

Domov Paprsek Olšany, příspěvková organizace
789 62 Olšany 105, IČO 75004054, tel.č. 583 247 212,
e-mail: koubkova@domovolsany.cz



Z P R Á V A
o činnosti a hospodaření za rok 2021

I. Základní údaje o poskytovateli

NÁZEV	Domov Paprsek Olšany, příspěvková organizace
ADRESA	789 62 Olšany 105
ZŘIZOVATEL	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
ŘEDITELKA	Jarmila Koubková
PŘEDMĚT ČINNOSTÍ	Zajišťování sociální služby pro osoby se zdravotním postižením
KAPACITA ZAŘÍZENÍ	60 lůžek celoročního pobytu
BANKOVNÍ SPOJENÍ	Komerční banka Šumperk, č. účtu 86-7473130237/0100
IČO	75004054
KONTAKT - telefon	583 247 212, 731 472 129
fax	583 247 182
datová schránka	8xhkifk
e-mail	koubkova@domovolsany.cz
web	www.domovolsany.cz

Poslání Domova

Posláním Domova Paprsek je poskytovat pobytovou sociální službu osobám s vrozeným mentálním postižením, popř. osobám s přidruženými tělesnými či smyslovými vadami, které jsou v nepříznivé sociální situaci a potřebují každodenní podporu a pomoc vedoucí k naplnění jejich individuálních potřeb, přání a k rozvoji samostatnosti tak, aby využili své získané schopnosti a dovednosti i v prostředí mimo sociální službu.

Cíle služby

Dlouhodobý cíl

Prostřednictvím nabízených aktivit a činností rozvíjet individuální dovednosti a schopnosti klientů tak, aby dosáhli co nejvyšší míry soběstačnosti a nezávislosti na službě.

Krátkodobé cíle pro rok 2021 – 2023

Pro naplnění dlouhodobého cíle jsme vytyčili a konkretizovali krátkodobé cíle, které mohou být dle potřeby měněny, tak, aby byl stále naplňován dlouhodobý cíl.

1. **Připravovat klienty na přechod do sociální služby s nižší mírou podpory**
 - a) **Vytvořit a uvést do praxe cvičný byt pro nácvik a trénink běžných činností v domácnosti**
 - b) **Vést klienty k samostatnosti při běžné domácí práci**
 - udržování pořádku v pokoji a osobních věcech
 - udržování pořádku v celém Domově, zahradě a okolí
 - péče o osobní prádlo (obsluha pračky, sušičky, žehlení a úklid prádla)
 - při přípravě jednoduchých jídel (včetně nákupu surovin)
 - c) **Vést klienty k ekologickému chování a jednání**
 - třídění odpadu
 - ekonomické myšlení při využívání přírodních zdrojů (šetření světlem, teplem, vodou aj.)
 - ochrana přírody (péče o květiny, rostliny, domácí zvířata v Domově i mimo něj)
2. **Vést klienty k dosažení soběstačnosti a udržení získaných dovedností v sebeobsluze**
 - v oblasti tělesné hygieny
 - v oblasti stravování
 - v oblasti mobility
 - péče o zdraví
3. **Vést klienty k samostatnému jednání a chování s následným využitím veřejných služeb v přirozené komunitě**
 - samostatné využívání veřejných služeb a institucí v obci i mimo obec (obchody, holič, pošta, kino, restaurace, sportoviště, Obecní úřad, kostel)
 - respektování společenských norem chování
4. **Podporovat a rozvíjet přirozené sociální vazby a vztahy s rodinou a blízkými osobami**
 - osobní, telefonický, písemný, virtuální kontakt (sociální sítě, internet)
5. **Podání žádosti zřizovateli o snížení kapacity**
6. **Změnit organizaci práce aktivizačních pracovníků**
7. **Zaměřit se na volný čas klientů – podpora při plánování a využívání volného času**

Cíle jsou zaměřeny tak, aby napomáhaly k rozvoji samostatnosti a soběstačnosti klientů, aby mohli následně využít své získané schopnosti a dovednosti i v prostředí mimo sociální službu a umožnily jim žít co nejspokojenější život.

Okruh osob

Poskytujeme sociální službu osobám s vrozeným mentálním postižením, popř. osobám s přidruženými tělesnými či smyslovými vadami, které potřebují pomoc jiné fyzické osoby.

Věková struktura cílové skupiny: osoby mužského pohlaví ve věku 18 let až 64 let. Služba je poskytována i osobám starším 64 let, kterým služba začala být poskytována před dovršením tohoto věku a jejichž nepříznivá situace nadále trvá a nemohla být vyřešena poskytováním jiné formy a druhem sociální služby.

Neposkytujeme sociální služby osobám, jejichž zdravotní stav vylučuje poskytnutí pobytové sociální služby, a to z důvodu:

- jejichž stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení – např. speciální přístrojové vybavení, speciální úpravu stravy (pozn. diety)

- které nejsou schopny pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci vyžadující zvýšené hygienicko-epidemiologické nároky – např. přenosné pohlavní nemoci, tuberkulózu, hepatitidu apod.

- přidružených duševních poruch, při kterých by svým problémovým chováním závažným způsobem narušovaly kolektivní soužití – např. osoby vyžadující zvýšené personální nároky na zaměstnance, upravené prostorové podmínky, jež nelze v prostorách služby zajistit a specializovaný přístup zaměstnanců s ohledem na zvládání problémového chování

Výše uvedené zdravotní stavy jsou posuzovány na základě vyplněného tiskopisu Vyjádření lékaře. Základním limitem naší cílové skupiny osob je, zda jsme dané osobě schopni poskytovat odpovídající služby, což v našem pojetí znamená, že kvalita a možnosti poskytovaných služeb vychází z podmínek našeho zařízení, které je jen částečně bezbariérové.

Zásady poskytování služby

1. Ochrana práv klientů - pracovníci při výkonu své práce respektují základní lidská práva osob. Pracovníci se řídí etickým kodexem.

2. Podporování svobodné volby a rozhodování klientů - jsou vytvářeny takové podmínky, ve kterých osoby mají možnost uplatňovat vlastní vůli, jednat dle svého svobodného rozhodnutí a s porozuměním důsledku své volby. Klient podle úrovně svých možností spolurozhoduje a také se spolupodílí na poskytování podpory a péče. Pracovník hledá způsoby, jak klienty zapojit do rozhodování o sobě samém a řešení jeho životních situací.

3. Respektování potřeb a individuality - pracovník respektuje klienta jako rovnocenného partnera, který má své důležité místo v našem světě, se všemi jeho občanskými právy a povinnostmi, včetně odpovědnosti za vlastní jednání v míře dané jeho postižením. V centru pozornosti je klient, kterému se poskytuje nezbytná míra podpory. Nechceme se pokoušet přizpůsobovat naše klienty službě, kterou poskytujeme, ale naopak se snažíme službu, kterou klientům nabízíme, přizpůsobovat jejich potřebám.

4. Týmová spolupráce pracovníků - pracovníci si plně uvědomují důležitost týmové spolupráce, zejména s rodinou, opatrovníky a dalšími institucemi, navázání kontaktu se společenským prostředím, spolupráce při individuálním plánování služby klienta, rovný přístup, respekt a pozitivní myšlení. Zaměstnanec je zodpovědný za každý svůj profesionální čin. V rámci výkonu povolání má profesionální odpovědnost a prioritou je zájem o klienta před osobními zájmy.

5. Umožnění přirozeného rizika při rozhodování klienta - pracovník ponechává klientovi právo na přiměřené riziko, zabezpečí všechny předvídatelné okolnosti, které mohou být pro klienty ohrožující. Rizikové situace jsou nedílnou součástí života každého člověka, bez nich by lidé byli ochuzeni o nejrůznější zkušenosti, budování sebevědomí či zodpovědnost za sebe. Snahou je vyvážit míru svobody klienta na jedné straně a na druhé straně míru přijatelného rizika.

