

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti a hospodaření  
za rok 2021





# obsah



<b>1. Informace o organizaci</b>	<b>7</b>
1.1 Základní činnosti a fakultativní služby	11
1.2 Realizovaný „mini“ projekt	13
1.3 Vybrané aktivity pro uživatele	14
<b>2. Organizace a lidské zdroje</b>	<b>16</b>
2.1 Vzdělávání a supervize pracovníků	18
2.2 Propagace organizace	19
<b>3. Hospodaření organizace</b>	<b>23</b>
3.1 Výnosy hospodaření	23
3.2 Náklady hospodaření	24
3.3 Významné investiční akce a opravy	25
3.4 Účelová dotace	27
3.5 Závazné ukazatele	28
3.6 Hospodaření s fondy	28
<b>4. Rozvoj a kontrolní činnost</b>	<b>29</b>
4.1 Plán rozvoje organizace	29
4.2 Vnější kontroly	29
4.3 Vnitřní kontrolní systém	29
4.4 Revize technických zařízení	30
4.5 Poskytování informací	30
4.6 Audit	30
<b>Přílohy</b>	<b>31</b>
Zpráva nezávislého auditora	
Rozvaha	
Výkaz zisku a ztráty	





Organizace je držitelem osvědčení  
I. stupeň Českého  
systému kvality služeb

**2019**

**Oprava dešťové kanalizace a chodníku**  
671.739 Kč

**2017–2018**

**Rekonstrukce bytových jader**  
27.979.902 Kč

**2015**

**Zateplení 1. PP**  
586.564 Kč

**2014**

**Realizace energeticky úsporných opatření**  
7.708.088 Kč

**2013**

**Sanace zdiva**  
2.520.869 Kč

**2012**

**Rekonstrukce plynofikované kotelny**  
1.551.937 Kč

## ú v o d e m

Během loňského léta jsem přijal pozvání od MUDr. Ladislava Korotvičky, který pro pracovníky a externí spolupracovníky své olomoucké privátní stomatologické praxe ART-MEDICA připravil prakticky zaměřené školení v poskytování první pomoci. V rámci kurzu jsem byl lektory Nadšených moravských záchranářů, z. s. vtažen do reality: nebát se poskytnout první pomoc a udržet základní životní funkce s použitím AED automatizovaného externího defibrilátoru. V průběhu nácviku resuscitace se z přístroje ozývalo: „Děláš to dobře, pokračuj.“ Na otázku Ladislava jsem odpověděl, že na zakoupení přístroje pro organizaci napíšu projekt a přístroj zakoupím. Po chvíli přišla odpověď: „Už to neřeš, právě jsem AED objednal.“

**Nevím, zda vím, co je zázrak.** Už to, že večer usnu a ráno se probudím, považuji za zázrak. Podobné zázraky se jeví jako samozřejmost, o kterých se nemluví. V mém příběhu jsem zakusil zázrak obdarování, který organizaci posunul ve schopnosti zachránit život uživatelům, pracovníkům, občanům města...

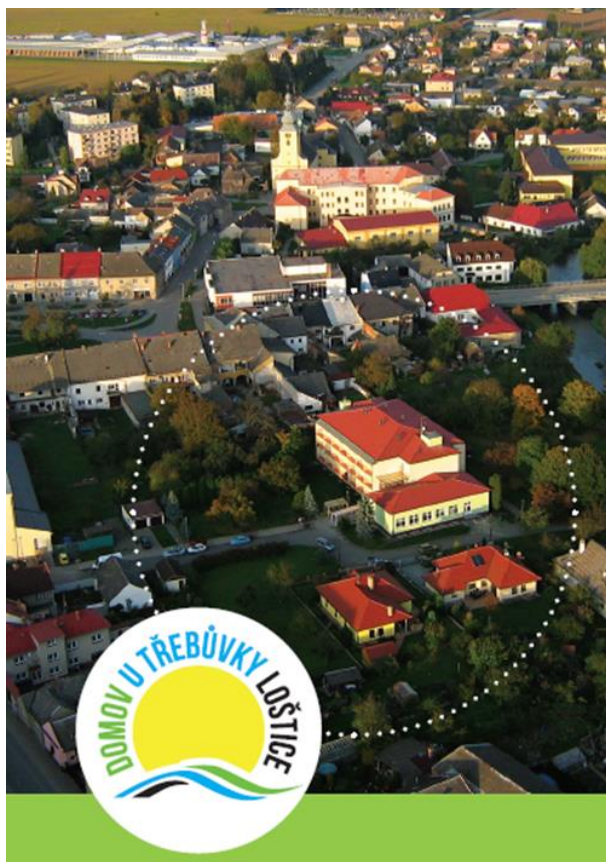
Stejně jako barevnost titulní strany, kterou se hlásím k logu našeho zřizovatele, Olomouckého kraje, tak i svět je barevný a plný zázraků i ve dnech, kdy slunce nesvítí a zázraky nezakouším... Slunce stále svítí, to jen já ho někdy nevidím. A jak to máte Vy...?

Ondřej Jurečka  
 jurecka@utrebuvky.cz





# 1. Informace o organizaci



**Domov u Třebůvky Loštice,  
příspěvková organizace**

789 83 Loštice, Hradská 113/5

tel.: 583 445 120 mobil: 605 195 870

datová schránka: shvk66g

e-mail: domov@utrebuvky.cz

[www.utrebuvky.cz](http://www.utrebuvky.cz)

IČ 75004020



**Olomoucký kraj**

779 00 Olomouc, Jeremenkova 40a

[www.olkaj.cz](http://www.olkaj.cz)

je zřizovatelem organizace

λογος

černozem úrodné Hané,  
řeka Třebůvka protékající městem, zeleň  
a slunce, nebo možná „loštický tvargel“?  
**Živly jsou nezbytné k životu,  
přidávají dynamiku do zdánlivé všednosti...**

**Město Loštice** leží v jižní části okresu Šumperk v Olomouckém kraji. Ve městě, založeném v polovině 13. stol., se zachovalo množství kulturních památek, např. kostel sv. Prokopa, se zachovaným románským jádrem, nebo klasicistní synagoga, dokončená v roce 1805. Město ve středověku proslulo výrobou originální keramiky, tzv. loštických pohárů, které v době největší proslulosti (15. stol.) byly známy po střední Evropě, což dokazuje jejich vyobrazení na obraze „Zahrada pozemských

rozkoší“ od Hieronyma Bosche. V centru města od roku 1876 Josef Wessels začal s výrobou tvarůžků, kterou průmyslově rozšířil jeho syn Alois. Potomci Josefa Wesselse na stejném místě dodnes vyrábějí tradiční jedinečné Olomoucké tvarůžky. Historii a současnost výroby prezentuje Muzeum Olomouckých tvarůžků A. W. v Lošticích. Díky svým nutričním hodnotám (tzn. nízkému obsahu tuku) se řadí na první místo mezi sýry.

**U představitelů města v 80. letech 20. stol. dozrála myšlenka postavit seniorský dům.** Pro stavbu bylo vybráno místo, které je integrální součástí městského prostoru, zasazené do zeleně v těsné blízkosti řeky. Kromě ryze odborných stavebních prací byla stavba realizována občany města v rámci akce „Z“. Výstavba byla zkrácena o 4 měsíce, občané odpracovali 67.789 brigádnických hodin a hodnota díla činila 7.940.000 Kč – úspora 31 % rozpočtovaných nákladů. Objekt je čtyřpodlažní, s jedním podzemním a třemi nadzemními podlažími s přístavbou plynofikované kotelny.



V předvečer oslav 630 let povýšení Loštice na město byl 6. května 1983 otevřen Domov - penzion pro důchodce. V letech 2006 až 2015 organizace nesla název Penzion pro důchodce Loštice a od 1. ledna 2016 Domov u Třebůvky Loštice, p. o.

**Domov u Třebůvky Loštice** v roce 2018 ukončil generální rekonstrukci a modernizaci vnitřních prostor ve výši **27.979.902 Kč**.

Vstup do objektu, společné prostory a bytové jednotky jsou bezbariérové. Uživatelé v rámci základních činností, které poskytujeme, využívají jednolůžkové a dvoulůžkové bytové jednotky o rozloze 35 m<sup>2</sup>. Dispozice bytové jednotky: před síň s oddělenými kuchyňskými linkami (varná deska s digestoří, dřez a lednice), hygienické jádro s podpůrnými madly (umyvadlo, toaleta, sprchový kout), obývací pokoj se samostatnou lodží a sklepní kóje v suterénu. S ohledem na bezpečnost uživatelů je každá bytová jednotka vybavena moderním komunikačním systémem „sestra – pacient“, detektory kouře s napojením na elektronický požární systém, nouzovým osvětlením, domácím telefonem a možností připojení k internetu.



Uživatelé ve společných prostorách využívají centrální koupelnu s vanou, společenskou místnost (klavír, knihovna, počítače s přístupem k internetu, televize i zázemí pro cvičení) a pracovně aktivizační dílnu. Zahradní plochy uživatelům nabízejí pěstelské zahrádky, posezení v altánu i na lavičkách s pohledem na řeku Třebůvku, kondiční stroje pro cvičení a kolárnu pro parkování kol.

Organizace při výpadku dodávky elektřiny využívá náhradní zdroj (motorgenerátor), který (kromě jiného) zabezpečuje provoz evakuačního výtahu. Uživatelům, ale také obyvatelům a návštěvníkům města je k dispozici defibrilátor **AED ZOLL Plus** se senzorem masáže srdce, pro rychlou a účinnou pomoc při srdeční zástavě.





**Poskytovaná sociální služba** je určena mužům a ženám od 45 let věku se sníženou soběstačností (z důvodu zdravotního omezení nosného a pohybového aparátu se zachováním částečné mobility) a chronickým onemocněním, kteří jsou schopni částečné sebeobsluhy a díky své momentální nepříznivé sociální situaci potřebují podporu sociální služby chráněné bydlení s **kapacitou 45 míst**.

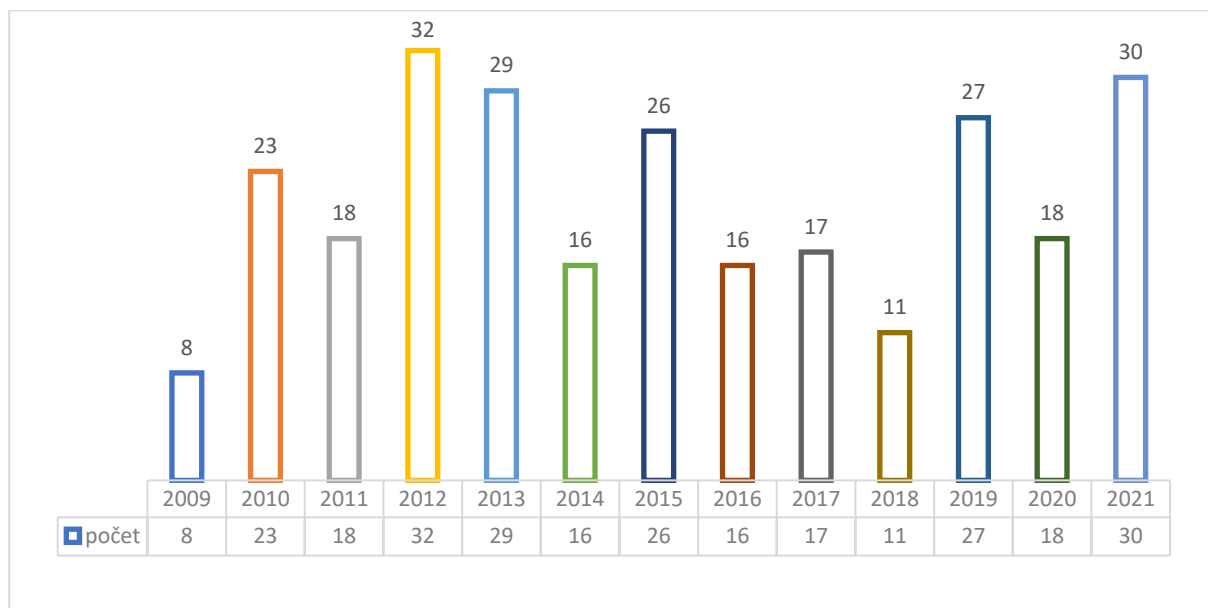


## **DLOUHODOBÝM PRIORITNÍM CÍLEM ORGANIZACE**

je udržení individuálních schopností a dovedností vysokého počtu uživatelů prostřednictvím poskytovaných sociálních služeb...

