

PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE

DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAM NA PODPORU PRÁCE S DĚTMI A MLÁDEŽÍ V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2022

1. Základní informace k dotačnímu programu

1.1. **Název programu:** 04_04_Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2022

1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj

1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje

1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qiabfmf

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:
Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje
779 00 Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)
Jméno administrátora: PhDr. Ladislav Spurný
Telefon: 585 508 545
E-mail: l.spurny@olkraj.cz

1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora naplňování cílů Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ schválené Vládou ČR dne 19. 10. 2020 (dále jen strategie) v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje a v souladu s programovým prohlášením Rady Olomouckého kraje.

1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením

Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „**Zásady**“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

2. Důvod, obecný účel dotačního programu

2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je dosažení souladu se strategií a naplnění Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání na území kraje.

2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je:

- a) podpora naplňování cílů strategie,
- b) podpora rozvoje nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti práce s dětmi a mládeží v jejich volném čase,
- c) podpora rozvoje práce s mládeží, neformálního a zájmového vzdělávání na krajské úrovni,
- d) podpora rozvoje kapacity organizací pracujících s dětmi a mládeží,
- e) podpora rozvoje nabídky volnočasových a dalších vybraných aktivit jak v rámci členské základny jednotlivých nestátních neziskových organizací, tak určených pro neorganizované děti a mládež,
- f) zvyšování odborné přípravy a vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží,
- g) podpora rozvoje dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží,
- h) podpora výchovy dětí a mládeže v dalších vybraných oblastech, zejména k participaci, ke vzájemné toleranci a pochopení, ke zdravému životnímu stylu,
- i) podpora mezinárodní spolupráce dětí a mládeže,
- j) podpora poskytování informací pro mládež,
- k) podpora realizace projektů na krajské, regionální i místní úrovni organizací pracujících s dětmi a mládeží, které naplňují cíle strategie.

2.3. **Priority** vyhlášeného dotačního programu:

- a) podpora zdravého životního stylu dětí a mládeže – podpora aktivit, které budou pozitivně ovlivňovat zdravý životní styl dětí a mládeže v oblasti pohybových aktivit, pobytu v přírodě, výživy apod. (např. akce spojené s pobytem v přírodě, pravidelná činnost zájmových útvarů – kroužků se zaměřením na pohyb, pobyt v přírodě, zdravé stravování);
- b) podpora zapojování dětí a mládeže s omezenými příležitostmi do pravidelných volnočasových aktivit;
- c) podpora práce s talentovanými a nadanými dětmi a mládeží (musí jít o cílené aktivity pro talentované a nadané děti a mládež oddělené od ostatních aktivit pro děti a mládež);
- d) podpora tvořivosti v oblasti rukodělných a řemeslných aktivit.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního programu.

3.1. Žadatelem **může být** pouze:

- a) nestátní nezisková organizace, **jejíž sídlo se nachází na území Olomouckého kraje**, ve svých **stanovách má přímo zakotvenou práci s dětmi a mládeží** a patří k některému z níže uvedených typů:
 - **spolkům**, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění,
 - **ústavům**, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění,
 - **obecně prospěšným společnostem**, zřízeným podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- b) **právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení – dům dětí a mládeže** (středisko volného času) se sídlem v Olomouckém kraji, zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na zřizovatele.

3.2. Žadatelem v dotačním programu **nemůže být**:

- a) organizace mající jako hlavní činnost tělovýchovu a sport (např. sportovní kluby, tělovýchovné jednoty, apod.),
- b) organizace zaměřené na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin,
- c) organizace zaměřené na prevenci drog, kriminality a dalších negativních jevů,
- d) organizace, zabývající se pouze nárazovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností (pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozováním či pronajímáním turistických a táborevých základen nebo jiných nemovitostí, zařízení apod.),
- e) nelze žádat na projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 1 000 000 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 10 000 Kč.
- 5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 30 000 Kč.
- 5.3. Platební podmínky:
- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.