6. Autonomie klienta – naší snahou je podpora klienta, která je vedená takovým způsobem, aby se co nejvíce podpořila možnost snižování závislosti klienta na naší službě.

Kapacita služby

Domov Paprsek poskytuje sociální službu 60 osobám mužského pohlaví. Sociální služba je poskytována 24 hodin v rezidenčním zařízení s celoročním provozem v obci Olšany, které leží v regionu okresu Šumperk.

II. Sociální péče a služby

Analýza struktury klientů k 31. 12. 2021

1. Věková pásma

Průměrný věk klientů: 47,3 let

Věková pásma

	Věkové pásmo	Klientů
	do 6 let	0
	7 - 12 let	0
	13 - 18 let	0
	19 - 26 let	1
	27 - 65 let	53
	66 - 75 let	0
	76 - 85 let	0
	86 - 95 let	0
	nad 96 let	0

Počty mužů a žen

	Počet mužů a žen	Klientů
	Počet mužů	54
	Počet žen	0

2. Počty klientů

Počet aktuálních klientů k 1. 1. 2021: 57

Počet přijatých klientů: 4

Počet odchozích klientů: 7

Počet aktuálních klientů k 31. 12. 2021: 54

Počet žadatelů: 3

3. Obloženost lůžek

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientů	56,61	56,00	55,90	55,37	55,29	56,07	56,00	56,00	55,00	55,00	55,00	54,37
Kapacita	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
Obloženost (%)	94,35	93,33	93,17	92,28	92,15	93,44	93,33	93,33	91,66	91,66	91,66	90,61

4. Úhrady klientů

Typ úhrady: Dospělí, typ pobytu: Celoroční

Počet klientů, jejichž aktuální
úhrada je

- plná: 51 (94%)

- plná včetně doplatku
smluvně: 0 (0%)

- snížená s neuhrazenou částí: 3 (6%)

Celkem klientů: 54

Průměrná úhrada
klienta: 9 142,00 Kč

5. Rozložení příspěvků na péči

Příspěvek na péči	Klientů	Částka
Nemá	0 (0%)	0,0 (0%)
I (lehká závislost)	0 (0%)	0,0 (0%)
II (středně těžká závislost)	15 (28%)	66,0 (12,7%)
III (těžká závislost)	14 (26%)	123,0 (23,7%)
IV (úplná závislost)	25 (46%)	330,0 (63,6%)
Celkem:	54	519,2

Hodnoty jsou v tisících Kč

6. Pokoje klientů

Z důvodu snížení kapacity klientů od r. 2022 jsme upravili počty lůžek na pokojích již v závěru letošního roku na stav – 55 lůžek.

Počet lůžek	1	2	3
Počet pokojů	5	7	12

7. Denní místnosti

Denní místnosti jsou vybaveny vhodným nábytkem, televizory, hifi soupravami a DVD přehrávači. Jsou přizpůsobeny potřebám klientů.

Stravování

Stravování klientů a zaměstnanců zajišťuje vlastní stravovací provoz. Všichni klienti odebírají stravu normální, příp. dietní (dle ordinace lékaře) – 5 x denně. Veškerá dietní omezení předepisuje ošetřující lékař v rámci stanovené diety. Stravování klientů lze kdykoliv konzultovat s vedoucí zdravotního úseku. Jídelníček sestavuje stravovací komise na základě předkládaných návrhů jídelníčků od klientů, schvaluje dietní sestra a ředitelka domova. Měsíčně je sledováno dodržování norem nákladů a spotřeby potravin.

Úhrada za stravu klienta:

Denně: 170,-- Kč (snídaně – 30,-- Kč, přesnídávka – 17,-- Kč, oběd – 60,-- Kč, svačina – 22,-- Kč, večeře – 41,-- Kč).

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Klienti Domova měli opět možnost se v roce 2021 vzdělávat prostřednictvím Střední školy, ZŠ, MŠ a DD Zábřeh, a to obor Praktická škola dvouletá. Školské zařízení ve školním roce 2020/2021 navštěvovalo 7 klientů Domova. Ve školním roce 2021/2022 začali docházet 4 klienti, ostatní byli přemístěni do chráněných bydlení. Během roku bylo vzdělávání s ohledem na dodržování aktuálních protiepidemických opatření několikrát přerušeno.

Aktivizační činnost v zařízení byla zaměřena na udržování dosavadních znalostí, vědomostí a sebeobslužných dovedností klientů. Dále si klienti osvojovali praktické dovednosti vedoucí k rozvoji samostatnosti při péči o svůj pokoj, osobní oblečení (návěk praní a žehlení) V rámci plnění individuálních cílů klientů probíhal mimo jiné návěk vaření jednoduchých jídel ve cvičné kuchyňce, návěk samostatného nakupování apod. K těmto účelům byl v areálu domova zařízení „CVIČNÝ BYT“.

Pracovní činnost klientů byla zaměřena na návěk pomocných prací v Domově - kuchyň, jídelna, prádelna, údržba, úklid. Tyto činnosti rozvíjejí individuální dovednosti a schopnosti klientů tak, aby dosáhli co nejvyšší míry soběstačnosti a nezávislosti na službě.

K další nabízeným aktivizačním činnostem patřily práce s přírodním materiálem, výroba svíček, mýdel, výroba výrobků z pedigu, drátkování a vyšívání deček, ubrusů.



Klienti měli možnost se zapojit i do zahradnických prací (pěstování zeleniny, okopávání, zalévání, pletí, sběr výpěstků apod.).

Klientům v rámci podpory při začleňování do společnosti byly nabízeny kulturní, společenské a sportovní aktivity, které organizoval Domov či jiné subjekty. Tímto byli klienti zároveň podporováni k samostatnému rozhodování.

V průběhu dne se klienti věnovali aktivitám v denních místnostech, společenské místnosti, dílnách, na zahradě a okolí Domova. Nezbytnou a důležitou součástí aktivit v Domově byla podpora klientů pro vzájemnou spolupráci a toleranci.



Přehled akcí pro klienty v roce 2021

14.01.2021	Filmový klub
28.01.2021	Soutěž „Pexeso“
11.02.2021	Filmový klub
18.02.2021	Turnaj „Kuželky“
11.03.2021	Filmový klub
25.03.2021	Soutěž „Pexeso“
02.-05.04.2021	Velikonoce v Domově, výstavka
15.04.2021	Filmový klub
22.04.2021	Soutěž „Člověče nezlob se“
30.04.2021	Opékání u sruhu
01.05.2021	Stavění Májky
06.05.2021	Filmový klub
18.05.2021	Turnaj „Kuželky“
26.05.2021	Bludov-poznávací výlet
26.05.2021	Šumperk-poznávací výlet
26.05.2021	Chromeč-poznávací výlet
01.06.2021	Kácení Májky-opékání
13.06.2021	Vystoupení pěveckého sboru „TAP TÝDA“
17.06.2021	Filmový klub
12.07.2021	Turnaj „Stolní tenis“
22.07.2021	Filmový klub
23.07.2021	Opékání u sruhu, lovení v bazénu
29.07.2021	Koupaliště Ruda nad Moravou
05.08.2021	Filmový klub
13.08.2021	Opékání u sruhu

26.08.2021	Opékání u srubu, překážkový závod
09.09.2021	Filmový klub
17.09.2021	Olympiáda-Javorník
21.09.2021	Akce „MOSTY 2020“-Ostrava
23.09.2021	Turnaj „Kuželky“
27.09.2021	Turistický výlet do Janoušova
07.10.2021	Filmový klub
21.10.2021	Soutěž „Pexeso“
04.11.2021	Filmový klub
24.11.2021	Soutěž „Člověče nezlob se“
05.12.2021	Mikulášské posezení
09.12.2021	Filmový klub, šipkování
13.12.2021	Zpívání u betléma
14.-16. 12. 2021	Vánoční výstavka v Domově
20.12.2021	Zdobíme vánoční stromek
31.12.2021	Silvestr v Domově

III. Zdravotní péče a rehabilitace

1. Ambulantní péče - praktický lékař - 1 x týdně

psychiatr - 1 x za měsíc

neurolog - 1 x za 2 měsíce

stomatolog - docházka klientů do místní ordinace

2. Krátkodobé hospitalizace v Nemocnici Šumperk. Stomatochirurgické zákroky ve Fakultní nemocnici v Olomouci. Zvýšená četnost návštěv v ordinacích odborných lékařů. Zdravotní péče v zařízení je zajišťována celodenně.

