

Výroční zpráva o činnosti hospodaření



Domova Štíty – Jedlí, p.o.



za rok 2021

Úvod

Paní Iva Pospíšilová, Věra Zatloukalová, Renata Pěničková, Barbora Sedláčková, Zdeňka Bilyiová, Martina Souralová, Jana Pospíšilová, Taťána Odstrčilová, Martina Dušková, Petra Komárková, Jiřina Kočková, Jana Burešová, Jaroslava Berkyová, Lada Režňáková, Petra Žerníčková, Martina Uncajtiková, Iveta Valentová, Magdalena Šponerová, Jana Unzeitigová, Marie Buchtová, Monika Poláchová, Eva Horáková, Bohumila Končová, Vlasta Luksová, Magdalena Mičundová, Veronika Poláčková, Miroslava Švábová, Jana Hannichová, Marie Sýkorová ml., Zdenka Fedorčáková, Lenka Smrčková, Marie Mynářová, Naděžda Viktorinová, Lenka Koryťáková, Jana Špringerová, Ivana Holubcová, Hana Purkertová, Helena Poláchová, Markéta Segethová, Alena Kargerová, Barbora Kreuzigerová, Jana Kreuzigerová, Ivana Hraničková, Dominika Kubíčková, Simona Trkalová, Jana Theimerová, Jitka Hýblová, Marcela Janíčková, Lenka Večeřová, Ludmila Slušová, Zdenka Juránková, Vladimíra Filipová, Petra Johnová, Eva Smékalová, Lea Spurná, Blanka Jelínková, Eva Měrková, Helena Žerníčková, Alena Pavlasová, Eva Jelínková, Renata Indrová, Miroslava Nýdecká, Pavlína Vlková, Boušková Růžena, Anna Nedomová, Klára Opravilová, Klára Juříková, Libuše Tomášková, Kateřina Urbanová, Eva Divišová, Marcela Valentová, Jaroslava Kubíčková, Ivana Pavlíková, Šárka Purkertová, Marie Minářová, Jana Mrázková, Věra Ficnarová, Marcela Bartoňová, Martina Pospíšilová, Marta Rýznarová, Helena Hrochová, Marie Sýkorová, Ludmila Martincová a pan Lukáš Mauler, Jan Bureš, Josef Šandera, Petr Horký.

Všechna tato jména (včetně všech pracovníků pracujících na DPP a DPČ) tvořila multidisciplinární tým Domova Štíty – Jedlí. Tým, o který jsem se mohl opřít během celého roku 2021. Tým, který si poradil s dobíhající epidemiologickou situací. Tým, který má na svědomí, že se organizace od poloviny roku začala vracet k „normálu“. Tým, v jehož hlavách a rukách je schováno know – how Domova Štíty – Jedlí, p.o.

Poděkování musí směřovat i k rodinám a příbuzným našich uživatelů, a to za náklonost a spolupráci.

Veliké díky patří i všem pracovníkům odboru sociálních věcí na Krajském úřadě za skvělou spolupráci a bezkonkurenční „informační servis“.

Chceme rovněž poděkovat všem sponzorům a dárcům, kteří nás v roce 2021 podpořili finančními a věcnými dary.

Ing. Michal Pospíšil

ředitel

Obsah

1. Základní údaje	4
1.1. Základní informace o organizaci	4
1.2. Charakteristika organizace	4
1.3. Informace o uživatelích	5,6
1.4. Úroveň bydlení	6
1.5. Stravování klientů	6,7
1.6. Naplánování volného času	7,8,9
2. Organizační struktura	9
2.1. Jednotlivé orgány organizace	9
2.2. Zaměstnanci	9
2.3. Organigram	10
3. Základní údaje o hospodaření	11
3.1. Rozvaha	11,12
3.2. Výkaz zisku a ztráty	13,14
3.3. FKSP	14
3.4. Rezervní fond	14
3.5. Rezervní fond z ostatních titulů	14
3.6. Fond investic	15
3.7. Průměrný přepočtený počet pracovníků	15
3.8. Limit mzdových prostředků	15
4. Údaje o kontrolách, auditech, certifikacích	15
4.1. Certifikáty	15
4.2. Audity	15
4.3. Kontroly	16
5. Záměry, úspěchy, investice	16
5.1. Investice	16
5.2. Záměry	17
Závěr	18