**Základní činnost** „poskytnutí ubytování“ uživatelům zabezpečujeme 24 hodin denně a 7 dnů v týdnu nepřetržitě. Další základní činnosti a fakultativní služby (kromě přepravy vozem organizace) poskytujeme v pracovních dnech od 6:00 hod. a v ostatních dnech od 7:30 do 19:00 hodin.

## Přijaté žádosti o poskytnutí sociální služby | stav k 31. 12. 2021



**DĚKUJEME ZA PODPORU ♥ POMOC**  
všem dohromady & každému zvlášť



Roman Ježek



- ♥ A. W. spol. s r.o. Loštice 8.659 Kč | formou tvarůžků
- ♥ ARAK o. p. s. Olomouc | projekt ZDRAVÁ ústa pro KOMUNIKACI
- ♥ ART-MEDICA s.r.o. Olomouc 48.158 Kč | projekt AED
- ♥ Bc. Roman Ježek Olomouc 24.020 Kč | projekty HUMANIZACE jídelny...
- ♥ Město Loštice 30.000 Kč | projekt HUMANIZACE jídelny...
- ♥ Nadační fond VEOLIA 30.000 Kč | projekt ZDRAVÁ ústa pro KOMUNIKACI
- ♥ Nadšení moravští záchranáři, z. s. Olomouc | projekt AED
- ♥ Philip Morris a. s. Kutná Hora | projekt Tablet od srdce
- ♥ TON a. s. Bystřice pod Hostýnem | projekt HUMANIZACE jídelny...

## 1.1 Základní činnosti a fakultativní služby

Pracovníci organizace poskytují uživatelům **základní činnosti** a **fakultativní služby** individuálně dle jejich požadavků a potřeb. Výše úhrady za základní činnosti sociální služby byly stanoveny na základě § 17 Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

### 1. POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY, POMOC S PŘÍPRAVOU STRAVY

pomoc při zajištění celodenní stravy a pomoc s přípravou stravy 170 Kč | 65, 67, 70, 75 Kč/oběd

### 2. POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ

jednolůžková bytová jednotka – jednotlivce	185 Kč/den
dvoulůžková bytová jednotka – každý z dvojice/neobsazená uživatelem	135 Kč/den
v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení	zdarma

### 3. POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI

pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti   pomoc při údržbě domácích spotřebičů	130 Kč/hod.
podpora v hospodaření s penězi, včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami	100 Kč/hod.

### 4. VÝCHOVNÉ, VZDĚLÁVACÍ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím   nácvik a upevnění motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností   zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání   podpora v oblasti vztahů   podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu	100 Kč/hod.
--	-------------

### 5. ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

doprovázení k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět   podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů   pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou, pomoc i podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování	100 Kč/hod.
--	-------------

### 6. SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností podporujících sociální začlenění osob	130 Kč/hod.
--	-------------

### 7. POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ A OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů   pomoc při vyřizování běžných záležitostí	130 Kč/hod.
--	-------------

### 8. POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

pomoc při úkonech osobní hygieny   pomoc při základní péči o vlasy a nehty   pomoc při použití WC	130 Kč/hod.
---	-------------

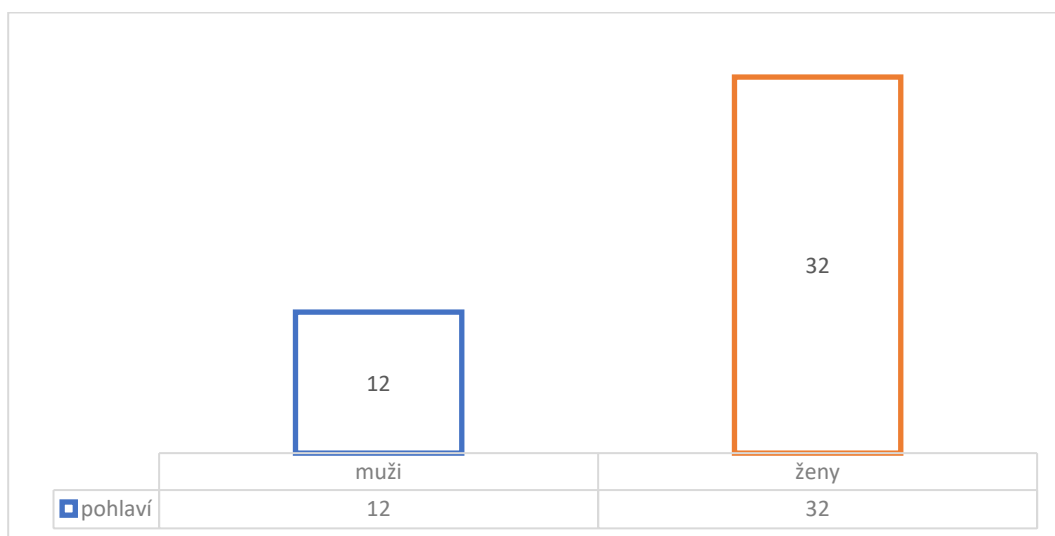
## FAKULTATIVNÍ SLUŽBY

jsou činnosti související s poskytováním základních činností:

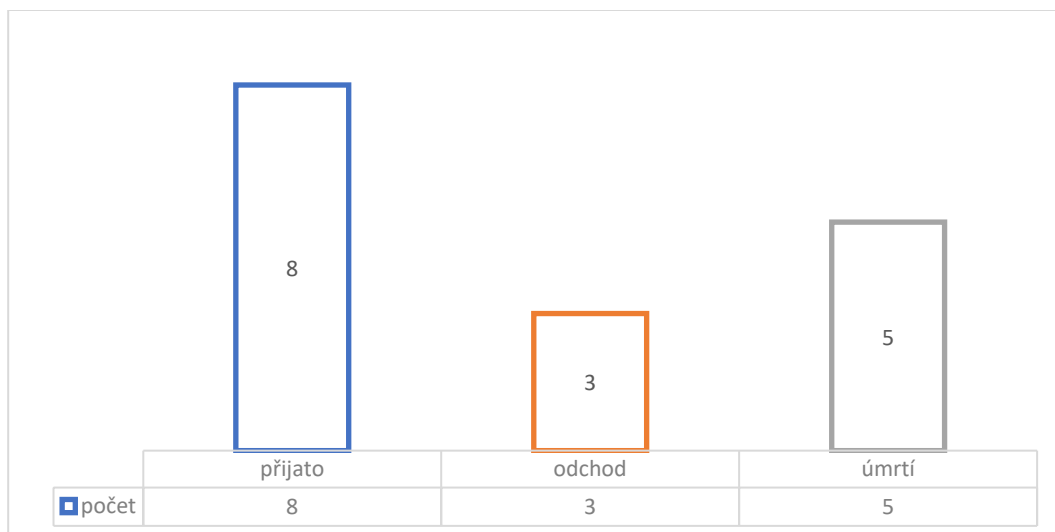
podpora a pomoc při oblékání a svlékání, vč. speciálních pomůcek	273 Kč/hod.
podpora a pomoc při podávání jídla a pití včetně připomenutí užití léku	273 Kč/hod.
praní (49 Kč/1 kg) a žehlení prádla (12 Kč/1 kg)	61 Kč
přeprava 1 uživatele vozem VW Caddy do km / nad km	22 Kč
přeprava 1 uživatele vozem ŠKODA Fabia do km / nad km	11 Kč

**Úhrady** (kromě ubytování) **jsou stanoveny za 1 hodinu a hradí se na základě skutečně spotřebovaného času.** Poskytování základních činností uživatelům se v průběhu sociální služby mění – rozsah čerpání poskytovatel s uživatelem aktualizuje ve „Smlouvě o poskytnutí sociální služby“ a v individuálním plánu uživatele.

### Zastoupení uživatelů podle pohlaví | stav k 31. 12. 2021

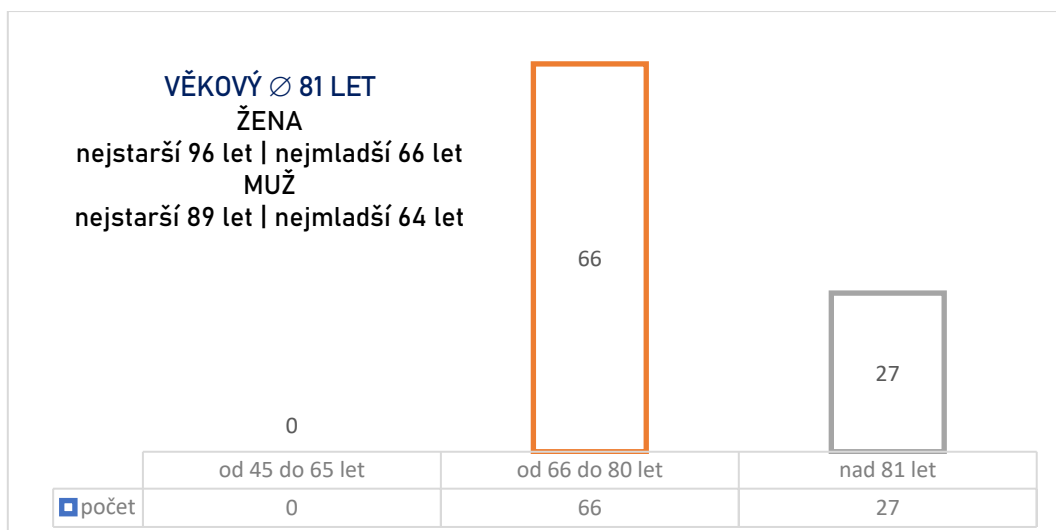


### Proměny počtu uživatelů v průběhu roku | stav k 31. 12. 2021





## Zastoupení uživatelů podle věkové struktury | stav k 31. 12. 2021



### 1.2 Realizovaný „mini“ projekt



S ohledem na příznivou epidemiologickou situaci organizace přistoupila k realizaci další etapy projektu **„ZDRAVÁ ústa pro KOMUNIKACI“**. Projekt, podpořený z programu **MINiGRANTY Veolia** v roce 2020 finanční částkou **30.000 Kč**, sleduje zvýšení informovanosti uživatelů o prevenci a předcházení onemocnění dutiny ústní. V rámci projektu bylo uživatelům zajištěno vyšetření dutiny ústní zubním lékařem, organizace pro uživatele zakoupila ultrazvukovou čističku zubních náhrad, uživatelé obdrželi nástroje a pomůcky pro dentální hygienu apod.

