



**DOMOV ALFREDA SKENEHO**  
**PAVLOVICE U PŘEROVA**  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

## **VÝROČNÍ ZPRÁVA**

# 2021



# VÝROČNÍ ZPRÁVA ORGANIZACE

## Obsah:

<b>Úvodní slovo .....</b>	<b>3</b>
<b>I. Základní údaje o organizaci .....</b>	<b>4</b>
1. Historie organizace.....	4
2. Veřejný závazek.....	5
<b>II. Přehled o činnosti organizace .....</b>	<b>7</b>
1. Informace o poskytování sociální pobytové služby.....	7
2. Základní informace o hospodaření s finančními prostředky a majetkem .....	13
3. Zdravotní péče a rehabilitace.....	20
4. Provozní činnost hospodářské správy.....	21
5. Stravovací provoz.....	23
6. Kontrolní systém v organizaci.....	24
7. Žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.....	25
<b>III. Přehled o zaměstnancích .....</b>	<b>25</b>
1. Organizační struktura.....	26
2. Věková struktura zaměstnanců .....	27
3. Struktura zaměstnanců podle vzdělání.....	27
4. Informace o vzniku a ukončení pracovního poměru .....	28
5. Délka trvání pracovního poměru u organizace .....	28
6. Průměrný plat v organizaci .....	28
7. Pracovní neschopnosti .....	29
8. Vzdělávání zaměstnanců.....	29
9. Stáže zaměstnanců.....	29
10. Odborná praxe studentů.....	30
<b>IV. Závěr .....</b>	<b>30</b>
<b>Přílohy:</b>	
1. Poskytnuté dary a dotace.....	33

## Motto:

„Životu jsou přidávána léta. Velkou výzvou je přidat těmto létům také kvalitu.“

## Úvodní slovo

Vážení přátelé,

zdravím Vás na počátku nového roku, kdy rekapitulujeme rok předchozí. Rok 2021 byl poznamenán pandemií onemocnění covid-19. Zasáhla téměř celý svět a ovlivnila životy mnoha lidí. I pro nás byl tento rok velmi náročný, ale jiným způsobem než roky předchozí. Již druhý rok jsme v domově organizovali aktivity pro naše seniory, které byly ovlivněny řadou zákazů. Nebylo také vždy jednoduché zajistit nepřetržitý provoz, protože nám chyběli zaměstnanci, kteří byli v pracovní neschopnosti, v karanténě, nebo ošetřovali děti z důvodu uzavření mateřských a základních škol. Senioři v domově měli velmi ztížené podmínky, nemohli se potkávat s rodinou, se svými blízkými a byli omezeni ve vycházkách. Mnozí také onemocněli. Aktivizační činnosti, které byly velmi oceňované a vyhledávané, částečně utichly, staly se individuální záležitostmi. Tento výčet ukončím slovy – zvládli jsme to všichni dohromady, společným úsilím. Poděkování je zde na místě – nejen našim seniorům, ale také jejich rodinám a blízkým. V neposlední řadě také zaměstnancům.

Co nám dále přinesl rok 2021: nejen pandemii, kterou jsem zmínila výše, ale také řadu dalších věcí. Mnohé jsou velmi pozitivní. V srpnu nám byl předán do užívání další z domovů po rekonstrukci, Domov Marie. Současně jsme připravovali další objekt na vystěhování, třetí v pořadí, objekt Domova Zámek. Plánované opravy od roku 2019 povedou k naplnění materiálně technického standardu v objektech, ve kterých jsou poskytovány pobytové služby.

V průběhu roku jsme zajišťovali údržbu majetku dle zřizovací listiny. Proto jsme zajistili potřebné kácení stromů a následnou výsadbu dalších stromů v parku. Na revitalizaci ovocného sadu se připravujeme dlouhodobě, proto jsme již v minulém roce zajistili projekt na realizaci. K jeho naplnění bude docházet v nejbližších letech postupnými kroky.

V roce 2021 se nám podařilo dokončit propojení všech objektů prostřednictvím optické sítě. Zajistili jsme tím nejen vyšší rychlost připojení k internetu, ale také hlasové telefonní služby. Všechny objekty jsou tak pokryty trvalým připojením.

Při naplňování zabezpečení provozu jsme se stejně jako i v minulých letech cíleně zaměřili na získávání dalších potřebných finančních prostředků na zajištění provozu. Díky darům, finančním i věcným, se nám podařilo posílit rozpočet o dalších 164 385 Kč. Přehled o darech a dotacích uvádíme v příloze č. 1.

Naši trvalou snahou je zabezpečit seniorům odpovídající úroveň kvality poskytovaných služeb. O kvalitě získáváme zpětnou vazbu nejen ze závěrů kontrol, auditů, ale také od seniorů, jejich rodin i zaměstnanců. Naplňujeme tak nejen strategický plán rozvoje organizace v oblasti zabezpečení materiálně technického standardu, ale snažíme se naplňovat i potřeby a přání seniorů. Je to naše priorita i pro další roky.

S úctou  
Eva Machová

## I. Základní údaje o organizaci

**Název / právní forma:** Domov Alfreda Skeneho Pavlovice u Přerova, příspěvková organizace

**sídlo:** Pavlovice u Přerova 95, 751 12 Pavlovice u Přerova

**kontakty:** Mgr. Eva Machová, ředitelka, telefon: 581 701 955, +420 778 701 769

e-mail: [eva.machova@daspavlovice.cz](mailto:eva.machova@daspavlovice.cz)

[www.daspavlovice.cz](http://www.daspavlovice.cz)

**datová schránka:** 2zzkh2y

**IČ:** 619 85 864

**zápis v OR:** oddíl Pr, vložka 736, Obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu v Ostravě. V souladu s platnými právními předpisy byla ředitelka organizace zapsána v roce 2018 jako majitel organizace

**bankovní spojení:** Komerční banka v Přerově, č. ú. 27125831/0100

**zřizovatel:** Olomoucký kraj, Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc

**datum vzniku:** 1. 1. 2003

**registrace služby:** č. j. KUOK/75027/2021/OSV-SP/7025 ze dne 20. 7. 2021

**hlavní účel zřízení organizace:** poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

**kapacita:** 67 míst, k datu 1.10.2021 - 68 míst – po dobu rekonstrukce objektu domova Zámek

Domov Alfreda Skeneho Pavlovice u Přerova, příspěvková organizace, poskytuje sociální pobytové služby seniorům v souladu s platnými právními normami a současně s vnitřními předpisy, které jsou vytvořeny a postupně aktualizovány. Základní pravidla pro poskytování pobytové služby jsou uvedena v Domácím řádu, který je dostupný v písemné podobě všem uživatelům služby i veřejnosti. Poskytování služby vychází z potřeb a přání uživatelů služby.

### 1. Historie organizace

Historie organizace se začala psát dne 15. října 1948, kdy byl v budově Zámku zřízen Domov odpočinku pro přestálé sociálního ústavu Přerov, pobočka Pavlovice u Přerova. V tu dobu se nastěhovalo prvních 54 tehdy "svěřenců", postupně počet obyvatel narůstal. Objekt Zámku s téměř celým areálem je nemovitou kulturní památkou zapsanou v Ústředním seznamu kulturních památek ČR a rovněž se nachází v prostoru ochranného pásma kulturní památky. Zámecký areál v Pavlovicích u Přerova vybudoval na konci 19. století baron Alfred Skene, stavba byla dokončena v roce 1898. Součástí areálu je nejen budova Zámku, ale také neogotický letohrádek, litinový letohrádek, u vstupu do objektu je vstupní brána nazývaná „Předzámčí“ a další objekty vybudované v letech 1957 a 1970. K datu 1. 1. 1957 byl postaven a slavnostně otevřen stávající Domov Marie a 1. 9. 1970 Domov Eliška. Organizace byla do roku 2002 řízena z Přerova: nejprve Okresním národním výborem v Přerově, posléze Okresním ústavem sociálních služeb v Přerově a po jeho zániku Okresním úřadem v Přerově. Po zániku Okresního úřadu v Přerově byla organizace (pobytová sociální služba) k datu 1. 1. 2003 převedena Olomouckému kraji, avšak majetek (objekty, pozemky) byl ponechán ve vlastnictví statutárního města Přerova.



**Nově se do historie zapsalo datum 15. 12. 2017**, kdy došlo k převodu majetku ze statutárního města Přerova na Olomoucký kraj. **Je to pro nás důležité datum z důvodu nastavení postupných oprav objektů a modernizace domova** prostřednictvím zřizovatele pobytové sociální služby, Olomouckého kraje.

