

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSTVÍ
V OBLASTI ENERGETICKÝCH SLUŽEB SE ZARUČENÝM VÝSLEDKEM (EPC)
Číslo 20RR-ČČČ-TS**

Dnešního dne následující strany smlouvy:

Národní rozvojová banka, a.s.

se sídlem: Jeruzalémská 964/4, 110 00 Praha 1

zastoupena: Ing. Zdeňkem Marešem, ředitelem pobočky Hradec Králové
a Ing. Evou Bakovou, specialistou energetické účinnosti

IČO: 44848943

DIČ: CZ699005898

Bankovní spojení: Národní rozvojová banka, a.s.

Číslo účtu: 9505001018/4300

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze sp. zn. B1329
(dále jen „**Banka**“)

a

Olomoucký kraj

se sídlem: Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc

zastoupený: Ing. Janem Šafaříkem, MBA, náměstkem hejtmana Olomouckého kraje na
základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/1/7/2020 ze dne 30. 10. 2020

IČO: 60609460

DIČ: CZ60609460

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 27-4228330207/0100

(dále jen „**Klient**“)

(Banka a Klient dále společně rovněž „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve
znění pozdějších předpisů (dále jen „**ObčZ**“) tuto

**Smlouvu o poskytování poradenství v oblasti energetických služeb se zaručeným
výsledkem (EPC)
(dále jen „**Smlouva**“)**

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Smlouva byla uzavřena na základě schválené žádosti Klienta o poskytnutí poradenství a technických příloh k žádosti o poskytnutí poradenství dle přílohy č. 3 Smlouvy (dále jen „**Žádost o poradenství**“).

1.2 Smluvní strany prohlašují, že splňují veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a jsou oprávněny Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.3 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován.

II. ÚČEL SMLOUVY

2.1 Základním účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je zajištění poradenství pro Klienta v rozsahu dle přílohy č. 2 Smlouvy. Tohoto cíle bude dosaženo prostřednictvím služeb poskytovaných poradcem (dále jen „**Poradce**“).

2.2 Klient prohlašuje, že má v úmyslu dosáhnout energetických úspor s využitím metody poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC), a to za využití služeb poskytovaných Poradcem, a za tímto účelem uzavírá Smlouvu.

2.3 Veškeré ve Smlouvě a jejích přílohách uvedené požadavky na zajištění plnění musí být primárně vykládány tak, aby realizací předmětu Smlouvy Poradcem bylo dosaženo zde uvedeného účelu.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Předmětem Smlouvy je zabezpečit řádně a včas poskytování poradenství Poradcem, vše v rozsahu, kvalitě a s obsahem definovaným Smlouvou (dále jen „**Poradenství**“). Bližší specifikace a podmínky Poradenství jsou obsaženy v přílohách Smlouvy.

3.2 Poradenství bude spolufinancováno z programu Evropské unie Horizont 2020, z finančního nástroje ELENA (European Local ENergy Assistance) Evropské investiční banky.

3.3 Poradce Klienta bude určen Bankou po nabytí účinnosti Smlouvy, a to v návaznosti na uzavření dohody o dílčím plnění mezi Bankou a Poradcem (dále jen „**Smlouva s Poradcem**“). O uzavření Smlouvy s Poradcem bude Banka Klienta informovat a sdělí Klientovi identifikační a kontaktní údaje Poradce a cenu Poradenství sjednanou ve Smlouvě s Poradcem formou písemného oznámení (dále jen „**Oznámení**“).

IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Smluvní strany se dohodly, že výše poplatku pro každou část Poradenství dle přílohy č. 2 Smlouvy činí 10 % z ceny v Kč bez DPH příslušné části Poradenství sjednané ve Smlouvě s Poradcem a sdělené Klientovi v Oznámení (dále jen „**Poplatek**“). Zbývajících 90 % z ceny Poradenství sjednané ve Smlouvě s Poradcem a sdělené Klientovi v Oznámení je hrazeno z programu Evropské unie Horizont 2020, z finančního nástroje ELENA (European Local ENergy Assistance) Evropské investiční banky, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.

