

# PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU NA PODPORU CESTOVNÍHO RUCHU A ZAHRANIČNÍCH VZTAHŮ 2023

(dále jen „Pravidla“)

## 1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 12\_01\_Program na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů 2023
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje a Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor Kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelna: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora cestovního ruchu a zahraničních vztahů v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje, Programu rozvoje cestovního ruchu Olomouckého kraje na období 2021 – 2027.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
- 1.7. Dotační program na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů se dělí na tyto dotační tituly:  
Dotační titul 1 - 12\_01\_01\_Nadregionální akce cestovního ruchu  
Dotační titul 2 - 12\_01\_02\_Podpora rozvoje zahraničních vztahů  
Dotační titul 3 - 12\_01\_03\_Podpora turistických informačních center  
Dotační titul 4 - 12\_01\_04\_Podpora rozvoje cestovního ruchu

## PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU 12\_01\_03\_PODPORA TURISTICKÝCH INFORMAČNÍCH CENTER

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor Kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Olomouc, Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

Jméno administrátora: Bc. Hedvika Součková  
Telefon: +420 585 508 865  
E-mail: [h.souckova@olkraj.cz](mailto:h.souckova@olkraj.cz)

## 2. Důvod, obecný účel dotačního titulu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu je podpora turistických informačních center (TIC), jejichž úkolem je především zajistit informovanost návštěvníků o nabídce zajímavých cílů, služeb, akcí a programů v Olomouckém kraji. S tím souvisí i zajištění vhodné otevírací doby TIC během letní sezóny a aktualizace portfolia turistické nabídky, což představuje nejen vyhledávání, shromažďování a aktualizaci informací, ale i jejich další šíření v rámci systému organizace cestovního ruchu v Olomouckém kraji, tzn. vzájemné spolupráce a komunikace mezi TIC, Olomouckým krajem, Centrálou cestovního ruchu Olomouckého kraje, Jeseníky – Sdružením cestovního ruchu a Střední Moravou – Sdružením cestovního ruchu a prostřednictvím jejich webových stránek.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 12\_01\_03\_Podpora turistických informačních center je podpora zajištění:
  - 2.2.1. poskytování kvalitních informací pro turisty,
  - 2.2.2. rozšiřujících služeb pro turisty jako průvodcovství, zajištění komplexnější akce skupinám či jednotlivcům, tvorba programů pro různé cílové skupiny apod.,
  - 2.2.3. tvorby produktů cestovního ruchu
  - 2.2.4. provozu TIC v rámci rozšířené otevírací doby nad rámec běžné pracovní doby (snížení mzdových výdajů v období od 1. 6. do 30. 9. 2023),
  - 2.2.5. dalšího odborného vzdělávání pracovníků TIC,
  - 2.2.6. rozšíření/zkvalitnění komunikačních kanálů (tvorba responzivního designu webu TIC, technická podpora on-line transferu dat a kalendáře akcí z lokálního webu žadatele na portály/do datového skladu destinačních společností Olomouckého kraje, zřízení hotspotu/chargepointu před budovou TIC, mobilní aplikace aj.),
  - 2.2.7. tvorby materiálů propagujících turistické cíle v lokalitě (trhací mapy, letáky aj.),
  - 2.2.8. technického zázemí pro cykloturisty a sportovního vybavení pro turisty (stojany na kola, servisní pomůcky na kola, trekingové hole aj.),
  - 2.2.9. naplnění podmínek certifikace TIC v rámci Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR.

## 3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu

**Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech-**

- 3.1. **Žadatelem může být** pouze:

- a) fyzická osoba, která:
- I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
  - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
  - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy akce, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje.
- b) právnická osoba, kterou je:
- I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
  - II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
  - III. jiná právnická osoba, jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
  - IV. jiná právnická osoba, jejíž sídlo se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje.