**Druhou část projektu** (prakticky zaměřenou) organizace zahájila 15. června 2021 za účasti Bc. Romana Ježka a odborného garanta MUDr. Ladislava Korotvičky a dalších spolupracujících firem, např. HERBADENT, Vojenská zdravotní pojišťovna ČR...





Organizace se v loňském roce zapojila do výzvy **Nadačního fondu VEOLIA MINIGRANTY 2020**. Projekt připravený ve spolupráci s Bc. Romanem Ježkem a MUDr. Ladislavem Korotvičkou ARAK o.p.s. patřil mezi 66 projektů, které podpořil Nadační fond VEOLIA.

**ZDRAVÁ ústa pro KOMUNIKACI**  
 úterý 15. června 2021  
 od 9:00 hodin v prostorách jídelny

**ZAPOJENÍM DO PROJEKTU ZÍSKÁTE**

- představení a registrace do projektu **STOP KAZŮM**
- jak na zuby – vhodné „nářadí“ kartáček, šrabka na jazyk, dentální nit, mezizubní kartáček, čištění náhrady ultrazvukem...
- **bezplatnou konzultaci s lékařem v zubní ordinaci včetně doporučení rozsahu péče o dutinu ústní a péče o zubní náhrady** | možnost registrace nebo přeregistrace (přeprava do BALUO Olomouc zajištěna)
- představení produkce **HERBADENT je příroda** – produkty složené z extraktů a silic sedmi léčivých bylin, **každý z účastníků obdrží balíček dentální hygieny a další překvapení...**

Děkujeme za podporu **ARAK ops**

**Nadační fond VEOLIA** | **HERBADENT**

V průběhu akce budou pracovníci DuT Lašice pořizovat obrazový záznam (fotografie) za účelem prezentace organizace a projektu „ZDRAVÁ ústa pro KOMUNIKACI“





Organizace se v loňském roce zapojila do výzvy **Nadačního fondu VEOLIA MINIGRANTY 2020**. Projekt organizace připravený ve spolupráci s Bc. Romanem Ježkem a MUDr. Ladislavem Korotvičkou ARAK o.p.s. Olomouc patřil mezi 66 projektů, které Nadační fond VEOLIA podpořil.

**ZDRAVÁ ústa pro KOMUNIKACI**  
 úterý 31. srpna 2021 | BALUO Olomouc



**PROJEKT POKRAČUJE**

- **bezplatná konzultace uživatelů** (bezplatnou přepravu zajišťujeme) s lékařem v zubní ordinaci **ART-MEDICA s.r.o. Olomouc** včetně
- doporučení rozsahu péče o dutinu ústní a péče o zubní náhrady

Děkujeme za podporu **ARAK o.p.s.**

**Nadační fond VEOLIA** | **HERBADENT**

V průběhu akce budou pracovníci DuT Lašice pořizovat obrazový záznam (fotografie) za účelem prezentace organizace a projektu „ZDRAVÁ ústa pro KOMUNIKACI“

## 1.3 Vybrané aktivity pro uživatele

Poskytovat kvalitní sociální službu, ale rovněž získávat, osvojit si a držet praktické dovednosti, jak efektivně zachránit lidský život, výzva pro každého poskytovatele sociálních služeb...



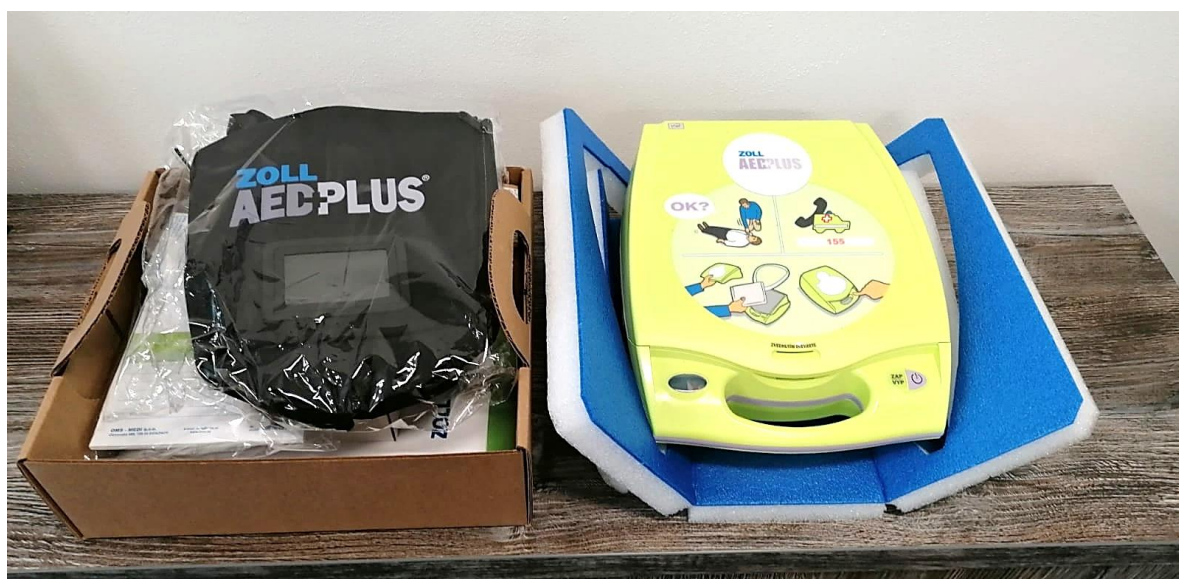
Pod vedením **Mgr. Dagmary Majerové** v prostorách jídelny organizace dne 14. července 2021 proběhl praktický nácvik použití AED (automatizovaný externí defibrilátor). Přístroj ve výši 48.158 Kč organizace obdržela darem od **ART-MEDICA s. r. o. Olomouc**. AED je přístroj, který, pokud je dostupný, tvoří nedílnou součást základní neodkladné resuscitace. AED je mikroprocesorem řízený přístroj, který mohou obsluhovat jak nevyškolení, tak trénovaní záchránci. Po zapnutí přístroje se záchránce okamžitě řídí hlasovou a obrazovou návodnou. V čase srdeční zástavy je řada osob postižena život ohrožující poruchou srdečního rytmu – komorovou fibrilací. Prostřednictvím AED je možné dodat kontrolovaný elektrický výboj nazývaný defibrilace, který může obnovit normální srdeční rytmus. Pokud je defibrilace provedena 3-5 minut od náhlého



kolapsu, zvyšuje se pravděpodobnost obnovení srdečního oběhu na 50-75 %. AED představuje šanci časného provedení defibrilace před příjezdem záchranné služby.



**Praktické školení AED ZOLL Plus**  
lektorka Mgr. Dagmar Majerová | Nadšení moravští záchranáři, z. s.

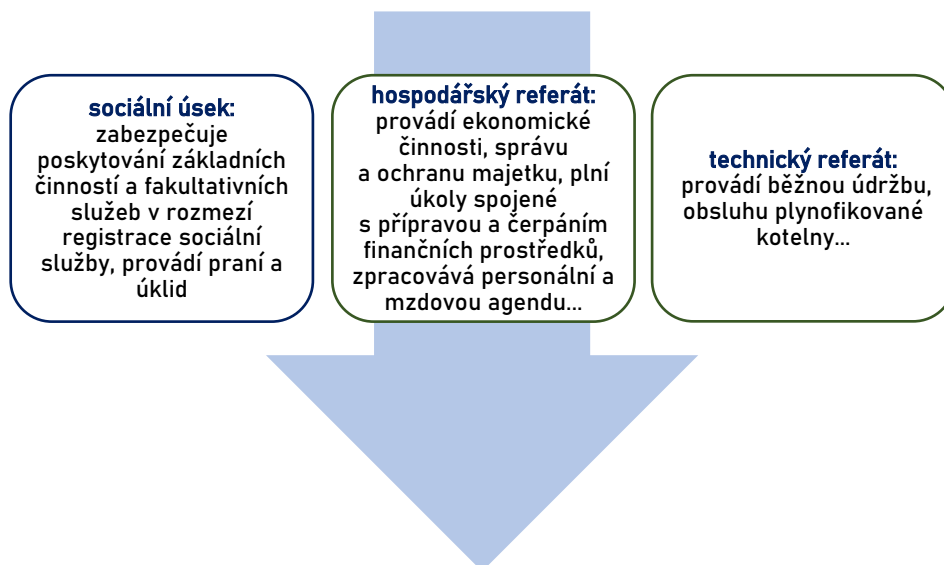


S podporou členů **Bezpečnostní rady Olomouckého kraje** vedení organizace pro uživatele a pracovníky zabezpečilo dobrovolné očkování proti COVID-19. Mobilním tým Fakultní nemocnice Olomouc ve spolupráci s Českým červeným křížem Olomouc, provedl očkování v prostorách Domova u Třebůvky Loštice první dávkou 4. února 2021 a druhou dávkou 4. března 2021, **děkujeme.**

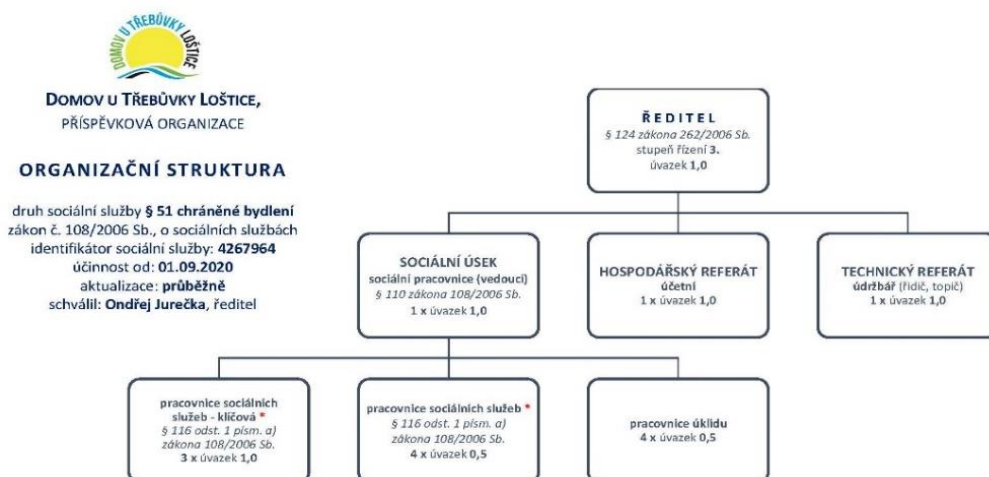


## 2. Organizace a lidské zdroje

Organizace je řízena ředitelem, kterého do funkce jmenuje a odvolává Rada Olomouckého kraje, které se zodpovídá. Ředitel řídí organizaci prostřednictvím sociálního úseku a jednotlivých referátů. Pracovníci organizace řediteli odpovídají za dodržování právních norem souvisejících s vykonávaným druhem práce dle pracovní náplně. Organizace má stanovenou strukturu, počet pracovních míst, pracovní profily a kvalifikační požadavky i rozsah pracovních činností:



### Organizační struktura | stav k 31. 12. 2021



#### Poznámky:

\* PSS uživatelům zajišťují základní činnosti a fakultativní služby v pracovní dny od 6:00 do 19:00 hod.; v jiné dny od 7:30 do 19:00 hod. Základní činnost „poskytnutí ubytování“ je uživatelům poskytováno **nepřetržitě**.