4.2 Banka bude k poplatku účtovat DPH dle právních předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

4.3 Po akceptaci každé části Poradenství dle přílohy č. 2 Smlouvy v souladu s čl. 2 přílohy č. 1 Smlouvy bude Klient povinen na základě faktury vystavené Bankou uhradit poplatek dle odst. 4.1 Smlouvy. Budou-li předmětem poskytnutého Poradenství část Počáteční technické poradenství a část Zpracování vstupní analýzy vhodnosti využití metody EPC, bude Klient povinen na základě faktury vystavené Bankou uhradit poplatek dle odst. 4.1 Smlouvy za obě tyto části Poradenství souhrnně, a to po akceptaci části poradenství Zpracování vstupní analýzy vhodnosti využití metody EPC dle čl. 2 přílohy č. 1 Smlouvy.

4.4 Platební podmínky jsou stanoveny v příloze č. 1 Smlouvy.

V. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

5.1 Harmonogram Poradenství bude stanoven dohodou Klienta a Poradce, a to v souladu s přílohou č. 2 Smlouvy.

5.2 Poradenství bude poskytováno v sídle Klienta nebo v dalších lokalitách a pracovištích Klienta v rámci České republiky dle požadavku Klienta. Pokud to povaha Poradenství umožňuje a Klient s takovým postupem souhlasí, je Poradce oprávněn poskytovat Poradenství také vzdáleným přístupem.

VI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6.1 Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním Smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. zejména podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude Smluvní strana v souvislosti s plněním Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob/jiných dotčených osob druhé Smluvní strany, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění Smlouvy.

6.2 K ochraně osobních údajů je na základě Smlouvy s Poradcem zavázán také Poradce. Banka pro účely Poradenství předá osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob/jiných dotčených osob Klienta získaných dle Smlouvy Poradci, jako zpracovateli osobních údajů.

6.3 Informace ve vztahu k zpracování osobních údajů Bankou jsou dostupné na webových stránkách <https://www.nrb.cz/zasady-zpracovani-osobnich-udaju/>.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**RegSml**“). Uveřejnění Smlouvy v registru smluv v souladu s RegSml zajistí Banka do 10 kalendářních dnů od jejího uzavření.

7.2 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Poradenství a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev Smluvní strany učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.

7.3 Smluvní strany souhlasí s tím, že Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze na základě písemných dodatků číselovaných vzestupnou řadou a podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.

7.4 Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak ObčZ.

7.5 Všechny spory ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností v rozhodčím řízení podle zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, třemi rozhodci podle řádu a pravidel tohoto soudu, s možností přezkoumání rozhodčího nálezu jinými rozhodci na žádost kterékoli strany řízení. Smluvní strany se zavazují splnit rozhodčí nález.

7.6 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Obecné podmínky poskytování poradenství v oblasti energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC)
- Příloha č. 2 – Specifikace poradenství
- Příloha č. 3 - Žádost o poradenství včetně technických příloh

Klient podpisem Smlouvy stvrzuje, že se detailně seznámil s výše uvedenými přílohami Smlouvy a s jejich zněním souhlasí.

7.7 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží jeden stejnopis.

7.8 Tato smlouva byla schválena usnesením Rady Olomouckého kraje č. ze dne

Praha dne (BUDE DOPLNĚNO)
za Banku
Národní rozvojová banka, a.s.

(BUDE DOPLNĚNO) – Klient
za Klienta
(BUDE DOPLNĚNO) – Klient

Ing. Zdeněk Mareš
Ředitel pobočky Hradec Králové

za Banku
Národní rozvojová banka, a.s
Ing. Eva Baková
Specialista energetické účinnosti

Příloha č. 1 – Obecné podmínky poskytování poradenství v oblasti energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC)

1. Platební podmínky

1.1. Právo fakturovat Poplatek vzniká Bance na základě podpisu Schvalovacího protokolu Klientem ve vztahu k příslušné části Poradenství, a to za podmínek uvedených v čl. 2 této přílohy Smlouvy. Budou-li předmětem poskytnutého Poradenství část Počáteční technické poradenství a část Zpracování vstupní analýzy vhodnosti využití metody EPC, je Banka oprávněna fakturovat poplatek za obě tyto části Poradenství, až po akceptaci části poradenství Zpracování vstupní analýzy vhodnosti využití metody EPC.

1.2. Každá faktura vystavená na základě Smlouvy bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), a dle § 435 ObčZ.

1.3. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:

a) textaci: Faktura je vystavena za účelem plnění programu ELENA spolufinancovaného EIB, č. smlouvy ELENA -2018-126;

b) kopii příslušného dokladu, pokud ho Smlouva vyžaduje.