## 2. Veřejný závazek

**Veřejný závazek je definován níže uvedeným posláním, cíli a zásadami.**

Domov pro seniory poskytuje pobytové sociální služby seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku a zdravotního stavu. Služba je poskytována v případě nepříznivé sociální situace žadatele, kdy je objektivně doložena potřeba zajištění nepřetržité pomoci další osobou nebo terénní službou, kterou nelze zajistit v domácím prostředí.

Posláním sociální služby

1. je poskytovat individuální podporu, pomoc a péči v souladu s nastavenými postupy v Domově, které jsou definovány ve vnitřních předpisech (standards kvality sociálních služeb, ošetrovatelské standardy, harmonogramy práce zaměstnanců zdravotního úseku a úseku sociálního)
2. je zabezpečit důstojné a bezpečné prostředí vedoucí k udržení soběstačnosti seniorů
3. je naplňovat objektivní potřeby i dostupná přání seniorů.

**Základním cílem poskytované služby je** důstojné a plnohodnotné prožití života respektující schopnosti a dovednosti seniorů. Za naplňování základního cíle odpovídají všichni zaměstnanci Domova.

**Další cíle, resp. rozvojové cíle**, jsou uvedeny v Plánu rozvoje DAS Pavlovice, jehož plnění je vyhodnocováno vedením Domova po uplynutí každého kalendářního roku.

Věková skupina: **mladší senioři: od 60 let do 80 let**  
**starší senioři: nad 80 let**

V Domově poskytujeme sociální pobytové služby

1. seniorům se sníženou soběstačností zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, kterou není možné zajistit v domácím prostředí
2. seniorům s neurodegenerativními poruchami (Parkinsonova choroba, Prionova choroba, Huntingtonova choroba, Spinocerebelární ataxie, Spinální svalová atrofie)
3. seniorům v terminálním stadiu nemoci.

Sociální služba není určena seniorům:

1. jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytování nepřetržité lékařské a ošetrovatelské péče ve zdravotnickém zařízení
2. s prokázaným infekčním nebo parazitárním onemocněním
3. s diagnózou Alzheimerovy demence. Výjimka je možná pouze v případě, kdy je diagnostikována demence a senior je imobilní

4. kteří mají diagnostikovanou schizofrenii, psychotickou poruchu nebo psychiatrickou diagnózu vyžadující specializovanou lékařskou a ošetrovatelskou péči
5. s objektivně prokázanou závislostí na alkoholu a jiných návykových látkách
6. pokud nemají přiznaný příspěvek na péči a nejedná se o případy hodné zvláštního zřetele
7. kteří svým chováním ohrožují sebe nebo své okolí.

#### **Zásady při poskytování sociální služby:**

1. respektování svobodné volby seniorů při naplňování osobních potřeb a přání
2. respektování soukromí seniorů dle možností poskytovatele služby
3. individuální pomoc a podpora
4. podporování nezávislosti na poskytované sociální službě
5. poskytování poradenství přispívající k řešení nepříznivé sociální situace
6. ochrana práv (omezení míry rizika), ale současně respektování práva na přirozené riziko vyplývající z osobního rozhodnutí seniora
7. zachovávání lidské důstojnosti
8. nastavení týmové spolupráce a jednotného přístupu spolu s dalšími odborníky, lékaři a terapeuti
9. zajištění stejné nebo podobné kvality života, která seniorům přiblíží způsob života v domácím prostředí a **v prostředí obce Pavlovice u Přerova**
10. spolupráce s rodinou uživatele, podpora při vytváření vztahových rámců vně i uvnitř organizace
11. otevřenost sociální služby vůči veřejnosti prostřednictvím společenských, sportovních i volnočasových aktivit.



## II. Přehled o činnosti organizace

### 1. Informace o poskytování pobytové sociální služby

**Kapacita:** 68 lůžek

**Průměrný věk uživatelů:** 83,7 let

**Počet přijatých uživatelů v roce 2021:** 25

**Počet zemřelých uživatelů v roce 2021:** 18

**Počet ukončených smluv v roce 2021:** 3

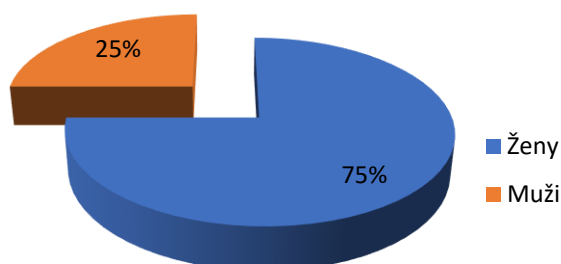
**Počet neuspokojených zájemců o službu k datu 31. 12. 2021:** 110

Většina zájemců o službu má trvalé bydliště v Olomouckém kraji, žadatelé jsou zejména z města Přerova a obcí na Přerovsku.

- a) **počet uživatelů k 31.12.2021: 68 uživatelů.** Z uvedených hodnot je zřejmé, že převažují v domově ženy. Tento stav je dlouhodobý

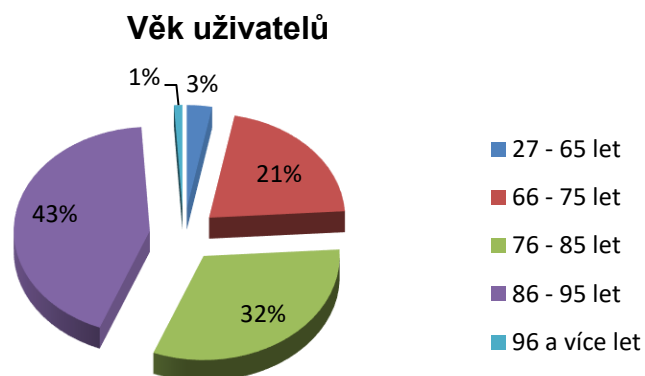
pohlaví	počet	%
muži	17	25 %
ženy	51	75 %

**Pohlaví uživatelů**



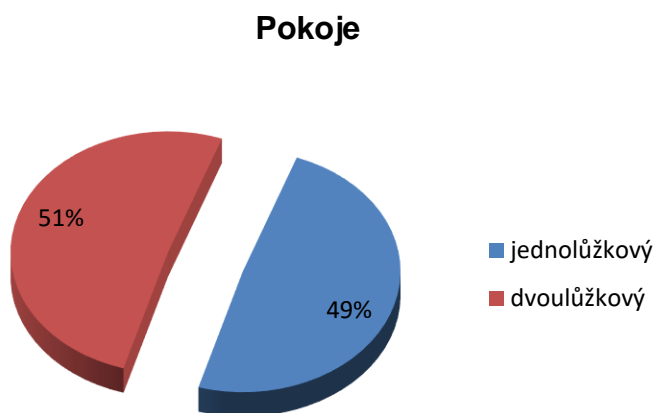
- b) **věková struktura uživatelů k 31.12.2021:** průměrný věk uživatelů byl 83,7 roků. V posledních letech byl průměrný věk ve stejné věkové kategorii. Nejstarší obyvatelce domova bylo 105 let

věkové pásmo	počet	%
27 až 65 let	2	3 %
66 až 75 let	14	21 %
76 až 85 let	22	32 %
86 až 95 let	29	43 %
nad 95 let	1	1 %



- c) **typy pokojů k 31.12.2021:** v červenci roku 2021 byla ukončena rekonstrukce Domova Marie. Celkem máme 45 pokojů. Nabídka možnosti ubytování v jednolůžkových pokojích je vyšší oproti předchozím létům

typy pokojů	počet	%
jednolůžkové pokoje	22	49 %
dvoulůžkové pokoje	23	51 %



- d) **úhrada za pobyt a stravu k 31.12.2021:** podle § 73 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, musí uživatelé po zaplacení úhrady zůstat alespoň 15 % příjmů. Tato skutečnost byla zohledněna při stanovení úhrady. Byla snížena u těch uživatelů, u kterých by tato podmínka nebyla splněna

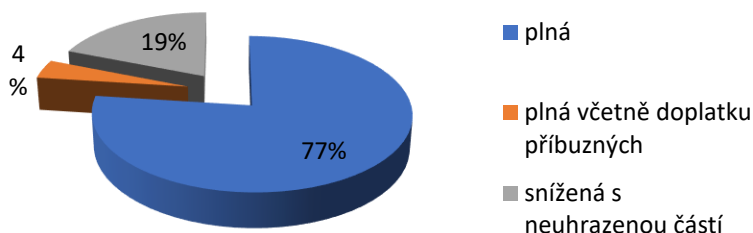


	Eliška a Marie	
Pokoj	jednolůžkový	dvoulůžkový
Ubytování za 1 den	210	200
Strava za 1 den	170	170
Ubytování a strava za 1 den celkem	<b>380</b>	<b>370</b>
Za měsíc s 28 dny	10640	10360
Za měsíc s 30 dny	11400	11100
Za měsíc s 31 dny	11780	11470