Příspěvkové organizaci Olomouckého kraje, jejíž žádosti bude vyhověno, budou poskytnuty finanční prostředky formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění. **Veřejnoprávní smlouva nebude** s touto příspěvkovou organizací uzavírána, poskytovatel při poskytnutí příspěvku stanoví podmínky pro použití příspěvku shodné s podmínkami dle pravidel tohoto dotačního programu. Příspěvkové organizace Olomouckého kraje budou o přidělení účelového příspěvku vyrozuměny **Informací o zaslání finančního příspěvku**.
 - b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě/Informaci o zaslání finančního příspěvku uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
 - c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě/Informaci o zaslání finančního příspěvku a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce/činnosti nejpozději do 30 dnů po ukončení akce/činnosti, nebo v případě, že se akce uskutečnila před poskytnutím dotace, do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy není-li ve Smlouvě/Informaci o zaslání finančního příspěvku sjednáno/vedeno jinak.
 - d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje a příjmy společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě/Informaci o zaslání finančního příspěvku.
- 5.4. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

6. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru výslovně uvedené ve Smlouvě/Informaci o zaslání finančního příspěvku. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- není plátcem DPH,
 - je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce.
- 7.4. Výdaje na realizaci akce/činnosti:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci použít:

- úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- úhrada úvěrů a půjček,
- nákup věcí osobní potřeby,
- penále, pokuty,
- bankovní poplatky,
- nákup nemovitostí,
- leasing,
- poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
- DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna termínu použití dotace i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 7.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/činnosti v souladu se Smlouvou/Informací o zaslání finančního příspěvku a pravidly konkrétního dotačního programu. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách nebo sociálních

sítích příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje.

Bude-li dotace poskytována na akci konanou přede dnem nabytí účinnosti Smlouvy, bude odpovídající způsob propagace pro tento případ stanoven ve Smlouvě/Informaci o zaslání finančního příspěvku, a to s ohledem na subjekt příjemce a druh podporované akce.

- 7.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.8. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.
- Příjemce je dále povinen po dobu minimálně dvou let ode dne účinnosti Smlouvy provozovat volnočasové aktivity pro děti a mládež a neukončit je ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 1. 12. 2021 do 30. 4. 2022. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 17. 1. 2022 do 18. 2. 2022 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelná, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. **prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. **prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele** (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.).
3. **prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele** (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti, pak formou např.: zápisu z ustavující schůze, jmenovacím dekretem apod.
4. **prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci**, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi.
5. **prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH.
6. **čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5** (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti.
7. **přehled poskytnutých dotací** – viz Příloha č. 2 žádosti.
8. **čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis**, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti.
9. **čestné prohlášení žadatele – právnické osoby** – viz Příloha č. 4 žádosti (právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení – dům dětí a mládeže či středisko volného času dokládají pouze čestné prohlášení, nestátní nezisková organizace dokládá i výpis i skutečném majiteli právnické osoby).
10. **čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace** – viz Příloha č. 5 žádosti.

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle stanovené lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., vyhlášovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a současně doručenu písemnou žádost), nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel (akce/činnost) v daném kalendářním roce. Posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních

- podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem nejpozději do 15 pracovních dnů po rozhodnutí řídicího orgánu písemně či datovou schránkou.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak **nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.)**, vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního programu.**

Vždy je zachován systém hodnocení administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny poradním orgánem (hodnotící kritéria B).

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor	4	24-60

1. Cílová skupina 2. Velikost členské základny 3. Délka činnosti žadatele 4. Počet aktivit v projektu	(automatické hodnocení)		
Hodnotící kritéria B 1. Počet splněných priorit 2. Zpracování a obsah 3. Rozsah činnosti žadatele 4. Cíle a výstupy projektu	Výbor pro výchovu vzdělávání a zaměstnanost ZOK	4	16-40
Mimořádné hodnotící opatření C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	-40/+40*

**odstavec 9.8. pravidel (snížení nebo zvýšení bodů doporučených poradním orgánem bude použito jen v mimořádném případě a bude vždy zdůvodněno)*

VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ		
PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Součet hodnotících kritérií A, B	40 – 50	NEVYHOVĚT
Součet hodnotících kritérií A, B	51 - 90	VYHOVĚT, MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečně vyhovění**)
Součet hodnotících kritérií A, B	91 - 100	VYHOVĚT**

*** Řídící orgán může i v případě vysokého bodového hodnocení projektu rozhodnout o snížení požadované částky dotace s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program a množství všech žádostí hodnocených v konkrétním dotačním programu*