1.4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Klientovi nebo Bance. Faktura bude doručena zejména doporučenou listovní zásilkou, nebo e-mailem na adresu Klienta: [BUDE DOPLNĚNO – KLIENT] nebo na adresu Banky podatelna@nrb.cz. Jestliže bude faktura doručena v elektronické podobě, preferují smluvní strany formát pdf. Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.) činí 14 kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování.

1.5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována výše úhrady nebo DPH, je příslušná Smluvní strana oprávněna fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit druhé Smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Druhá Smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury příslušné Smluvní straně přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury příslušné Smluvní strany.

1.6. Povinnost uhradit Poplatek či jinou platbu dle Smlouvy je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu povinné Smluvní strany ve prospěch účtu druhé Smluvní strany. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně Smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.

1.7. Poradce není oprávněn požadovat po Klientovi úhradu jakékoliv ceny za Poradenství či jakoukoliv úhradou nákladů s Poradenstvím spojených.

2. Akceptace plnění

2.1. Do 5 pracovních dnů po poskytnutí každé části Poradenství Poradce vypracuje a předloží Klientovi schvalovací protokol, který bude podepsán Poradcem (dále jen „**Schvalovací protokol**“). Součástí Schvalovacího protokolu budou písemné výstupy Poradenství.

2.2. Klient je oprávněn vznést své písemné výhrady nebo připomínky k souladu Schvalovacího protokolu včetně výstupů příslušné části Poradenství se Smlouvou do 10 pracovních dnů ode dne jeho doručení, a to předáním Poradci osobně nebo zasláním v elektronické či listinné podobě na adresu uvedenou Poradcem ve Schvalovacím protokolu a současně zasláním Bance e-mailem na adresu podatelna@nrb.cz. Pokud Poradce neprovede veškeré potřebné úpravy Schvalovacího protokolu dle odůvodněných výhrad a připomínek Klienta, je Klient povinen informovat o této skutečnosti Smírčí výbor dle čl. 4 této přílohy Smlouvy.

2.3. V případě, že Klient nemá k souladu Schvalovacího protokolu včetně výstupů příslušné části Poradenství se Smlouvou připomínky ani výhrady, popřípadě jeho připomínky či výhrady byly Poradcem zapracovány, zavazuje se ve lhůtě 10 pracovních dnů od doručení Schvalovacího protokolu nebo upraveného Schvalovacího protokolu k jeho podpisu. Podepsaný Schvalovací protokol je Klient povinen předat Poradci osobně nebo zaslat v elektronické či listinné podobě na adresu uvedenou Poradcem ve Schvalovacím protokolu do 3 pracovních dnů ode dne jeho podpisu Klientem.

3. Další práva a povinnosti Smluvních stran

3.1. Banka se zavazuje:

- a) zajistit, aby Poradce poskytoval Poradenství řádně a včas;
- b) zajistit, aby Poradce postupoval při poskytování Poradenství s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností a sledoval a chránil oprávněné zájmy Klienta.

3.2. Banka a Poradce jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním Smlouvy dozví. Závazek mlčenlivosti Banky i Poradce zůstává v platnosti i po ukončení Smlouvy.

3.3. Klient souhlasí s tím, že písemné informace a podklady k poskytování Poradenství, které Klient poskytne Bance, budou sděleny nebo předány Poradci a pro potřeby uzavření Smlouvy s Poradcem včetně případných dodatků budou uveřejněny v registru smluv dle RegSml.

3.4. Klient je povinen poskytnout Poradci veškerou nezbytnou součinnost k řádnému a včasnému poskytnutí Poradenství.

3.5. Smluvní strany se zavazují vzájemně se bezodkladně informovat o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění dle Smlouvy, byť by za ně Smluvní strany neodpovídaly, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění dle Smlouvy ovlivnit.

3.6. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné poskytování Poradenství.

3.7. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů.

3.8. Klient je povinen strpět kontrolu plnění Poradenství prováděnou Bankou a zavazuje se k takové kontrole plnění Poradenství poskytnout Bance nezbytnou součinnost. Zjistí-li Banka, že Klient postupuje v rozporu se Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, je

oprávněna požadovat, aby Klient bezodkladně odstranil vady vzniklé z této činnosti a dále postupoval v souladu se Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.