3. Hygienický standard – úklid zajišťován pomocnicemi v souladu s hygienickým řádem, Provozním řádem, Sanitačním řádem - denní, týdenní a měsíční úklidy. Hygienický dozor je zajišťován praktickým lékařem a vedoucí zdravotního úseku.

4. Vzdělávání sociálních a zdravotních pracovníků – měsíčně semináře s odbornou tematikou, nahodilé nabídky seminářů různých vzdělávacích institucí, samostudium, semináře s vhodnou a potřebnou tematikou pro naše zařízení. Sociální pracovníce a pracovníci v sociálních službách absolvovali během roku 24 hodin školení. Cílem vzdělávání je zvýšení kvality poskytovaných služeb.

5. Zdravotní péči celodenně poskytuje 6 SZP na základě vypracovaných individuálních plánů péče.

6. Rehabilitační péče je prováděna fyzioterapeutem s pracovním úvazkem 0,5 na základě doporučení neurologa a dle aktuálního stavu klientů – polohování, nácvik chůze, kondiční a pasivní cvičení, vodoléčba, masáže.



IV. Hospodaření za rok 2021

Na rozpočet 32 252 tis. Kč činily za uplynulý rok náklady 36 853 tis. Kč. Navýšení rozpočtu proběhlo při úpravě rozpočtu v 11/2021

Výnosy zvýšeny v oblasti prodeje služeb: úhrada za pobyt, tj. stravné, PnP, ubytování, dále úhrada za výkony od zdravotní pojišťovny. Významný podíl na zvýšení výnosů i nákladů měly dotace na vícenáklady a dotace na odměny zaměstnanců sociálních služeb v souvislosti s výkonem povolání v období epidemie koronaviru pro příspěvkové organizace Olomouckého kraje.

Výnosy jsou vyšší než náklady o transferový podíl tvořený z odpisů DM, který byl pořízen zcela z investičního transferu – tj. o 10 tis. Kč za rok 2021.

Hospodářský výsledek po odečtení transferového podílu byl ve výši 0 Kč.

1. Závazné ukazatele:

- * limit mzdových prostředků – 21 620 010 Kč byl čerpán na 100 %
z toho: náklady na platy – 19 794 100 Kč
 náklady na platy v souvislosti s onemocněním COVID-19 – 1 825 910 Kč
- * průměrný přepočtený počet zaměstnanců ve stanoveném limitu 49,70 nebyl dočerpán
- * odvod z fondu investic na pokrytí účetních odpisů ve výši 490 112 Kč byl dodržen
- * tvorba odpisů majetku ve výši 516 065 Kč byly dodrženy

2. Náklady

Čerpání nákladů v tis. Kč

Č. účtu	Název účtu	Čerpání
501	Spotřeba materiálu	3 278
502	Spotřeba energie	1 211
511	Opravy a udržování	657
512	Cestovné	4
513	Náklady na reprezentaci	2
518	Ostatní služby	923
521	Mzdové náklady	21 630
524	Zákonné soc. a zdrav. pojištění	7 171
525	Jiné soc. pojištění - Kooperativa	88
527	Zákonné soc. náklady	897
538	Ostatní daně a poplatky	1
549	Jiné ostatní náklady	33
551	Odpisy	516

557	Náklady z vyřazených pohledávek	10
558	Náklady z pořízení drobného dl. majetku	432
	Celkem náklady	36 853

3. Výnosy

Čerpání výnosů v tis. Kč

Č. účtu	Název účtu	Čerpání
602	Tržby z poskyt. služeb – stravné - klienti	3 170
602	Tržby z poskyt. služeb – ubytování - klienti	2 693
602	Tržby z poskyt. služeb – PnP	6 001
602	Tržby z poskyt. služeb – stravné zaměst.	249
602	Tržby z poskyt. služeb – ostatní	8
602	Tržby z poskyt. služeb – úhrady zdrav. poj.	1 101
602	Tržby z poskyt. služeb - fakultativní služby	12
643	Výnosy z vyřazených pohledávek	14
648	Zúčtování fondů	295
649	Jiné ostatní výnosy	4
	Celkem vlastní	13 547
672	Výnosy z nároků na prostř. st. rozp. - MPSV	17 044
672	Výnosy z nároků na prostř. rozp. ÚSC – UZ 301	3 104
672	Výnosy z nároků na prostř. rozp. ÚSC – odpisy	516
672	Výnosy z nároků na prostř. Rozp. ÚSC – UZ 300	56
672	Dotace COVID 19 – odměny pro pracovníky	2 444
672	Dotace COVID_19 – vícenáklady	142
672	Transferový podíl	10
	Celkem cizí	23 316
	Celkem výnosy :	36 863

4. Stav pohledávek k 31.12. 2021

Naše organizace nemá žádné aktivní pohledávky.

5. Hospodaření s fondy

Fond	Stav k 1.1.2021	Tvorba	Čerpání	Stav k 31.12.2021
413 – Rezervní fond	3 652,69	0,00	3 652,69	0,00
414 – Rezervní fond	342 378,37	73 465,00	153 179,00	262 664,37
416 – Fond investic	231 067,00	516 065,00	628 480,00	118 652,00
411 – Fond odměn	3 200,00	0,00	0,00	3 200,00
412 – FKSP	345 365,37	435 357,00	414 042,00	366 680,37

Stavy fondů byly plně kryty peněžními prostředky na běžném účtu.

6. Investice, opravy

V roce 2021 byla realizována 1 neinvestiční akce – oprava střechy. Tato akce byla finančně zajištěna z Fondu investic naší organizace.