3.2. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být**: subjekt (fyzická nebo právnická osoba), která není provozovatelem certifikovaného TIC (tj. která nemá certifikaci v rámci Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR, případně se nechystá bezprostředně o tuto certifikaci požádat) v Olomouckém kraji. Získání této certifikace může být dosaženo v rámci realizace projektu podpořeného z tohoto dotačního titulu a příjemce ji doloží v rámci vyúčtování dotace. V případě nedoložení certifikace bude žadatel povinen dotaci vrátit v plné výši.

#### **4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program**

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 8.100.000,- Kč, z toho **na dotační titul 12\_01\_03\_Podpora turistických informačních center** je určena částka **600.000,- Kč**.

#### **5. Pravidla pro poskytnutí dotací**

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 15.000,- Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 45.000,- Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci** téhož vyhlášeného dotačního titulu: 12\_01\_03\_Podpora turistických informačních center podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

#### 5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 31. 1. 2024, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

5.6. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

## 6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **30 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 70 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/činnosti.

V případě, že bude poskytnuta dotace **do 35 000 Kč** včetně, **není vyžadována spoluúčast**.

## 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.

7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:

- a) není plátcem DPH,

- b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Vztahy při pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemcem jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací.
- 7.4. Výdaje na realizaci akce/činnosti:  
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) pojistné,
  - c) bankovní poplatky,
  - d) nákup nemovitostí,
  - e) poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
  - f) mzdové výdaje – mimo období 1. 6. – 30. 10. 2023,

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, se bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna období realizace akce nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/činnosti

podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli.

Příjemce je dále povinen po dobu minimálně 2 let ode dne účinnosti Smlouvy provozovat turistické informační centrum a neukončit jej ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

7.8. Příjemce dotace je povinen minimálně do konce kalendářního roku, ve kterém obdržel dotaci:

- a) uskutečňovat propagaci akce v souladu s podmínkami specifikovanými ve Smlouvě. **Minimální podmínka** je povinnost příjemce dotace **uvádět logo poskytovatele** na webových stránkách a sociálních sítích příjemce (jsou-li zřízeny)
- b) zajistit certifikaci TIC v rámci Jednotné klasifikace turistických informačních center České republiky – min. klasifikační třída C (nejpozději do termínu vyúčtování dotace),
- c) zpracovat min. 1 turistický produkt, a to ve formě a rozsahu „Produktové karty“, která je přílohou Pravidel. Zpracovaná „Produktová karta“ bude odsouhlasena příslušným sdružením cestovního ruchu (nejpozději do termínu vyúčtování dotace),
- d) umístit na dveře TIC nebo na jiné viditelné místo v TIC logo Olomouckého kraje a turistického regionu, v němž se TIC nachází, (minimálně do konce kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta),
- e) prezentovat celou turistickou oblast Jeseníky/Střední Morava, a to prostřednictvím materiálů dodaných příslušným sdružením cestovního ruchu, (minimálně do konce kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta),
- f) spolupracovat s Centrálou cestovního ruchu Olomouckého kraje a Jeseníky/Střední Morava - Sdružení cestovního ruchu předáváním a poskytováním informací a aktualit (nové atraktivity, zajímavé akce, aktualizace údajů o turistických cílech, nominace pro soutěže, např. Ceny Olomouckého kraje za přínos v oblasti cestovního ruchu, atd.) z oblasti, kterou TIC spravuje, a to emailem, prostřednictvím datového skladu apod.,
- g) umístit na své webové stránky banner příslušné turistické oblasti (Jeseníky/Střední Morava) s prolinkem na web této turistické oblasti, (minimálně do konce kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta),
- h) umístit u vstupu do Turistického informačního centra QR kód, na základě kterého se po načtení uživatelem zobrazí internetové stránky Turistického informačního centra v českém a cizím jazyce (tuto skutečnost doloží fotografií při vyúčtování dotace), (minimálně do konce kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta),

Plnění povinností uvedených v bodech a) – h) doloží příjemce společně s vyúčtováním dotace

- 7.9. V případě, že žadatel získá podporu v plné výši, je povinen realizovat všechny aktivity uvedené ve své žádosti, za které získal bodové hodnocení. V opačném případě může být požadován přiměřený odvod poskytnuté dotace.