3.9. Klient je povinen za účelem ověření plnění jeho povinností dle Smlouvy vytvořit podmínky subjektům oprávněným dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, k provedení kontroly vztahující se k realizaci Poradenství. Klient je dále povinen poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci Poradenství, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Poradenství a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se Klient podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona o finanční kontrole. Těmito oprávněnými osobami jsou i Evropská komise, Evropská investiční banka a Evropský účetní dvůr.

3.10. Klient bere na vědomí, že nemá vůči Evropské investiční bance ve vztahu ke Smlouvě žádná práva ani nároky.

3.11. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se Poradenství, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

3.12. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při uzavření Smlouvy. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy a případy taxativně stanovené Smlouvou.

3.13. Klient se zavazuje bez předchozího výslovného písemného souhlasu Banky nepostoupit ani nepřevést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu či osoby.

4. Smírčí výbor

4.1. Za účelem dohledu nad plněním Smlouvy a řešením případných sporů mezi Klientem a Poradcem, zřídí Banka smírčí výbor (dále jen „**Smírčí výbor**“). Tímto nejsou dotčena kontrolní či jiná oprávnění Banky dle Smlouvy.

4.2. Po nabytí účinnosti Smlouvy Banka Klientovi sdělí identifikační a kontaktní údaje Smírčího výboru.

4.3. Smírčí výbor v rámci své činnosti řeší spory mezi Klientem a Poradcem, zejména je oprávněn rozhodnout o tom, zda Poradenství bylo i bez podpisu Schvalovacího protokolu (tj. i bez akceptace Klientem) poskytnuto řádně a včas či zda Klient poskytoval Poradci přiměřenou součinnost nezbytnou k řádnému a včasnému poskytnutí Poradenství.

4.4. Klient je povinen Smírčímu výboru bez zbytečného odkladu poskytnout přiměřenou součinnost při výkonu jeho činnosti a nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne přijetí žádosti Smírčího výboru, nedohodnou-li se Klient a Smírčí výbor jinak, poskytnout Smírčímu výboru veškerou dokumentaci vztahující se ke Smlouvě.

4.5. Klient je povinen poskytnout Smírčímu výboru vysvětlení či doplnění informací uvedených v dokumentaci předložené dle odst. 4.4 této přílohy Smlouvy, a to do 3 pracovních dnů ode dne přijetí žádosti Smírčího výboru o vysvětlení či doplnění informací, nedohodnou-li se Klient a Smírčí výbor jinak.

4.6. Do 30 kalendářních dnů od obdržení dokumentace dle odst. 4.4 této přílohy Smlouvy nebo od obdržení vysvětlení či doplnění informací dle odst. 4.5 této přílohy Smlouvy Smírčí výbor rozhodne o sporu mezi Klientem a Poradcem a o výsledku rozhodnutí informuje Klienta a Poradce.

4.7. Jestliže Smírčí výbor rozhodne o tom, že Poradenství bylo poskytnuto Poradcem řádně a včas i přes výhrady Klienta, je Banka oprávněna požadovat po Klientovi uhrazení Poplatku i bez podpisu Schvalovacího protokolu Klientem.

4.8. Jestliže Smírčí výbor rozhodne o tom, že Poradenství poskytnuté Poradcem nebylo poskytnuto řádně a včas a výhrady Klienta jsou oprávněné, není Banka oprávněna požadovat po Klientovi uhrazení Poplatku a další postup bude řešen v rámci odpovědnosti za vady dle Smlouvy s Poradcem.

4.9. Jestliže Smírčí výbor rozhodne o tom, že Klient neposkytoval Poradci přiměřenou součinnost nezbytnou k řádnému a včasnému poskytnutí Poradenství, pak bude Banka oprávněna Smlouvu vypovědět a požadovat po Klientovi uhrazení účelně vynaložených nákladů Poradce.

5. Odpovědnost za škodu

5.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných a účinných právních předpisů.

5.2. Vznikne-li Klientovi škoda porušením povinnosti Poradce vyplývající ze Smlouvy s Poradcem, Klient souhlasí s tím, že mu bude škoda uhrazena v rozsahu, který Banka po vyvinutí maximálního úsilí, které lze po Bance rozumně požadovat, získá od Poradce, a bez zbytečného odkladu poté, kdy Bance bude náhrada škody Poradcem poskytnuta. Klient není oprávněn žádat náhradu škody po Bance nad rámec zde uvedeného rozsahu.

5.3. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.