1. „Oprava střechy“ v částce 138 368,00 Kč

7. Dary

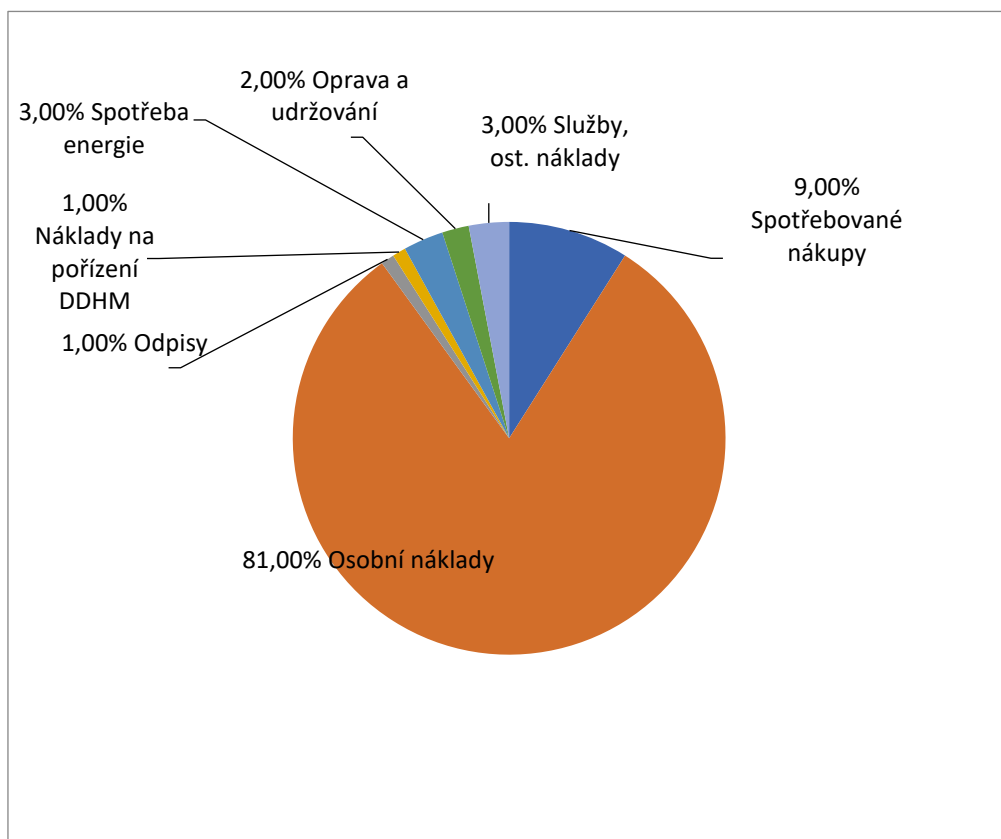
Poř.č.	Dárce	Typ daru	Kč
1.	Perfect Distribution a.s.	finanční	4 000,00
2.	Zaměstnanci spol. TDK Electronics s.r.o.	finanční	6 700,00
3.	Vašíček s.r.o., Zábřeh	finanční	9 765,00
4.	Nakladatelství UMÚN s.r.o, Liberec	finanční	50 000,00
5.	Mgr. Věra Julíčková	finanční	3 000,00
	CELKEM DARY		73 465,00

Všem, kteří poskytli sponzorský dar, děkujeme.

8. Grafické znázornění nákladů a výnosů

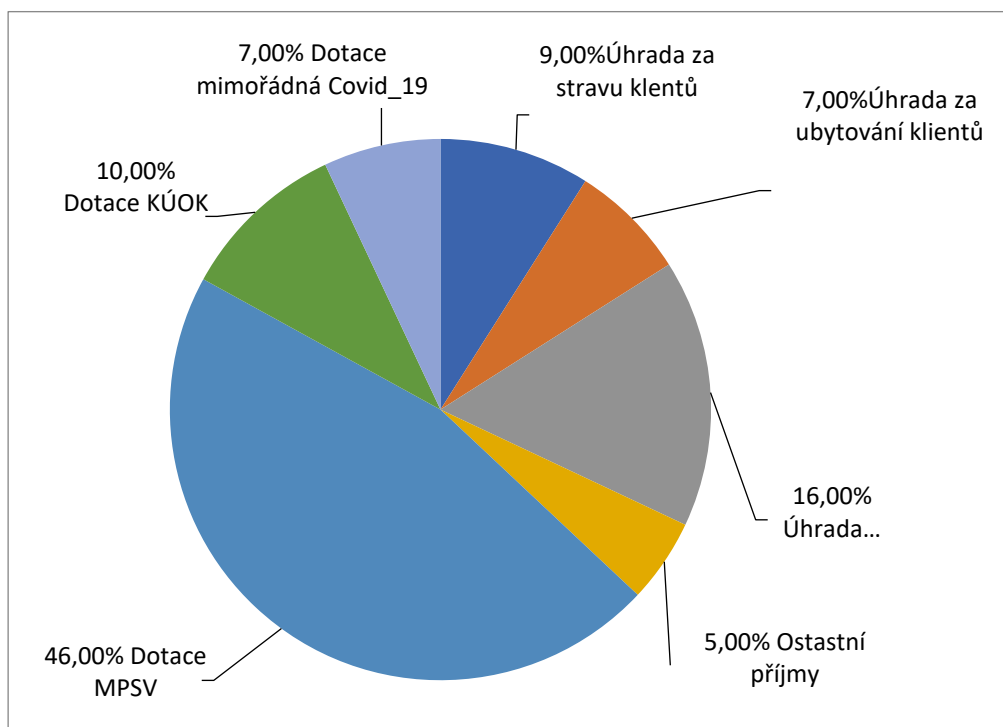
Struktura nákladů dle účtových skupin v %

Spotřebované nákupy	9,00%
Osobní náklady	81,00%
Odpisy	1,00%
Náklady na DDHM	1,00%
Spotřeba energie	3,00%
Opravy a udržování	2,00%
Služby, ost. náklady	3,00%
Celkem	100,00%



Struktura výnosů dle účtových skupin v %

60 Úhrada uživatelů - strava	9,00%
60 Úhrada uživatelů - ubytování	7,00%
60 Úhrada uživatel - PnP	16,00%
60 Ostatní příjmy	5,00%
67 Dotace státní	46,00%
67 Dotace KÚOK	10,00%
67 Dotace mimořádná od MPSV	7,00%
Celkem	100,00%



9. Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření 10 tis. Kč (transferový podíl na pořízení majetku)

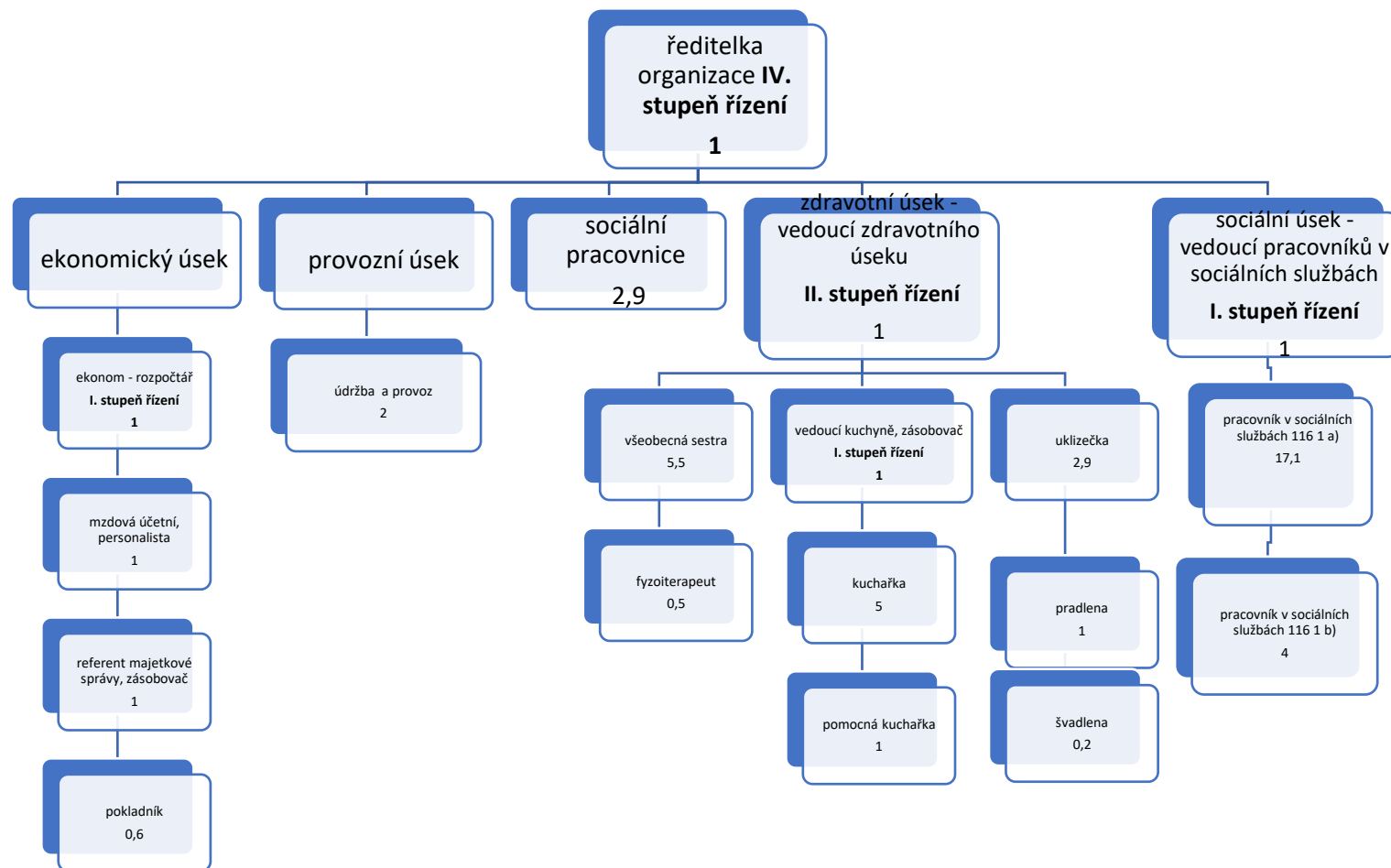
Výsledek hospodaření po zdanění bez transferového podílu: 0 Kč