Výše uvedené **povinnosti budou následně zapracovány do vzorových smluv, které tvoří přílohu těchto pravidel.** Smlouvy se zapracovanými povinnostmi budou předloženy ke schválení společně s vyhodnocením dotačního titulu.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 14. 12. 2022 do 31. 3. 2023. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 13. 2. 2023 do 24. 2. 2023 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě **osobního podání písemné žádosti** o dotaci **v listinné podobě** na podatelnu Olomouckého kraje, musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání **písemné žádosti v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy** je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4. V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** (e-podatelna, datová schránka, rozhraní/portál pro občana) je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 h).
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním titulu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního titulu.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby s výjimkou obcí; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
  3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
  4. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem,

rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,

5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
  6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
  7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
  8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – viz Příloha č. 3 žádosti,
  9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů; úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.,
  10. nepožaduje se
  11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce – viz Příloha č. 6 žádosti,
  12. doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti - Informace k hodnotícím kritériím,
  13. **nepožaduje se,**
  14. **nepožaduje se,**
  15. **nepožaduje se,**
  16. doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis,
  17. kopie platného Certifikátu v rámci Jednotné klasifikaci turistických informačních center ČR. (pokud TIC uvedenou certifikaci v době podání žádosti nemá, doloží ji společně se závěrečným vyúčtováním dotace), pokud osvědčení o uvedené klasifikaci končí platnost před 31. 12. 2023, doloží subjekt se závěrečným vyúčtováním doklad o jejím prodloužení.
  18. pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu/titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu/titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).
- 8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatelé** dotačního programu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději



do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě** [e-podatelná, datová schránka, rozhraní/portál pro občana] do 23:59 hod. **posledního dne lhůty** pro podání žádostí, v případě **osobního podání** žádosti není listinná žádost podána na podatelnu Olomouckého kraje **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, v případě podání listinné žádosti prostřednictvím **poštovní přepravy** nebyla zásilka nejpozději **poslední den lhůty** pro podání žádostí předána k poštovní přepravě), nebo

- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu: 12\_01\_03\_Podpora turistických informačních center v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) budou podány žadatelem – obcí, příspěvkovou organizací jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem nejpozději do 15 dnů od vyřazení žádosti administrátorem, a to písemnou formou, dle možností žadatele (datovou schránkou, poštou).

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nespĺňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; v případě obcí a příspěvkových organizací rovněž chybějící časové razítko, nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to písemnou formou, dle možností žadatele (datovou schránkou, poštou).

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.

9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

#### 9.4. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – Centrála cestovního ruchu Olomouckého kraje, Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu, Výbor pro rozvoj cestovního ruchu (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

<b>ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH</b>			
<b>NÁZEV HODNOCENÍ</b>	<b>HODNOTITEL</b>	<b>POČET KRITÉRIÍ</b>	<b>MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ</b>
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	6	40
Hodnotící kritéria B	Hodnotící komise - Centrála cestovního ruchu Olomouckého kraje, Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu, Výbor pro rozvoj cestovního ruchu	4	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	20

<b>KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE</b>		
	<b>SOUČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ NESMÍ PŘEKROČIT POČET 100 (MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOSAŽENÝCH BODŮ)</b>	
<b>A</b>	<b>Hodnotící kritéria hodnocená administrátorem</b>	
<b>A1</b>	<b>1. Rozsah poskytovaných služeb – max. 10 b.</b>	<b>Počet bodů se sčítají)</b>
	TIC je prodejním místem Olomouc Region Card.	3

