (dále jen „státní podnik“). V případě výstavby nemovitého majetku musí být pozemek dotčený touto stavbou ve vlastnictví příjemce, obce, Olomouckého kraje, municipální firmy nebo České republiky, v hospodaření státního podniku. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce, obce, Olomouckého kraje, municipální firmy nebo České republiky, do hospodaření státního podniku.

V případě, že žadatel není vlastníkem majetku, do něhož bude dotace směřovat (dále jen „dotčený majetek“), musí mít sjednán s vlastníkem dotčeného majetku dlouhodobý pronájem, smlouvu o pachtu nebo smlouvu o výpůjčce nebo musí být oprávněným z práva stavby, přičemž ve všech vymezených případech musí být sjednán tento smluvní vztah minimálně na dobu 10 let ode dne podání žádosti. Vlastníkem v takovém případě může být pouze obec, Olomoucký kraj, municipální firma či Česká republika v případě, že daný majetek je v hospodaření státního podniku.

V případě, že žadatel není vlastníkem dotčeného majetku a zároveň splňuje výše uvedenou podmínku příslušného smluvního vztahu s obcí, Olomouckým krajem, municipální firmou nebo státním podnikem (dlouhodobý pronájem, pacht, výpůjčka, právo stavby), musí svoji žádost doložit prohlášením druhé smluvní strany, tj. vlastníka (např. usnesením jeho příslušného orgánu), že výlučným vlastníkem majetku pořizovaného z dotace bude tato druhá smluvní strana, že opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace budou realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví této druhé smluvní strany, a deklarován závazek této druhé smluvní strany ponechat majetek, pořízený nebo zhodnocený z dotace, po dobu minimálně 10 let v majetku této druhé smluvní strany.

Současně žadatel, který není vlastníkem dotčeného majetku, musí doložit souhlas vlastníka s realizací akce, na niž je dotace požadována. Za státní podnik musí prohlášení a souhlas s realizací akce podepsat ředitel státního podniku.

Pravidla konkrétního dotačního programu mohou upravit výše uvedené podmínky tohoto odst. 10 odchýlně pro případy, kdy projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s vydaným územním rozhodnutím nebo stavebním povolením. V takovém případě bude moci být požadováno doložení pouze pravomocného územního rozhodnutí, pravomocného stavebního povolení, závazku vlastníka dotčeného majetku ponechat majetek, pořízený nebo zhodnocený z dotace, po dobu minimálně 10 let ve svém majetku a/nebo smlouvu o spolupráci mezi obcemi v případě výstavby projektu na katastrálních územích více obcí. Pravidla konkrétního dotačního programu mohou stanovit i jinou odchýlnou úpravu výše uvedených podmínek tohoto odst. 10.

Výhradně obci je umožněno podat žádost v případě, kdy vlastníkem dotčeného majetku je nezisková organizace, která však přitom není municipální firmou dle čl. 1, odst. 6, písm. a) těchto Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje, případně vlastníkem minoritní části dotčeného majetku je fyzická osoba a obec-žadatel je jeho většinovým vlastníkem. Podmínky podání takové žádosti obce stanoví pravidla pro poskytování konkrétního typu dotace.

11. Vyúčtování poskytnuté programové nebo individuální dotace je upraveno v pravidlech dotačního programu, povinnosti jsou specifikovány v dané veřejnoprávní smlouvě. Formulář elektronického vyúčtování dotace je vložen v systému RAP (Rozhraní pro občany). Vzor vyúčtování dotace včetně pokynů k vyplnění je zveřejněn na webových stránkách Olomouckého kraje.