1. Základní údaje

1.1. Základní informace o organizaci

Název:	Domov Štíty – Jedlí, p.o.
Adresa:	Na Pilníku 222, 789 91 Štíty
IČO:	75004003
Právní forma:	příspěvková organizace
Zřizovatel:	Olomoucký kraj
Zápis v OR:	oddíl Pr, vložka 768, OR vedený u Krajského soudu v Ostravě
Statutární zástupce:	Ing. Michal Pospíšil
Bankovní spojení:	86-7473080217/0100
Poskytované sociální služby:	Domov pro seniory dle paragrafu 49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a Domov se zvláštním režimem dle paragrafu 50 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
Forma poskytování:	pobytová (nepřetržitá)
Místo poskytování:	Město Štíty, Obec Jedlí
Email:	info@domovstityjedli.cz
Web:	www.domovstityjedli.cz
Telefon:	583 480 050
Datová schránka:	právnícká osoba – h5ikh5i

1.2. Charakteristika organizace

Domov Štíty – Jedlí je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem Olomoucký kraj.

Organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění. V současné době jsou v našich zařízeních poskytovány dvě sociální služby: Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem.

V zařízeních nabízíme ubytování, přímou obslužnou péči, celodenní stravování, úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla. Dále zabezpečujeme zdravotní péči, sociálně terapeutické služby, základní sociální poradenství, pomoc odborných pracovníků, aktivizační činnost, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím a pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Klienti využívají naše služby pro zachování kvality svých životů, a to dle svých individuálních schopností a možností.

1.3. Informace o uživateli

Kapacita služby k 31.12.2021

Domov pro seniory	53
Domov se zvláštním režimem	45
Celková kapacita	98

Aktuální počet klientů k 31.12.2021

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Celkem
Muži	21	3	24
Ženy	30	41	71

Využitá obloženost dosáhla v DS 97,9 %.

Využitá obloženost dosáhla v DZR 98,11 %.

Rozdělení klientů podle věkových skupin

	méně než 65 let	66-75 let	76-85 let	86 let a více
Domov pro seniory	11	10	20	10
Domov se zvláštním režimem	3	10	17	14

Průměrný věk klientů za rok 2021 činil v DS 77,9 let.

Průměrný věk klientů za rok 2021 činil v DZR 81,1 let.

Rozdělení klientů dle délky pobytu

	do 1 roku	1-5 let	6-10 let	10 let a více
Domov pro seniory	11	28	3	9
Domov se zvláštním režimem	7	32	6	0

Během roku 2021 bylo do DS Štíty přijato 15 nových klientů. Stejný počet klientů u nás v zařízení bohužel umřelo.

Během roku 2020 bylo do DZR Jedlí přijato 10 nových klientů. 9 klientů u nás v zařízení bohužel umřelo a jeden se vrátil zpět do rodinného prostředí.

1.4. Úroveň bydlení

Celkový počet pokojů v našich zařízeních je 48.

	Domov pro seniory	Domov se zvláštním režimem	Celkem
Dvoulůžkové	25	21	46
Třílůžkové	1	1	2

Součástí každého pokoje je lůžko s úložným prostorem či polohovatelné lůžko, noční stolky, stůl, židle, šatní skříň s trezorem, police a lampičky. Každý uživatel má možnost si svůj pokoj dovybavit podle svých potřeb, aby se zde cítil jako „doma“.

1.5. Stravování klientů

V našich zařízeních připravujeme stravu dle dietního systému. Konkrétní diety doporučuje klientům ošetřující lékař, a to na základě jejich zdravotního stavu.

V kuchyni se připravují čtyři druhy diet plus jejich modifikace (celá, mletá a kašovitá).

Připravujeme tyto diety:

- Šetřící – dieta č.2
- Racionální – dieta č.3
- Diabetická – dieta č.9
- Diabetická a šetřící – dieta č. 9/2

Jídelní lístky sestavují vedoucí stravovacích úseků spolu s výživovým poradcem, a to s maximálním ohledem na požadavky a přání klientů. Požadavky a přání jsou komunikována s klienty na stravovacích komisích, na výboru obyvatel, během vizitací či během „dne ředitele“.