▷ Pracovní činnosti zajišťuje **11 pracovníků v 15 pracovních úvazcích** ◁

KOHO a KDO zastupuje (předávání informací mezi pracovníky je řešeno ve vnitřní směrnici):

Ředitel – účetní | účetní – sociální pracovníce | sociální pracovníci – ředitel | pracovníci sociálních služeb  
klíčovou – sociální pracovníce | pracovníci sociálních služeb – pracovníce sociálních služeb | pracovníci  
úklidu – pracovníce úklidu | údržbáře – ředitel | řidiče – ředitel, sociální pracovníce | topiče – ředitel, účetní



zřizovatel organizace  
[www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz)





Organizace za účelem zvyšování kvality služeb a získávání dalších odborných znalostí, včetně podpory odborného růstu, je dlouhodobě zapojena do projektu Národní systém kvality služeb cestovního ruchu v ČR. Organizace úspěšně prošla hodnocením **I. stupně Českého systému kvality služeb**. Zpráva průběžného hodnocení č. 2448 z 30. listopadu 2020 konstatuje: organizace se aktivně zaměřuje na poskytování kvalitních služeb, propojuje definované standardy MPSV v poskytování sociálních služeb s certifikací ČSKS, snaží se o neustálý rozvoj nabízených aktivizačních aktivit pro klienta zařízení, systémově přistupuje k řešení případné stížnosti formou zavádění preventivních opatření, slabé stránky nebyly identifikovány.

Organizace splnila všechny požadavky pro udržování platnosti I. stupně ČSKS a je **oprávněným držitelem certifikátu** s platností certifikátu do 23. října 2021.

## PRACOVNÍ ÚVAZKY

	Ø evidenční počet pracovníků přepočtený	počet pracovníků 31. 12. 2021
hospodářsko-správní a provozně techničtí	2,00	2
sociální pracovníce	1,00	1
pracovnice sociálních služeb	5,00	7
převážně manuálně pracující	3,00	5
vyplaceno za hlavní činnost		<b>4.867.604 Kč</b>



Pracovní neschopnost **za rok 2021** dosáhla výše **5,50 %**. Organizace v průběhu roku uzavřela **3 dohody o provedení** práce na dobu zastupování v době pracovní neschopnosti a čerpání řádných dovolených.

## 2.1 Vzdělávání a supervize pracovníků

**Zaměstnavatel u pracovníků** rozvíjí znalosti a kompetence prostřednictvím odborného vzdělávání, vytváří dobré pracovní podmínky a zajišťuje pomoc i podporu nezávislých odborníků. U pracovníků sociálního úseku zajišťuje vzdělávání dle metodiky MPSV:

- **sociální pracovníci** 24 hod./rok akreditovaného vzdělávání,
- **pracovníci sociálních služeb** (přímé péče) 24 hod./rok, vzdělávání je rozloženo mezi akreditované vzdělávání, školicí akce a odborné stáže.

Ředitel vzhledem k epidemiologické situaci rozhodl, že odborné stáže budou nahrazeny 8 hod. akreditovaného vzdělávání, tedy každá pracovníce sociálních služeb (v přímé péči) za rok 2021 absolvovala 16 hod. akreditovaného vzdělávání a min. 8 hod. školicích akcí.

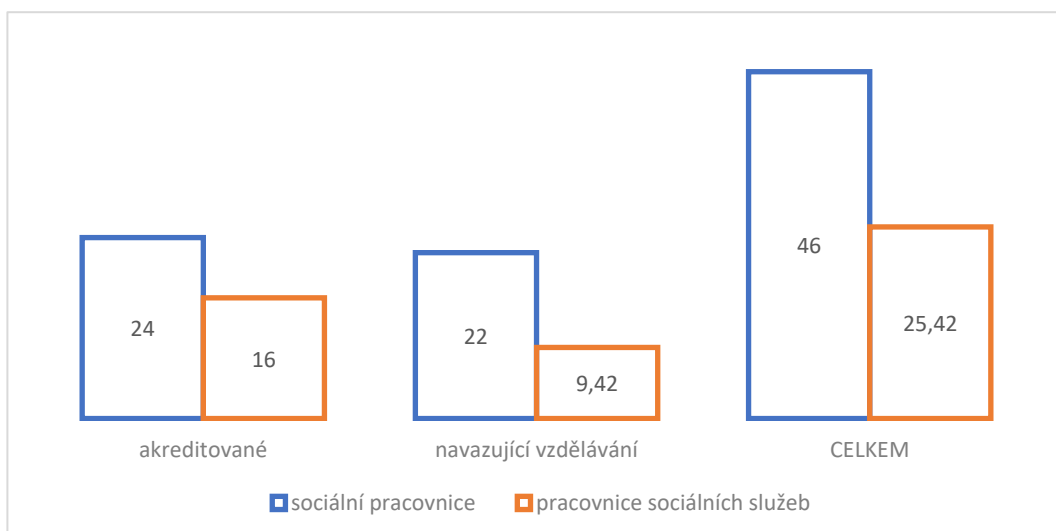
Absolvované okruhy vzdělávání	☑ akreditace MPSV
1. Adaptační proces klienta v zařízení sociálních služeb	☑
2. Aktuality a změny v oblasti mzdové a personální agenty v roce 2022	
3. Analýza potřeb klienta sociální služby*	
4. Bezpečnost práce a požární ochrana v roce 2022...	
5. Demence v obrazech	☑
6. Dlouhodobý a nehmotný majetek včetně provedení fyzické inventarizace	
7. Emoce v obrazech	☑
8. Individuální plánování – nástroj pro řešení nepříznivé sociální situace klienta*	☑
9. Koučování zaměřené na řešení s jednotlivci, týmy a skupinami...	☑
10. Námetky na tvorbu individuálních plánů uživatelů sociálních služeb	☑
11. Ochrana práv a střety zájmů*	
12. Pokojná smrt – akceptace a základy komunikace	☑
13. Práce s rodinou klienta sociálních služeb	☑
14. Pracovní doba a její právní a mzdové souvislosti	
15. První pomoc prakticky s nácvikem použití AED	
16. Příprava a sestavení UCT závěrky u vybraných účetních jednotek k 31.12. 2020	
17. QUO VADIS další vzdělávání v sociální práci? (odborná konference)	
18. Roční zúčtování záloh na daň a daňové zvýhodnění na rok 2020	
19. Specifika péče o seniory	☑
20. Stanovení a řízení výkonové kapacity poskytovaných sociálních služeb*	
21. Školení řidičů referentů	
22. Školení topičů, plynová a tlaková zařízení	
23. Terapeutická zahrada, úvod do problematiky	☑
24. Uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby*	
25. Zdravá ústa pro komunikaci (komplexní dentální problematika uživatelů)	



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

\* Absolvováno v rámci projektu „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality II.“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0015995, je spolufinancován ESF a státním rozpočtem ČR v rámci OPZ.

## Hodinová dotace vzdělávání sociálního úseku | stav k 31. 12. 2021



Ředitel s ohledem na vývoj epidemiologické situace, související s výskytem COVID-19 na území ČR, u pracovníků preferoval vzdělávání on-line formou. V oblasti vzdělávání byla udržena kritéria 3E.

### 1. VZDĚLÁVÁNÍ 2021

**43.260 Kč**

počet vzdělávacích hodin	427 hodin
Ø náklady v Kč/hodina vzdělávání	101,31 Kč
Ø náklady v Kč/jednoho pracovníka Ø přepočtený počet 2021	3932,73 Kč

### 2. SUPERVIZE 2021

**26.800 Kč**

supervize řízení ředitele	12 hodin
supervize sociální úsek (sociální pracovníce, pracovníce sociálních služeb)	16 hodin
cca 6 týdnů sociální pracovníce 8 hod.; pracovníce Ø 4,27 hod./pracovnice	

### 3. DOBROVOLNICTVÍ A ODBORNÉ STÁŽE 2021

**80 hodin**

dobrovolnictví pod smlouvou	0
dobrovolnictví bez smlouvy	80
odborné nebo rekvalifikační stáže	0

**Individuální vzdělávací plány pracovníků organizace,** včetně naplnění zákonné povinnosti akreditovaného vzdělávání pracovníků sociálního úseku (v návaznosti na ustanovení zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) stanoveny na rok 2021, **byly splněny a naplněny.**

## 2.2 Propagace organizace

Ředitel je členem řídicí skupiny a vedoucí expertního týmu pro tvorbu akčního plánu v rámci „**Střednědobého plánování roz-**

**voje sociálních služeb na SO ORP Mohelnice**“. Smyslem projektu bylo zpracovat střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na vytýčeném území včetně akčního plánu, který bude jeho prováděcím dokumentem při nastavení a udržení základní sociální sítě v mikroregionu. Projekt nastavil systém poskytování sociálních služeb tak, aby byly z finančního, místního i lidského hlediska dostupné všem, kteří je potřebují využívat.



**STŘEDNĚDOBÉ PLÁNOVÁNÍ  
ROZVOJE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**



**Rozcestník příspěvkových organizací Olomouckého kraje** prezentuje jednotlivé poskytovatele sociálních služeb zřizované Olomouckým krajem. Webová služba podporuje internetové stránky poskytovatelů, filtruje je podle zaměření, druhu a místa působení. Umožňuje orientaci v širokém spektru sociálních služeb, které kraj nabízí, **včetně komentované virtuální prohlídky jednotlivých organizací**.



### Jsme tu pro vás od roku 1983

Nabízíme službu chráněné bydlení pro ty, kteří potřebují podporu a pomoc někoho dalšího, aby žili svůj život v našem zařízení podobně, jak ho žijí lidé mimo sociální službu.

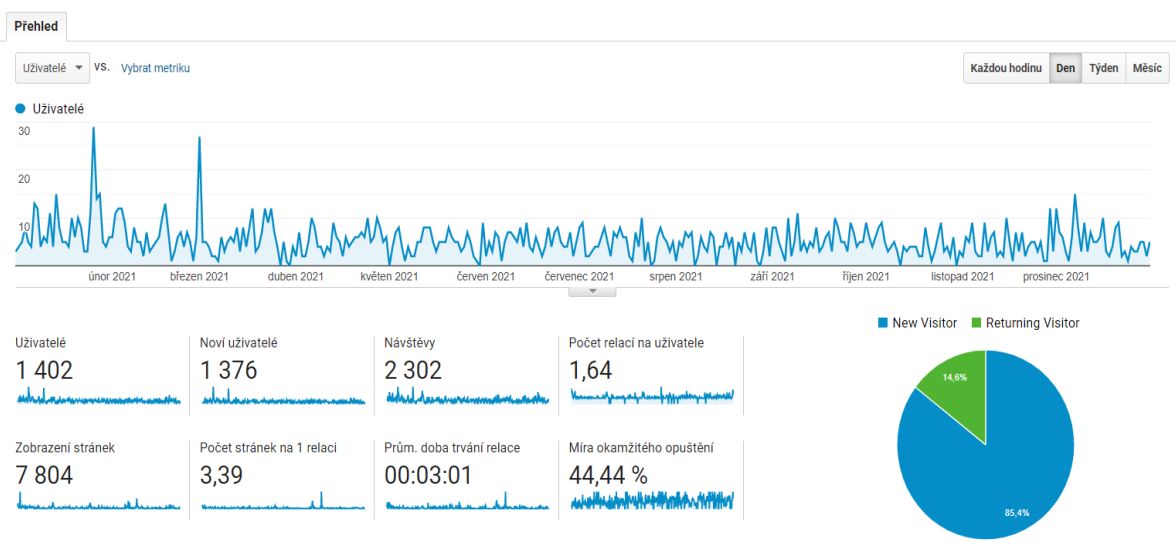
Naším posláním je aktivně podporovat uživatele v udržení schopnosti a dovednosti zvládat své každodenní potřeby a pomoci jim v naplňování těch potřeb, které kvůli svému zdravotnímu stavu či snížené soběstačnosti nejsou schopni sami zabezpečit.

