

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU NA PODPORU HANDICAPOVANÝCH SPORTOVců V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2022

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 06_05_PROGRAM NA PODPORU HANDICAPOVANÝCH SPORTOVců V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2022 (dále jen Program)
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora handicapovaných sportovců sdružených v oddílech nebo klubech sídlících v Olomouckém kraji, příp. těch, které v Olomouckém kraji nesídlí, ale výstupy činnosti, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost. Dále podpora samotných handicapovaných sportovců, zaměřená na zkvalitnění jejich sportovní přípravy v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje 2019 – 2023 a z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc (budova RCO)

Jméno administrátora: Mgr. Kateřina Armsteinová

Telefon: 585 508 611

E-mail: k.armsteinova@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je plnění Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje 2019 – 2023: strategie rozvoje sportu v Olomouckém kraji – oblast 4.2.1., akční plán rozvoje sportu v Olomouckém kraji – Strategická oblast č. 9 (Tabulka č. 76).
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je finanční podpora zaměřená cíleně na sportovní činnost handicapovaných sportovců u sportovních klubů v regionu Olomouckého kraje i mimo něj, viz odst. 1.5. Pravidel a na sportovní činnost handicapovaných sportovců.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního programu.

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze:
- a) fyzická osoba, která:
- I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
 - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
 - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
- b) právnická osoba, kterou je:
- I. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, je oblast sportovní činnosti handicapovaných a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
 - II. právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, je oblast sportovní činnosti handicapovaných a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
- 3.2. Žadatelem v dotačním programu **nemůže být**: obec, dobrovolný svazek obcí a příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je kraj, obec nebo stát. Dále svazy, které sdružují jednotlivé kluby.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 1 500 000,- Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu činnost činí 10 000,- Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu činnost činí 200 000,- Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě v celých Kč.
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace činnosti od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů činnosti nejpozději do 31. 12. 2022, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. **PRÁVNICKÉ OSOBY** – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

5.6. **FYZICKÉ OSOBY** – Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

6. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Vztahy při pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací.
- 7.4. Výdaje na realizaci činnosti:
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) pojistné,
 - c) bankovní poplatky,
 - d) nákup nemovitostí,
 - e) poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
 - f) mzdové výdaje,
 - g) alkohol

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace, změna termínu použití dotace, nikoliv však nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování činnosti

podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

Příjemce je dále povinen po dobu minimálně 2 let ode dne účinnosti Smlouvy provozovat sportovní činnost handicapovaných sportovců a neukončit ji ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 24. 11. 2021 do 23. 3. 2022. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 14. 1. 2022 do 4. 2. 2022 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad).
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
 1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
 2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanoví, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
 3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
 4. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
 5. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 4 (pokud byly přílohy č. 1 – 4 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,

6. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 2 žádosti,
7. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 3 žádosti,
8. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 4 žádosti,
9. kopie úředního dokladu o právní osobnosti a trvalém bydlišti žadatele – fyzické osoby nepodnikající.
10. úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona).

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle stanovené lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., vyhlášovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a současně doručenou písemnou žádost), nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel činnost) v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem písemně do 15 pracovních dní po rozhodnutí řídicího orgánu.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního programu.**

Vždy je zachován systém hodnocení administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny odbornou komisí (hodnotící kritéria B).

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	4*	1–60
Hodnotící kritéria B	Hodnotící komise	4*	1–40
Mimořádné hodnotící opatření C	Rada Olomouckého kraje (ROK) (posuzování kritérií uvedených v žádosti)**	1	-40/+40***

*DLE DOTAČNÍHO PROGRAMU

**ODSTAVEC 9.8 PRAVIDEL

***SNÍŽENÍ NEBO ZVÝŠENÍ BODŮ, DOPORUČENÝCH PORADNÍM ORGÁNEM BUDE POUŽITO JEN V MIMOŘÁDNÉM PŘÍPADĚ A BUDE VŽDY STRUKTUROVANĚ ZDŮVODNĚNO

a) Kritéria pro žádosti právnických osob:

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE	
	SOUČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ NESMÍ PŘEKROČIT POČET 100 (MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOSAŽENÝCH BODŮ)