- e) **úhrady uživatelů k 31.12.2021:** plnou úhradu hradilo 77 % uživatelů, 4 % uživatelů hradili doplatek do plné úhrady příbuzní, 19 % uživatelů nehradilo plnou úhradu. Tyto počty jsou ovlivněny zejména výší dávek důchodového pojištění, ale také ochotou příbuzných přispět na úhrady

typy úhrad	počet	%
plná	52	77 %
plná s doplatkem příbuzných	3	4 %
snížená s neuhrazenou částí	13	19 %
snížená s částečným doplatkem příbuzných	0	

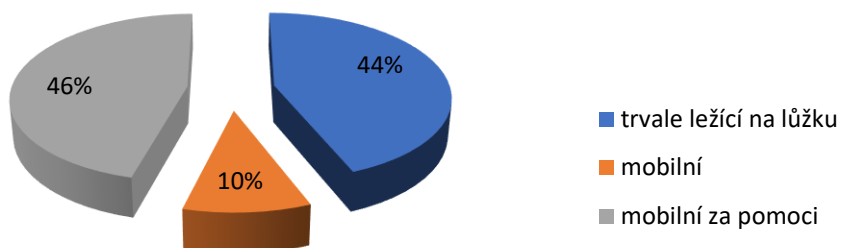
### Úhrady uživatelů



- f) **mobilita uživatelů k 31.12.2021:** 44 % uživatelů trvale leží na lůžku, 46 % uživatelů se pohybuje za pomoci druhé osoby nebo prostřednictvím kompenzačních pomůcek, 10 % uživatelů je mobilních. Z uvedeného počtu vyplývá potřeba výměny nebo obnovy nezbytných pomůcek a prostředků pro zajištění mobility

<b>mobilita uživatelů</b>	<b>počet</b>	<b>%</b>
trvale ležící na lůžku	30	44 %
mobilní	7	10 %
mobilní za pomoci druhé osoby nebo prostřednictvím kompenzačních pomůcek	31	46 %

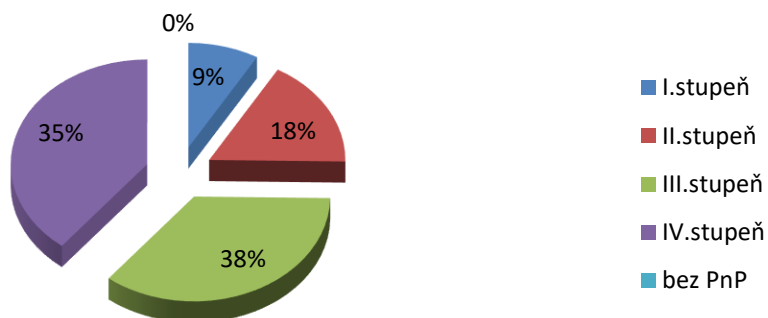
**Mobilita uživatelů**



**g) počet uživatelů s přiznaným příspěvkem na péči k 31.12.2021:** příspěvky na péči byly a jsou důležitou součástí rozpočtu organizace. 73 % uživatelů byl přiznaný příspěvek ve III. a IV. stupni péče. Tento počet odráží také rozsáhlejší potřebu péče o uživatele

<b>stupeň příspěvku na péči</b>	<b>počet</b>	<b>%</b>
I. stupeň	6	9 %
II. stupeň	12	18 %
III. stupeň	26	38 %
IV. stupeň	24	35 %
bez příspěvku	0	0 %

**Přiznaný příspěvek na péči**



**h) obsazenost lůžek za rok 2021:** průměrná obsazenost za rok 2021 byla 95,14 %. Výši ovlivnila zejména rekonstrukce objektů, kdy jsme nemohli některá uvolněná místa ihned nabídnout k ubytování

**i) aktivizační činnost v roce 2021:** Komplikacemi pro zajištění aktivizace uživatelů byla rekonstrukce objektů. Neměli jsme k dispozici potřebné prostory pro setkávání jako v předchozích letech. Proto byla zajištěna zejména aktivizace individuální, a to také s ohledem na pandemii onemocnění covid-19. Bohužel v jarním a zimním období jsme nemohli uskutečnit akce, které jsou v našem domově velmi oblíbené, a to setkávání generací, které milují hlavně ženy. Nemohly nás potěšit děti z místní MŠ a ZŠ, z Dětského domova se školou Veselíčko a Domova Větrný mlýn Skalička, děti z CPR Ráj a děti s maminkami z Radslavic. Výběr aktivizací byl přizpůsobován možnostem v době pandemie. Uživatelé se nemohli potkávat ve skupinkách, a proto se stala aktivizace individuální záležitostí. V nabídce byly aktivizační činnosti, které podporují duševní a tělesné schopnosti uživatelů, jejich soběstačnost, jemnou motoriku a smyslovou aktivizaci. V omezené podobě jsme některé akce zajistili v letních měsících, jejich výčet uvádíme dále. V době pandemie jsme využívali možnosti on-line spojení s rodinnými příslušníky, pomocí aplikace WhatsApp, kterou sestřičky i uživatelé s radostí přivítali.

V letních měsících jsme zajistili výlety do blízkého okolí. Několikrát jsme navštívili Svatý Hostýn, Lipník nad Bečvou, Osek nad Bečvou a park Michalov v Přerově. V červnu se uskutečnila každoroční akce Vítáme léto, kde zahrála a zazpívala oblíbená paní Eliška. V srpnu jsme si všichni společně užili místní Dožínky. Průvod vedený starostou obce, panem Vlastimilem Biou a místními občany, byl velkou atrakcí. V září jsme se účastnili Olympiády v domově pro seniory v Radkově Lhotě, kde naše družstvo získalo stříbro. Po delší přestávce jsme 27. září uspořádali mini olympiádu i u nás. Z důvodu rekonstrukce objektů jsme zajistili olympiádu jenom pro naše seniory. Přihlásilo se celkem 11 seniorů, kteří se zúčastnili 10 disciplín. Na vyhodnocení jsme pozvali pana Josefa Suchánka, hejtmána Olomouckého kraje, a pana Vlastimila Biu, starostu obce. I oni si vyzkoušeli jednu z disciplín – šroubování vršků na čas.

V září se také uskutečnilo svěcení zrekonstruovaných Domovů Marie a Eliška panem farářem P. Z. Mlčochem a jeho kolegou z Řeckokatolické církve P. Petrem Prinzem, za účasti pana starosty obce Vlastimila Bii a pana poslance Mariana Jurečky. Dne 21. listopadu jsme se podívali na adventní výstavu, která probíhala ve venkovních prostorách u místního hřiště. Počátkem prosince navštívil uživatele Mikuláš, který rozdál všem drobné sladké dárky.

Od ledna do května jsme zajišťovali dovoz potřebných nákupů pro uživatele služebním autem z prodejny v Bezuchově.

V době, kdy nebyl vyhlášen nouzový stav a zákaz vstupu do objektů Domova, měli uživatelé k dispozici také služby zajištěné soukromými subjekty, a to služby pedikérky a kadeřnice.



### Nabídka pravidelných aktivit:

- společenské hry
- trénování paměti
- procvičování jemné motoriky
- čtení
- půjčování knih
- poslechové pořady
- filmové odpoledne
- zpíváme si pro radost
- prvky bazální stimulace
- prvky smyslové aktivizace
- reminiscenční terapie
- pečení, vaření
- tvořivá dílna (ruční práce, výtvarné práce)
- zahradní terapie
- aromaterapie
- canisterapie
- hry s míčem
- kondiční cvičení s fyzioterapeutkou
- kontakt se zvířaty – zakrslý králík, afričtí šneci, kočky domácí
- výlety dopolední i odpolední, vycházky v rámci obce
- bohoslužba





## 2. Základní informace o hospodaření

**Domov Alfreda Skeneho Pavlovice u Přerova je příspěvkovou organizací Olomouckého kraje,** která poskytuje sociální službu *domov pro seniory* v souladu s registrací služby. Organizace je pověřena dle usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje poskytováním služby obecného hospodářského zájmu. **Pro zajištění provozu jsme byli odkázáni na vícezdrojové financování.**

**Hospodářský výsledek** z hlavní činnosti byl vyrovnaný.

**Zřizovatel služby, Olomoucký kraj, stanovil organizaci závazné ukazatele:**

**Limit mzdových prostředků 35 568 685 Kč – byl dodržen.**

**Počet zaměstnanců: 76 úvazků – byl dodržen.**

Skutečný průměrný přepočtený počet pracovníků k 31.12.2021 byl 71,84 úvazků. V roce 2021 jsme neobsadili 5 uvolněných míst z důvodu rekonstrukce objektů, s obsazením počítáme ihned po rekonstrukci domova Zámek.