Část B - Programové dotace

1. Programové dotace jsou poskytovány z rozpočtu Olomouckého kraje, v jehož rámci jsou definovány oblasti podpory a programy/tituly se stanoveným účelem a podmínkami.
2. Finanční rámec programových dotací, který je součástí návrhu rozpočtu Olomouckého kraje na příslušný rok, předkládá do Rady Olomouckého kraje a následně do Zastupitelstva Olomouckého kraje odbor ekonomický.
3. Programové dotace jsou definovány prostřednictvím **dotačních programů**, které jsou zaměřeny na podporu předem určené oblasti podpory s předem určenou cílovou skupinou, účelem a podmínkami jednotlivých programů v rámci dané oblasti podpory. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud není dotační program dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací. Dotační titul je konkrétní oblast podpory s uvedením účelu poskytnuté dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu. Programy/tituly obsahují minimálně náležitosti uvedené v zákoně č. 250/2000 Sb.
4. Dotační program zpracovává a ke schválení Radě Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvu Olomouckého kraje předkládá administrátor a odpovědný člen Rady Olomouckého kraje. Administrátor dotační program připravuje v souladu se schválenými Vzorovými pravidly dotačního programu. Dále zajišťuje koordinaci,

realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad žádostí s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností. Pravidla pro odesílání žádostí a komunikace s žadateli je vždy pro všechny dotační programy stejná, a to podle čl. 3 části A.

5. Program schválený Radou Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvem Olomouckého kraje zveřejňuje věcně příslušný odbor (administrátor) na úřední desce kraje způsobem umožňujícím dálkový přístup minimálně po dobu 90 dnů, nejpozději však 30 dnů před počátkem lhůty stanovené administrátorem programu pro podávání žádostí žadateli o dotaci z daného programu. Účel a podmínky programu současně administrátor programu zveřejní na webových stránkách Olomouckého kraje.
6. Zahájení řízení o poskytnutí dotace z programu je podmíněno doručením žádosti o poskytnutí dotace příslušnému administrátorovi programu, na základě vyhlášení dotačního programu k předkládání žádostí o dotaci ze schváleného dotačního programu příslušnými řídicími orgány kraje.
7. Žádost o dotaci musí obsahovat minimálně náležitosti uvedené v zákoně č. 250/2000 Sb. a je přílohou programu. Administrátor zpřístupní žadatelům formulář žádosti způsobem umožňujícím žadatelům její elektronické podávání na webových stránkách Olomouckého kraje v systému Komunikaci s občany (RAP).
8. Dotaci z dotačního programu lze poskytnout příjemci jen za předpokladu splnění všech podmínek pro poskytnutí dotace, a to na základě řádně podané žádosti a písemné veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem. Vzor veřejnoprávní smlouvy je přílohou schváleného programu (samostatně vydaných Pravidel dotačního programu).
9. Dotace je poskytována v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce, který je přijatou dotací povinen použít na financování schváleného projektu v souladu s účelem a smluvními podmínkami, za kterých mu byla poskytnuta. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být převedena na jiného nositele projektu nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví nebo v odůvodněných případech, kdy výjimku schválí řídicí orgán.
10. Zjistí-li poskytovatel, že příjemcem není naplňován jím stanovený účel a podmínky poskytnuté dotace, je administrátor, který poskytnutí dotace zpracoval příslušnému řídicímu orgánu k projednání, povinen zajistit postup, úkony a opatření, vyplývající

z ustanovení obecně závazného právního předpisu a uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

11. Dotace z rozpočtu Olomouckého kraje, které vychází ze zajištění specifických podmínek v jednotlivých oblastech a řídí se vlastními „Pravidly“, které schvaluje Zastupitelstvo Olomouckého kraje.

