

## **Závěrečná zpráva (součást Finančního vyúčtování dotace)**

Ve lhůtě pro předložení vyúčtování předloží příjemce poskytovateli také závěrečnou zprávu:

- Právnícké osoby/Fyzické osoby podnikající - elektronicky dodáním do datové schránky poskytovatele
- Fyzické osoby nepodnikající - elektronicky dodáním do datové schránky poskytovatele nebo v listinné podobě doručením na adresu poskytovatele, uvedenou v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

označení příjemce,  
označení činnosti,  
stručné zhodnocení využití dotace na celoroční sportovní činnost příjemce,  
přínos dotace,  
datum,  
jméno a podpis zpracovatele závěrečné zprávy,  
příp. razítko, má-li jej příjemce k dispozici.

Závěrečná zpráva tvoří samostatný dokument, nevpisuje se do vyúčtování v systému RAP.

V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli fotodokumentaci splnění povinné propagace poskytovatele a užití jeho loga dle čl. II odst. 10 této smlouvy.

*Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách nebo sociálních sítích (jso-li zřízeny) po dobu minimálně jednoho roku od data poskytnutí dotace, dále je příjemce povinen označit propagační materiály, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele (jso-li vydávány).*