**Hospodaření s fondy:**

**FKSP** – prostředky fondu byly čerpány na penzijní připojištění zaměstnancům ve výši 516 550 Kč. Příjem do FKSP byl tvořen zákonným odvodem v objemu mezd ve výši 696 302 Kč. V roce 2021 bylo procento přídělu 2 %. Konečný stav fondu k 31.12.2021 byl ve výši 762 330,58 Kč.

**Fond odměn** – je ve výši 22 928 Kč. Fond odměn v roce 2021 nebyl navýšen. Prostředky evidované na tomto fondu nebyly v průběhu roku čerpány.

**Rezervní fond** – ze zlepšeného výsledku hospodaření k 31.12.2021 vykazoval zůstatek ve výši 28 693,81 Kč. Do rezervního fondu tvořeného z darů byly přijaty finanční sponzorské dary na provozní výdaje v celkové výši 62 475 Kč. V roce 2021 jsme uzavřely celkem 10 darovacích smluv. Čerpání proběhlo celkem ve výši 26 997 Kč, a to na dárky uživatelům a nákup surovin pro pečení cukroví pro uživatele. Konečný stav rezervního fondu z darů byl ve výši 412 131,13 Kč.

#### Výnosy a náklady roku 2021

<b>Výnosy</b>	Rok 2021 v Kč
Příjmy od uživatelů	14 980 048,00
Úhrady pojišťoven	4 587 413,19
Stravné zaměstnanci a cizí	239 112,00
<b>Výnosy ze služeb</b>	<b>19 806 573,19</b>
Čerpání RF dary	26 997,00
Věcné dary	101 910,23
Jiné ostatní výnosy	63 766,03
<b>Ostatní výnosy</b>	<b>192 673,26</b>
Dotace MPSV	17 291 607,00
Dotace obce	24 000,00
Příspěvek na provoz	4 496 980,62
Příspěvek na provoz – odpisy	1 986 795,00
Příspěvek na provoz – mzdové náklady	14 691 072,00
<b>Výnosy z transferů</b>	<b>38 490 454,62</b>
<b>Výnosy celkem</b>	<b>58 489 701,07</b>
<b>Náklady</b>	
Spotřeba materiálu	3 876 328,08
Spotřeba energie	1 796 088,20
Aktivace	-3 237,50
Opravy a udržování	594 497,98
Cestovné	13 891,00
Náklady na reprezentaci	2 491,00
Ostatní služby	1 500 544,73
Hrubé mzdy	34 214 107,00
OON	58 642,00
Náhrady PN	626 801,00
Soc. a zdrav. pojištění	11 547 112,00
Jiné soc. poj	143 493,00
Zák. soc. náklady	1 356 722,01
Odpisy	1 986 797,20
Drobný dl. majetek	740 976,35
Ostatní náklady z činnosti	34 447,02
<b>Náklady celkem</b>	<b>58 489 701,07</b>

## **Rozbor výnosů:**

### **a) Dotace z rozpočtu MPSV**

Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji, Podprogram č. 1 UZ 13 305

Schválená dotace byla ve výši 13 564 200 Kč.

Použití dotace: poskytnutá dotace byla vyčerpána celá na mzdy a pojistné pracovníků, mimo zdravotnické pracovníky a fyzioterapeutky.

Podprogram C – UZ 13 351

Dotace byla určena na úhradu mimořádné odměny za práci ve ztíženém pracovním prostředí, kdy byli zaměstnanci vystaveni riziku nákazy COVID-19. Dotace byla schválená ve výši 3 517 348 Kč a byla plně vyčerpána. Dotace se vztahovala na všechny zaměstnance.

Podprogram E – UZ 13 351

Účelová dotace byla zaměřena na financování zvýšených provozních výdajů způsobených situací COVID-19. Schválená dotace byla ve výši 210 059 Kč. Poskytnutá dotace byla plně vyčerpána. Jednalo se převážně o nákup jednorázových rukavic, dezinfekcí, respirátorů FFP2, ochranných plášťů, plastového nádobí a jednorázových čepic.

### **b) Příspěvky z rozpočtu Olomouckého kraje – neinvestiční příspěvky**

**Příspěvek na provoz:** neinvestiční příspěvek na provoz byl schválen ve výši 5 196 376 Kč, vyčerpalo se 4 496 980,62 Kč. Vyrovnávací platba proběhla ve výši 699 395,38 Kč v lednu v roce 2022.

**Příspěvek na provoz – mzdové náklady:** byl poskytnut ve výši 15 386 000 Kč, čerpáno bylo 14 691 072 Kč. Vyrovnávací platba se uskutečnila v lednu v roce 2022 ve výši 694 928 Kč.

**Příspěvek na provoz – odpisy:** byl schválený ve výši 1 986 795 Kč, čerpáno bylo celkem 1 986 795 Kč.

### **c) Dotace od jiných poskytovatelů**

**Dotace od statutárního města Přerova** byla ve výši 14 000 Kč. Využili jsme ji, v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace, na úhradu spotřeby elektrické energie a zemního plynu.

**Dotace od Města Lipníka nad Bečvou** byla ve výši 10 000 Kč. Dotace byla využita v souladu se smlouvou na úhradu spotřeby energie – vodného.

#### d) Výnosy z vlastní činnosti

**Výnosy ze služeb:** jsou tvořeny příjmy od uživatelů v celkové výši 14 980 048 Kč a jsou složeny z výnosů za ošetřovné – ubytování, ošetřovné – stravu, vyrovnání nákladů za pobyt, fakultativních služeb a příspěvku na péči, který byl ve výši 6 959 444 Kč

**Výnosy zdravotních pojišťoven:** 4 587 413,19 Kč, meziroční nárůst úhrad byl ve výši 833 703,79 Kč.

#### e) Ostatní výnosy:

Rezervní fond: je tvořen z finančních darů, v roce 2021 bylo čerpáno na nákup surovin a dáreků pro uživatele ve výši 26 997 Kč. V roce 2021 jsme získali věčné dary ve výši 101 910,23 Kč. Jednalo se o křesla, kmínové chleby na akci Vítáme léto a dveře.

**Předpokládaný vývoj výnosů ze služeb: snažíme se trvale o navýšení výnosů**  
Z důvodu další probíhající rekonstrukce objektů máme stále snížený počet uživatelů. Na základě této skutečnosti jsme se snažili zajistit vyšší úhrady od zdravotních pojišťoven a jednali jsme také se starosty okolních obcí a se sponzory o poskytnutí sponzorských darů a dotací.





**Základní údaje rozvahy v Kč****31.12.2021****Celková aktiva**

91 505 622,79

<b>Stálá aktiva</b>	<b>77 813 191,02</b>
pozemky	3 621 834,00
kulturní předměty	25 000,00
stavby	71 074 242,18
samostatné movité věci a soubory	3 091 219,19
pěstitelské celky trvalých porostů	895,65
<b>Oběžná aktiva</b>	<b>13 692 431,77</b>
zásoby	630 680,14
krátkodobé pohledávky	635 339,38
finanční majetek	12 426 412,25

**Celková pasiva**

91 505 622,79

<b>Vlastní kapitál</b>	<b>79 600 827,79</b>
jmění účetní jednotky	78 098 450,40
fond odměn	22 928,00
fond kulturních a sociálních služeb	762 330,58
fond rezervní ze zlepšeného HV	28 693,81
fond rezervní z ostatních titulů	412 131,13
fond reprodukce majetku, f. investic	276 293,87
<b>Cizí zdroje</b>	<b>11 904 795,00</b>
závazky dodavatelé	585 510,08
závazky vůči zaměstnancům	2 999 041,00
závazky SP, ZP	1 682 538,00
jiné přímé daně	387 645,00
závazky k místním vládním institucím	1 394 323,38
dohadné účty pasivní	752 422,00
ostatní krátkodobé závazky	4 103 315,54

## Hospodaření s majetkem:

**Nemovitý majetek Olomouckého kraje:** v průběhu roku 2021 nebyl zaevidován žádný nákup nemovitého majetku. Došlo pouze k technickému zhodnocení budovy Eliška, která prošla celkovou rekonstrukcí. Hodnota budovy se zvýšila o 34 447 622,35 Kč.