[Více o nás](#)

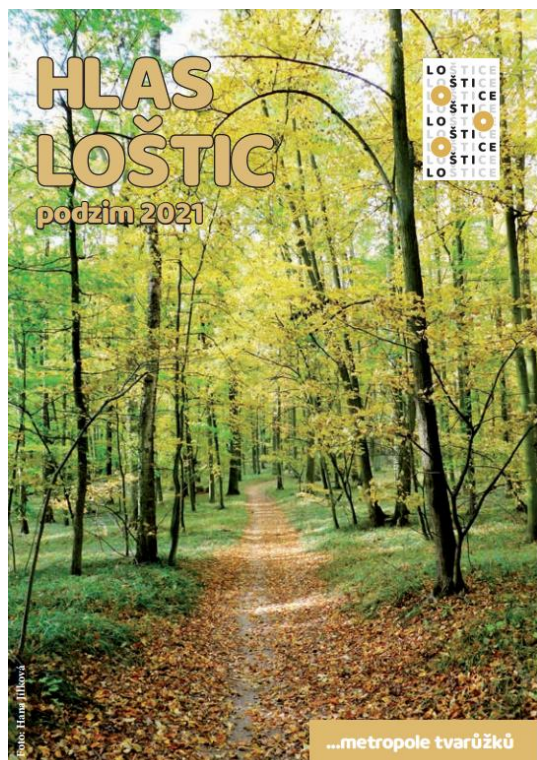
[Kontaktujte nás](#)

**Domov u Třebůvky Loštice | [www.utrebuvky.cz](http://www.utrebuvky.cz)**

**Analýza Google Analytics** poskytuje koncovému uživateli nejvíce možností a nejvíce různých přehledů o návštěvnosti webových stránek – přehled o provozu, efektivitě marketingu. Za období od 01. 01. do 31. 12. 2021 stránky **[www.utrebuvky.cz](http://www.utrebuvky.cz)** navštívilo 2.302 návštěv, z toho **1.376 nových uživatelů** (v roce 2020 to bylo 830 nových uživatelů).

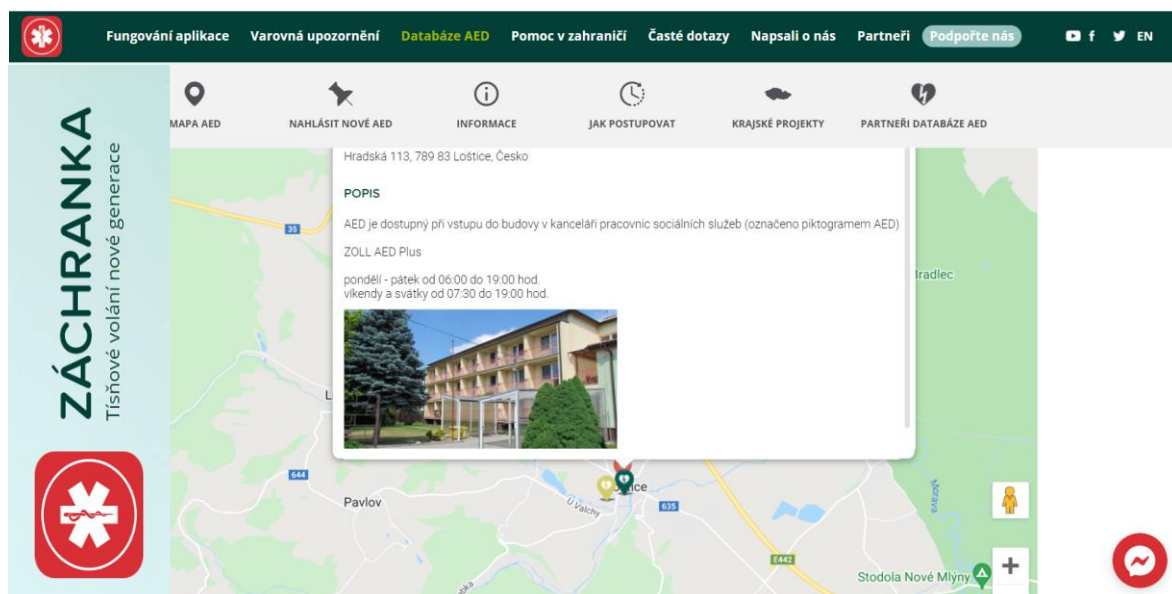


**Organizace** se prostřednictvím zřizovatele prezentuje prostřednictvím webové stránky Rozcestník příspěvkových organizací Olomouckého kraje a vlastní webové stránky [www.utrebuvky.cz](http://www.utrebuvky.cz), ale rovněž prostřednictvím příspěvků ve čtvrtletníku Hlas Loštice a účasti na kulturních a společenských akcích...



Sociální pracovníci v průběhu roku, s ohledem na epidemiologickou situaci související s výskytem onemocnění COVID-19, zájemcům poskytovala prohlídku objektu a seznamovala s rozsahem základních činností a fakultativních služeb, které v Domově u Třebůvky Loštice poskytujeme.





# 155 | Záchranka

v rámci webové a mobilní aplikace **Záchranka** organizaci prezentujeme jako místo, kde je veřejnosti dostupný automatizovaný externí defibrilátor, který tvoří nedílnou součást základní neodkladné resuscitace...

## 3. Hospodaření organizace



Organizace má nastaveno vícezdrojové financování: příjmy od uživatelů, příspěvek na provoz od zřizovatele, účelovou dotaci na zajištění sociálních služeb z prostředků účelové dotace ze státního rozpočtu poskytnuté Olomouckému kraji na základě ustanovení § 101a zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace v roce 2021 obdržela dotaci MPSV ze státního rozpočtu na rok 2021 na financování zvýšených provozních výdajů a sanaci výpadků příjmů v souvislosti s přijímáním karanténních, mimořádných a krizových opatření v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID-19 a na podporu finančního ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID-19.

### 3.1 Výnosy hospodaření

Schválený rozpočet výnosů na rok 2021 ve výši **8.438.000 Kč**, skutečné naplnění k 31. 12. 2021 ve výši **9.286.364,42 Kč**, z toho:

#### Výnosy z hlavní činnosti

výnosy z prodeje služeb – příjmy od uživatelů	3.220.879,00 Kč
<b>výnosy za zdravotní péči hrazenou zdravotními pojišťovnami</b>	<b>29.238,36 Kč</b>
čerpání rezervního fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření	1.000,00 Kč
<b>čerpání rezervního fondu tvořeného z ostatních titulů – peněžní dary</b>	<b>1.548,37 Kč</b>
ostatní výnosy z činnosti	51.421,00 Kč
<b>úroky</b>	<b>224,86 Kč</b>
výnosy vybraných MVI z transferů od ostatních ÚSC	30.000,00 Kč
<b>výnosy vybraných MVI z transferů ÚSC zajištění sociálních služeb</b>	<b>4.481.800,00 Kč</b>
výnosy vybraných MVI z transferů ÚSC	877.186,95 Kč
<b>z toho: příspěvek na provoz – mzdové náklady</b>	<b>108.556,95 Kč</b>
z toho: příspěvek na provoz – odpisy	768.630,00 Kč
<b>výnosy vybraných MVI z transferů ÚSC dotace MPSV COVID-19</b>	<b>564.665,00 Kč</b>

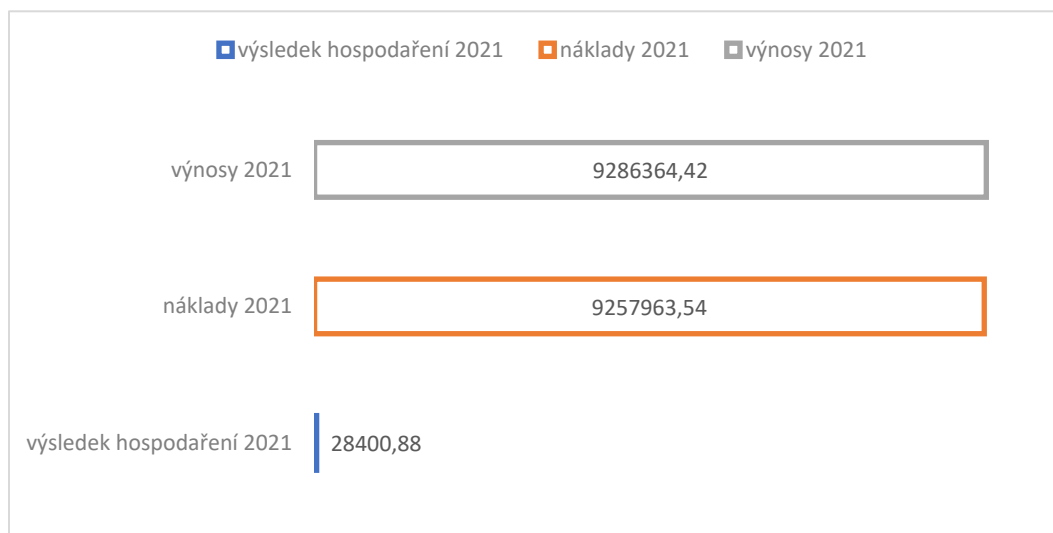
## 3.2 Náklady hospodaření

Schválený rozpočet nákladů na rok 2021 ve výši **8.410.000 Kč**, skutečné čerpání k 31. 12. 2021 ve výši **9.257.963,54 Kč**, z toho:

### Náklady z hlavní činnosti

spotřeba materiálu	279.319,77 Kč
<b>spotřeba energie</b>	<b>647.953,83 Kč</b>
aktivace dlouhodobého majetku	-3.283,00 Kč
<b>opravy a udržování</b>	<b>100.961,81 Kč</b>
cestovné	8.209,00 Kč
<b>náklady na reprezentaci</b>	<b>1.302,21 Kč</b>
ostatní služby	425.325,51 Kč
<b>mzdové náklady včetně OON a náhrady mzdy za dočasnou PN</b>	<b>4.867.604,00 Kč</b>
zákonné sociální pojištění	1.614.604,00 Kč
<b>jiné sociální pojištění</b>	<b>19.698,00 Kč</b>
zákonné sociální náklady	303.930,40 Kč
<b>jiné daně a poplatky</b>	<b>1.500,00 Kč</b>
jiné pokuty a penále	1.000,00 Kč
<b>ostatní náklady z činnosti</b>	<b>6.267,23 Kč</b>
odpisy dlouhodobého majetku	768.630,00 Kč
<b>náklady z drobného dlouhodobého majetku</b>	<b>214.940,78 Kč</b>

### Výsledek hospodaření z hlavní činnosti 2021



Hospodaření organizace k datu 31. 12. 2021 skončilo s kladným výsledkem hospodaření ve výši **28.400,88 Kč**, který tvoří transferový podíl.

