

# PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU

## Na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2023

### 1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 04\_03\_Program na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2023
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje a Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelná: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora aktivit právnických osob realizujících činnost v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) a výchovy k udržitelnému rozvoji (dále jen „VUR“) a certifikovaných středisek ekologické výchovy v Olomouckém kraji v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce vzdělávání k udržitelnému rozvoji Olomouckého kraje 2021-2024 a z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE 2023.

#### **Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Olomouc, Jeremenkova 1191/40a (budova RCO)  
Jméno administrátora: Mgr. Martina Křepelková Gazdíková, DiS.  
Telefon: 585 508 672  
E-mail: [m.krepelkovagazdikova@olkraj.cz](mailto:m.krepelkovagazdikova@olkraj.cz)

## 2. Důvod, obecný účel dotačního programu

2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je dosažení souladu s Konceptí vzdělávání k udržitelnému rozvoji Olomouckého kraje 2021-2024 a naplnění Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2020-2024, bodu 2.3.15. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta:

- a) V souladu s finančními možnostmi Olomouckého kraje realizovat aktivity vycházející z Koncepce environmentální výchovy a osvěty Olomouckého kraje zejména v oblasti školství.
- b) Podporovat environmentální projekty škol, školských zařízení a dalších subjektů prostřednictvím vyhlašovaných dotačních programů Olomouckého kraje, vyhlašovaných soutěží, hledáním dalších finančních zdrojů a prezentací úspěšných projektů.

2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu Na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2023 je podpora následujících aktivit vztahujících se k EVVO:

- a) rozvoj klíčových znalostí a kompetencí u dětí a žáků v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (např. realizace lesní pedagogiky, projektových dnů);
- b) částečná úhrada specializačního studia pro koordinátory EVVO;
- c) úhrada ročního poplatku programu EKOŠKOLA, EKOŠKOLKA;
- d) úhrada ročního poplatku programu GLOBE;
- e) úhrada ročního poplatku programu LES VE ŠKOLE;
- f) činnost středisek ekologické výchovy;
- g) podpora celoročních jednodenních a pobytových programů pro školy zaměřených na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu,
- h) realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- i) vytvoření výukových programů pro mateřské, základní a střední školy;
- j) vytvoření obsahu a organizaci školní soutěže s tematikou EVVO pro děti a žáky;
- k) realizace školních projektů EVVO včetně realizace společných projektů škol a spolupráce s veřejností;
- l) zpracování environmentálních materiálů s ekovýchovnou tematikou (výukové, informační a vzdělávací materiály, periodika, publikace, DVD aj.);
- m) vybavení a úprava přírodní učebny EVVO.

## 3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

3.1. Žadatelem **může být** pouze:

- a) právnická osoba, kterou je:
  - I. škola nebo školské zařízení zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na zřizovatele, jejíž sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
  - II. středisko ekologické výchovy, které získalo certifikát k poskytování kvalitních služeb v environmentálním vzdělávání, výchově a osvětě, jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.

#### 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **2 400 000 Kč**.

#### 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu **akci** činí **10 000 Kč**. V případě žadatelů, kteří realizují celoročně jednodenní a vícedenní pobytové programy zaměřené na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu a další vzdělávání pedagogických pracovníků, minimální výše dotace na **činnost** činí **100 000 Kč**.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu **akci** činí **30 000 Kč**. V případě žadatelů, kteří realizují celoročně jednodenní a vícedenní pobytové programy zaměřené na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu a další vzdělávání pedagogických pracovníků, maximální výše dotace na **činnost** činí **800 000 Kč**.

**Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.**

5.3. Žadatel **může v rámci** tétož **vyhlášeného dotačního programu** podat pouze **jednu žádost**. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“) v celých Kč.
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. **Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 30 dnů**

**po ukončení akce**, nebo v případě, že se akce uskutečnila před poskytnutím dotace, do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.

- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.
- e) Příspěvkové organizaci Olomouckého kraje, jejíž žádosti bude vyhověno, budou poskytnuty finanční prostředky formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění. Veřejnoprávní smlouva nebude s touto příspěvkovou organizací uzavírána, poskytovatel při poskytnutí příspěvku stanoví podmínky pro použití příspěvku shodné s podmínkami dle pravidel tohoto dotačního programu. Příspěvkové organizace Olomouckého kraje budou o přidělení účelového příspěvku vyrozuměny dopisem.

5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## 6. Spoluúčast žadatele

V případě, že bude poskytnuta dotace **nad 30 000 Kč**, minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **20 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů činnosti.

V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně **80 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů činnosti.

**V případě, že bude poskytnuta dotace do 30 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.**

## 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje **neinvestičního charakteru**, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
  - a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce.
- 7.4. **Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít.**

Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) bankovní poplatky,
- c) nákup nemovitostí,
- d) poskytování darů – mimo ceny do soutěží.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, se bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

### **Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.**

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna termínu použití dotace i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## **8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace**

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce **od 16. 12. 2022 do 17. 3. 2023**. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 17. 1. 2023 do 31. 1. 2023 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání písemné žádosti o dotaci

**v listinné podobě** na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhledavateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání **písemné žádosti v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy** je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4. V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** (e-podatelna, rozhraní/portál pro občana, datová schránka) je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 h).