Část C - Individuální dotace

1. Žádost o poskytnutí dotace lze podat v případě, že na daný účel nebyl v daném roce vypsán vhodný dotační program a Olomoucký kraj nepředpokládá v daném kalendářním roce vyhlášení dotačního programu s vyhovujícím účelem a také v případě, že na daný účel byl/bude v daném roce vypsán dotační program, ale konkrétní žadatel není/nebyl v daném dotačním programu oprávněným žadatelem. Pokud taková žádost splňuje veškeré podmínky dané zákony č. 250/2000 Sb., č. 129/2000 Sb. a těmito Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje, věcně příslušný odbor a odpovědný člen Rady Olomouckého kraje žádost zpracuje a předloží příslušnému řídicímu orgánu k rozhodnutí.
2. Dotace může být poskytnuta jako investiční i neinvestiční, je přísně účelová a její čerpání je vázáno na účel uvedený ve smlouvě, na který byla dotace poskytnuta.
3. Termín pro podávání individuálních žádostí o poskytnutí dotace stanoví řídicí orgán a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Olomouckého kraje. Podání individuálních žádostí o poskytnutí dotace se řídí postupy podle čl. 3 části A.
4. Žádost o dotaci musí obsahovat minimálně náležitosti uvedené v zákoně č. 250/2000 Sb. a bude zveřejněna na webových stránkách Olomouckého kraje. Formulář žádosti bude žadatelům zpřístupněn na webových stránkách Olomouckého kraje v systému Komunikace s občany (RAP), jenž umožňuje žadatelům její elektronické podávání.
5. Dotaci lze poskytnout příjemci jen za předpokladu splnění podmínek pro poskytnutí dotace a to na základě písemné veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem (vzor bude zveřejněn na webových stránkách Olomouckého kraje). V odůvodněných případech může řídicí orgán udělit příjemci výjimku ze splnění kterékoli z podmínek pro poskytování individuálních dotací stanovených v těchto Zásadách pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje. Návrh veřejnoprávní smlouvy zpracovává administrátor na základě vnitřního předpisu kraje a schvaluje ji příslušný řídicí orgán. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být převedena na jiného nositele projektu nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
6. O poskytnutí dotace nebo nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace rozhoduje příslušný řídicí orgán na návrh administrátora. Rozhodnutí řídicího orgánu kraje zašle administrátor žadatelům nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu. Informace bude rovněž zveřejněna na webových stránkách Olomouckého kraje.

7. Zjistí-li poskytovatel, že příjemcem není naplňován jím stanovený účel a podmínky poskytnuté dotace, je administrátor, který poskytnutí dotace zpracoval příslušnému řídicímu orgánu k projednání, povinen zajistit postup, úkony a opatření, vyplývající z ustanovení obecně závazného právního předpisu a uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

Část D - Dotace podle zvláštních právních předpisů

1. Pokud jsou předmětem krajem poskytované finanční podpory peněžní prostředky, které kraj obdržel do svého rozpočtu ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu, rozpočtu ústředního orgánu státní správy nebo Národního fondu podle zvláštních předpisů, je kraj vázán účelem, způsobem jejich poskytnutí dalším příjemcům a podmínkami, které jsou uvedeny v rozhodnutích poskytovatelů těchto peněžních prostředků. K naplnění účelu a podmínek zaváže i ostatní příjemce těchto dotací, zpravidla dopisem o přidělení finančních prostředků, smlouvou o poskytnutí vyrovnávací platby nebo veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Příjemci dotace podle zvláštních předpisů jsou povinni se podřídit kontrole v souladu s odpovídajícími zvláštními právními předpisy. Kontrolu za kraj zabezpečuje věcně příslušný odbor krajského úřadu, do jehož působnosti poskytnutí dotace spadá.