Náklady na 1 místo (lůžko) = 682,46 tis Kč / rok (stav k 31.12. 54 klientů)

Náklady na 1 místo (lůžko) = 56,87 tis Kč / měsíc

III. Personální oblast

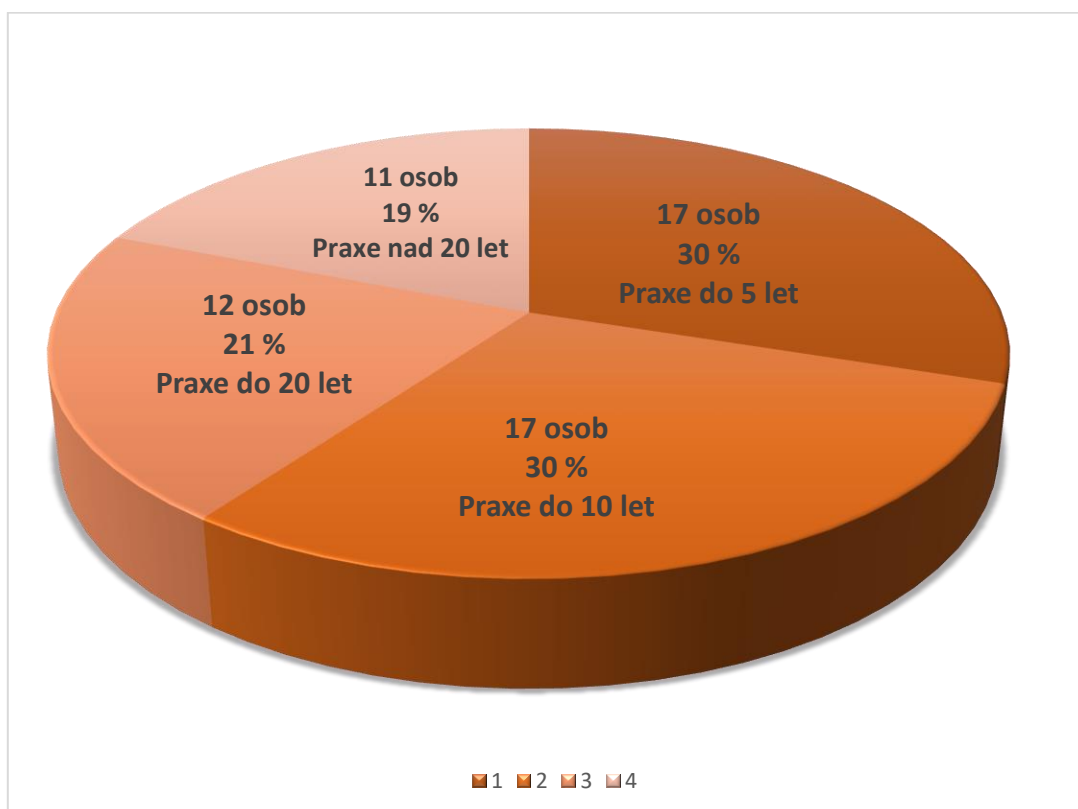
Organizační schéma



Přepočtený počet pracovníků ke dni 31.12.2021: 49,7

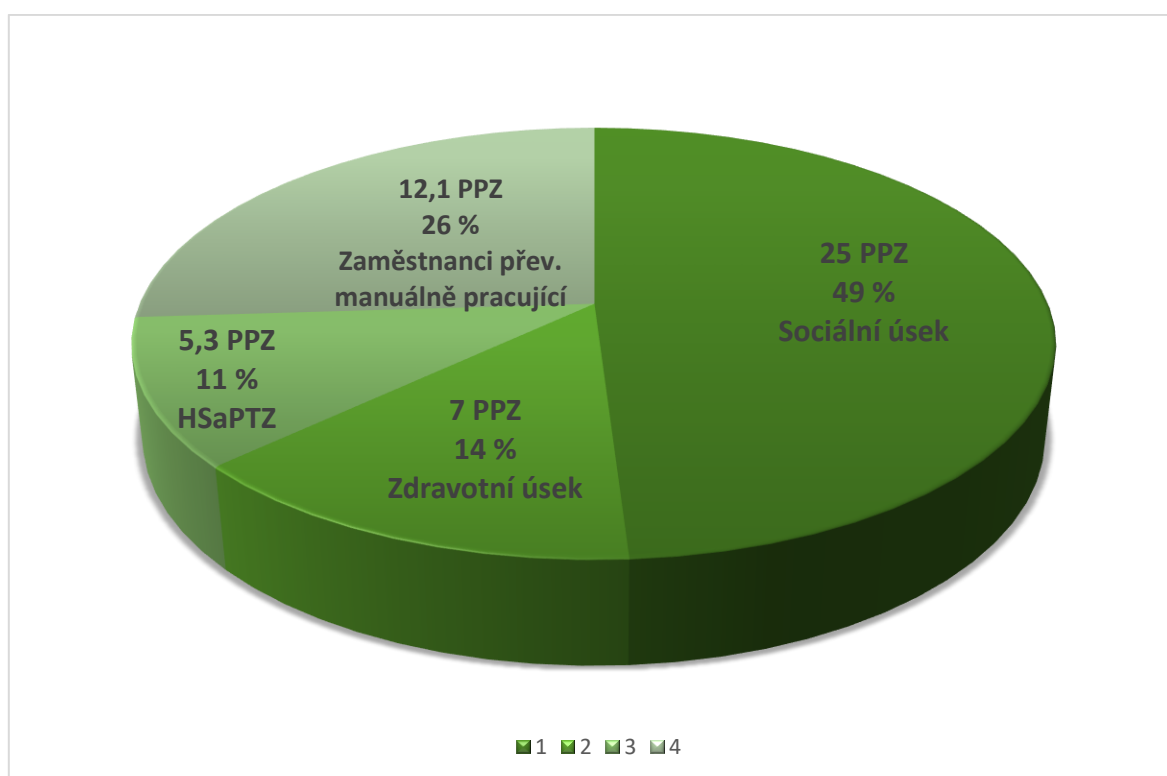
Obsazenost zaměstnanců dle délky zaměstnání za rok 2021

Délka zaměstnání	Evidenční počet zaměstnanců	Rozložení v %
Praxe do 5 let	17	30
Praxe do 10 let	17	30
Praxe do 20 let	12	21
Praxe nad 20 let	11	19
Celkem	57	100