Strava je zajištěna vlastními kuchyňskými provozy. Uživatelé i zaměstnanci si mají možnost vybrat ze dvou obědových menu od pondělí do pátku. Dále mají uživatelé možnost si vybrat po celý týden ze dvou večeřových menu. Pro snadnější výběr máme veškerá jídla nafocena a aktualizujeme je na velkých, přehledných tabulích.



V organizaci se provozuje i doplňková činnost – tzv. hostinská činnost. Ta se vztahuje na nabídku odběru poledních obědů pro „cizí strávníky“.

1.6. Naplánování volného času

Volnočasové aktivity probíhají od pondělí do pátku dle stanového plánu aktivizací, akcí a terapií, který odsouhlasuje vedoucí sociálně-aktivizačního úseku vždy na konkrétní týden. Tento plán je vypracován a vyvěšen s dostatečným předstihem, aby se s ním mohli obeznámit všichni zaměstnanci a klienti.

VZOROVÝ TÝDENNÍ PLÁN AKTIVIZACÍ, AKCÍ A TERAPIÍ

PONDĚLÍ	9.00 – 9.30 PÉČE O ZOOKOUTEK SAP	Od 9.30 KOMUNIKAČNÍ TÉMA: „PODZIM“ - denní místnost žluté patro SAP	Od 13.30 Čtení denního tisku - denní místnost žluté patro SAP KONDIČNÍ CVIČENÍ NA ŽIDLÍCH A S TRENAŽÉREM - skupinově na denní místnosti žlutém patře a individuálně SAP
ÚTERÝ	9.00 – 9.30 PÉČE O ZOOKOUTEK SAP SMYSLOVÁ AKTIVIZACE PSS	Od 9.15 Muzikoterapie s Bobinou - s asistencí SAP Bazální stimulace - individuálně na pokojích uživatelů SAP	Od 13.30 SMYSLOVÁ AKTIVIZACE: „ZELŇÁKY“ SAP PROCHÁZKY A POBYTY VENKU VČ. IMOBILNÍCH UŽIVATELŮ SAP
STŘEDA	9.00 – 9.30 PÉČE O ZOOKOUTEK SAP	Od 9.30 MŠE SVATÁ S P.FARÁŘEM MACHEM jídelna Domova SAP, PSS Individuální návštěva kněze na pokojích uživatelů - za asistence SAP	Od 13.30 ODPOLEDNÍ POSEZENÍ U DECHOVÉ MUZIKY - parádní pokojík SAP TRÉNINK PAMĚTI S POMŮCKAMI ČALS - denní místnost žluté patro SAP
ČTVRTEK	9.00 – 9.30 PÉČE O ZOOKOUTEK SAP SMYSLOVÁ AKTIVIZACE PSS	Od 9.30 KREATIVNÍ DÍLNA „RUČNÍ PRÁCE“ - denní místnost žluté patro SAP	Od 13.30 KREATIVNÍ DÍLNA „RUČNÍ PRÁCE“ - denní místnost žluté patro SAP
PÁTEK	9.00 – 9.30 PÉČE O ZOOKOUTEK SAP	Od 9.30 SMYSLOVÁ AKTIVIZACE: „HOUBOVÁ POLÉVKA“ - denní místnost žluté patro SAP PROCHÁZKY A POBYTY VENKU VČ. IMOBILNÍCH UŽIVATELŮ SAP	Od 13.30 PÉČE O ZAHRADU - přesazování levandulí společně s uživateli SAP

Pravidelně do našich zařízení dochází:

- Muzikoterapeut
- Canisterapeut
- Felinoterapeut
- Farář
- Kadeřnice
- Pedikérka

2. Organizační struktura

2.1. Jednotlivé orgány organizace

Tak jako v jiných příspěvkových organizacích, i zde je statutárním zástupcem organizace ředitel. V případě nepřítomnosti ředitele je oprávněn jednat jeho pověřený zástupce. Další větvení probíhá dle vedoucích jednotlivých úseků organizace. Organizace má celkem 5 úseků: sociálně-aktivizační, zdravotně–ošetřovatelský, ekonomicko – stravovací, provozní a mzdově – personální.