Čl. 4 - Návratná finanční výpomoc

1. Návratnou finanční výpomocí se rozumí finanční prostředky, bezúročně poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje žadateli na stanovený účel, které je příjemce, pokud mu je návratná finanční výpomoc poskytnuta, povinen vrátit ve stanovené lhůtě do rozpočtu Olomouckého kraje.
2. Žadatelem o poskytnutí návratné finanční výpomoci může být právnická nebo fyzická osoba. Žádost musí obsahovat minimálně náležitosti uvedené v zákoně č. 250/2000 Sb. s výjimkou žádostí předkládaných příspěvkovými organizacemi zřízených krajem. Požadavek žadatele o zaslání formuláře „Žádosti“ je řešen prostřednictvím e-mailové adresy dotace@olkraj.cz. Emailovou adresu spravuje odbor ekonomický, přičemž žádost posoudí věcně příslušný odbor a zajistí její administraci. Návratnou finanční výpomoc lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné a doručené žádosti. Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci odesílá žadatel podle postupů uvedených čl. 3 část A odst. 4, písmen a) - e), žádost se neodesílá prostřednictvím systému RAP.
3. O poskytnutí návratné finanční výpomoci rozhoduje příslušný řídicí orgán na návrh věcně příslušného odboru krajského úřadu, do jehož působnosti žádost spadá.
4. Návratná finanční výpomoc je příjemci poskytována na základě písemné veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem. Veřejnoprávní smlouva musí obsahovat minimálně náležitosti uvedené v zákoně č. 250/2000 Sb.

Návrh veřejnoprávní smlouvy zpracovává věcně příslušný odbor a schvaluje ji příslušný řídicí orgán. Uzavřenou veřejnoprávní smlouvu věcně příslušný odbor uveřejňuje dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v registru smluv a za podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb. na úřední desce.

5. Pokud kraj obdrží formou návratné finanční výpomoci peněžní prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu, rozpočtu ústředního orgánu státní správy nebo Národního fondu, stanoví kraj podmínky poskytnutí návratné finanční výpomoci příjemci v souladu s účelem a podmínkami, za kterých byly tyto peněžní prostředky kraji poskytnuty.
6. Věcně příslušný odbor krajského úřadu, který poskytnutí návratné finanční výpomoci zpracoval příslušnému řídicímu orgánu k projednání, je povinen zajistit věcnou a finanční kontrolu čerpání poskytnuté návratné finanční výpomoci v souladu s obecně závaznými právními předpisy a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou a zajistit její řádné vyúčtování a vypořádání.
7. Nevrátí-li příjemce poskytnutou návratnou finanční výpomoc ve stanovené lhůtě do rozpočtu Olomouckého kraje, zajistí věcně příslušný odbor krajského úřadu, který poskytnutí návratné finanční výpomoci zpracoval příslušnému řídicímu orgánu k projednání, nezbytný postup, úkony a opatření směřující k jejímu vymození v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy kraje.

Čl. 5 - Vyrovnávací platby

1. Vyrovnávací platbou se rozumí nezbytná finanční podpora za výkon služeb obecného hospodářského zájmu, což jsou služby poskytované ve veřejném zájmu, které pokud by nebyly finančně podporovány veřejnými subjekty, nebyly by poskytovány vůbec nebo by byly poskytovány v nižší kvalitě či rozsahu (např. pro oblast sociálních služeb a zdravotnictví).
2. Příjemcem vyrovnávací platby může být subjekt, pověřený zajišťováním služeb obecného hospodářského zájmu v daných oblastech podpory se sídlem v Olomouckém kraji nebo zajišťujících tyto služby na území Olomouckého kraje.
3. Výše vyrovnávací platby nepřesáhne rozsah nezbytný k pokrytí čistých nákladů vynaložených při plnění závazku veřejné služby, včetně přiměřeného zisku, pokud to daná oblast umožňuje.
4. Návrh na poskytnutí vyrovnávací platby a návrh pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu o poskytnutí vyrovnávací platby zpracuje k projednání a schválení příslušnému řídicímu orgánu věcně příslušný odbor krajského úřadu.

5. Vyrovnávací platba je poskytována v souladu s pověřením k výkonu služby obecného hospodářského zájmu o poskytnutí vyrovnávací platby z rozpočtu Olomouckého kraje formou transferu, v případě příspěvkových organizací formou příspěvku.
6. Věcně příslušný odbor krajského úřadu, který příslušnému řídicímu orgánu zpracoval návrh na poskytnutí vyrovnávací platby, je povinen zajistit věcnou a finanční kontrolu čerpání vyrovnávací platby v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s pověřením k výkonu služby obecného hospodářského zájmu o poskytnutí vyrovnávací platby a její řádné vyúčtování a vypořádání.