**Movitý majetek:** v roce 2021 nedošlo k pořízení samostatného movitého majetku. V průběhu let 2017–2021 bylo v rámci inovace a zpříjemnění pobytu uživatelů nakoupeno nové zařízení pokojů, jako jsou elektrické postele včetně matrací, stoly, židle, televizory. Nemalé finanční prostředky byly investovány do nákupu odpadkových košů na tříděný odpad. **Podporou recyklace napomáháme šetřit primární zdroje surovin, energií a životní prostředí.**

### Objekt Eliška – nákup dovybavení

- vybavení sesterny: monitor k počítači
- vybavení koupelny: plechová skříň

### Objekt Marie – nákup dovybavení

- zaměstnanci: šatní skříňky, pohovka, konferenční stolek, skříň na kabelky
- vybavení kanceláří a skladů: kovové regály, otočná křesla, plechová skříň
- vybavení sesterny: lékový vozík, odsávačka hlenů, tlakoměr, teploměr, monitor k počítači

### Objekt Zámek – nákup dovybavení

- pokoje: jídelní křesla, TV
- kuchyň: várnice

### Venkovní prostory – nákup dovybavení

- foukač – vysavač listí
- odsavač pilin
- prořezávač Aku
- nůžky na větve
- nádrž na vodu
- náhradní díly na malotraktor
- vrtací kladivo Bosch
- sběrný vak k vysavači listí
- úhlová bruska
- rohože ke vstupním dveřím objektů
- odvlhčovače vzduchu

**Inventarizace majetku organizace k 31.12.2021:** periodická inventarizace byla provedena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků. Výsledkem inventarizace nebyly zjištěny žádné přebytky ani úbytky. Pohledávky k 31.12.2021 jsou až na jednu pohledávku ve lhůtě splatnosti. Nejvyšší pohledávky jsou vůči zdravotním pojišťovnám a jsou hrazeny dle splatnosti. Vůči zemřelému uživateli je pohledávka ve

výši 1 550 Kč, která je řešena v dědickém řízení. Závazky vůči dodavatelům zboží a služeb hradíme dle splatnosti. Závazky z mezd za prosinec byly uhrazeny v lednu 2022. Organizaci nebyly vyměřeny žádné sankce ani pokuty.



### 3. Zdravotní péče a rehabilitace

#### Lékařská péče

Uživatelé služby byli a jsou registrováni u praktického lékaře v Pavlovicích u Přerova, který poskytuje lékařskou péči v pracovní dny v ordinaci umístěné v objektu organizace. V případě neodkladné zdravotní péče je k dispozici na telefonu. V objektu organizace ordinuje v pravidelných intervalech také lékař – psychiatr. Další odborná lékařská péče je zajištěna v odborných ambulancích mimo organizaci.

#### Ošetrovatelská péče

Nepřetržitá ošetrovatelská péče je zajištěna prostřednictvím všeobecných sester bez odborného dohledu, praktickými sestrami a pracovníci přímé péče. Organizace má uzavřené smlouvy se 6 zdravotními pojišťovnami v odbornosti 913. Péče poskytovaná všeobecnými sestrami je vykazována na základě schválení výkonů praktickým lékařem nebo lékařem psychiatrem. Základní metodou poskytování ošetrovatelské péče je ošetrovatelský proces, a to v souladu se standardy ošetrovatelské péče a dalšími vnitřními předpisy organizace. Rehabilitaci zajišťuje rehabilitační sestra prostřednictvím individuálních léčebných cvičení, skupinových kondičních cvičení, nácviků chůze a sebeobsluhy.

V roce 2021 jsme se zaměřili v souladu s *Plánem rozvoje organizace pro roky 2019 až 2021* na rozvoj aktivizačních, ošetrovatelských a rehabilitačních metod, které jsou součástí plánu denních aktivit pro uživatele. Tyto metody byly zaváděny od roku 2017 do praxe a staly se součástí běžné péče o uživatele.

Jedním z konceptů, který nabízíme, je Bazální stimulace. Jedná se o koncept péče, který podporuje v nejzákladnější rovině lidské vnímání a komunikaci. V rámci zkvalitňování poskytovaných služeb jsme koncept bazální stimulace zapojili do každodenní péče o naše uživatele i v našem domově. Nedílnou součástí je spolupráce s rodinou.

Při bazální stimulaci dává sestra uživateli podněty, které přispívají k obnově paměťových stop v mozku a celkové rehabilitaci. Nejvíce používaná v našem domově je somatická stimulace, ta umožňuje uživateli vnímat vlastní tělo. Základem je iniciální dotek – masáže těla – promazávání chladivou nebo hřejivou mastí, polohování, celková koupel, činnosti při provádění hygieny, podávání léků. Vhodná místa pro iniciální dotyk jsou ruce, ramena, paže. Po celkové koupeli ukládáme uživatele do polohy, „mumie“ nebo „hnízd“, které napomáhá ke zklidnění, zahřátí a navození spánku.

Taktéž v praxi využíváme smyslovou stimulaci. To znamená, že pracujeme s tím, co má uživatel rád a co je mu příjemné, na co byl zvyklý a co rád také dělal.

Stimulace sluchu – poslech oblíbené muziky, rádia, předčítání, rozhovory, povídání. Stimulace zraku – promítání filmu, sledování pořadu v TV, prohlížení fotografií, oblíbené barvy, fotografie umístěné na dohled.

Stimulace čichu – oblíbené vůně, velmi oblíbené jsou citrusy, vanilka, káva, aromaterapie.

Stimulace chuti – podáváme oblíbenou potravu po lžičkách nebo nakrájenou na malé kousky, kostky cukru, sladkosti, cukroví. Velmi rádi mají uživatelé chuť kávy a kakaa.

Stimulace hmatu – oblíbené deky, polštář, míče, předměty s různou texturou.



## 4. Provozní činnost

### 4.1 opravy a údržba objektů, provoz prádelny, zabezpečení PO a BOZP

Domov je provozován v objektech, které byly v prosinci 2017 převedeny do majetku Olomouckého kraje. Od doby převodu majetku jsou prostřednictvím Olomouckého kraje zajištěny opravy uvnitř objektů, resp. vestavba hygienického zázemí včetně souvisejících oprav. V červenci 2021 byla ukončena rekonstrukce druhého objektu, objektu Domova Marie, který nám byl předán k užívání. V roce 2021 byla schválena rekonstrukce objektu Zámek, která byla po podpisu smlouvy zahájena v září 2021 a měla by být ukončena v září 2022.

Průběžnou opravu a údržbu budov, kotelen, prádelny, kuchyně, pokojů, vozového a strojního parku zajišťovali v průběhu roku zaměstnanci úseku hospodářské správy. Současně zajišťovali potřebné sezónní práce v areálu Domova: ošetřování stromů v parku a sadu, česání ovoce a kultivaci zahrady. Ovocné i zeleninové výpěstky byly využívány a zpracovány v kuchyni Domova.

**Prostřednictvím dalších subjektů jsme zajistili níže uvedené opravy:**

#### **Objekt Eliška**

- oprava myčky v mycím centru
- oprava myček podložních mís
- oprava prádelenského zařízení
- oprava plynových zařízení

#### **Objekt Marie**

- oprava plynových kotlů, vyvložkování komínu na Marii, oprava signalizace
- oprava dveřního kování

#### **Objekt Zámek**

- stravovací provoz: oprava plynového sporáku, oprava konvektomatu, oprava myčky na nádobí, oprava změkčovače vody k myčce, oprava chladicího boxu, instalace klimatizace k chladicímu boxu
- kotelna: oprava plynových kotlů, vyčištění bojleru
- od září 2021 je zajištěna celková rekonstrukce objektu realizovaná Olomouckým krajem

#### **Venkovní prostory**

- úprava rozvodů internetového propojení budov prostřednictvím optického vlákna
- park: kácení stromů a následná výsadba stromů dle plánu
- oprava zahradní techniky: traktoru holdru, traktoru MT8 150.32

## Provoz prádelny

Praní osobního i ložního prádla bylo zajištěno v prádelně Domova, a to v souladu s Provozním řádem, schváleným KHS Olomouckého kraje. Provozní řád upravuje podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a upravuje také hygienické požadavky na prádelny.

**Množství vypraného prádla v roce 2021:** proti roku 2020 se snížilo celkové množství vypraného prádla o 12 038 kg. Důvodem byl nižší počet uživatelů.