2.2. Zaměstnanci

Aktuální počet zaměstnanců je 82. V organizaci pracuje 5 mužů a 77 žen.

Rozdělení zaměstnanců podle věkových struktury

do 30 let	31-40 let	41-50 let	51-60 let	nad 60 let
4	10	34	33	1

Rozdělení zaměstnanců podle dosaženého vzdělání

základní	s výučním listem	s maturitou	vyšší odborné	vysokoškolské
3	39	32	2	6

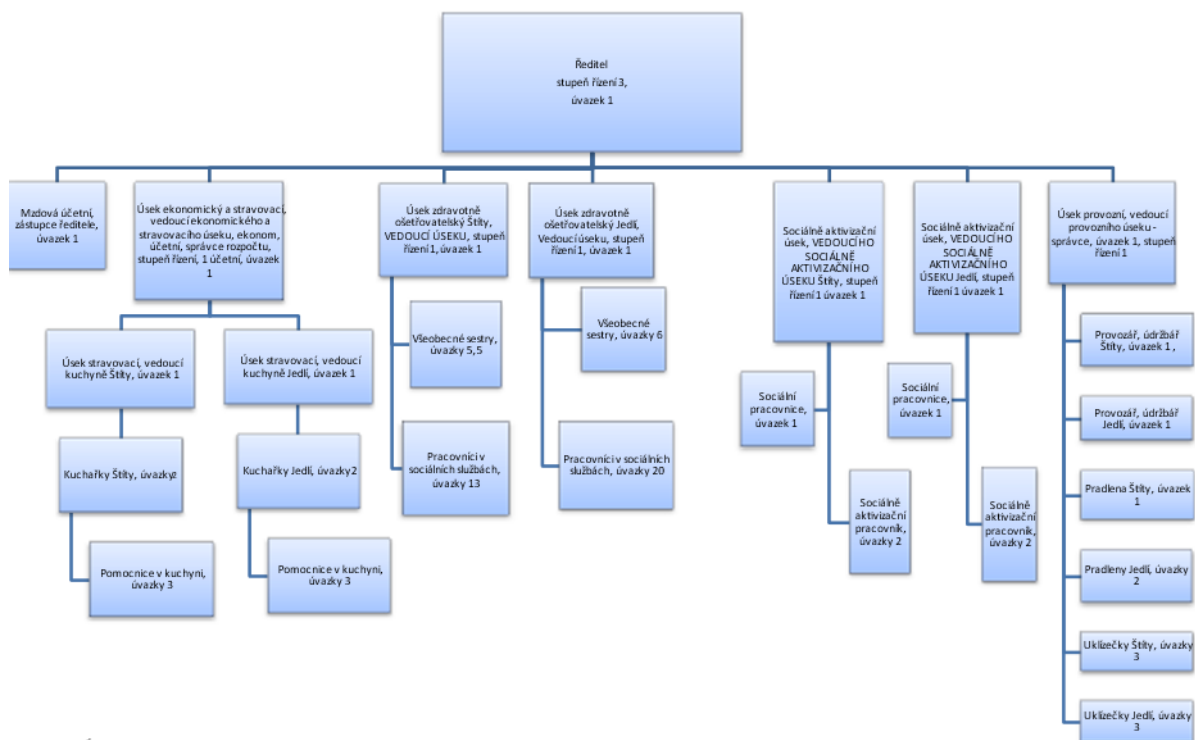
Rozdělení zaměstnanců podle délky praxe u organizace

do 5 let	6-10 let	11-15 let	16-20 let	nad 20 let
36	6	16	13	11

Průměrný plat v roce 2021 činil v organizaci 39. 320 Kč.