8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Právníkům osobám, které jsou **příspěvkovými organizacemi zřizovanými obcí nebo svazkem obcí**, doporučujeme doručit žádost opatřenou **kvalifikovaným elektronickým podpisem včetně časového razítka** datovou schránkou. Právníkům osobám, které jsou **zřizovanými soukromou osobou a certifikovaným střediskům ekologické výchovy** doporučujeme doručit žádost opatřenou **zaručeným elektronickým podpisem** datovou schránkou. Způsob podání žádosti v tomto dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu.

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanoví, statut apod.),
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. prostá kopie zřizovací listiny – doloží právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi, dále souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci a souhlas zřizovatele s přijetím dotace, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi zřizované obcí nebo svazkem obcí – (formulář je zveřejněn na webu Olomouckého kraje v sekci Dotace, granty, příspěvky),
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci

- v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti, právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi, zřizované obcí nebo svazkem obcí doloží i aktuální souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci a souhlas zřizovatele s přijetím dotace;
7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
  8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
  9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů; úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.,
  10. nepožaduje se – čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti,
  11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti,
  12. hodnotící kritéria B a C žádosti – viz Příloha č. 7 žádosti,
  13. nepožaduje se – prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku,
  14. nepožaduje se – souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů),
  15. nepožaduje se – v souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka, tj. obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/státního podniku (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky,
  16. nepožaduje se – doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis,
  17. souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci a s přijetím dotace včetně čestného prohlášení zřizovatele s uvedením čísla bankovního účtu – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi zřizované obcí nebo svazkem obcí, (formulář je zveřejněn na webu Olomouckého kraje v sekci Dotace, granty, příspěvky),

18. pokud žadatel jakoukoliv z uvedených příloh v daném (aktuálním) kalendářním roce již doložil v rámci jiného dotačního programu/titulu Olomouckého kraje, uvede ve své žádosti přesnou identifikaci požadované přílohy (číslo a název) a identifikaci dotačního programu/titulu Olomouckého kraje, kde byla žádost již doložena (číslo a název).

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatel** dotačního programu **doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě** [e-podatelná, rozhraní/portál pro občana, datová schránka do 23:59 hod. **posledního dne lhůty** pro podání žádostí, v případě **osobního podání** žádosti není listinná žádost podána na podatelnu Olomouckého kraje **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, v případě podání listinné žádosti prostřednictvím **poštovní přepravy** nebyla zásilka nejpozději **poslední den lhůty** pro podání žádostí předána k poštovní přepravě), nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu: na tentýž konkrétní účel (akce/činnost) v daném kalendářním roce; v případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3;
- d) budou podány žadatelem ve výši nad 30 000 Kč, jejichž předmětem činnosti není realizace celoročních jednodenních a pobytových programů pro žáky a další vzdělávání pedagogických pracovníků ve vazbě na odst. 5.2;

O vyřazení žádosti bude žadatel vyzooměn administrátorem dopisem do 15 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; v případě příspěvkových organizací rovněž chybějící časové razítko, nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to do datové schránky nebo na e-mail uvedený v žádosti.



- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního programu.**

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí schválenou Radou Olomouckého kraje v dotačním programu (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	4	40
Hodnotící kritéria B	Ustanovená hodnotící komise schválená ROK	3	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	20

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A DEFINOVANÁ A HODNOCENÁ ADMINISTRÁTOREM		
A1	Cílová skupina	Počet bodů

Pravidla dotačního programu

	Cílová skupina projektu zahrnuje žáky žadatele i žáky jiných(é) škol (y) a veřejnost.	10
	Cílová skupina projektu zahrnuje žáky žadatele i žáky jiných(é) škol (y).	8
	Cílová skupina projektu zahrnuje pouze žáky žadatele	6
	Cílová skupina projektu zahrnuje žáky různých škol, pedagogické pracovníky i veřejnost průběžně celý rok (nevypřňuje škola)	10
<b>A2</b>	<b>Vazba projektu na další aktivity v organizaci</b>	<b>Počet bodů</b>
	Projekt přímo navazuje na projekt realizovaný v předchozích dvou letech nebo aktivitu.	10
	Projekt přímo navazuje na projekt realizovaný v předchozím roce nebo aktivitu.	8
	Jedná se o nový projekt.	6
<b>A3</b>	<b>Počet akcí v oblasti EVVO (seminářů, konferencí, webinářů atd.), kterých se žadatel účastnil za období 2021 – 2022 (mimo školu/ organizaci)</b>	<b>Počet bodů</b>
	Žadatel projektu se účastnil širokého spektra akcí v oblasti EVVO. Celkový počet akcí činil 6 a více za výše uvedené období.	10
	Žadatel projektu se účastnil širokého spektra akcí v oblasti EVVO. Celkový počet akcí činil 3–5 za výše uvedené období.	8
	Žadatel projektu se účastnil širokého spektra akcí v oblasti EVVO. Celkový počet akcí činil 1–2 za výše uvedené období.	4
<b>A4</b>	<b>Počet aktivit v oblasti EVVO, které žadatel realizoval přímo ve škole/organizaci v období 2021 – 2022</b>	<b>Počet bodů</b>
	Žadatel projektu realizoval 4 a více aktivit v oblasti EVVO.	10
	Žadatel projektu realizoval 2–3 aktivity v oblasti EVVO.	8
	Žadatel projektu realizoval 1 aktivitu v oblasti EVVO.	6
<b>HODNOTÍCÍ KRITÉRIA B HODNOCENÁ HODNOTÍCÍ KOMISÍ SCHVÁLENOU ROK</b>		
<b>B1</b>	<b>Kvalita zpracování, odborná úroveň projektu</b>	<b>Počet bodů</b>
	Hlavní cíl projektu a ostatní části projektu v žádosti jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně, srozumitelně a tvoří vyvážený celek.	15
	Hlavní cíl projektu a ostatní části projektu v žádosti jsou v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány pouze stručně nebo obecně.	10
	Hlavní cíl projektu a ostatní části projektu v žádosti jsou v minimálním rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně.	6