Množství vypraného prádla v roce 2021	
Zaměstnanecké ošacení	7 314 kg
Znečištěné prádlo	6 881 kg
Osobní prádlo uživatelů	7 643 kg
Pleny	11 614 kg
Povlečení, podložky	20 884 kg
Peřiny, deky, přehozy	4 282 kg
Ostatní	10 990 kg
Covid	982 kg
<b>Celkem</b>	<b>70 590 kg</b>

## Zabezpečení PO a BOZP

Na základě nově uzavřené centrální smlouvy mezi Olomouckým krajem a firmy SAFETY PRO s.r.o., Olomouc, byly zajištěny revize a prohlídky elektrozařízení, plynoinstalace, plynové kotelny, kuchyně, komínů, elektronáradí, ale také elektrospotřebičů uživatelů. V souladu s platnými právními předpisy jsme také zajistili pravidelná školení zaměstnanců v oblasti PO a BOZP.

## 4.2 Odpadové hospodářství

Odvoz a likvidaci vzniklých odpadů souvisejících s provozem organizace jsme zajistili na základě centrální smlouvy uzavřené mezi Olomouckým krajem a firmou SUEZ Využití zdrojů, a.s. V průběhu roku jsme sledovali nastavený systém třídění odpadů v organizaci. Zvýšili jsme plastové obaly o 0,072 t, sklo o 0,02 t, ostré předměty o 0,005 t, tj. odpady, na jejichž sběr jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci rizik o 0,011 t, objemný odpad o 2,27 t, ale naopak snížili jsme odpady, na jejichž sběr nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci rizik o 10,154 t, směs tuků a olejů z odlučovače tuků o 1 t, komunální odpad o 5,85 t, biologicky rozložitelný odpad z kuchyní o 1,725 t.

**Celkově se nám podařilo značně snížit produkci odpadů, a to o 19,351 t.** Toto snížení vzniklo nejen z důvodu rekonstrukce stávajících objektů Marie a Zámek, ale také snížením počtu uživatelů a nastaveným tříděním odpadů.

<b>Přehled o množství vyprodukovaného odpadu v tunách</b>	
Plastové obaly	0,867
Skleněné obaly	0,908
Ostré předměty	0,014
Odpad, na jejichž sběr jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce	0,111
Odpad, na jejichž sběr nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce	17,556
Směs tuků a olejů z odlučovače tuku	2,00
Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní	4,985
Směsný komunální odpad	14,76
Objemný odpad	6,57
<b>CELKEM</b>	<b>44,771</b>

## 5. Stravovací provoz

Organizace má vlastní stravovací provoz, ve kterém se připravuje a také z něhož se expeduje celodenní strava uživatelů – snídane, oběd, svačina, večeře, druhá večeře včetně obědů pro zaměstnance, starobní důchodce, případně pro cizí strážníky, kteří v organizaci pracují. Celodenní stravování připravuje kvalifikovaný personál.

V roce 2021 jsme se zaměřili na sestavení základního návrhu projektu pro standardizaci nutriční péče, který budeme zpracovávat v dalších letech. Proto jsme se v uplynulých třech letech zaměřili na sestavení jídelních lístků pro jednotlivé diety v podobě garantovaných nutričních hodnot. Nastavená spolupráce s nutriční poradnou má pro naše uživatele služby konkrétní dopad v zajištění sippingu, tj. tekuté nebo krémovité stravy a pravidelné kontroly. Důvodem je zajištění možné potřebné výživy, která bude nejen prospěšná jejich zdraví, ale také chuťově zajímavá a finančně dostupná. Zaměstnanci úseku zdravotního a stravovacího získali prostřednictvím vzdělávání základní informace o nutriční péči. V roce 2021 jsme aktivovali program Stravy a nutriční péče v programu Cygnus 2.

Spolupráce s nutriční terapeutkou přinesla řadu změn týkajících se přípravy stravy. V průběhu roku došlo k zařazení nových druhů jídel na jídelní lístek. Nové druhy obědů uvítali především zaměstnanci, uživatelé si přejí k obědu hlavně omáčky, smažená jídla, zelí, kapustu, guláše a také sladká jídla. V létě jsme zařazovali na výběr studené saláty.

Stravovací úsek má dlouhodobě vypracován systém kritických bodů – HACCP. Systém je zaměřen na klíčové faktory ovlivňující bezpečnost stravovacího provozu. Audit a metodické vedení HACCP byl zajištěn prostřednictvím odborné firmy. Od prosince 2014 plníme požadavky nařízení EU 1169/2011 týkající se značení alergenů u pokrmů v jídelničkách.

Na výdej obědů používáme dlouhodobě tabletový systém (izolované tablety), který umožňuje rozvoz jídla nejen do jednotlivých jídelen na úsecích, ale také na pokoje uživatelům. Na všech úsecích zajišťujeme celodenní pitný režim. Jídelní lístek byl sestavován tak, aby obsahoval stravu normální, diabetickou a šetřící ve všech možných podobách (pevné, mleté, mixované). Uživatelé služby si mohli vybrat ze dvou druhů snídaní, večeří a obědů. V případě potřeby byl jídelní lístek přizpůsoben

zdravotnímu stavu uživatelů, nemléčné stravy. Ovocné i zeleninové výpěstky ze sadu a zahrady byly zpracovávány v kuchyni, ale také byly poskytnuty uživatelům mimo jídelního lístku (jablka, hrušky, švestky, meruňky, třešně, ořechy, rybíz, zelenina).

V organizaci je dlouhodobě zřízena stravovací komise, která projednává jednotlivé požadavky uživatelů i zaměstnanců týkající se podávané stravy. Z důvodu pandemie onemocnění covid-19 byla činnost stravovací komise v době nouzového stavu pozastavena.

**Přehled o vydaných porcích v ks za rok 2021:** oproti roku 2020 se snížily počty porcí. Z důvodu rekonstrukce objektu se snížil počet míst v domově ze 122 na 67, resp. od 1.10.2021 na 68. Tato skutečnost se razantně odráží také v počtu vyrobených porcí.

uživatelé	snídaně	oběd	svačina	večeře
dieta č. 4	2 104	2 276	1 216	2 118
dieta č. 3	10 106	10 610	5 034	9 879
dieta č. 9	6 952	7 317	4 635	7 316
dieta č. 9/4	1 425	1 415	1 064	1 420
<b>Ostatní</b>				
zaměstnanci	0	6370	0	0
cizí strážníci	0	406	0	0
<b>Celkem počet porcí</b>	<b>20 587</b>	<b>28 394</b>	<b>11 949</b>	<b>20 733</b>

## 6. Kontrolní systém

**Vnitřní kontrolní systém** v organizaci je nastaven ve vnitřních předpisech organizace. Cílem finanční kontroly v organizaci je zajištění ochrany veřejných finančních prostředků proti rizikům, nesrovnalostem nebo jiným nedostatkům způsobeným zejména porušením právních předpisů, ne hospodárným, neúčelným a neefektivním nakládáním s veřejnými finančními prostředky nebo trestnou činností. Kontrolní činnost provozních oblastí je prováděna vedoucími úseku a ředitelkou organizace.

**Vnější kontrolní systém** byl zajištěn pověřenými subjekty. V průběhu roku 2021 byly provedeny tyto vnější kontroly:

- **Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje:** srpen 2021 - kontrola stravovacího provozu, centrální kuchyně – bez závad
- **Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje:** srpen 2021 - kontrola výdeje stravy na domovech, kontrola centra umývání nádobí – bez závad
- **Auditorská firma Audit Team, s.r.o.:** finanční audit přidělené a čerpané dotace MPSV – bez závad.



## 7. Žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

V roce 2021 byla organizaci podána a vyřízena 1 žádost o poskytnutí informací dle výše uvedeného zákona.