2.3. Organigram

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA DOMOV ŠTÍTY-JEDLÍ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



Účinnost 31. 12. 2021

3. Základní údaje o hospodaření

3.1. Rozvaha



ROZVAHA

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2021**

IČO: **75004003**

Název: **Domov Štíty - Jedlí, příspěvková organizace**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
AKTIVA CELKEM			99 993 169,33	36 717 247,02	63 275 922,31	64 273 643,07
A. Stálá aktiva			89 834 228,97	36 703 313,32	53 130 915,65	54 461 202,25
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			337 864,58	337 864,58		
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje			012			
2. Software			013			
3. Ocenitelná práva			014			
4. Povolenky na emise a preferenční limity			015			
5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek			018	337 864,58	337 864,58	
6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			019			
7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek			041			
8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek			051			
9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji			035			
II. Dlouhodobý hmotný majetek			89 496 364,39	36 365 448,74	53 130 915,65	54 461 202,25
1. Pozemky			031	182 203,40	182 203,40	182 203,40
2. Kulturní předměty			032	103 763,00	103 763,00	103 763,00
3. Stavby			021	58 865 086,92	11 072 456,00	48 567 077,92
4. Samostatné hm.movitě věci a soubory hm.mov.věcí			022	10 800 951,98	5 748 633,65	5 052 318,33
5. Pěstlivé celky trvalých porostů			025			
6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek			028	19 544 359,09	19 544 359,09	
7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek			029			
8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek			042			
9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek			052			
10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji			036			
III. Dlouhodobý finanční majetek						
1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem			061			
2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem			062			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období			Minulé
			Běžné			
			Brutto	Korekce	Netto	
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti			063			
5. Termínované vklady dlouhodobé			068			
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek			069			
IV. Dlouhodobé pohledávky						
1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé			462			
2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů			464			
3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy			465			
5. Ostatní dlouhodobé pohledávky			469			
6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery			471			

B. Oběžná aktiva			10 158 940,36	13 933,70	10 145 006,66	9 812 440,82
I. Zásoby			369 988,80		369 988,80	380 824,39
1. Pořízení materiálu			111			
2. Materiál na skladě			112	369 988,80	369 988,80	380 824,39
3. Materiál na cestě			119			
4. Nedokončená výroba			121			
5. Polotovary vlastní výroby			122			
6. Výrobky			123			
7. Pořízení zboží			131			
8. Zboží na skladě			132			
9. Zboží na cestě			138			
10. Ostatní zásoby			139			
II. Krátkodobé pohledávky			1 058 104,45	13 933,70	1 044 170,75	1 332 667,62
1. Odběratelé			311	254 861,60	254 861,60	1 274 757,12
4. Krátkodobé poskytnuté zálohy			314	7 748,00	7 748,00	33 714,00
5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti			315	16 581,00	2 647,30	5 914,50
6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé			316			
9. Pohledávky za zaměstnanci			335			
10. Sociální zabezpečení			336			
11. Zdravotní pojištění			337			
12. Důchodové spoření			338			
13. Daň z příjmů			341			
14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění			342			
15. Daň z přidané hodnoty			343			
16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce			344			
17. Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi			346			
18. Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi			348			

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		
			Běžné		Minulé
			Brutto	Korekce	Netto
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
30.	Náklady příštích období	381	33 764,50		33 764,50
31.	Příjmy příštích období	385			
32.	Dohadné účty aktivní	388	745 149,35		745 149,35
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377			
III.	Krátkodobý finanční majetek		8 730 847,11		8 730 847,11
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
3.	Jiné cenné papíry	256			
4.	Termínované vklady krátkodobé	244			
5.	Jiné běžné účty	245	1 219 513,27		1 219 513,27
9.	Běžný účet	241	6 982 639,30		6 982 639,30
10.	Běžný účet FKSP	243	256 630,54		256 630,54
15.	Ceniny	263	475,00		475,00
16.	Peníze na cestě	262			
17.	Pokladna	261	271 589,00		271 589,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé

PASIVA CELKEM	63 275 922,31	64 273 643,07
----------------------	----------------------	----------------------

C.	Vlastní kapitál		53 570 278,95	54 830 616,42
I.	Jmenný účetní jednotky a upravující položky		52 919 307,31	54 239 381,24
1.	Jmenný účetní jednotky	401	53 052 768,24	54 370 768,24
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	82 793,07	84 867,00
4.	Kurzové rozdíly	405		
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	420,00-	420,00-
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	215 834,00-	215 834,00-
II.	Fondy účetní jednotky		628 003,17	540 617,77
1.	Fond odměn	411	13 305,00	10 005,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	265 856,04	172 174,04
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepš. výsl. hospodaření	413	166 433,14	129 086,73
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	83 051,89	64 834,90
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	99 357,10	164 517,10
III.	Výsledek hospodaření		22 968,47	50 617,41
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		14 697,47	44 422,41
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	8 271,00	6 195,00
D.	Cizí zdroje		9 705 643,36	9 443 026,65
I.	Rezervy			
1.	Rezervy	441		
II.	Dlouhodobé závazky			
1.	Dlouhodobé úvěry	451		
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472		
III.	Krátkodobé závazky		9 705 643,36	9 443 026,65
1.	Krátkodobé úvěry	281		
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	840 479,53	1 589 234,15
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324		
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	2 701 719,00	2 408 566,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	1 005 265,00	980 605,00
13.	Zdravotní pojištění	337	436 254,00	422 968,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněž. plnění	342	249 032,00	447 614,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		610 576,06
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	2 952 042,56	
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384		28 296,00
37.	Dohadné účty pasivní	389	78 725,00	1 800 908,67
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	1 442 126,27	1 154 258,77

3.2. Výkaz zisku a ztráty



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2021**

IČO: **75004003**

Název: **Domov Štity - Jedlí, příspěvková organizace**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
A. Náklady celkem			66 855 507,17	781 936,46	62 771 793,26	366 613,59
I. Náklady z činnosti			66 855 039,17	781 936,46	62 771 793,26	366 613,59
1.	Spotřeba materiálu	501	5 869 481,41	498 355,76	6 689 334,01	255 866,85
2.	Spotřeba energie	502	1 707 926,57	2 617,24	1 954 675,26	1 006,41
3.	Spotřeba jiných neskladovatelých dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504	28 208,00		25 138,00	
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	645 894,03	188,22	859 693,52	91,41
9.	Cestovné	512	8 497,00		9 436,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	200,00		507,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	2 185 144,64	917,40	4 158 228,92	327,79
13.	Mzdové náklady	521	39 865 861,00	205 000,00	34 705 711,00	80 000,00
14.	Zákonné sociální pojištění	524	13 219 874,00	69 290,00	11 369 849,00	27 040,00
15.	Jiné sociální pojištění	525	126 666,00		141 619,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	1 467 485,42	4 283,48	873 651,66	1 658,48
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538	5 564,00		7 842,00	
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	1 329 002,24	1 284,36	1 263 575,35	622,65
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	3 267,20		1 802,80	
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	553 538,66		543 871,74	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	161 571,00-		166 858,00	
II. Finanční náklady			468,00			
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569	468,00			
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných úřad. vládní instit. na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládní instit. na transfery	572				

V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

B. Výnosy celkem			66 857 581,10	794 560,00	62 773 869,26	408 960,00
I. Výnosy z činnosti			28 288 801,73	794 560,00	25 374 140,32	408 960,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	27 927 010,13	794 560,00	25 196 417,12	408 960,00
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604	58 648,00		33 412,00	
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálů	644				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost 1	Hospodářská činnost 2	Hlavní činnost 3	Hospodářská činnost 4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	210 665,01		87 067,20	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	92 478,59		57 244,00	
II. Finanční výnosy						
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			38 568 779,37		37 399 728,94	
1.	Výnosy vybraných úřadů vlád instit. z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	38 568 779,37		37 399 728,94	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		2 073,93	12 623,54	2 076,00	42 346,41
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		2 073,93	12 623,54	2 076,00	42 346,41

3.3. Fond kulturních a sociálních potřeb

Počáteční stav FKSP	172.174,04 Kč
Základní přiděl HČ	776.195 Kč
Základní přiděl DČ	4.100 Kč
Čerpání	686.613 Kč
Konečný stav FKSP	265.856,04 Kč

Z fondu kulturních a sociálních potřeb jsme přispívali na obědy zaměstnanců, na penzijní připojištění zaměstnanců a na pracovní jubilea. Dále jsme nakoupily „Uni šeky“, které mohou naši zaměstnanci využít ke sportovním aktivitám.

