

# **PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 06\_03\_PROGRAM NA PODPORU VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT SE ZAMĚŘENÍM NA TĚLOVÝCHOVU A REKREAČNÍ SPORT V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2023**

(dále jen „Pravidla“)

## **1. Základní informace k dotačnímu programu**

- 1.1. **Název programu: 06\_03\_PROGRAM NA PODPORU VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT SE ZAMĚŘENÍM NA TĚLOVÝCHOVU A REKREAČNÍ SPORT V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2023**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelná: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora pravidelné i příležitostné činnosti právnických a fyzických osob realizujících činnost v oblasti volnočasových aktivit všech věkových kategorií se zaměřením na tělovýchovu a rekreační sport v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje 2019 – 2023 a z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

### **Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Olomouc, Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc (budova RCO)

Jméno administrátora: Mgr. Kateřina Armsteinová

Telefon: 585 508 611

E-mail: [k.armsteinova@olkraj.cz](mailto:k.armsteinova@olkraj.cz)

## **2. Důvod, obecný účel dotačního programu**

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je plnění Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje 2019 – 2023: strategie rozvoje sportu v Olomouckém kraji – oblast 4.2.1., akční plán rozvoje sportu v Olomouckém kraji – Strategická oblast č. 7 (Tabulka č. 74).
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu 06\_03\_Program na podporu volnočasových aktivit se zaměřením na tělovýchovu a rekreační sport v Olomouckém kraji v roce 2023 je podpora činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti volného času se zaměřením na tělovýchovu a rekreační sport, dále finanční podpora a rozvoj pravidelných (celoroční činnost) i příležitostných (jednotlivé akce) volnočasových aktivit obyvatel regionu se zaměřením na tělovýchovu a rekreační sport a podpora pořádání nesoutěžních aktivit v oblasti volného času se zaměřením na tělovýchovu (aktivity nesoutěžního charakteru směřující k rozvíjení pohybových dovedností) a rekreační sport (příležitostné sportování bez oficiální registrace u sportovních klubů či svazů).

## **3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu**

**Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze:
  - a) fyzická osoba, jejímž záměrem jsou tělovýchovné, sportovně rekreační, volnočasové a zájmové aktivity pro osoby jakýchkoli věkových kategorií a která:
    - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
    - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
    - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje.
  - b) právnická osoba, kterou je:
    - I. jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou tělovýchovné, sportovně rekreační, volnočasové a zájmové aktivity pro osoby jakýchkoli věkových

kategorií a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo

- II. jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou tělovýchovné, sportovně rekreační, volnočasové a zájmové aktivity pro osoby jakýchkoli věkových kategorií a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje.

- 3.2. Žadatelem v dotačním programu **nemůže být**: obec, dobrovolný svazek obcí, spolek a pobočný spolek hasičů Olomouckého kraje, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je kraj, obec nebo stát, dále nadační fond a žadatelé, kterým byla schválena dotace v dotačním programu 06\_01\_Program na podporu sportovní činnosti v Olomouckém kraji v roce 2023, v dotačním titulu 1 – 06\_01\_01\_Podpora celoroční sportovní činnosti. Dále dotační program není určen na podporu handicapovaných sportovců a pro žadatele, kteří žádají o podporu na organizování soustředění sportovních oddílů a pořádání kempů sportovní přípravy sportovních klubů a oddílů.

#### 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 1 250 000 Kč.

#### 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 10 000 Kč.

- 5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 35 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

- 5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **více žádostí** na **různé** akce/činnosti. Na **tutéž** akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního programu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci/činnost v rámci tohoto dotačního programu a dotačního programu 04\_04\_Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2023 bude podána žádost na tentýž konkrétní projekt, viz odst. 10.10, těchto Pravidel, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

- 5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby

veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.

- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce/činnosti nejpozději do 31. 12. 2023, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje a příjmy společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

5.6. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

## 6. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

## 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.

7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:

- a) není plátcem DPH,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

7.4. Výdaje na realizaci akce/činnosti:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) pojistné,
- c) bankovní poplatky,
- d) nákup nemovitostí,
- e) poskytování darů – mimo ceny do soutěží, věcných odměn pro účastníky (diplomy, drobné předměty v ceně jednotkové, max. desetikorun) a upomínkových předmětů (ocenění za umístění/účasť),
- f) mzdové výdaje (mzdovými výdaji se pro účely tohoto dotačního programu rozumí mzdy, platy, pojistné na sociální a zdravotní

pojištění. Mzdovými výdaji se pro účely tohoto dotačního programu nerozumí odměny z dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce),

- g) alkoholické nápoje

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, se bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace, změna období realizace akce nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce/činnosti nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.

- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 15. 2. 2023 do 17. 5. 2023. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 11. 4. 2023 do 21. 4. 2023 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě **osobního podání písemné žádosti** o dotaci **v listinné podobě** na podatelnu Olomouckého kraje, musí být žádost o dotaci doručena vyhledavateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání **písemné žádosti v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy** je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4.

V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** (e-podatelná, datová schránka, rozhraní/portál pro občana) je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 h).

8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu.

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. nepožaduje se,
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
7. nepožaduje se,
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů; úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.,
10. nepožaduje se,
11. nepožaduje se,
12. nepožaduje se,
13. nepožaduje se,
14. nepožaduje se,
15. nepožaduje se,

16. nepožaduje se,
17. prostá kopie úředního dokladu o trvalém bydlišti žadatele – fyzické osoby nepodnikající,
18. prostá kopie platných stanov spolku,
19. pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu nebo titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatel** dotačního programu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě** [e-podatelná, datová schránka, rozhraní/portál pro občana] do 23:59 hod. **posledního dne lhůty** pro podání žádostí, v případě **osobního podání** žádosti není listinná žádost podána na podatelnu Olomouckého kraje **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, v případě podání listinné žádosti prostřednictvím **poštovní přepravy** nebyla zásilka nejpozději **poslední den lhůty** pro podání žádostí předána k poštovní přepravě), nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci vyhlášených dotačních programů: 06\_03\_Program na podporu volnočasových aktivit se zaměřením na tělovýchovu a rekreační sport v Olomouckém kraji a 04\_04\_Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji na tentýž konkrétní projekt (akce/činnost) v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) nebudou mít účel použití dotace na akci/činnost v souladu s obecným účelem téhož vyhlášeného dotačního programu (podpora pořádání nesoutěžních aktivit v oblasti volného času se zaměřením na tělovýchovu (aktivity nesoutěžního charakteru směřující k rozvíjení pohybových dovedností) a rekreační sport).

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem písemně do 15 pracovních dnů od rozhodnutí řídicího orgánu.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nespĺňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod., vyzve administrátor

žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního programu.**

**Vždy je zachován tento systém hodnocení Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – Komise pro mládež a sport. Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	4	40
Hodnotící kritéria B	Hodnotící Komise pro mládež a sport - poradní orgán ROK	2	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	2	20



<b>KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE</b>		
<b>SOUČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ NESMÍ PŘEKROČIT POČET 100 (MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOSAŽENÝCH BODŮ)</b>		
<b>A</b>	<b>Hodnotící kritéria definovaná administrátorem</b>	
<b>A1</b>	<b>Délka činnosti žadatele vzhledem k realizovaným aktivitám (ověřeno dle předloženého výpisu z Veřejného rejstříku)</b>	<b>Počet bodů</b>
	Žadatel realizuje volnočasové aktivity 8 a více let	20
	Žadatel realizuje volnočasové aktivity od 4 do 6 let	15
	Žadatel realizuje volnočasové aktivity od 2 do 3 let	10
	Žadatel realizuje volnočasové aktivity nově 1. rokem	5
<b>A2</b>	<b>Počet všech poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto dotačního programu od roku 2016:</b>	<b>Počet bodů:</b>
	7 poskytnutých dotací	20
	4 – 6 poskytnutých dotací	16
	2 – 3 poskytnutých dotací	11
	1 poskytnutá dotace	7
	Jedná se o nového žadatele	3
<b>B</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B.</b>	
<b>B1a</b>	<b>Velikost členské základny žadatele (ČINNOST) - pouze aktivní členové pro rok 2023</b>	<b>Počet bodů</b>
	51 a více členů	10
	36 – 50 členů	8
	20 – 35 členů	6
	10 – 19 členů	4
	9 a méně členů	2
<b>B1b</b>	<b>Průměrný počet účastníků AKCE, na kterou je žádaná dotace – za poslední 2 - 3 roky:</b>	<b>Počet bodů</b>
	501 a více účastníků	10
	301 – 500 účastníků	8
	151 – 300 účastníků	6
	150 a méně účastníků	4
	Jedná se o novou akci	2
<b>B2</b>	<b>Rozsah působnosti činnosti/akce (krajský/lokální význam):</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Krajská činnost/akce (standardní význam)	10
	Lokální činnost/akce (vedlejší význam)	5
<b>B3a</b>	<b>Spektrum členské základny, resp. pro koho je ČINNOST určena:</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Činnost je výrazně mezigeneračně zaměřena (děti, dospělí, senioři). Má dopad na zvyšování kvality života všech generací, případně na zvyšování kvality života osob se zdravotním postižením	10
	Činnost z větší části mezigeneračně zaměřena (děti, dospělí) či se týká dětské skupiny s dozorem	7
	Činnost je pouze okrajově mezigeneračně zaměřena (cíleno jen na jednu věkovou skupinu)	3
<b>B3b</b>	<b>Na koho je AKCE cílená:</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Akce je výrazně mezigeneračně zaměřena (děti, dospělí, senioři). Má dopad na zvyšování kvality života všech generací, případně na zvyšování kvality života osob se zdravotním postižením	10
	Akce z větší části mezigeneračně zaměřena (děti, dospělí) či se týká dětské skupiny s dozorem	7