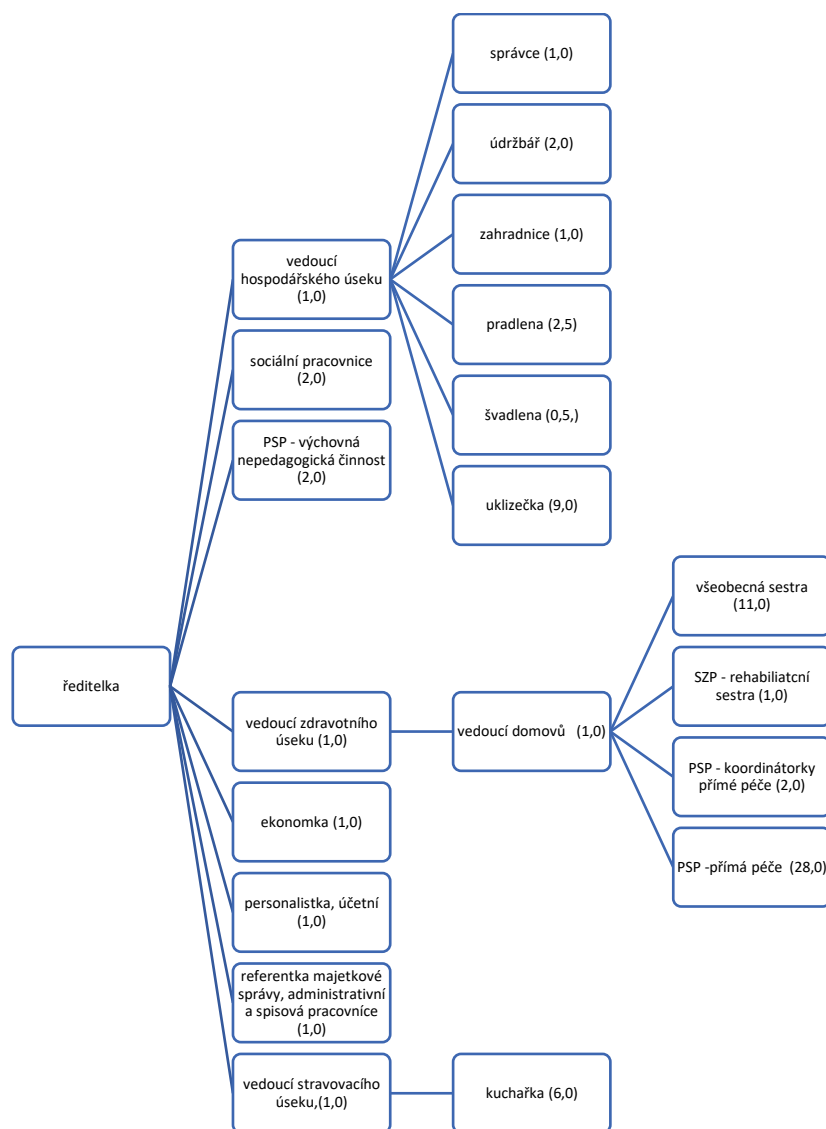


### III. Přehled o zaměstnancích

#### 1. Organizační struktura

Ředitelka organizace: je statutárním orgánem příspěvkové organizace, je jmenovaná Radou Olomouckého kraje. Ředitelka odpovídá radě kraje za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Řídí 7 samostatných zaměstnanců a 3 vedoucí úseků.

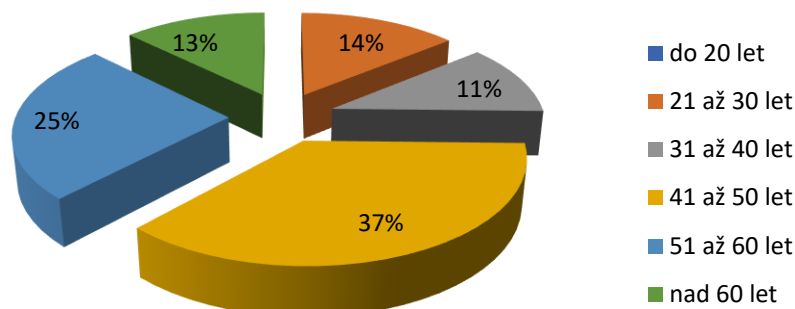
Pracovní týmy jsou organizačně nastaveny v souladu se zajištěním pobytové služby, organizace má stanovenou organizační strukturu s počtem úvazků na konkrétních pracovních pozicích. Kompetence zaměstnanců jsou stanoveny v pracovních náplních zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci řídí činnost svého úseku, jsou zodpovědní za plnění úkolů a povinností svých podřízených zaměstnanců.



## 2. Věková struktura zaměstnanců k 31.12.2021

Věková struktura zaměstnanců				
věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 až 30 let	1	9	10	14
31 až 40 let	1	7	8	11
41 až 50 let	0	26	26	37
51 až 60 let	0	18	18	25
61 a více	1	8	9	13

### Věková struktura zaměstnanců

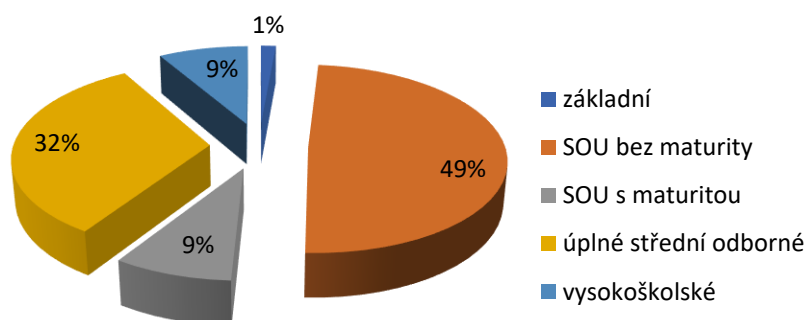


Z výše uvedeného přehledu vyplývá, že největší skupinou zaměstnanců, stejně jako v uplynulých 2 letech, jsou zaměstnanci ve věku od 41 let do 50 let. Jedná se zejména o zaměstnance pracující v organizaci dlouhodobě.

### 3. Struktura zaměstnanců podle vzdělání k 31.12.2021:

Struktura zaměstnanců podle vzdělání				
nejvyšší dosažené vzdělání	muži	ženy	celkem	%
základní	0	1	1	1
SO vyučení	2	33	35	49
SO s maturitou	0	6	6	9
úplné střední odborné	1	22	23	32
vyšší odborné	0	0	0	0
vysokoškolské	0	6	6	9

### Struktura zaměstnanců podle vzdělání



Z výše uvedeného přehledu vyplývá, že nejvíce zastoupenou skupinou jsou zaměstnanci se středním odborným vzděláním. Jedná se o pracovníky s výučním listem.

#### 4. Informace o vzniku a ukončení pracovního poměru

V průběhu roku 2021 jsme uzavřeli 3 nové pracovní poměry a 4 pracovní poměry jsme ukončili.

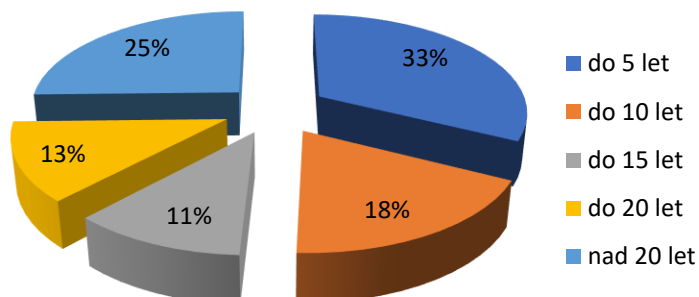
V roce 2021 jsme uzavřeli 4 dohody o provedení práce. Jednalo se zejména o zástupy za pracovní neschopnosti a dovolené.

#### 5. Délka trvání pracovního poměru u organizace

Z níže uvedeného přehledu vyplývá, že stejně jako v předchozích dvou letech, nejvíce zastoupenou skupinou zaměstnanců jsou zaměstnanci, kteří uzavřeli pracovní poměr v posledních 5 letech.

Trvání pracovního poměru zaměstnanců		
	počet	%
0–5 let	23	33
6–10 let	13	18
11–15 let	8	11
16–20 let	9	13
nad 20 let	18	25

Délka pracovního poměru



#### 6. Průměrný plat v organizaci

Průměrný hrubý měsíční plat za rok 2021 byl ve výši 39 759,- Kč, proti roku 2020 se zvýšil o 3.761,- Kč. Důvodem navýšení bylo zejména vyplacení mimořádných odměn v souvislosti s epidemií covid-19.



## 7. Pracovní neschopnosti

V roce 2021 bylo evidováno 68 případů pracovní neschopnosti (3039 kalendářních dnů), z toho 2 pracovní úrazy (110 kalendářních dnů), 3 nepracovní úrazy (195 kalendářních dnů). Celková nemocnost v organizaci byla ve výši 11,06 %.

## 8. Vzdělávání zaměstnanců

V roce 2021 bylo vzdělávání zaměstnanců ovlivněno výskytem onemocnění covid-19 v celé republice. Semináře byly zajištěny prezenčně, ale také prostřednictvím webinářů. Vzdělávání zaměstnanců bylo v průběhu roku zaměřeno na rozšíření znalostí a dovedností na základě vzdělávacích plánů zaměstnanců.