Organizace se souhlasem zřizovatele od srpna 2020 provozuje doplňkovou činnost: pronájem ordinace za účelem provozu klinické logopedie. Hospodaření organizace z doplňkové činnosti k datu 31. 12. 2021 skončilo zlepšeným výsledkem hospodaření ve výši **10.538 Kč**.





### 3.3 Významné investiční akce a opravy

■ Průmyslová vysokootáčková pračka PRIMUS FX105	<b>129.950,00 Kč</b>
■ Bubnový sušič PRIMUS T11	<b>92.000,00 Kč</b>
■ Nábytek TON   stoly, křesla, věšák	<b>80.660,00 Kč</b>
■ Oprava nouzové osvětlení a elektroinstalace v kotelně	<b>20.389,00 Kč</b>
■ Oprava garnýže a stěnového obkladu	<b>14.898,25 Kč</b>
■ Oprava provozních zařízení	<b>14.614,00 Kč</b>
■ Oprava okenních sítí v bytových jednotkách	<b>13.777,00 Kč</b>
■ Opravy nemovitého majetku	<b>13.180,56 Kč</b>
■ Oprava vodoinstalace ležatých rozvodů TUV v 1. PP	<b>9.780,00 Kč</b>
■ Oprava plynové kotle Buderus GB 312 a ohříváče TUV	<b>9.603,00 Kč</b>
■ Oprava osobní automobil Škoda a VW Caddy	<b>4.720,00 Kč</b>

**Kulturní prostředí nás ovlivňuje** a je přirozené obklopovat se předměty, které jsou účelné a krásné. Organizace v roce 2020 zahájila projekt **„Humanizace jídelny po 40 letech“** snažící se nahradit stávající židle a stoly, které byly používány od 6. května 1983.

Na základě průzkumu trhu a mnoha návštěv u poskytovatelů pobytových sociálních služeb, nejen v Olomouckém kraji, se vedení organizace rozhodlo stávající mobiliář z produkce společnosti TON z Bystřice pod Hostýnem nahradit produkcí stejné společnosti z portfolia nábytku určeného pro seniory s nezbytnou certifikací na stabilitu, bezpečnost a odolnost se zárukou 6 let.

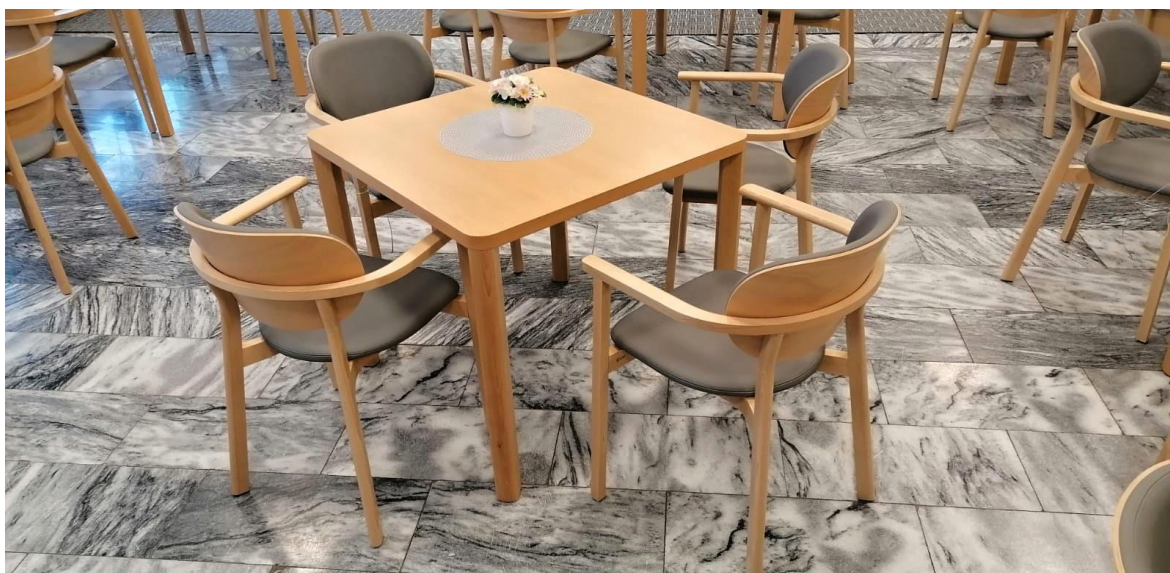
## Původní židle a stoly v jídelně organizace | rok pořízení 1983



**SANTIAGO jídelní křeslo** – pohodlně u stolu a jednoduše od stolu – oblé tvary navozují pocit pohodlí a bezpečí, zejména v opěradlové části. Prodloužené područky pomáhají při vstávání. Křeslo má díky své odlehčené konstrukci poměrně nízkou hmotnost, což usnadňuje manipulaci. Křeslo je stabilní a lze jej stohovat.

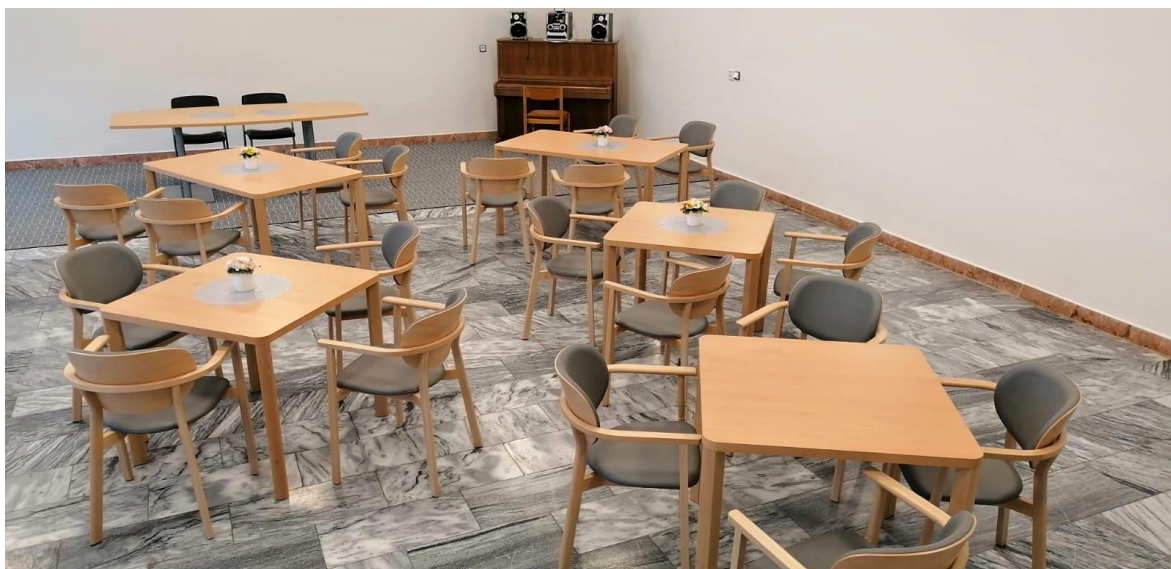
finální počet  
celkové náklady

**48 ks**  
**314.863,20 Kč**



**SANTIAGO jídelní stůl** – tvarově čistý a zároveň detailně promyšlený stůl ve čtvercovém a obdélníkovém provedení. Konstrukce bez lubu umožňuje zasunutí křesel s područkami nebo standardního invalidního vozíku. Ze spodní strany plátu naleznete drážky, které pomáhají při odsunutí a vstávání stolujícího.





rozměry 85 x 85 | 85 x 139 finální počet  
celkové náklady

**12 ks**  
**125.768,40 Kč**

Ředitel pro realizaci projektu „**Humanizace jídelny po 40 letech**“, ukončeného v roce 2021, vyjednal u firmy TON a. s. Bystřice pod Hostýnem cenové zvýhodnění ve výši 10 %. Od **Města Loštice** obdržela organizace na základě projektové žádosti finanční částku **30.000 Kč** a **Bc. Roman Ježek** přispěl sponzorským darem ve výši **24.020 Kč**. Komplet stolů a židlí byl doplněn 2 ks věšáků Stand by z produkce TON za 6.918,40 Kč.

### 3.4 Účelová dotace

V rámci Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v OK v roce 2021 byla organizaci přiznána účelová dotace na zajištění sociálních služeb ve výši **4.481.800 Kč**, vyčerpana v plné výši.

V rámci mimořádného dotačního řízení MPSV pro rok 2021 byla organizaci 2x přiznána dotace na financování zvýšených provozních výdajů a sanaci výpadků příjmů v souvislosti s přijímáním karanténních, mimořádných a krizových opatření v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID-19 v celkové výši **26.789 Kč**, vyčerpany v plné výši.

V rámci mimořádného dotačního řízení MPSV pro rok 2021 byla organizaci přiznána dotace na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID-19 ve výši **537.876 Kč**, vyčerpana v plné výši.

### 3.5 Závazné ukazatele

Zřizovatel schválil limit mzdových prostředků ve výši **4.866.494 Kč**, který byl vyčerpan ve výši **4.867.604 Kč**, včetně ostatních osobních nákladů a náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost. Schválený limit mzdových prostředků

byl překročen o částku **1.110 Kč** z důvodu vyplacení mimořádného příspěvku zaměstnanci při nařízené karanténě. Jako závazný ukazatel byl schválen průměrný přepočtený počet pracovníků ve výši 11 pracovníků a skutečné čerpání k 31. 12. 2021 bylo **11 pracovníků**.

Dalším závazným ukazatelem byl odvod z fondu investic v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ve výši **729.848 Kč**. Zřizovatelem byl schválen a vyčerpan neinvestiční příspěvek na provoz – odpisy ve výši **768.630 Kč**, neinvestiční příspěvek na provoz – mzdové náklady ve výši **108.556,95 Kč**.

## 3.6 Hospodaření s fondy

### Fond investic

zůstatek k 1. 1. 2021	246.913,94 Kč
tvorba fondu investic	769.410,00 Kč
z toho: účetní odpisy z hlavní činnosti	768.630,00 Kč
účetní odpisy z doplňkové činnosti	780,00 Kč
čerpání fondu investic	951.798,00 Kč
z toho: odvod z odpisů	729.848,00 Kč
pořízení dlouhodobého hmotného majetku	221.950,00 Kč
<b>zůstatek k 31. 12. 2021</b>	<b>64.525,94 Kč</b>

### Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření

zůstatek k 1. 1. 2021	16.764,00 Kč
tvorba rezervního fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření	4.240,00 Kč
čerpání rezervního fondu ze zlepšeného výsledku hospodaření	1.000,00 Kč
<b>zůstatek k 31. 12. 2021</b>	<b>20.004,00 Kč</b>

### Rezervní fond tvořený z ostatních titulů

zůstatek k 1. 1. 2021	86.569,00 Kč
tvorba rezervního fondu	0,00 Kč
čerpání rezervního fondu	1.548,37 Kč
<b>zůstatek k 31. 12. 2021</b>	<b>85.020,63 Kč</b>

### Fond kulturních a sociálních potřeb

zůstatek k 1. 1. 2021	32.755,43 Kč
tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb na rok 2021	96.746,00 Kč
čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb	89.368,00 Kč
z toho: příspěvek na stravování	89.368,00 Kč
<b>zůstatek k 31. 12. 2021</b>	<b>40.133,43 Kč</b>

## 4. Rozvoj a kontrolní činnost



### 4.1 Plán rozvoje organizace

Kontrola naplňování strategického dokumentu „**Plánu rozvoje organizace 2019-2021**“ ☒ splněno / ☐ nezahájeno:

1.	Zjišťování potřeb Mikroregionu Mohelnicka	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Udržení místních zdrojů při poskytování sociální služby	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Navázání spolupráce s kluby seniorů	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Public relations	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Spolupráce se školskými a vzdělávacími institucemi	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Udržení procesu řízení organizace	<input checked="" type="checkbox"/>
7.	Profesní rozvoj pracovníků	<input checked="" type="checkbox"/>
8.	Udržení vnitřního systému hodnocení a odměňování pracovníků	<input checked="" type="checkbox"/>
9.	Udržení spolupráce s dobrovolnickými centry	<input checked="" type="checkbox"/>
11.	Udržení certifikace stupeň I. Českého systému kvality služeb	<input checked="" type="checkbox"/>
12.	Příprava projektové dokumentace a realizace stavby	<input type="checkbox"/>
13.	Obnova dosluhujícího vybavení v pokojích bytových jednotek	<input type="checkbox"/>
14.	Pronájem ordinace	<input checked="" type="checkbox"/>
15.	Fundraising	<input checked="" type="checkbox"/>

☐ Organizace od roku 2016 na zřizovatele vznáší požadavek, aby podpořil práce na revitalizaci materiálně technického zázemí – příprava projektové dokumentace a realizace nástavby nebo dostavby (zřizovatel nepodpořil zpracování projektové dokumentace, včetně vlastní realizace investiční akce) s ohledem na záměr změnit typologii sociální služby.

