

Závěrečná zpráva

Ve lhůtě pro předložení vyúčtování předloží příjemce poskytovateli také závěrečnou zprávu, a to elektronicky dodáním do datové schránky poskytovatele (povinné pro obce a právnické osoby) nebo v listinné podobě doručením na adresu poskytovatele, uvedenou v záhlaví této smlouvy.

Závěrečná zpráva musí obsahovat označení příjemce, označení akce a popis provedených prací. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli stručné zhodnocení poskytovatelem podporované akce a fotodokumentaci o splnění povinnosti propagace Olomouckého kraje dle čl. II odst. 10 této smlouvy.