6. Sankční ujednání

6.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě výpovědi Smlouvy dle odst. 7.1 písm. a) a c) této přílohy Smlouvy zaplatí Klient Bance cenu za poskytnuté Poradenství či jeho část dle Smlouvy s Poradcem sdělenou Klientovi v Oznámení sníženou o výši uhrazeného Poplatku za příslušnou část poskytnutého Poradenství. V případě výpovědi Smlouvy dle odst. 7.1 písm. d) této přílohy Smlouvy zaplatí Klient Bance celkovou cenu za Poradenství sdělenou Klientovi v Oznámení, od které bude odečten Poplatek, který Klient uhradil.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě výpovědi Smlouvy dle odst. 7.1 písm. b) této přílohy Smlouvy zaplatí Klient Bance cenu za část poskytnutého Poradenství dle Smlouvy s Poradcem sdělenou Klientovi v Oznámení, za kterou nebyl uhrazen Poplatek.

6.3. Smluvní strany se dohodly, že v případě výpovědi Smlouvy dle odst. 7.4 této přílohy Smlouvy zaplatí Klient Bance cenu za poskytnuté Poradenství či jeho část dle Smlouvy s Poradcem sdělenou Klientovi v Oznámení sníženou o výši uhrazeného poplatku za příslušnou část poskytnutého Plnění, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

6.4. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Klienta se schválením, podpisem a předáním Schvalovacího protokolu dle čl. 2 této přílohy Smlouvy má Banka nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.

6.5. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinnosti Smluvní strany ve vztahu k ochraně osobních údajů dle čl. VI. Smlouvy má oprávněná Smluvní strana nárok na smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.

6.6. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinnosti Klienta poskytnout součinnost ke kontrole plnění Smlouvy dle odst. 3.8 a 3.9 této přílohy Smlouvy má Banka nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ neposkytnutí součinnosti.

6.7. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinnosti Klienta dle odst. 4.4 a 4.5 této přílohy Smlouvy má Banka nárok na smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení.

6.8. Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Banky na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Banka oprávněna uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

7. Zánik Smlouvy

7.1. Banka je oprávněna Smlouvu písemně vypovědět, a to z následujících důvodů:

- a) Smírčí výbor dle odst. 4.9 této přílohy Smlouvy rozhodne o tom, že Klient neposkytoval Poradci přiměřenou součinnost nezbytnou k řádnému a včasnému poskytnutí Poradenství.
- b) prodlení Klienta s uhrazením Poplatku dle odst. 4.1 Smlouvy, pokud Klient nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Banka poskytne v písemné výzvě k uhrazení Poplatku, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů od doručení takovéto výzvy;
- c) prodlení Klienta s plněním jeho povinnosti dle Smlouvy delší než 14 kalendářních dnů, pokud Klient nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Banka poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;
- d) Klient do 30. 6. 2023 nezažádá zadávání veřejné zakázky v jednacím řízení s uveřejněním či v rámci výběrového řízení dle pravidel poskytovatele spolufinancování plnění zadávané veřejné zakázky (např. z programu OPŽP nebo OPPIK) dle písm. d) přílohy č. 2 Smlouvy - asistence při zadávání veřejných zakázek na poskytovatele EPC (ESCO).

7.2. Klient je oprávněn Smlouvu písemně vypovědět, a to z následujících důvodů:

- a) neakceptuje výši ceny za Poradenství dle Smlouvy s Poradcem, která bude Klientovi sdělena Bankou v souladu s odst. 3.3 Smlouvy;
- b) po poskytnutí části Poradenství Počáteční technické poradenství dle přílohy č. 2 Smlouvy se rozhodne další Poradenství nevyužít;
- c) prodlení Banky s plněním její povinnosti dle Smlouvy delší než 14 kalendářních dnů, pokud Banka nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí k tomu Klient poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy.

7.3. Výpověď je platná dnem doručení oznámení o výpovědi druhé Smluvní straně, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Výpověď dle odst. 7.2 písm. a) této přílohy Smlouvy musí být doručena Bance do 30 pracovních dnů ode dne, kdy Banka v souladu s odst. 3.3 Smlouvy sdělí Klientovi cenu za Poradenství, jinak je neplatná. Výpověď dle odst. 7.2 písm. b) této přílohy Smlouvy musí být doručena Bance do 30 pracovních dnů ode dne, kdy bude Klientovi doručen Schvalovací protokol k části Počáteční technické poradenství vystavený Poradcem dle čl. 2 této přílohy Smlouvy, jinak je neplatná.