☐ Organizace na období 2019-2021 přijala výzvu, při zachování stávající registrace, a zapojila se do probíhající reformy psychiatrické

péče v ČR, která počítá s úzkou spoluprací zdravotních služeb se sociálními službami s cílem maximální podpory začlenění pacientů PL do jejich vlastního sociálního prostředí. Organizace prostřednictvím pracovníků PL oslovovala vytipované a vhodné uživatele ve snaze naplnit vlastní poslání „chráněného bydlení“. Výzva s ohledem na nízký nebo minimální finanční příjem pacientů pro přechod do „chráněného bydlení“ a pokrytí nákladů za základní činnosti a fakultativní služby se ukázala jako nereálná.

### 4.2 Vnější kontroly

V průběhu roku 2021 v organizaci **neproběhla žádná vnější** kontrola. Z podnětu organizace na jaře roku 2021 organizaci navštívili členové Sboru dobrovolných hasičů a Jednotky požární ochrany JPOII za účelem seznámení se s objektem pro případ požárního zásahu.

### 4.3 Vnitřní kontrolní systém

Vnitřní kontroly byly provedeny na základě hodnocení rizik a potencionálního dopadu na činnost organizace **v rozsahu 12 kontrol**. Kontrolní činnost směřovala k objektivnímu testování a hodnocení funkčnosti vnitřního kontrolního systému v

organizaci. Na základě kontrolních činností lze konstatovat, že se systémy chovají žádoucím způsobem, probíhají bez problémů či jiných nedostatků. Stanovené dlouhodobé záměry i plánované cíle organizace jsou řádně a včas plněny a je dosahováno efektivnosti a účinnosti. Vnitřní kontrolní činností ředitele nebyly zjištěny závažné nedostatky, které by měly vliv na hospodaření organizace nebo ovlivnily hospodářský výsledek organizace, nebyla zjištěna manka, úrokové prodlení ani jiná pochybení.

## 4.4 Revize technických zařízení

Revize technických zařízení: bezpečnostního výstroje ohříváku vody, plynofikované kotelny, elektrické instalace v bytových jednotkách a ve společných prostorách, elektronické požární signalizace, elektrospotřebičů, kamerového systému, detektoru úniku plynu, motorgenerátoru, nouzového osvětlení, odborné prohlídky výtahu, panikového kování, tělovýchovného zařízení, hasicích přístrojů, požárního vodovodu a dalších **byly provedeny externími subjekty na základě zpracovaného ročního plánu.**

## 4.5 Poskytování informací

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění:

▪ počet podaných žádostí o informace.....	0
▪ počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti.....	0
▪ počet podaných odvolání proti rozhodnutí.....	0
▪ výčet poskytnutých výhradních licencí.....	0
▪ počet stížností podaných podle § 16a).....	0

## 4.6 Audit

Audit k poskytnutí finančních prostředků z účelové státní dotace na zajištění sociálních služeb na území Olomouckého kraje v roce 2022 v rámci Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v OK – Podprogramu č. 1 za rok 2021 konstatuje: **přidělené finanční prostředky projektu byly čerpány v souladu** s Právním aktem jako spolufinancování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, dále v souladu s podmínkami uvedenými v žádosti o dotaci i s podmínkami stanovenými poskytovatelem dotace.

# Přílohy





# **Zpráva nezávislého auditora**

k poskytnutí finančních prostředků z účelové státní dotace na  
zajištění sociálních služeb na území Olomouckého kraje v roce  
2021 v rámci Programu finanční podpory poskytování sociálních  
služeb v Olomouckém kraji – Podprogramu č. 1 za rok 2021  
končící 31.12.2021 příjemci

**Domov u Třebůvky Loštice,  
příspěvková organizace**

Hradská 113/5, 789 83 Loštice

IČ: 750 04 020

Zapsaná u: Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr, vložka 800

za období

**01.01.2021 – 31.12.2021**





**AUDIT TEAM, s.r.o.**

Jeremenkova 1211/40b, Hodolany, 779 00 Olomouc  
IČ: 294 53 411

## **ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA**

**Příjemce zprávy** (dále také „Příjemce“):

**Domov u Třebůvky Loštice, příspěvková organizace**

Mgr. Bc. Ondřej Bernardin Jurečka – statutární orgán

Hradská 113/5,

789 83 Loštice

IČ: 750 04 020

V souladu se Smlouvou o provedení ověření předkládáme tuto Zprávu nezávislého auditora o ověření (dále také „Zpráva“). Zpráva je zpracována pouze pro užití Příjemcem uvedeným výše. Bereme na vědomí, že Příjemce může být povinen Zprávu poskytnout poskytovateli dotace, resp. dalším subjektům oprávněným ke kontrole projektu. V souvislosti s touto Zprávou nám však nevznikají žádné povinnosti ani odpovědnosti vůči jiným stranám, s výjimkou Příjemce.

### **Ověření se týkalo projektu:**

Číslo projektu:

**A/2021/910 (číslo schválené žádosti)**

Specifikace projektu:

**Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji – Podprogram č. 1**

Ověřované období pokrývalo celou dobu realizace projektu, tj. od **01.01.2021** do **31.12.2021**.

Provedli jsme ověření účetních a finančních operací souvisejících s čerpáním přidělených finančních prostředků z účelové státní dotace poskytnuté Olomouckému kraji na základě ustanovení § 101a zákona o sociálních službách na zajištění sociálních služeb na území Olomouckého kraje v rámci Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji – Podprogramu č. 1 v souladu s Právním aktem o poskytnutí dotace (dále také jako „Právní akt“) a další dokumentací závaznou pro příjemce dotace (zejména Metodikou vydanou Krajským úřadem Olomouckého kraje – dále také jako „Metodika KUOK“) pro **rok 2021** a v souladu s platnými právními předpisy na **rok 2021** příjemcem dotace **Domov u Třebůvky Loštice, příspěvková organizace. Hradská 113/5, 789 83 Loštice, IČ: 750 04 020**

Přidělené finanční prostředky schválené poskytovatelem dotace ve výši **4.481.800,- Kč** byly v **roce 2021** čerpány celkem ve výši **4.481.800,- Kč**.

## **Předmět ověření a použitá kritéria**

Předmětem ověření bylo:

- zda čerpání přidělených finančních prostředků projektu bylo v souladu s Právním aktem jako spolufinancování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, dále v souladu s podmínkami uvedenými v žádosti o dotaci i s podmínkami stanovenými poskytovatelem dotace v platné Metodice KUOK, zejména:
  - čerpat finanční prostředky účelové dotace v souladu s účelem projektu a jako způsobilé výdaje projektu,
  - prokázat, že účetní záznamy o čerpání přidělených finančních prostředků účelové dotace jsou identifikovatelné, prokazatelné a jsou podloženy prvotními podpůrnými doklady zaúčtovanými do účetnictví příjemce v souladu s platnými účetními předpisy,
  - použít finanční prostředky účelové dotace na úhradu výdajů (nákladů) jednotlivých služby co nejhospodárněji a výhradně v souladu s předmětem,
  - vést řádnou a oddělenou účetní evidenci čerpání finančních prostředků účelové dotace,
  - vést oddělenou účetní evidenci každé realizované služby, a to v členění na výdaje (náklady) financované z prostředků účelové dotace a výdaje (náklady) financované z jiných zdrojů,
  - dodržet při čerpání přidělených finančních prostředků účelové dotace závazné období a
  - dodržet výši a včasnost úhrady veškerých nákladů hraz prostředků účelové dotace.

## **Odpovědnost ověřované osoby**

Statutární orgán příjemce dotace je odpovědný za dokumentaci přechovávání ověření skutečností uvedených výše, z hlediska její úplnosti a věcné správnosti. Statutární orgán je zároveň odpovědný za zajištění takového vnitřního kontrolního systému, který v přiměřené míře zajišťuje, že výše předkládaná dokumentace neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

## **Odpovědnost odborníka**

Naším úkolem je vyjádřit na základě našeho ověření závěr auditora k výše uvedenému předmětu ověření. Ověření bylo provedeno v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a Mezinárodními standardy pro ověřovací zakázky – konkrétně pak se standardem ISAE 3000. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické normy a naplánovat a provést ověření tak, abychom získali přiměřenou jistotu o skutečnostech uvedených výše v předmětu ověření, a proto naše ověření zahrnuje výběrovým způsobem provedené ověření důkazních informací uvedených výše v předmětu ověření.

Výběr postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů poskytnutých příjemcem dotace způsobené podvodem nebo chybou.

Domníváme se, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho závěru.

**AUDIT TEAM, s.r.o.**

Jeremenkova 1211/40b, Hodolany, 779 00 Olomouc  
IČ: 294 53 411

**Obsah zprávy:**

1. Identifikace nezávislého auditora
2. Zpráva nezávislého auditora

**Přílohy:**

Finanční vypořádání dotace poskytnuté prostřednictvím rozpočtu Olomouckého kraje na sociální službu a přezkoumání vyrovnávací platby za rok **2021**

- Chráněné bydlení

**1. Identifikace nezávislého auditora**

Ověřování vyúčtování dotace provedla auditorská společnost **AUDIT TEAM, s.r.o.** se sídlem Jeremenkova 1211/40b, 779 00 Olomouc – Hodolany. Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 54463 pod identifikačním číslem 294 53 411.

Pro oblast auditorské činnosti je společnost AUDIT TEAM, s.r.o. držitelem auditorského oprávnění a evidována Komorou auditorů České republiky pod evidenčním číslem 536. Její činnost je odborně garantována Ing. Markem Prachařem - statutárním auditorem evidovaným Komorou auditorů České republiky pod evidenčním číslem 2267.

**Ověřování provedli:**

Odpovědný auditor: Ing. Marek Prachař, č. opr. 2267

**2. Zpráva nezávislého auditora**

Zpráva nezávislého auditora je uvedena na samostatném listě.