A		
	<p><u>Velikost členské základny žadatele:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Více než 100 členů 15 • 81 až 100 členů 13 • 61 až 80 členů 11 • 41 až 60 členů 10 • 21 až 40 členů 9 • Méně než 20 členů 7 <p><u>1. Úroveň soutěží družstev či jednotlivců:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mezinárodní soutěž – Mistrovství světa (MS), Mistrovství Evropy (ME), Světový pohár (SP) – účast družstva, jednotlivce 15 • Mistrovství České Republiky (MČR) – účast družstva, jednotlivce 12 • Nižší soutěž než MČR 10 • Rekreační sport 8 <p><u>2. Bodová škála dle míry finanční náročnosti sportu (sportovní vybavení) a významnosti sportu (paralympijský x neparalympijský):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Finančně nejnáročnější sporty/paralympijský 15 • Finančně nejnáročnější sporty/neparalympijský 13 • Středně finančně náročné sporty/paralympijský 11 • Středně finančně náročné sporty/neparalympijský 10 • Nízce finančně náročné sporty/paralympijský 9 • Nízce finančně náročné sporty/neparalympijský 8 <p><u>3. Počet všech poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto dotačního programu od roku 2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 poskytnuté dotace 15 • 3 poskytnuté dotace 13 • 2 poskytnuté dotace 11 • 1 poskytnutá dotace 9 • Jedná se o nového žadatele 7 	
B	<p>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B. Jedná se o věcné hodnocení se zaměřením na odbornost.</p>	
	<p><u>1. Rozsah/význam projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Velký význam pro naplňování cíle dotačního programu (Nadregionální) 10 • Střední význam pro naplňování cíle dotačního programu (Regionální) 8 • Malý význam pro naplňování cíle dotačního programu (Lokální) 6 <p><u>2. Bodová škála dle míry propagace Olomouckého kraje v mezinárodních soutěžích - Mistrovství světa (MS), Mistrovství Evropy (ME), Světový pohár (SP) a Mistrovství České Republiky</u></p>	

	<p><u>(MČR) a dle významnosti sportu (paralympijský/neparalympijský):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Paralympijský sport • Neparalympijský sport <p>3. <u>Finanční zajištění projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt je financován vícezdrojově (dotace Olomouckého kraje + vlastní zdroje + jiné zdroje) • Projekt je financován vícezdrojově (dotace Olomouckého kraje + vlastní zdroje nebo jiné zdroje) • Projekt je financován pouze z dotace Olomouckého kraje <p>4. <u>Význam pro Olomoucký kraj z pohledu návaznosti na strategické dokumenty vyhlášovatele:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Propagace Olomouckého kraje na akcích mezinárodního významu (Olympijské hry, MS, ME) • Propagace Olomouckého kraje na celostátní úrovni (akce MČR) a regionální úrovni • Propagace Olomouckého kraje lokálního charakteru 	<p>10 4</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>10</p> <p>7</p> <p>4</p>
ROK	Mimořádné hodnotící opatření	
	<p>Při posuzování kritérií uvedených v žádosti ROK zhodnotí soulad hodnocení kritéria A (administrátor) a hodnocení kritéria B (hodnotící komise). Takto bude ROK posuzovat všechny žádosti/projekty, předložené k rozhodnutí o dotaci nebo předložené k závaznému doporučení ROK pro ZOK, které byly hodnoceny v úrovni A, B.</p>	
	<p>Použití mimořádného hodnotícího opatření je závazné a jednotné pro všechny programové dotace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokud v rámci hodnocení kritéria A, B dojde k <u>výraznému nesouladu mezi výsledkem hodnocení A (administrátor) a hodnocením B (hodnotící komise)</u>, bude taková žádost při rozhodování vždy vyčleněna z materiálu a bude pro ni ROK hlasováno zvlášť. Před hlasováním o takových žádostech/projektech bude v rámci samostatného posouzení vyžádáno stanovisko hodnotící komise (poradního orgánu) a stanovisko administrátora. • Po prověření rozdílných stanovisek může ROK body v hodnotící úrovni B korigovat (vždy jen do výše bodů, které může hodnotící komise/poradní orgán přidělit), a to s písemným uvedením důvodu korekce. Důvod korekce je součástí samostatného hlasování o žádostech. V případě, kdy řídicím orgánem je ZOK, je důvod korekce součástí podkladového materiálu ZOK. <p>Za <u>výrazný nesoulad</u> v hodnocení je považován rozdíl v hodnocení A, B o více než 30 %, a to bez ohledu na to, zda se jedná o vyšší ohodnocení části A nebo B, tzn., např. pokud hodnotící komise při posuzování žádosti (hodnocení B) přidělí body s více než 30%rozdílem hodnocení A, je žádost vyčleněna ze seznamu hodnocených žádostí a je postupováno dle mimořádného hodnotícího opatření.</p>	

a) Kritéria pro žádosti fyzických osob:

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
A		
	<p>1. <u>Dosažené sportovní výsledky žadatele (účast a umístění na Paralympiádě, MS, ME, SP, MČR):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mezinárodní soutěž (Paralympiáda, MS, ME, SP) – zisk medaile • Mezinárodní soutěž (Paralympiáda, MS, ME, SP) - účast • Mistrovství ČR – zisk medaile • Reprezentant ČR • Účast na MČR 	<p>15 13 11 9 7</p>
	<p>2. <u>Umístění v žebříčku ČR v kategorii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. – 3. místo dospělí (příp. junioři/rky), • 4. – 6. místo dospělí (příp. junioři/rky), • 7. – 10. místo dospělí (příp. junioři/rky), • Bez umístění 	<p>15 13 11 9</p>
	<p>3. <u>Bodová škála dle míry finanční náročnosti sportu (sportovní vybavení) a významnosti sportu (paralympijský x neparalympijský):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Finančně nejnáročnější sporty/paralympijský • Finančně nejnáročnější sporty/neparalympijský • Středně finančně náročné sporty/paralympijský • Středně finančně náročné sporty/neparalympijský • Nízce finančně náročné sporty/paralympijský • Nízce finančně náročné sporty/neparalympijský 	<p>15 13 11 10 9 7</p>
	<p>4. <u>Počet všech poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto dotačního programu od roku 2018:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 poskytnuté dotace • 3 poskytnuté dotace • 2 poskytnuté dotace • 1 poskytnutá dotace • Jedná se o nového žadatele 	<p>15 13 11 9 7</p>
B	<p>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B. Jedná se o věcné hodnocení se zaměřením na odbornost.</p>	
	<p>1. <u>Rozsah/význam projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Velký význam pro naplňování cíle dotačního programu (Nadregionální) • Střední význam pro naplňování cíle dotačního programu (Regionální) • Malý význam pro naplňování cíle dotačního programu (Lokální) 	<p>10 7 4</p>

	<p>2. <u>Bodová škála dle míry propagace Olomouckého kraje v mezinárodních soutěžích - Mistrovství světa (MS), Mistrovství Evropy (ME), Světový pohár (SP) a Mistrovství České Republiky (MČR) a dle významnosti sportu (paralympijský/neparalympijský):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Paralympijský sport • Neparalympijský sport <p>3. <u>Finanční zajištění projektu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Projekt je financován vícezdrojově (dotace Olomouckého kraje + vlastní zdroje + jiné zdroje) • Projekt je financován vícezdrojově (dotace Olomouckého kraje + vlastní zdroje nebo jiné zdroje) • Projekt je financován pouze z dotace Olomouckého kraje <p>4. <u>Význam pro Olomoucký kraj z pohledu návaznosti na strategické dokumenty vyhlášovatele:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Propagace Olomouckého kraje na akcích mezinárodního významu (Olympijské hry, MS, ME) • Propagace Olomouckého kraje na celostátní úrovni (akce MČR) a regionální úrovni • Propagace Olomouckého kraje lokálního charakteru 	<p>10 4 10 8 6 10 8 6</p>
ROK	Mimořádné hodnotící opatření	
	<p>Při posuzování kritérií uvedených v žádosti ROK zhodnotí soulad hodnocení kritéria A (administrátor) a hodnocení kritéria B (hodnotící komise). Takto bude ROK posuzovat všechny žádosti/projekty, předložené k rozhodnutí o dotaci nebo předložené k závaznému doporučení ROK pro ZOK, které byly hodnoceny v úrovni A, B.</p>	
	<p>Použití mimořádného hodnotícího opatření je závazné a jednotné pro všechny programové dotace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokud v rámci hodnocení kritéria A, B dojde k <u>výraznému nesouladu mezi výsledkem hodnocení A (administrátor) a hodnocením B (hodnotící komise)</u>, bude taková žádost při rozhodování vždy vyčleněna z materiálu a bude pro ni ROK hlasováno zvlášť. Před hlasováním o takových žádostech/projektech bude v rámci samostatného posouzení vyžádáno stanovisko hodnotící komise (poradního orgánu) a stanovisko administrátora. • Po prověření rozdílných stanovisek může ROK body v hodnotící úrovni B korigovat (vždy jen do výše bodů, které může hodnotící komise/poradní orgán přidělit), a to s písemným uvedením důvodu korekce. Důvod korekce je součástí samostatného hlasování o žádostech. V případě, kdy řídicím orgánem je ZOK, je důvod korekce součástí podkladového materiálu ZOK. <p>Za <u>výrazný nesoulad</u> v hodnocení je považován rozdíl v hodnocení A, B o více než 30 %, a to bez ohledu na to, zda se jedná o vyšší ohodnocení části A nebo B, tzn., např. pokud hodnotící komise při posuzování žádosti</p>	

	(hodnocení B) přidělí body s více než 30%rozdílem hodnocení A, je žádost vyčleněna ze seznamu hodnocených žádostí a je postupováno dle mimořádného hodnotícího opatření.	
--	--	--

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu (Komisi pro mládež a sport)
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Žadatelům bude vyhověno nebo kráceno pouze do výše schválených finančních prostředků v tomto dotačním programu.
- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.
Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku a souladu hodnocení B s hodnocením A.
 Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).
- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 150 dnů ode dne ukončení lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním programu/titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad

s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.

- 10.2. **Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle Pravidel konkrétního dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního programu/titulu, odst. 7.4 a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. celoroční činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivitu, které jasně souvisí s obsahem a cíli činnosti a který vznikl v období realizace činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4, písm. c).

Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.

- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.

11.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:
 - 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
 - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na činnost fyzické osobě nepodnikateli
 - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na činnost fyzické osobě podnikateli
 - 4) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na činnost právnické osobě

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne 22. 11. 2021 usnesením č. UR/36/46/2021.

V Olomouci dne

.....
Michal Zácha, DiS.
náměstek hejtmana