7.4. Klient je oprávněn Smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů. Výpověď je platná dnem doručení oznámení o výpovědi Bance, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.

7.5. Ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, ustanovení o ochraně osobních údajů, o mlčenlivosti a jiná ustanovení, která podle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

Příloha č. 2 – Specifikace poradenství

Poradenství je rozděleno do následujících částí:

- Počáteční technické poradenství,
- Zpracování vstupní analýzy vhodnosti využití metody EPC,
- Příprava povinných příloh a zpracování žádosti o podporu z OPŽP,
- Asistence při zadávání veřejných zakázek na poskytovatele EPC (ESCO).

Klient je povinen poskytnout Poradci nad rámec informací a dokladů, které byly poskytnuty Bance v rámci Žádosti o poradenství a jejich technických příloh dle přílohy č. 3 Smlouvy, další informace o předmětu Poradenství, a to dle odůvodněného požadavku Poradce.

Plnění v rámci Poradenství mohou být využita u projektů spolufinancovaných z prostředků Operačního programu životní prostředí, Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, Operačního programu technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, případně dalších zdrojů financování.

Poradenství spolufinancované z programu Evropské unie Horizont 2020, z finančního nástroje Evropské investiční banky ELENA (European Local ENergy Assistance) může být poskytováno nejpozději do 30. 6. 2023, nerozhodne-li Banka o prodloužení této lhůty.

Jednacím jazykem mezi Smluvními stranami bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.

Poradenství bude poskytnuto po nabytí účinnosti Smlouvy s Poradcem a na základě pokynu Banky.

a) Počáteční technické poradenství

Poradce konzultuje záměr Klienta, aby určil potenciál a vhodná opatření k energetické účinnosti, která mají být provedena. Určí vhodnost metody EPC pro navržená opatření. Součástí počátečního technického poradenství budou následující činnosti zpracované do výstupní technické zprávy:

- Odhadný popis současného stavu budovy / budov ve vztahu ke spotřebě energie
- Předběžný návrh opatření na úsporu energie
- Stanovení hrubého odhadu investičních nákladů na zavedení opatření na úsporu energie pro každou budovu
- Odhad očekávaných úspor
- Návrh způsobu financování projektu
- Základní doporučení o vhodnosti budovy / budov pro projekt energetické účinnosti / EPC.

b) Zpracování vstupní analýzy vhodnosti využití metody EPC

Poradce zpracuje vstupní analýzu s přihlédnutím ke skutečnosti, že realizace opatření bude probíhat s využitím metody poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC).

Poradce posoudí rovněž možnost využití dotací z OPŽP, Prioritní osy 5: „Energetické úspory“, Specifického cíle: 5.1 „Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie“, dle podmínek aktuální Výzvy Programu, a to u vybraných objektů, které tvoří součást projektu.

Součástí vstupní analýzy bude minimálně:

- Kontrola na místě v každé budově předpokládaného projektu EPC;
- Popis technologických částí každé budovy/areálu - zdroje tepla, topný systém, chlazení, příprava teplé vody, klimatizace, osvětlení, případně další, provoz;
- Stručný popis stávajícího stavu stavebních konstrukcí každé budovy/areálu;
- Spotřeba energie - elektřina, teplo, plyn, jiné formy energie, voda, náklady na provoz a údržbu;
- Počáteční roční energetická bilance;
- Návrh opatření na úsporu energie - technologická opatření, stavební opatření
- Očekávané úspory energie a nákladů, investiční náklady na každou realizaci úspor energie pro každý objekt/areál. Dosažené úspory budou vyčísleny v technických jednotkách vztažených ke spotřebě referenčního roku a ve finančním vyjádření v Kč bez DPH a v Kč s DPH, přičemž referenční rok bude stanoven na základě doporučení Poradce s ohledem na dobrou praxi, provozní náklady a dosažitelnost úspor a takový

referenční rok bude Bankou odsouhlasen (v odůvodněných případech může být referenčním rokem také průměr více kalendářních roků).

