

Informace k vyplňování interaktivního formuláře pro vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Olomouckého kraje

Pro vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Olomouckého kraje bude používán jednotný interaktivní formulář (na akci i činnost) vložený do systému RAP (Portál komunikace pro občany). Přihlášení do systému RAP bude stejné jako při podání žádosti o dotaci.

Informace k interaktivnímu formuláři pro vyúčtování dotací:

- formulář vyúčtování poskytnuté dotace příjemce založí tlačítkem „Vyúčtování“, které je v systému RAP umístěno v sekci „Moje formuláře“, podrobnosti podané žádosti – vyúčtování.

- po výběru typu dotace na akci nebo činnost se ve formuláři zobrazí pouze ty části, které souvisí s vyúčtováním konkrétního typu dotace (akce nebo činnost);
- některé údaje jsou ve formuláři automaticky předvyplněné – např. číslo smlouvy, název akce, identifikační údaje příjemce, ... Předvyplněné identifikační údaje příjemce je možné aktualizovat. Aktualizované údaje se zobrazují červeně;
- v tabulkách ve formuláři finančního vyúčtování (soupisy výdajů, rekapitulace) jsou nastaveny vzorce pro automatické výpočty;
- do formuláře finančního vyúčtování je možné vkládat elektronické přílohy (např. kopie prvotních účetních dokladů – faktury, paragony, kopie dokladů o zaplacení – bankovní výpisy, výdajové pokladní doklady, ...);

Příjemce vyplněný formulář finančního vyúčtování dotace **uloží a odešle** včetně všech příloh v systému RAP.

Vyplněný formulář finančního vyúčtování si příjemce následně stáhne ve formátu PDF opatřeným PID (čárovým kódem) a doručí poskytovateli dotace do 5 dnů od odeslání finančního vyúčtování v systému RAP jedním z následujících způsobů, **stejně jako u žádosti**:

- osobním doručením nebo zasláním vytištěného a podepsaného finančního vyúčtování v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, odbor, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc;
nebo
- ve formátu PDF podepsané zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem příjemce odešlou e-mailem na adresu posta@olkraj.cz;
nebo
- ve formátu PDF podepsané zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem příjemce odešlou do datové schránky ID: qiabfmf (povinné pro obce)
nebo

- d) elektronicky, prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP. Tento způsob podání žádosti mohou použít příjemci dotace, kteří nejsou veřejnoprávními podepisujícími.

Oprava finančního vyúčtování

- doplnění či případné opravy finančního vyúčtování dotace je umožněno podáním nového formuláře, který bude předvyplněn daty z předchozího formuláře s možností editace.

The screenshot displays the 'Moje formuláře > Vyúčtování dotace OLKRAJ' interface. The top navigation bar includes buttons: 'Uložit', 'Opis k tisku', 'Zkontrolovat', 'Kopie žádosti' (highlighted with a red box), and 'Zavřít'. The main content area shows the logo of 'Olomoucký kraj' and the address 'Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc'. A barcode labeled 'PID' is visible. Below this, the title 'Příloha č. 1 - Finanční vyúčtování dotace na akci' is shown, followed by checkboxes for 'Neurčeno', 'Činnost', and 'Projekt' (which is checked). A red arrow points from the 'Kopie žádosti' button to a modal dialog box titled 'Otázka'. The dialog box contains the text: 'Opravdu chcete tuto odeslanou žádost stornovat a pořídit opravnou žádost?'. At the bottom of the dialog, the 'Ano' button is highlighted with a red dashed box, and the 'Ne' button is also visible.

V Olomouci dne 1. 10. 2024