Jednalo se zejména o zajištění:

- seminářů o nových informacích a dovednostech v oblasti sociálních služeb, Aktuální situace v sociálních službách, Mimořádné dotační tituly pro sektor sociálních služeb, Individuální plánování – nástroj pro řešení nepříznivé sociální situace, Uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby, Osamělost seniorů – interaktivní seminář, Techniky sociální práce jako nástroj komunikace s klientem, Specifika komunikace a SP s klienty s psych. diagnózou, Paliativní péče, Nutriční péče, Výživa seniorů v podmínkách sociál. služeb, seminář o přesunech a polohování
- školení – práce s programem CYGNUS 2 – sociální i zdravotní oblast
- seminářů zaměřených na ekonomickou a personální problematiku účetnictví, hospodaření příspěvkových organizací, Inventarizaci majetku a závazků, Příprava skartačního řízení a práce se spisovnou v SSD
- seminářů zaměřených na Vykazování péče na zdravotní pojišťovny, Vyúčtování a evidence příspěvku na péči a dávek hmotné nouze v CYGNUS 2
- seminářů zaměřených na COVID-19 – Testování v sociálních službách
- účasti na konferencích a kongresu – Konference pro vrchní sestry APSS Olomouckého kraje, konference Zdravotnictví, konference Dietní výživa, XII. výroční kongres poskytovatelů sociálních služeb.

## 9. Stáže zaměstnanců

V roce 2021 se nám podařilo zajistit stáže pro pracovníky v sociálních službách, a to nejen pro přímou obslužnou péči, ale také pro aktivizační pracovníce, které jsou zařazeny v oblasti pro zajištění základní výchovné nepedagogické činnosti. Stáže pracovníci absolvovali na základě smlouvy o spolupráci v níže uvedených organizacích:

- Hospic na Svatém Kopečku
- Dům pokojného stáří Velká Bystřice
- Centrum sociálních služeb Prostějov
- Domov Hrubá Voda, p.o.

## 10. Odborná praxe studentů

V roce 2021 vykonávala v naší organizaci odbornou praxi 1 studentka z Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. S touto univerzitou máme uzavřenou smlouvu o poskytování praxí studentů.

V rámci Kvalifikačního kurzu pro pracovníky v sociálních službách vykonávaly v organizaci odbornou praxi 2 účastnice uvedeného kurzu.

## IV. Závěr

**Cílem poskytované služby a činností zajišťovaných zaměstnanci bylo v roce 2021 zabezpečit seniorům, uživatelům pobytové sociální služby, co nejvyšší úroveň kvality poskytovaných služeb.** V roce 2021 pokračovala pandemie onemocnění covid-19, která ovlivnila nejen životy lidí téměř na celém světě, ale samozřejmě také činnosti zajišťované naší organizací. I my všichni, nejen zaměstnanci, ale také uživatelé služeb, jsme se snažili vyrovnat s dopady vzniklých omezení. Měli jsme naplánované aktivity, které jsme připravili na základě potřeb i přání uživatelů a následně jsme je postupně rušili. Došlo také k omezení kontaktů s rodinami. Přes všechny uvedené nesnáze se nám podařilo udržet provoz domova. Je pro nás ctí, že v roce 2021 nebyla podána žádná stížnost na kvalitu poskytované služby.

Rok 2021 byl také silně poznamenán rekonstrukcí objektů Marie a následně i Zámek. **Naše mnohaleté očekávání – ve smyslu zajištění oprav objektů a modernizaci domova včetně přizpůsobení materiálně technickému standardu pro zajištění naší služby – mají další reálné výstupy. Děkuje všem, kteří se na výše uvedeném zajištění podíleli. Také zde uvádím poděkování i vstřícnost našim seniorům a jejich rodinám a blízkým, protože vše s námi prožívali a společně zvládli.**

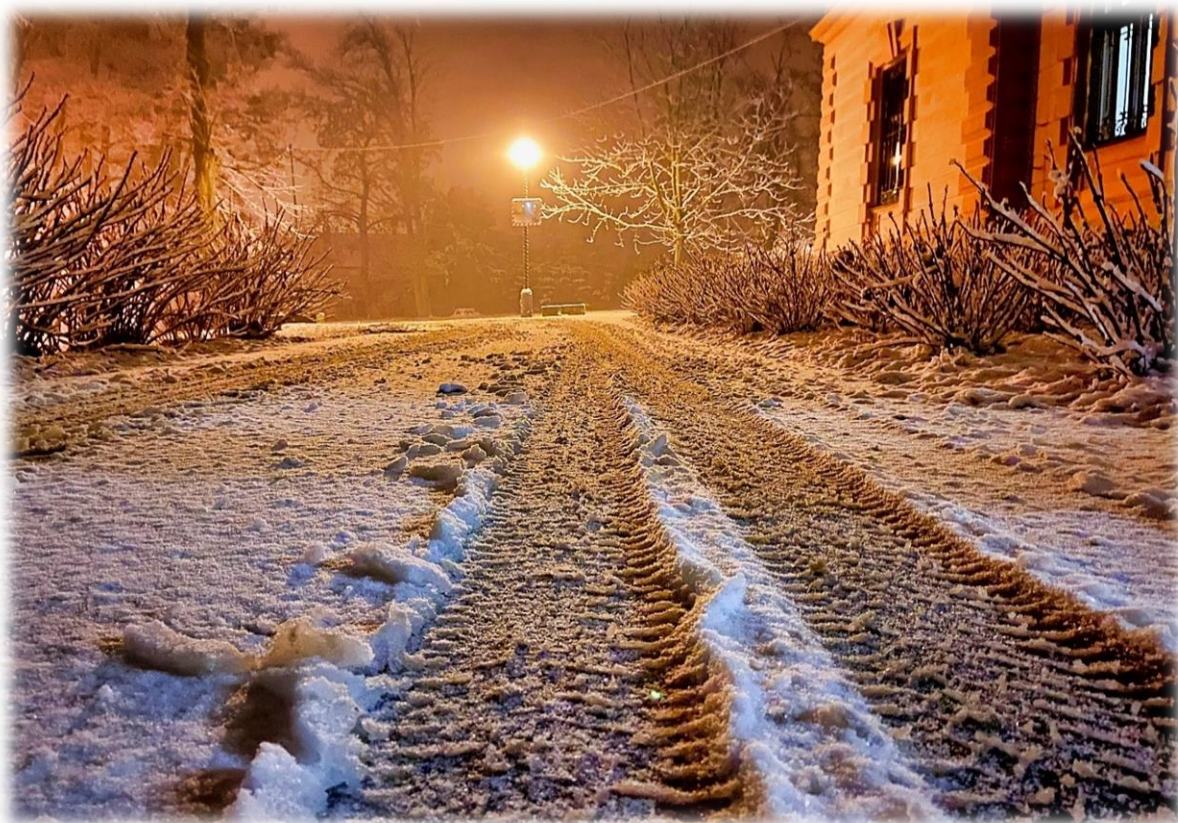
**Velké poděkování na tomto místě patří všem dárcům a sponzorům, bez jejichž štědrosti a laskavosti by se naše činnost neobešla.**

Dary a dotace, které jsme uvedli v příloze č. 1 této výroční zprávy, posílily náš provozní rozpočet a současně nám pomohly realizovat některé aktivity pro seniory. **Děkujeme Vám všem.**









**Příloha č. 1:****Poskytnuté dary a dotace v roce 2021****Finanční dary:**

Otomar Barfus	1 075,00 Kč
Mgr. Jana Ševčíková	2 400,00 Kč
Jaroslav Pospíšil	9 000,00 Kč
Obec Pavlovice u Přerova	15 000,00 Kč
Obec Domaželice	5 000,00 Kč
Martin Michalík	30 000,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>62 475,00 Kč</b>

**Věcné dary:**

Marek Hluchý – 1 ks křeslo	29 060,00 Kč
PAULLA, s. r. o. – 5 ks chléb kmínový	151,23 Kč
PSS Přerovská stavební, a. s. – oprava dveří	43 639,00 Kč
Ludmila Valníčková – křeslo JECH	29 060,00 Kč
<b>Celkem</b>	<b>101 910,23 Kč</b>

**Dotace:**

Statutární město Přerov	<b>14 000 Kč</b>
Město Lipník nad Bečvou	<b>10 000 Kč</b>
Dotace MPSV – podprogram E	<b>210 059 Kč</b>
Dotace MPSV – podprogram C	<b>3 517 348 Kč</b>
Dotace MPSV – podprogram č. 1	<b>13 564 200 Kč</b>
<b>Celkem</b>	<b>17 315 607,00 Kč</b>