Čl. 6 - Příspěvky z rozpočtu zřizovatele

1. Příspěvkovým organizacím zřízeným krajem je z rozpočtu zřizovatele poskytován příspěvek na provoz s výjimkou příspěvkových organizací, kterým je poskytována vyrovnávací platba.
2. Provozní příspěvek je poskytován příspěvkové organizaci v souladu s ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. na základě evidovaného elektronického dokumentu o poskytnutí provozního příspěvku, vyhotoveného věcně příslušným odborem krajského úřadu, v souladu se schváleným, resp. upraveným rozpočtem kraje na běžný rok. Provozní příspěvek je poskytován z rozpočtu Olomouckého kraje.
3. Investiční/neinvestiční příspěvek může být příspěvkové organizaci poskytnut za účelem pořízení nebo technického zhodnocení majetku kraje svěřeného jí do správy k hospodářskému využití nebo jejího vlastního majetku, a to na základě schváleného plánu oprav a investic, který schvaluje řídicí orgán. Investiční příspěvek je poskytován z rozpočtu Olomouckého kraje a je zdrojem investičního fondu.
4. Věcně příslušný odbor krajského úřadu, který poskytnutí investičního příspěvku zpracoval Radě Olomouckého kraje k projednání, je povinen zajistit věcnou a finanční kontrolu čerpání poskytnutého investičního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy a jeho řádné vyúčtování a vypořádání.
5. Příspěvkovým organizacím zřízeným krajem může být z rozpočtu zřizovatele poskytnut účelově určený příspěvek na základě podané žádosti v souladu s Pravidly pro poskytnutí příspěvku, které schvaluje příslušný orgán kraje.

Čl. 7 - Finanční dar

1. Finančním darem se rozumí nenávratné poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu kraje.

2. O poskytnutí finančního daru rozhoduje příslušný řídicí orgán. Předkládaný návrh musí obsahovat podrobné uvedení důvodů pro přiznání finančního daru a návrh darovací smlouvy.
3. Finanční dar se poskytuje na základě schválené a písemné darovací smlouvy, která musí obsahovat minimálně náležitosti uvedené v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel může v darovací smlouvě u právnických osob mj. sjednat kontrolu využití daru poskytovatelem, termín pro jeho využití včetně povinnosti vyúčtovat darované prostředky nebo podání zprávy o jeho využití obdarovaným.

Čl. 8 - Dotace poskytnuté z evropských fondů a programů Evropské unie

Dotace poskytnuté z evropských fondů a programů Evropské unie musí být v souladu s účelem a podmínkami, za kterých byly kraji tyto peněžní prostředky poskytnuty. Dotace, příp. návratné finanční výpomoci poskytované ve spojení s peněžními prostředky EU jsou poskytovány v rámci rozpočtu Olomouckého kraje.

Čl. 9 - Pravidla pro publicitu

V případě poskytnuté finanční podpory je příjemce povinen uskutečňovat propagaci poskytovatele v souladu se zněním veřejnoprávní smlouvy nebo rozhodnutím řídicího orgánu. Minimální podmínka pro každého příjemce je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách nebo sociálních sítích příjemce (jsou-li zřízeny) a označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu finanční podpory, logem Olomouckého kraje. Podmínky propagace jsou vždy specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě s ohledem na typ a výši poskytnuté finanční podpory.

Čl. 10 - Závěrečná ustanovení

1. Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje schválené Zastupitelstvem Olomouckého kraje usnesením č. UZ/15/15/2023 ze dne 19. 6. 2023.
2. Tyto Zásady se vztahují na finanční podporu poskytovanou z rozpočtu Olomouckého kraje od 1. 1. 2024.

V Olomouci dne

Ing. Josef Suchánek
hejtman Olomouckého kraje