

## **Závěrečná zpráva (součást Finančního vyúčtování dotace)**

Ve lhůtě pro předložení vyúčtování předloží příjemce poskytovateli také závěrečnou zprávu:

- Právnícké osoby/Fyzické osoby podnikající - elektronicky dodáním do datové schránky poskytovatele
- Fyzické osoby nepodnikající - elektronicky dodáním do datové schránky poskytovatele nebo v listinné podobě doručením na adresu poskytovatele, uvedenou v záhlaví smlouvy o poskytnutí dotace

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

označení příjemce,  
označení činnosti,  
stručné zhodnocení využití dotace na celoroční sportovní činnost příjemce,  
přínos dotace,  
datum,  
jméno a podpis zpracovatele závěrečné zprávy,  
příp. razítko, má-li jej příjemce k dispozici.

Závěrečná zpráva tvoří samostatný dokument, nevpisuje se do vyúčtování v systému RAP.

V příloze závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit poskytovateli fotodokumentaci splnění povinné propagace poskytovatele a užití jeho loga dle čl. II odst. 10 této smlouvy.

*Příjemce je povinen uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách nebo sociálních sítích (jsou-li zřízeny) po dobu minimálně jednoho roku od data poskytnutí dotace, dále je příjemce povinen označit propagační materiály, vztahující se k účelu dotace, logem poskytovatele (jsou-li vydávány).*

*Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci poskytovatele při činnosti podporované dle této smlouvy. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně jedna fotografie dokladující propagaci poskytovatele na viditelném veřejně přístupném místě) musí být poskytovateli příjemcem předložena společně se závěrečnou zprávou.*