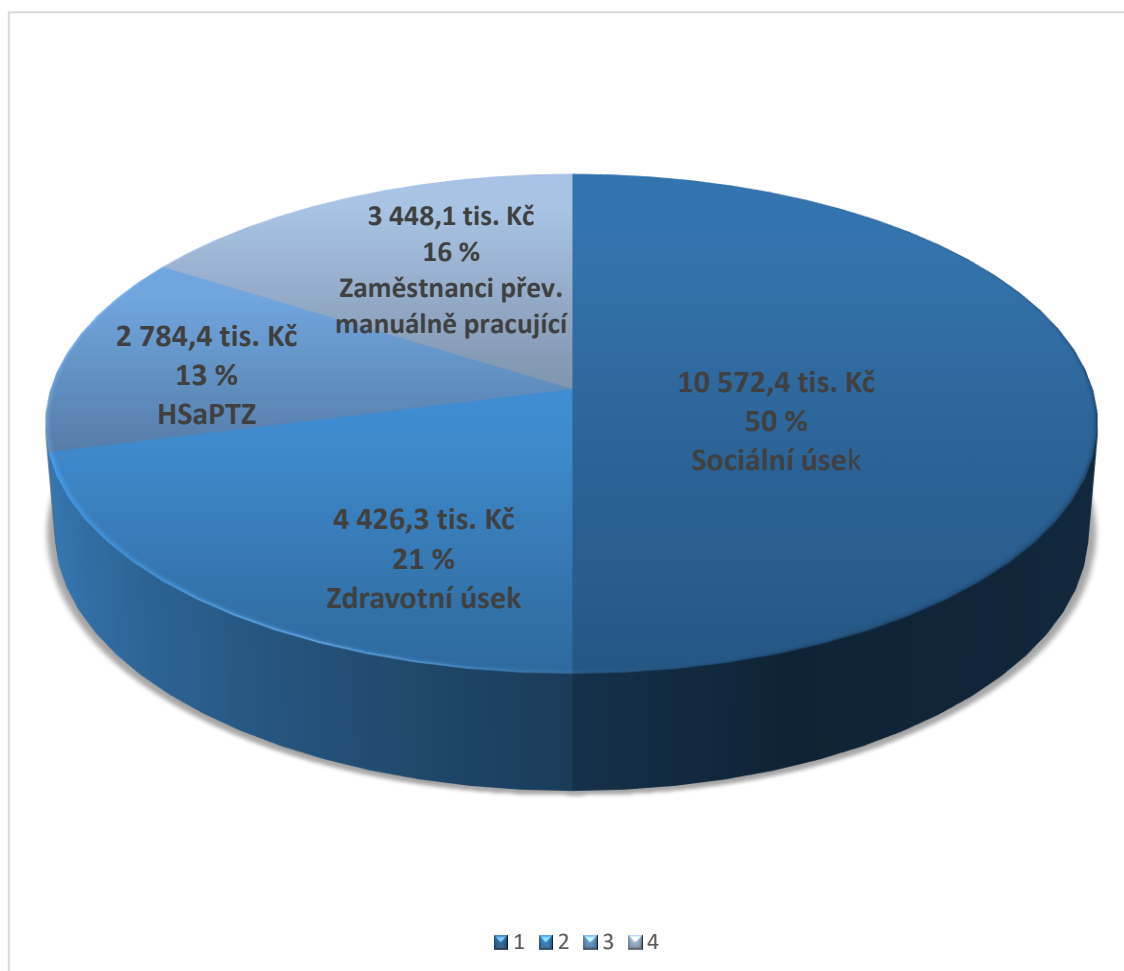
Podíl zaměstnanců dle jednotlivých profesí za rok 2021

Profese	Přepočtený počet zaměstnanců	Evidenční počet zaměstnanců	Rozložení v %
Sociální úsek	25	28	49
Zdravotní úsek	7	8	14
Hospodářskosprávní a provozně-techničtí zaměstnanci	5,3	6	11
Zaměstnanci převážně manuálně pracující	12,1	15	26
Celkem	49,4	57	100



Čerpané finanční prostředky dle jednotlivých profesí za rok 2021

Profese	Čerpané finanční prostředky v tis. Kč	Rozložení v %
Sociální úsek	10 572,4	50
Zdravotní úsek	4 426,3	21
Hospodářskosprávní a provozně- techničtí zaměstnanci	2 784,4	13
Zaměstnanci převážně manuálně pracující	3 448,1	16
Celkem	21 231,2	100



Absolvovaná školení našimi zaměstnanci v roce 2021

Název školení

Uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby
Odměňování zaměstnanců 2021
Personalistické střípky 2021
Aktuality z účetnictví a daní příspěvkových organizací v roce 2021
Aktuality a noveliz. právních předpisů v účetnictví VÚJ v roce 2021,
DPPO u veřejně prosp. popl. za zdaň. období r.2020
Školení řidičů na pracovní cestě do 3,5 t
Práce, bydlení, volný čas: podpora uživatele v začlenění do běžného života
Alternativní a augmentativní komunikace
Mzdy pod lupou - základní principy mzdové problematiky
Řízení transformace pobytových sociálních služeb
DEINSTITUCIONALIZACE
Začínající personalista, aneb od začátku správně bez chyb a omylů
Práce s riziky
Vztahy zřizovatele a příspěvkové organizace jim zřízené
Individuální plánování
Školení - program CYGNUS 2 (docházkový program)
Práce, bydlení, volný čas: PODPORA uživatele v začlenění do běžného života
Školení - program Sisufos (mzdový program)
Metody práce
Účetnictví příspěvkových organizací a ÚSC Majetek v účetnictví
Personální akademie
Zákon o zdravotnických prostředcích-současné znění a nejnovější změny
Úvod do transformace pro pracovníky v přímé péči I.
Inventarizace majetku, pohledávek a závazků
Důchodové pojištění - vedení ELDP a povinnosti zaměstnavatelů
Plánování přechodu člověka s postižením do jiného místa bydlení či služby
Fond kulturních a sociálních potřeb a sociální fondy v podmínkách roku 2021
Uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv ve znění pozdějších předpisů
Odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě v roce 2022
Úvod do transformace pro pracovníky v přímé péči II.
Spisová služba v aktualitách a praxi (online)
Aktuality a změny v oblasti mzdové a personální agendy v roce 2022
Jak motivovat klienta v sociální službě
Základy jak na emoce-klienta nebo i vlastní (rozvoj emoční inteligence)

IV. Kontrolní činnost

Kontroly provedené vlastními vedoucími zaměstnanci

- a. Kontroly jsou dle plánu kontrol prováděny denně, týdně a měsíčně ze strany vedoucích pracovníků se zaměřením na dodržování a využívání pracovní doby, předpisů BOZP a PO, ekonomických předpisů, hygieny provozu atd. Průběžné kontroly hospodaření, úspor energií, materiálu. Kontroly sociální agendy a kontroly vedoucích pracovníků. Nejdůležitější kontrola - inventarizace – bez závad.
- b. Zjištěné závady a nedostatky jsou dle možnosti odstraňovány ihned, popř. v následně možném termínu.
- c. Přijatá opatření z výsledků kontrol, jsou opětovně projednávána na poradách s příslušnou skupinou zaměstnanců.

