

Závěrečná zpráva (součást Finančního vyúčtování dotace)

Ve lhůtě pro předložení vyúčtování předloží příjemce poskytovateli také závěrečnou zprávu, a to elektronicky dodáním do datové schránky poskytovatele.

Závěrečná zpráva musí obsahovat označení příjemce, označení akce a popis provedených prací. V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli stručné zhodnocení poskytovatelem podporované akce a fotodokumentaci o splnění povinnosti propagace Olomouckého kraje dle čl. II odst. 10 smlouvy.

Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách nebo sociálních sítích (jsou-li zřízeny) po dobu minimálně pěti let od účinnosti smlouvy, dále je příjemce povinen označit propagační materiály, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele (jsou-li vydávány), a umístit reklamní panel nebo obdobné zařízení, s logem poskytovatele do místa, ve kterém je realizována podpořená akce, po dobu minimálně pěti let od účinnosti této smlouvy. Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil.

Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při akci podporované dle smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně jedna fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.