### **Závěr odborníka**

Podle našeho názoru ve všech významných (materiálních) ohledech:

- byly čerpány přidělené finanční prostředky projektu v souladu s Právním aktem jako spolufinancování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb, dále v souladu s podmínkami uvedenými v žádosti o dotaci i s podmínkami stanovenými poskytovatelem dotace v platné Metodice KUOK, zejména:
  - byly čerpány finanční prostředky účelové dotace v souladu s účelem projektu a jako způsobilé výdaje projektu,
  - bylo prokázáno, že účetní záznamy o čerpání přidělených finančních prostředků účelové dotace jsou identifikovatelné, prokazatelné a jsou podloženy prvotními podpůrnými doklady zaúčtovanými do účetnictví příjemce v souladu s platnými účetními předpisy,
  - byly finanční prostředky účelové dotace použity na úhradu výdajů (nákladů) jednotlivé služby co nejhospodárněji a výhradně v souladu s předmětem,
  - byla vedena řádná a oddělená účetní evidenci čerpání finančních prostředků účelové dotace,
  - byla vedena oddělená účetní evidenci každé realizované služby, a to v členění na výdaje (náklady) financované z prostředků účelové dotace a výdaje (náklady) financované z jiných zdrojů,
  - bylo dodrženo při čerpání přidělených finančních prostředků účelové dotace závazné období a
  - byla dodržena výše a včasnost úhrady veškerých nákladů hrazených z finančních prostředků účelové dotace.

V Olomouci dne 4.2.2022

Kulaté razítko:



**AUDIT TEAM, s.r.o.**  
Jeremenkova 1211/40b  
779 00 Olomouc - Hodolany  
(č. opr. auditorské společnosti 536)

  
.....  
**Ing. Marek Prachař**  
Podpis auditora odpovědného za vypracování  
zprávy jménem společnosti AUDIT TEAM, s.r.o.  
(č. opr. auditora 2267)

**ROZVAHA**

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2021**IČO: **75004020**Název: **Domov u Třebůvek**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2021

## Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **Hradská 113/5**  
 obec **Loštice**  
 PSČ, pošta **78983**

-----  
 PSČ, pošta

## Údaje o organizaci

identifikační číslo **75004020**  
 právní forma **příspěvková organizace**  
 zřizovatel **Olomoucký kraj**

## Předmět podnikání

hlavní činnost **sociální péče v domovech pro seniory**  
 vedlejší činnost  
 CZ-NACE **873010**

## Kontaktní údaje

telefon **583445120**  
 fax  
 e-mail **domov@utrebuvky.cz**  
 WWW stránky

## Razítko účetní jednotky

## Osoba odpovědná za účetnictví

**Renata Rabenseiferová**  
 Podpisový záznam osoby odpovědné  
 za správnost údajů

## Statutární zástupce

**Mgr. Bc. Ondřej B. Jurečka**  
 Podpisový záznam statutárního  
 orgánu

Okamžik sestavení (datum, čas): 25.01.2022, 6h43m29s

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM			55 595 215,17	10 276 623,17	45 318 592,00	45 871 022,65
A.	Stálá aktiva		54 560 290,28	10 276 623,17	44 283 667,11	44 782 969,11
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		42 753,00	42 753,00		
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
2.	Software	013				
3.	Ocenitelná práva	014				
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015				
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	42 753,00	42 753,00		
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určení k prodeji	035				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		54 517 537,28	10 233 870,17	44 283 667,11	44 782 969,11
1.	Pozemky	031	149 505,00		149 505,00	149 505,00
2.	Kulturní předměty	032				
3.	Stavby	021	47 120 627,10	4 891 293,00	42 229 334,10	42 689 150,10
4.	Samostatné hm.movité věci a soubory hm.mov.věcí	022	3 562 014,01	1 657 186,00	1 904 828,01	1 944 314,01
5.	Pěstiteiské celky trvalých porostů	025				
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	3 685 391,17	3 685 391,17		
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III.	Dlouhodobý finanční majetek					
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
5.	Terminované vklady dlouhodobé	068				
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV.	Dlouhodobé pohledávky					
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné		Netto	
			Brutto	Korekce		
B.	Obežná aktiva		1 034 924,89		1 034 924,89	1 088 053,54
I.	Zásoby		57 512,78		57 512,78	36 845,40
1.	Pořízení materiálu	111				
2.	Materiál na skladě	112	57 512,78		57 512,78	36 845,40
3.	Materiál na cestě	119				
4.	Nedokončená výroba	121				
5.	Polotovary vlastní výroby	122				
6.	Výrobky	123				
7.	Pořízení zboží	131				
8.	Zboží na skladě	132				
9.	Zboží na cestě	138				
10.	Ostatní zásoby	139				
II.	Krátkodobé pohledávky		94 998,16		94 998,16	57 713,12
1.	Odebíratelé	311				8 655,36
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314				
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	73 029,00		73 029,00	30 660,00
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	194,00		194,00	71,00
10.	Sociální zabezpečení	336				
11.	Zdravotní pojištění	337				
12.	Důchodové spoření	338				
13.	Daň z příjmů	341				
14.	Ostatní daně , poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342				
15.	Daň z přidané hodnoty	343				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344				
17.	Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373				
30.	Náklady příštích období	381	21 775,16		21 775,16	18 326,76
31.	Příjmy příštích období	385				
32.	Dohadné účty aktivní	388				
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377				
III.	Krátkodobý finanční majetek		882 413,95		882 413,95	993 495,02
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253				
3.	Jiné cenné papíry	256				
25.01.2022 6h43m29s			Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.			strana 3 / 7

25.01.2022 6h:43m29s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 3 / 6

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
4.	Terminované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245	1 850,00		1 850,00	
9.	Běžný účet	241	817 908,52		817 908,52	947 416,59
10.	Běžný účet FKSP	243	31 950,43		31 950,43	25 238,43
15.	Ceniny	263	25 900,00		25 900,00	18 450,00
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	4 805,00		4 805,00	2 390,00

25.01.2022 6h:43m29s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 4 / 6



Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			45 318 592,00	45 871 022,65
C.	Vlastní kapitál		44 547 454,94	45 213 777,31
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		44 128 426,78	44 656 129,66
1.	Jmění účetní jednotky	401	41 487 238,95	41 986 540,95
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	2 641 187,83	2 669 588,71
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II.	Fondy účetní jednotky		209 684,00	383 002,37
1.	Fond odměn	411		
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	40 133,43	32 755,43
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl. hospodaření	413	20 004,00	16 764,00
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	85 020,63	86 569,00
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	64 525,94	246 913,94
III.	Výsledek hospodaření		209 344,16	174 645,28
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		38 938,88	32 640,88
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	170 405,28	142 004,40
D.	Cizí zdroje		771 137,06	657 245,34
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		771 137,06	657 245,34
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	125 372,01	104 696,74
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	337 512,00	289 013,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	124 064,00	117 644,00
13.	Zdravotní pojištění	337	53 995,00	50 747,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž.plnění	342	33 946,00	49 886,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	94 398,05	7 275,49
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374		
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384		
37.	Dohadné účty pasivní	389		37 983,11
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	1 850,00	
* Konec sestavy *				

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2021

IČO: 75004020

Název: Domov u Třebůvky Loštice, příspěvková organizace

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2021

Sídlo účetní jednotky		Místo podnikání	
ulice, č.p.	Hradská 113/5	ulice, č.p.	
obec	Loštice	obec	
PSČ, pošta	78983	PSČ, pošta	
Údaje o organizaci		Předmět podnikání	
identifikační číslo	75004020	hlavní činnost	sociální péče v domovech pro seniory
právní forma	příspěvková organizace	vedlejší činnost	
zřizovatel	Olomoucký kraj	CZ-NACE	873010
Kontaktní údaje		Razítko účetní jednotky	
telefon	583445120		
fax			
e-mail	domov@utrebuvky.cz		
WWW stránky			
Osoba odpovědná za účetnictví		Statutární zástupce	
Renata Rabenseiferová		Mgr. Bc. Ondřej B. Jurečka	
Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů		Podpisový záznam statutárního orgánu	

Okamžik sestavení (datum, čas): 25.01.2022, 7h 2m 7s

25.01.2022 7h 2m 7s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 4

Číslo položky		Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
Název položky			Hlavní činnost <sup>1</sup>	Hospodářská činnost <sup>2</sup>	Hlavní činnost <sup>3</sup>	Hospodářská činnost <sup>4</sup>
A. Náklady celkem			9 257 963,54	12 961,00	8 643 667,66	5 145,00
I. Náklady z činnosti			9 257 963,54	12 961,00	8 643 667,66	5 145,00
1.	Spotřeba materiálu	501	279 319,77	80,00	251 500,50	25,00
2.	Spotřeba energie	502	647 953,83	3 485,00	705 852,93	1 425,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	3 283,00-			
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	100 961,81		138 846,10	
9.	Cestovné	512	8 209,00		4 919,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	1 302,21		1 720,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	425 325,51		412 931,07	
13.	Mzdové náklady	521	4 867 604,00	6 335,00	4 182 666,00	2 480,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	1 614 604,00	2 151,00	1 377 916,00	840,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	19 698,00		16 549,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	303 930,40	130,00	362 161,13	50,00
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	1 500,00		4 830,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542	1 000,00			
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	768 630,00	780,00	729 800,00	325,00
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	214 940,78		448 093,90	

25.01.2022 7h 2m 7s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 2 / 4



Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost <sup>1</sup>	Hospodářská činnost <sup>2</sup>	Hlavní činnost <sup>3</sup>	Hospodářská činnost <sup>4</sup>
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	6 267,23		5 882,03	
<b>II. Finanční náklady</b>						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
<b>III. Náklady na transfery</b>						
1.	Náklady vybraných ústřed. vládní instit. na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládní instit. na transfery	572				
<b>V. Daň z příjmů</b>						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
<b>B. Výnosy celkem</b>			<b>9 286 364,42</b>	<b>23 499,00</b>	<b>8 672 068,54</b>	<b>9 385,00</b>
<b>I. Výnosy z činnosti</b>			<b>3 304 086,73</b>	<b>23 499,00</b>	<b>3 201 113,92</b>	<b>9 385,00</b>
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	3 250 117,36		3 049 905,36	
3.	Výnosy z pronájmu	603		23 499,00		9 385,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod. dlouhod. hmot. majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	2 548,37		32 280,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	51 421,00		118 928,56	
<b>II. Finanční výnosy</b>			<b>224,86</b>		<b>945,23</b>	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	224,86		945,23	

25.01.2022 7h 2m 7s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 3 / 4

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost <sup>1</sup>	Hospodářská činnost <sup>2</sup>	Hlavní činnost <sup>3</sup>	Hospodářská činnost <sup>4</sup>
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
<b>IV. Výnosy z transferů</b>			<b>5 982 052,83</b>		<b>5 470 009,39</b>	
1.	Výnosy vybraných ústřed. vládní instit. z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn. vládní instit. z transferů	672	5 982 052,83		5 470 009,39	
<b>C. Výsledek hospodaření</b>						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		28 400,88	10 538,00	28 400,88	4 240,00
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		28 400,88	10 538,00	28 400,88	4 240,00

\* Konec sestavy \*



# VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti a hospodaření  
za rok 2021

Ondřej **Jurečka**, ředitel  
Zuzana **Pospíšilová**, sociální pracovnice  
Renata **Rabenseiferová**, účetní | zástupkyně ředitele

zveřejněna **28. března 2022** | tištěný náklad **40 ks**  
text neprošel jazykovou korekturou