	Akce je pouze okrajově mezigeneračně zaměřena (cíleno jen na jednu věkovou skupinu)	3
<b>B4</b>	<b>Finanční zajištění projektu:</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Projekt je financován vícezdrojově (dotace Olomouckého kraje + vlastní zdroje* + jiné zdroje**) * příjmy příjemce získané vlastní činností, na základě vlastních aktivit, příjmy vzniklé při realizaci akce (např. vstupné) ** poskytnuté příjemci jinou fyzickou nebo právnickou osobou (např. příspěvky, dotace, dary,...).	10
	Projekt je financován vícezdrojově (dotace Olomouckého kraje + vlastní zdroje nebo jiné zdroje)	7
	Projekt je financován pouze z dotace Olomouckého kraje	3
<b>C</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace.</b>	
	<b>Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj:</b>	<b>Počet bodů</b>
<b>C1</b>	Vysoká míra potřebnosti (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem)	10
	Zvýšená míra potřebnosti, (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu).	6
	Běžná míra potřebnosti (ostatní).	3
	<b>Posouzení regionálního významu projektu z pohledu poskytovatele:</b>	<b>Počet bodů</b>
<b>C2</b>	Velký význam pro rozvoj tělovýchovných, sportovně rekreačních, volnočasových a zájmových aktivit v Olomouckém kraji	10
	Střední význam pro rozvoj tělovýchovných, sportovně rekreačních, volnočasových a zájmových aktivit v Olomouckém kraji	6
	Malý význam pro rozvoj tělovýchovných, sportovně rekreačních, volnočasových a zájmových aktivit v Olomouckém kraji	3

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Komisi pro mládež a sport Rady Olomouckého kraje.
- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	Do 32	NEVYHOVĚT

Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	33–95	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*) MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO*
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	96–100	VYHOVĚT V PLNÉ VÝŠI

*\*Může být vyhověno částečně nebo v plné výši nebo může být nevyhověno. Ke krácení nebo nevyhovění požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu k dispozici.*

- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku. Řídící orgán si vyhrazuje právo poskytnout žadateli dotaci v požadované výši nebo v krácené výši nebo dotaci neposkytnout. Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí, krácení nebo neposkytnutí požadované dotace s ohledem na celkový objem finančních prostředků v dotačním programu, množství a bodové hodnocení všech žádostí hodnocených v dotačním programu a bodovou hranici stanovenou v bodu 9.7.**

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 150 dnů od data ukončení lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

## 10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního

programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.

- 10.2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. sportovní akce/celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. sportovní akce/celoroční činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivitu, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacené (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v bodě II. odst. 2 uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.

- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci.
- 10.16. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).

## 11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:
  - 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  - 2) Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace na akci (dle definovaného okruhu žadatelů dotačního programu)
  - 3) Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace na činnost (dle definovaného okruhu žadatelů dotačního programu)

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne 13. 2. 2023 usnesením č. UR/75/24/2023.

V Olomouci dne .....

.....  
Michal Zácha, DiS.  
náměstek hejtmána