Kontroly jiných kontrolních orgánů

- a. 13. 1. 2021 - ověření způsobu účtování a použití poskytnuté dotace od MPSV ČR – bez závad
- b. 5.8.2021 – VZP kontrola vyúčtování pojistného – bez závad, jen návrh na opatření k oznamovací povinnosti
- c. 26.10.2021 - OS ZSP – kontrola BOZP – bez závad
- d. 11.11.2021 KHS – kontrola proočkovanosti klientů proti infekčním nemocem - bez závad

Jarmila Koubková
ředitelka



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2021**

IČO: **75004054**

Název: **Domov Paprsek Olšany, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2021

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	Olšany 105	ulice, č.p.	
obec	Olšany	obec	
PSČ, pošta	789 62	PSČ, pošta	

Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	75004054	hlavní činnost	komplexní služby mentálně postiženým
právní forma	příspěvková organizace	vedlejší činnost	
zřizovatel	Krajský úřad Olomouckého kraje	CZ-NACE	853100

Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky	
telefon	583 286 425		
fax	583 247 182		
e-mail	stastna@domovolsany.cz		
WWW stránky			

Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Petra Štastná		Jarmila Koubková	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů		Podpisový záznam statutárního orgánu	

Okamžik sestavení (datum, čas): 27.01.2022, 7h 8m16s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4

A. Náklady celkem			36 853 251,39		35 321 676,41	
--------------------------	--	--	----------------------	--	----------------------	--

I. Náklady z činnosti			36 853 251,39		35 321 676,41	
1. Spotřeba materiálu	501		3 277 806,09		3 587 012,81	
2. Spotřeba energie	502		1 211 500,53		1 416 031,25	
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503					
4. Prodané zboží	504					
5. Aktivace dlouhodobého majetku	506					
6. Aktivace oběžného majetku	507					
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508					
8. Opravy a udržování	511		656 891,41		1 288 163,06	
9. Cestovné	512		3 921,00		5 154,00	
10. Náklady na reprezentaci	513		2 135,00		2 359,00	
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516					
12. Ostatní služby	518		923 196,87		831 409,42	
13. Mzdové náklady	521		21 630 485,00		19 478 782,00	
14. Zákonné sociální pojištění	524		7 170 979,00		6 419 869,00	
15. Jiné sociální pojištění	525		88 382,00		78 987,00	
16. Zákonné sociální náklady	527		897 032,03		1 088 259,09	
17. Jiné sociální náklady	528					
18. Daň silniční	531					
19. Daň z nemovitostí	532					
20. Jiné daně a poplatky	538		100,00		1 600,00	
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541					
23. Jiné pokuty a penále	542					
24. Dary a jiná bezúplatná předání	543					
25. Prodaný materiál	544					
26. Manka a škody	547					
27. Tvorba fondů	548					
28. Odpisy dlouhodobého majetku	551		516 065,00		488 802,00	
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552					
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553					
31. Prodané pozemky	554					
32. Tvorba a zúčtování rezerv	555					
33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556					
34. Náklady z vyřazených pohledávek	557		10 137,00			
35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558		432 079,51		590 774,15	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	32 540,95		44 473,63	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B. Výnosy celkem			36 863 475,39		35 331 900,41	
I. Výnosy z činnosti			13 547 094,75		13 885 941,06	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	13 233 555,06		13 787 590,26	
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	13 930,00			
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	295 199,69		90 119,80	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	4 410,00		8 231,00	
II. Finanční výnosy						
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			23 316 380,64		21 445 959,35	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	23 316 380,64		21 445 959,35	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		10 224,00		10 224,00	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		10 224,00		10 224,00	
* Konec sestavy *						



ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2021**IČO: **75004054**Název: **Domov Paprsek Olšany, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2021

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	Olšany 105	ulice, č.p.	
obec	Olšany	obec	
PSČ, pošta	789 62	PSČ, pošta	
Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	75004054	hlavní činnost	komplexní služby mentálně postiženým
právní forma	příspěvková organizace	vedlejší činnost	
zřizovatel	Krajský úřad Olomouckého kraje	CZ-NACE	853100
Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky	
telefon	583 286 425	<div></div>	
fax	583 247 182		
e-mail	stastna@domovolsany.cz		
WWW stránky			
Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Petra Štastná		Jarmila Koubková	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů	<div></div>	Podpisový záznam statutárního orgánu	<div></div>

Okamžik sestavení (datum, čas): 27.01.2022, 7h 7m36s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné		Minulé	
			Brutto	Korekce		Netto
AKTIVA CELKEM			45 488 410,94	23 510 566,79	21 977 844,15	22 928 129,75
A.	Stálá aktiva		39 747 668,39	23 510 566,79	16 237 101,60	16 753 166,60
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		127 241,21	127 241,21		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	127 241,21	127 241,21		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určení k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		39 620 427,18	23 383 325,58	16 237 101,60	16 753 166,60
1.	Pozemky	031	450 707,00		450 707,00	450 707,00
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	19 110 890,60	5 191 705,00	13 919 185,60	14 138 786,60
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	5 937 794,90	4 070 585,90	1 867 209,00	2 163 673,00
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	14 121 034,68	14 121 034,68		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Termínované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			
			Běžné		Minulé	
			Brutto	Korekce		Netto
B.	Oběžná aktiva		5 740 742,55		5 740 742,55	6 174 963,15
I.	Zásoby		497 016,12		497 016,12	530 018,99
	1. Pořízení materiálu	111				
	2. Materiál na skladě	112	497 016,12		497 016,12	530 018,99
	3. Materiál na cestě	119				
	4. Nedokončená výroba	121				
	5. Polotovary vlastní výroby	122				
	6. Výrobky	123				
	7. Pořízení zboží	131				
	8. Zboží na skladě	132				
	9. Zboží na cestě	138				
	10. Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		157 607,78		157 607,78	204 587,38
	1. Odběratelé	311	73 468,00		73 468,00	74 968,92
	4. Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	771,00		771,00	870,00
	5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	3 512,78		3 512,78	38 904,00
	6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
	9. Pohledávky za zaměstnanci	335				
	10. Sociální zabezpečení	336				
	11. Zdravotní pojištění	337				
	12. Důchodové spoření	338				
	13. Daň z příjmů	341				
	14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
	15. Daň z přidané hodnoty	343				
	16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
	17. Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346				
	18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
	28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
	30. Náklady příštích období	381	63 956,00		63 956,00	56 665,21
	31. Příjmy příštích období	385				
	32. Dohadné účty aktivní	388	15 900,00		15 900,00	33 179,25
	33. Ostatní krátkodobé pohledávky	377				
III.	Krátkodobý finanční majetek		5 086 118,65		5 086 118,65	5 440 356,78
	1. Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
	2. Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
	3. Jiné cenné papíry	256				

Číslo položky Název položky		Syntetický účet	Období		
			Běžné		Minulé
			Brutto	Korekce	
4.	Termínované vklady krátkodobé	244			
5.	Jiné běžné účty	245	10 069,00		96 749,00
9.	Běžný účet	241	4 584 105,28		4 895 068,41
10.	Běžný účet FKSP	243	396 347,37		357 795,37
15.	Ceniny	263	8 503,00		6 610,00
16.	Peníze na cestě	262			
17.	Pokladna	261	87 094,00		84 134,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			21 977 844,15	22 928 129,75
C.	Vlastní kapitál		18 299 384,28	18 989 915,97
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		17 472 720,54	17 999 009,54
1.	Jmění účetní jednotky	401	17 393 484,54	17 909 549,54
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	79 236,00	89 460,00
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		751 196,74	925 663,43
1.	Fond odměn	411	3 200,00	3 200,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	366 680,37	345 365,37
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413		3 652,69
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	262 664,37	342 378,37
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	118 652,00	231 067,00
III.	Výsledek hospodaření		75 467,00	65 243,00
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		10 224,00	10 224,00
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	65 243,00	55 019,00
D.	Cizí zdroje		3 678 459,87	3 938 213,78
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		3 678 459,87	3 938 213,78
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	366 812,51	462 526,16
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	1 632 025,00	1 563 136,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	3 528,00	3 528,00
12.	Sociální zabezpečení	336	626 859,00	648 701,00
13.	Zdravotní pojištění	337	273 011,00	280 413,00
14.	Důchodové spoření	338	17 400,00	17 100,00
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	166 681,00	295 342,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	471 688,36	475 907,62
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389		
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	120 455,00	191 560,00
* Konec sestavy *				



PŘÍLOHA

příspěvkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2021**

IČO: **75004054**

Název: **Domov Paprsek Olšany, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2021

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	Olšany 105	ulice, č.p.	
obec	Olšany	obec	
PSČ, pošta	789 62	PSČ, pošta	
Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	75004054	hlavní činnost	komplexní služby mentálně postiženým
právní forma	příspěvková organizace	vedlejší činnost	
zřizovatel	Krajský úřad Olomouckého kraje	CZ-NACE	853100
Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky	
telefon	583 286 425	<div></div>	
fax	583 247 182		
e-mail	stastna@domovolsany.cz		
WWW stránky			
Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Petra Štastná		Jarmila Koubková	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů	<div></div>	Podpisový záznam statutárního orgánu	<div></div>

Okamžik sestavení (datum, čas): 27.01.2022, 7h10m17s

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

Účetní jednotka bude i nadále pokračovat ve své činnosti.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

Žádné změny v uspořádání a označování položek rozvahy a výkazu zisku a ztrát nedošlo.