	TIC nabízí regionální produkty TIC pravidelně spolupracuje se vzdělávacími zařízeními se zaměřením na cestovní ruch a služby v CR (např. zajištění studentů – brigádníků na sezonu) TIC má bezbariérový přístup TIC poskytuje WI-FI připojení/hotspot pro návštěvníky TIC nabízí vybavení pro turisty (např. zapůjčení cyklo nářadí, půjčení sportovních potřeb, atd.)	2 2  1 1 1
<b>A2</b>	<b>TIC zajistí víkendový provoz – max. 5 b.</b>	<b>Počet bodů (body se sčítají)</b>
	v červenci a srpnu v červnu v září	3 1 1
<b>A3</b>	<b>Počet obyvatel obce, ve které je provozováno TIC žádající o dotaci – max. 4 b.</b>	<b>Počet bodů</b>
	Do 10 000 Nad 10 000	4 1
<b>A4</b>	<b>TIC získalo v roce 2022 dotaci v plné výši – max. 3 b.</b>	<b>Počet bodů</b>
	Ne Ano	3 0
<b>A5</b>	<b>Aktivity projektu a soulad s účelem dotačního titulu – max. 16 b. *</b>	<b>Počet bodů (body se sčítají)</b>
	V rámci projektu TIC vytvoří informační propagační materiál V rámci projektu dojde k rozšíření/zkvalitnění komunikačních kanálů, např. úprava webu, mobilní aplikace, propojení webů, transfer dat do datového skladu apod. TIC zajišťuje či v rámci projektu zajistí pravidelné průvodcované prohlídky nebo v rámci projektu vytvoří prohlídkovou trasu (vč. vyznačení)	6 6 4
<b>A6</b>	<b>TIC zajistí odborné vzdělávání pracovníků – max. 2 b. *</b>	<b>Počet bodů</b>
	Ano Ne	2 0
* body budou přiděleny za podmínky, že relevantní aktivity budou součástí projektu (včetně odpovídajícího účelu použití dotace)		
<b>B</b>	<b>Hodnotící kritérium hodnocené příslušným sdružením cestovního ruchu, Centrálou cestovního ruchu Olomouckého kraje, Výborem pro rozvoj cestovního ruchu</b>	
	<b>Příslušné sdružení cestovního ruchu</b>	
<b>B1</b>	<b>Spolupráce a kvalita informací – max. 10 b.</b>	<b>Počet bodů</b>
	TIC poskytuje kvalitní informace v rámci dané oblasti a aktivně spolupracuje se SCR TIC poskytuje informace v rámci dané oblasti a spolupracuje se SCR na vyžádání TIC se SCR spolupracuje minimálně nebo vůbec	10 5 0

<b>B2</b>	<b>Soulad projektu s marketingovými záměry pro danou turistickou oblast – max. 10 b.</b>	<b>Počet bodů</b>
	Projekt je plně v souladu s marketingovými záměry pro danou turistickou oblast	10
	Projekt je částečně v souladu s marketingovými záměry pro danou turistickou oblast	5
	Projekt není v souladu s marketingovými záměry pro danou turistickou oblast	0
<b>Centrála cestovního ruchu</b>		
<b>B3</b>	<b>Odborné hodnocení Centrály cestovního ruchu - max. - 10 b.</b>	<b>Počet bodů</b>
	Projekt je plně v souladu s marketingovými záměry pro turistický region	10
	Projekt je částečně v souladu s marketingovými záměry pro turistický region	5
	Projekt není v souladu s marketingovými záměry pro turistický region	0
<b>Výbor pro rozvoj cestovního ruchu</b>		
<b>B4</b>	<b>Odborné hodnocení Výboru pro rozvoj cestovního ruchu – max. 10 b</b>	<b>Počet bodů</b>
	Projekt má významný přínos pro OK.(aktivity mají celokrajský význam)	10
	Projekt má střední přínos pro OK (aktivity mají regionální význam)	5
	Projekt má malý přínos pro OK (aktivity mají lokální význam)	0
<b>C</b>	<b>Hodnotící kritérium hodnocené Radou Olomouckého kraje</b>	
<b>C1</b>	<b>Posouzení přínosu projektu pro cestovní ruch v Olomouckém kraji v hlavní turistické sezoně - max. 20 b</b>	<b>Počet bodů</b>
	Projekt má významný přínos pro OK.(zajištění aktivit má význam pro CR v celém OK)	20
	Projekt má střední přínos pro OK (zajištění aktivit má význam pro CR v turistickém regionu)	10
	Projekt má malý přínos pro OK (zajištění aktivit má význam pro CR v daném místě)	0

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Centrála cestovního ruchu Olomouckého kraje, Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu, Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu, Výbor pro rozvoj cestovního ruchu.
- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).

- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případech, kdy je Pravidly umožněno příjemci požadované dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace), bude návrh Radě Olomouckého kraje a následně řídicímu orgánu na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele odpovídat výsledku bodování v části A, a B a návrhu v části C. Všem žádostem nad 40 bodů bude poskytnuta v minimální stanovené výši (15 000 Kč). Zbylé prostředky alokované na dotační titul budou rozděleny mezi žádosti s nejvyšším bodovým hodnocením (ty budou podpořeny v plné výši) a to postupně až do vyčerpání alokace dotačního titulu. V případě, že zbylá alokace neumožní plně podpořit další žádost v pořadí, může být tato žádost krácena. Při shodném počtu bodů budou žádosti podpořeny stejným dílem, plně či částečně (dle výše zbývajících alokací). V případě odstoupení některého z žadatelů či navýšení alokace dotačního titulu budou finanční prostředky poskytnuty žadatelům, kterým byla původně dotace krácená či poskytnutá v minimální výši, dle pořadí a dle pravidel uvedených výše.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDICÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDICÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	40 a méně	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	41 a více	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)

\*Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním titulu k dispozici.

- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.**

Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 126 dnů od data ukončení sběru žádostí dle odst. 8.2.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.

- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního programu/titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).

## 10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce/činnosti** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu (např. kulturní akce).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/činnosti, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/činnosti) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce/činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4, a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně

využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.

- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce/činnosti (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu, např. kulturní akce).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4. písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v bodě II. odst. 2 uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...)
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci atd.
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).
- 10.20. **Turistické regiony Jeseníky a Střední Morava** jsou dva turistické regiony dohromady pokrývající celé území Olomouckého kraje a pro účely tohoto dotačního titulu se jedná o území vymezené dle Programu rozvoje cestovního ruchu Olomouckého kraje na období 2021 – 2027.

- 10.21. **Olomouc region Card** (také „ORC“) je slevová turistická karta provozovaná a spoluvlastněná Olomouckým krajem a statutárním městem Olomouc (více na [www.olomoucregioncard.cz](http://www.olomoucregioncard.cz))
- 10.22. **Centrála cestovního ruchu Olomouckého kraje** je krajskou organizací destinačního managementu (<https://www.centralaok.cz>).
- 10.23. **Příslušná sdružení cestovního ruchu** jsou Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu (<https://scr.jeseniky.cz/>) a Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu (<https://www.strednimorava-tourism.cz/o-nas/>).
- 10.24. **TIC – Turistické informační centrum** je zařízení, které poskytuje veřejnosti a svým návštěvníkům různorodé informace související zejména s cestovním ruchem a vztahující se k místu působnosti TIC s přesahem na jeho nejbližší okolí a region.

## 11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 11.4. Přílohy dotačního titulu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  - 2) Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace, schválené na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 26. 9. 2022 usnesením č. UZ/11/9/2022.
    - 2.1. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli /Vzor 1/,
    - 2.2. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost fyzické osobě nepodnikateli /Vzor 2/,
    - 2.3. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě podnikateli /Vzor 3/,
    - 2.4. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost fyzické osobě podnikateli /Vzor 4/,
    - 2.5. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám /Vzor 5/,



- 2.6. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost právnickým osobám /Vzor 6/,
  - 2.7. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím, městysům, městům /Vzor 7/,
  - 2.8. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost obcím, městysům, městům /Vzor 8/,
  - 2.9. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci příspěvkovým organizacím /Vzor 9/
  - 2.10. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost příspěvkovým organizacím /Vzor 10/
- 3) Vzor „Produktové karty“.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 12. 12. 2022 usnesením č. UZ/12/90/2022.

V Olomouci dne 13. 12. 2022

.....  
Ing. Bc. Milada Sokolová  
uvolněná členka  
Zastupitelstva Olomouckého kraje