Pravidla dotačního programu

<b>B2</b>	<b>Rozsah aktivit projektu (např. osvětový den, tvorba environmentálních materiálů, realizace školní soutěže, realizace dlouhodobého školního projektu aj.):</b>	<b>Počet bodů</b>
	Projekt zahrnuje 4 a více aktivit s podrobnými anotacemi.	15
	Projekt zahrnuje 3 aktivity s podrobnými anotacemi.	10
	Projekt zahrnuje 2 aktivity s podrobnými anotacemi.	7
	Projekt zahrnuje 1 aktivitu s podrobnými anotacemi.	4
<b>B3</b>	<b>Výstupy projektu</b>	<b>Počet bodů</b>
	Projekt zahrnuje 4 a více výstupů.	10
	Projekt zahrnuje 3 výstupy.	7
	Projekt zahrnuje 2 výstupy.	4
	Projekt zahrnuje 1 výstup.	2
<b>HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM C HODNOCENÉ ROK</b>		
<b>C1</b>	<b>Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj v návaznosti na aktivity ve schválené Konceptci vzdělávání k udržitelnému rozvoji Olomouckého kraje 2021-2024</b>	<b>Počet bodů</b>
	Projekt zahrnuje 4–5 aktivit ve schválené Konceptci vzdělávání k udržitelnému rozvoji Olomouckého kraje 2021-2024	20
	Projekt zahrnuje 3 aktivity ve schválené Konceptci vzdělávání k udržitelnému rozvoji Olomouckého kraje 2021-2024	10
	Projekt zahrnuje 1–2 aktivity ve schválené Konceptci vzdělávání k udržitelnému rozvoji Olomouckého kraje 2021-2024	5

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné za tímto účelem ustanovené hodnotící komisi schválenou Radou Olomouckého kraje v dotačním programu.
- 9.6. Hodnotící komise schválená ROK provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise schválená ROK ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi schválené ROK připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné

náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

V případech, kdy je Pravidly umožněno příjemci požadované dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace), bude návrh Radě Olomouckého kraje a následně řídicímu orgánu na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele odpovídat součtu - výsledku bodování v části A, B a návrhu v části C. Administrátor připraví návrh na vyhodnocení tak, aby celková výše obdržených bodů žádosti relevantně odpovídala výši poskytnuté dotace s ohledem na počet žadatelů a výši alokace.

<b>PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDICÍHO ORGÁNU</b>	<b>POČET DOSAŽENÝCH BODŮ</b>	<b>NÁVRH ŘÍDICÍMU ORGÁNU</b>
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí schválenou Radou Olomouckého kraje, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	<b>30</b>	<b>NEVYHOVĚT</b>
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí schválenou Radou Olomouckého kraje, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	<b>31–79</b>	<b>VYHOVĚT, MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)</b>
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí schválenou Radou Olomouckého kraje, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	<b>80–100</b>	<b>VYHOVĚT</b>

*\*Řídicí orgán může i v případě vysokého bodového ohodnocení projektu rozhodnout o snížení požadované částky dotace s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program a množství všech žádostí hodnocených v konkrétním dotačním programu.*

- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.**

Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od data uplynutí lhůty pro podání žádosti.

- 9.10. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu nebo příspěvku.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

## 10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. osvětové akce EVVO/celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/ činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/ činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce/činnosti.

- Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4, a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu např. osvětové akce EVVO/celoroční činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel odst. 5.4. písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v bodě II. odst. 2 uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. **Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.**
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...).
- 10.18. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).

## 11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:
  - 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje – Program na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2023,
  - 2) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci příspěvkovým organizacím;
  - 3) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci právnickým osobám;
  - 4) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím;
  - 5) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost právnickým osobám;
  - 6) Souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci a s přijetím dotace včetně čestného prohlášení zřizovatele s uvedením čísla bankovního účtu.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 12. 12. 2022 usnesením č. UZ/12/68/2022.

V Olomouci dne 12. 12. 2022

RNDr. Aleš Jakubec, Ph.D.  
uvolněný člen Rady Olomouckého kraje