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

ÚJ vede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., vyhl. č. 410/2009 Sb. a Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky č. 701-710, a to v plném rozsahu. Účtový rozvrh organizace je vypracován v souladu se směrnou účtovou osnovou a metodickým sdělením zřizovatele. ÚJ používá ke své činnosti majetek ve vlastnictví zřizovatele předaný jí k hospodaření. Cizí majetek (vypůjčený, dále hm. majetek klientů, vkl. knížky) je veden na podrozvahových účtech. Dl. majetek je odepisován měsíčně rovnoměrným způsobem v souladu s Odpisovým plánem schváleným zřizovatelem. ÚJ používá i majetek plně odepsaný (z důvodu způsobu odpisování do 31.12.2012). Dle metodické pomůcky MF ČR ze dne 21.4.2016 k novelizaci ČÚS 704 a 703 úč. jednotka účtuje tvorbu IF pouze při tvorbě měsíčních odpisů na účet 416 a zároveň na účtu 401 0600. Tím vzniká odchylka v nákladech na odpisy a použití IF během roku. Na účtu 403 0500 je účtováno o snížení inv. transferu - zúčtován na 672 0750. Účet 022 - pořízení majetku (v r. 2021 nebyly pořízeny investice: Oprava střechy v hodnotě: 138.368,00 Kč hrazena z FI.

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		751 577,34	773 886,09
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	13 035,50	13 035,50
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	663 065,84	681 581,59
3.	Vyřazené pohledávky	905	75 476,00	79 269,00
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		471 688,36	475 907,62
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	471 688,36	475 907,62
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		
P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		980 035,71	1 163 928,98
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	24 980,00	24 980,00
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	955 055,71	1 138 948,98
P.VII.	Další podmíněné závazky			
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	978		
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z práv.předp.a další činn.moci zákonod.,výkon. nebo soudní	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986		
P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		4 327 736,54	4 276 617,23
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	4 327 736,54	4 276 617,23
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	5 027 883,27-	5 142 567,74-

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

Účetní jednotka je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 781. Datum zápisu 4. července 2003. Zřizovatelem ÚJ je Olomoucký kraj.

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

K převodu v katastru nemovitostí nedošlo.

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

Investiční fond č. účtu 416 je krytý finančními prostředky na účtě 241 0300.

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

0.00 Není náplň.

C. Doplnující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	10 224,00	10 224,00

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplnující informace	Částka
4140541	Dary finanční do RF.	73 465,00
3890010	Dohadné účty pasivní - účet používán během roku pro dohad spotřeby vody.	
3810010	Náklady příštích období (předplatné časopisů, antivir PC, licence soft. programů, licence Microsoft Office 365, inzerce, certifikáty - komerční, kvalifikovaný osobní).	63 956,00
412	FKSP účet 412 - KS 366.680,37 Kč je rozdílný s účtem 243 0010 - KS 396.347,37 Kč o 29.667,00 Kč. Doučtování přídělu do fondu 357,00 Kč převedeno v lednu 2022 na bank. účet FKSP a z účtu je odečten příspěvek na obědy 10.832,00 Kč a na stravné (kupóny) 992,00 Kč, důchodové spoření 17.400,00 Kč a životní pojištění 800,00 Kč v lednu 2022.	366 680,37
414	RF účet 414 z ostatních titulů je krytý fin. prostředky na účtu 241 0220.	262 664,37
416	Fond reprodukce majetku 416 je krytý fin. prostředky na účtu Fondu investic 241 0300.	118 652,00
349	349 0100 vratka nedočerpaného příspěvku na provoz UZ 0301 ve výši 471688,36 Kč.	471 688,36
413	RF z tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření byl krytý fin. prostředky na účtu 241 0210. V roce 2021 RF byl vyčerpán.	
3880010	Dohadné účty aktivní - 15900,00 Kč předpoklad doučtování za úhrady od VZP za r. 2021.	15 900,00
374	Během roku použit účet na přijaté zálohy příspěvků na provoz služby a dotací Covid_19.	
348	Na konci roku použit účet na vyúčtování dotace (předpis pohledávky a zápočet záloh) na provoz služby a dotací Covid_19.	

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplnující informace	Částka
6720500	Příspěvek na provoz - UZ 300 od KÚOK.	56 000,00
6720501	Příspěvek na odpisy UZ 0302 od KÚOK.	516 065,00
6720502	Dotace na zajištění sociálních služeb - MPSV UZ 13305 od KÚOK.	17 044 400,00
6720504	Příspěvek na provoz - mzdové náklady UZ 0301.	3 104 311,64
6720505	Dotace ze státního rozpočtu na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců v souvislosti s epidemií COVID_19.	2 443 068,00
6490400	Dary věcné, sběr kovového a papírového odpadu.	4 410,00
6720750	Zúčtování investičního transferu na pořízení majetku.	10 224,00
6720508	Dotace ze státního rozpočtu na podporu vícenákladů v souvislosti s epidemií COVID_19.	142 312,00
6480400	Rezervní fond z ost. titulů -čerpání pro rozvoj činnosti klientů (terap. činnost, materiál, divadelní vystoupení).	153 179,00
6480300	Rezervní fond tvořený z výsledku hospodaření- v r. 2021 vyčerpán pro rozvoj činnosti organizace.	3 652,69
6480800	Investiční fond - čerpání na opravy střechy.	138 368,00
6430300	Výnosy z vyřazených pohledávek - úhrada již vyřazené pohledávky.	13 930,00

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky**Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		345 365,37
A.II.	Tvorba fondu		435 357,00
	1. Základní příděl		431 357,00
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		4 000,00
A.III.	Čerpání fondu		414 042,00
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		134 880,00
	3. Rekreační		29 292,00
	4. Kultura, tělovýchova a sport		
	5. Sociální výpomoci a půjčky		
	6. Poskytnuté peněžní dary		15 500,00
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		206 200,00
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		9 600,00
	9. Ostatní užití fondu		18 570,00
A.IV.	Konečný stav fondu		366 680,37

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		346 031,06
D.II.	Tvorba fondu		73 465,00
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Peněžní dary - účelové		73 465,00
	5. Peněžní dary - neúčelové		
	6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu		156 831,69
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		156 831,69
D.IV.	Konečný stav fondu		262 664,37

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		231 067,00
F.II.	Tvorba fondu		516 065,00
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		516 065,00
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
F.III.	Čerpání fondu		628 480,00
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		490 112,00
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		138 368,00
F.IV.	Konečný stav fondu		118 652,00

G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
		BĚŽNÉ		MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	
G.	Stavby	19 110 890,60	5 191 705,00	13 919 185,60
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky			
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	18 918 812,60	5 103 959,00	13 814 853,60
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky			
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení			
G.5.	Jiné inženýrské sítě			
G.6.	Ostatní stavby	192 078,00	87 746,00	104 332,00

H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ		
		BĚŽNÉ		MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	
H.	Pozemky	450 707,00		450 707,00
H.1.	Stavební pozemky			
H.2.	Lesní pozemky			
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky			
H.4.	Zastavěná plocha	32 260,00		32 260,00
H.5.	Ostatní pozemky	418 447,00		418 447,00

I. Doplnující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
položky	Název položky	BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplnující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
položky	Název položky	BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

* Konec sestavy *