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE
HODNOTÍCÍ KRITÉRIA DEFINOVANÁ ADMINISTRÁTOREM

A1	Cílová skupina – počet dětí a mládeže do 26 let aktivně zapojených do projektu	Počet bodů
	100 a více	15
	50 až 99	12
	20 až 49	9
	19 a méně	6
A2	Velikost členské základny žadatele (pouze děti a mládež do 26 let)	Počet bodů
	200 a více	15
	100 až 199	12
	40 až 99	9
	39 a méně	6
A3	Délka činnosti žadatele vzhledem k aktivitám a zapojení dětí a mládeže do 26 let	Počet bodů
	Žadatel realizuje volnočasové aktivity pro děti a mládež 8 a více let	15
	Žadatel realizuje volnočasové aktivity pro děti a mládež od 4 do 6 let	12
	Žadatel realizuje volnočasové aktivity pro děti a mládež od 2 do 3 let	9
	Žadatel realizuje volnočasové aktivity pro děti a mládež nově 1. rokem	6
A4	Počet volnočasových aktivit obsažených v projektu zaměřených na děti a mládež do 26 let	Počet bodů
	8 a více aktivit	15
	5 až 7 aktivit	12
	3 až 4 aktivity	9
	1 až 2 aktivity	6

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA DEFINOVANÁ ADMINISTRÁTOREM VE SPOLUPRÁCI S HODNOTITELEM KRITÉRIÍ B		
B1	Posouzení počtu splněných priorit dotačního programu	Počet bodů
	Projekt splňuje 4 priority	10
	Projekt splňuje 3 priority	7
	Projekt splňuje 2 a méně priorit	4
B2	Odborná úroveň zpracování a obsah projektu	Počet bodů
	Projekt je zpracován odborně erudovaně, aktivity jsou konkrétně a měřitelně popsány, měřitelný či objektivně hodnotitelný je i význam projektu pro Olomoucký kraj.	10
	Projekt je zpracován úplně, avšak ne všechny aktivity jsou konkrétně a měřitelně popsány či je ne zcela jasně měřitelný či objektivně hodnotitelný význam projektu pro Olomoucký kraj.	7
	Projekt je zpracován nedostatečně, chybí konkrétní a měřitelné aktivity nebo je uveden neměřitelný či nedostatečně objektivně hodnotitelný význam projektu pro Olomoucký kraj.	4
B3	Rozsah činnosti žadatele vzhledem k aktivitám a zapojení dětí a mládeže do 26 let	Počet bodů
	Krajský rozsah činnosti (působnost v rámci celého Olomouckého kraje)	10
	Regionální rozsah činnosti (působnost v rámci okresu)	7
	Místní rozsah činnosti (působnost v rámci obce či města)	4
B4	Cíle a výstupy projektu	Počet bodů
	Cíle projektu jsou jasně měřitelné a projekt obsahuje kvalitní závěrečné výstupy.	10
	Cíle projektu nejsou ve všech případech jasně měřitelné či projekt obsahuje nejednoznačné závěrečné výstupy.	7
	Cíle projektu jsou neměřitelné či zcela chybí nebo projekt obsahuje nedostatečné závěrečné výstupy či zcela chybí.	4

MIMOŘÁDNÉ HODNOTÍCÍ OPATŘENÍ		
C	Rada Olomouckého kraje	-40/+40

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu - Výboru pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost ZOK.
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu/titulu (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku.
- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků. **Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku a souladu hodnocení B s hodnocením A.**
- Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).
- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od data ukončení lhůty pro podání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu/titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).
- 9.12. Pokud je v případě poskytnutí dotace nutné doložit další podklady před podpisem Smlouvy (**schválení přijetí dotace radou/zastupitelstvem obce**, a to v souladu se zřizovací listinou žadatele - příspěvkové organizace zřizované obcí), musí žadatel dodat potřebné podklady do **30. 6. 2022**, jinak ztrácí nárok na dotaci.

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. volnočasové akce/celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel konkrétního dotačního programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce/činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 7.4 a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.

- 10.10. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. volnočasové akce/celoroční činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné atd.
- 10.16. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
 - 2) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám v rámci dotačního programu Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2022

- 3) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci příspěvkovým organizacím v rámci dotačního programu Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2022
- 4) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost právnickým osobám v rámci dotačního programu Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2022
- 5) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost příspěvkovým organizacím v rámci dotačního programu Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2022

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne 22. 11. 2021 usnesením č. *UR/36/68/2021*.

V Olomouci dne 22. 11. 2021

RNDr. Aleš Jakubec, Ph.D.
uvolněný člen Rady Olomouckého kraje