3.4. Rezervní fond

Počáteční stav fondu	129.086,73 Kč
Převod HV z roku 2020	37.346,41 Kč
Konečný stav	166.433,13 Kč

3.5. Rezervní fond z ostatních titulů

Počáteční stav	64.834,90 Kč
Tvorba fondu	96.022 Kč

Čerpání fondu	77.805,01 Kč
Konečný stav	83.051,89 Kč

3.6. Fond investic

Počáteční stav	164.517,10 Kč
Tvorba fondu	1.318.000 Kč
Čerpání fondu – odvod do rozpočtu zřizovatele	1.252.000 Kč
Čerpání fondu – financování pořízení DM	131.160 Kč
Konečný stav	99.357,10 Kč

Z fondu investic byla realizována v DZR Jedlí akce „oprava centrální koupelny ve 3NP“, a to ve výši 131.160 Kč.

3.7. Průměrný přepočtený počet pracovníků

Závazný ukazatel byl dodržen, a to ve výši 82,5 pracovníka. Tato výše byla schválena zastupitelstvem Olomouckého kraje.

3.8. Limit mzdových prostředků

Limit mzdových prostředků pro rok 2021 měla organizace schválený ve výši 40 522 000 Kč.

4. Údaje o kontrolách, auditech, certifikacích

4.1. Certifikáty

Rok 2021 byl pro Domov se zvláštním režimem Jedlí mezidobím, ve kterém se intenzivně připravujeme na recertifikaci ze strany České alzheimerovské společnosti, o.p.s... Recertifikace proběhne v jarních měsících roku 2022.

4.2. Audity

Každý rok je v organizaci prováděn finanční audit. Audit je prováděn společností AUDIT TEAM. Předmětem kontroly je vyúčtování dotace od MPSV a výsledek je zpracován ve Zprávě nezávislého auditora.

4.3. Kontroly

V roce 2021 bylo zahájeny a ukončeny 3 externí kontroly. Kontrola ze strany KÚOK, která byla započata již v roce 2020, nadále probíhá. U dvou uzavřených kontrol nebyly zjištěny žádné závady či nedostatky. U třetí kontroly bylo konstatováno doporučení.

Ukončené:

- KHS Šumperk – kontrola stravovacího provozu v DZR Jedlí
- HZS Šumperk – kontrola objektu DZR Jedlí
- KHS Šumperk – kontrola stravovacího provozu v DS Štíty

Probíhající:

- KÚOK – kontrola ze strany zřizovatele

5. Záměry, úspěchy, investice

5.1. Investice

Z fondu investic byla zrealizována v DZR Jedlí akce „oprava centrální koupelny ve 3NP“. V rámci této akce byla položena nová hydroizolace, došlo k lepšímu se spádování celé místnosti a byla položena nová dlažba. Celková výše investice dosáhla částky 131.160 Kč.



5.2. Záměry

V roce 2022 začneme pracovat na nových cílech , které budou součástí strategického dokumentu „ plán rozvoje organizace na období 2022 - 2024“.

Soustředíme se na:

- Přípravné práce na výstavbu nového DS na „zelené louce“, a to v katastru obce Jedlí.
- Obhajobu certifikátu „Vážka“.
- Vytvoření jednolůžkového pokoje v Jedlí i ve Štítech a to bez snížení kapacity.
- Revitalizaci venkovních prostor v Jedlí.

Dále budeme chtít:

- Získat certifikáty České alzheimerovské společnosti pro sociální pracovníce v „ edukaci a tréninku poradců – odborné sociální poradenství pro lidi se syndromem demence a jejich rodinné příslušníky“.
- Být kontaktním místem České alzheimerovské společnosti

Do konce března 2022 bude nový strategický dokument „ plán rozvoje organizace na období 2022-2024“ zpracován a zveřejněn na našich internetových stránkách. V něm najdete všeskeré naše cíle a opatření včetně odpovědných osob, způsobů financování, předpokládaných dopadů a časových horizontů.

Závěr

Mým prvním velkým přáním je, aby multidisciplinární tým Domova Štíty – Jedlí během dalšího působení i nadále hledal způsoby, jak vzniklé problémy vyřešit a nehledal důvody, proč to vyřešit nepůjde.

Mým druhým velkým přáním je, aby statečný ukrajinský lid vyhrál boj s ruským agresorem.

Sláva Ukrajině! Слава Україні!