- Stanovení doby návratnosti každého opatření energetické účinnosti pro danou budovu/areál vyjádřenou v letech, vše při zohlednění synergických vlivů opatření. Při čerpání dotace bude doba návratnosti stanovena s ohledem na výši dotace i bez dotace.
- V případě čerpání dotace z příslušného dotačního programu (obvykle OPŽP, OPTAK apod.) bude stanovena způsobilost či nezpůsobilost každého opatření úspory energie, celková výše způsobilých a nezpůsobilých výdajů v souladu s podmínkami aktuální výzvy příslušného dotačního programu (obvykle OPŽP, OPTAK apod.), a předběžné stanovení výše dotace (podpory) v Kč bez DPH a v Kč s DPH.
- Byla li již analýza v minulosti provedena, provede Poradce verifikaci výstupů této analýzy vhodnosti využití metody EPC u budov, u kterých byla analýza již dříve provedena. Součástí vstupní analýzy bude též závěrečné shrnutí a celkový návrh projektu/projektů úspor energie s využitím metody EPC (doporučení, nedoporučení), včetně doporučení pro možné čerpání části energeticky úsporných opatření z příslušného dotačního programu.

c) Příprava povinných příloh a zpracování žádosti o podporu z příslušného dotačního programu, obvykle z OPŽP, včetně komunikace s poskytovatelem dotace v rámci úprav žádostí do doby vydání právních aktů (Rozhodnutí o doporučení k financování) – platí pro případ využití spolufinancování z dotačních programů

Součástí plnění bude ověření realizovatelnosti projektu/projektů úspor energie pro každý jednotlivý objekt (budovu), který byl předmětem vstupní analýzy a u kterého došlo k doporučení realizace energeticky úsporných opatření s využitím metody EPC.

Předmětem ověření budou navržená úsporná opatření k realizaci s využitím metody EPC.

Ověření bude zahrnovat:

- zpřesnění, doplnění anebo zrušení některých úsporných opatření, s ohledem na aktuální situaci Klienta. Výsledkem bude upravený návrh úsporných opatření pro každý konkrétní objekt (budovu) s využitím metody EPC, který bude předmětem žádosti do příslušného dotačního programu (obvykle OPŽP),
- odhad investičních nákladů pro každý objekt (budovu),
- při spolufinancování části opatření z příslušného dotačního programu (obvykle OPŽP) rozdělení celkových výdajů na způsobilé a nezpůsobilé,
- stanovení výše dotace ze způsobilých výdajů,
- odhad dosažených úspor v technických jednotkách vztažených ke spotřebě referenčního roku a ve finančním vyjádření v Kč bez DPH a v Kč s DPH, přičemž referenční rok bude stanoven na základě doporučení Poradce s ohledem na dobrou praxi, provozní náklady a dosažitelnost úspor a takový referenční rok bude Bankou odsouhlasen (v odůvodněných případech může být referenčním rokem také průměr více kalendářních roků).

V rámci zpracování podkladů pro podání žádosti/žádostí o podporu z OPŽP, budou zpracovány podklady vyžadované v rámci aktuální výzvy OPŽP na podporu energetických úspor včetně energetických posudků a projektových studií (pokud není vyhlášena příslušná výzva OPŽP, lze využít požadavky z plánované výzvy OPŽP, pokud jsou k dispozici, pokud nejsou, lze využít požadavky z příslušné výzvy ukončené).

Energetický posudek (posouzení), (ve smyslu zák. 406/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů) bude vypracován s požadavky OPŽP a bude obsahovat minimálně:

- Popis počátečního stavu energetického managementu* budov sestávající z: hlavních ovlivněných činností, popisu technologie, přehledového plánu, energetických vstupů za poslední 3 roky (z faktur), vlastních zdrojů energie, vnitřní energetické distribuční sítě, důležitých energetických spotřebičů, tepelné vlastnosti budovy, stávající systém energetického managementu
- Posouzení počátečního stavu energetického managementu sestávající z: energetické náročnosti, energetických zdrojů, energetických distribučních sítí důležitých energetických spotřebičů, tepelných charakteristik budovy, stávajícího systému energetického managementu, způsobilosti každého opatření na úsporu energie s OPŽP
- Roční energetická bilance počátečního stavu v definované tabulce
- Doporučení energetického specialisty Poradce (ve smyslu zák. 406/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů) skládající se z: popisu posuzovaného návrhu, ročních úspor energie po realizaci projektu, výpočtu nákladů na realizaci projektu, průměrných ročních provozních nákladů po realizaci
- Upravená roční energetická bilance po realizaci
- Návrh energetického managementu po realizaci

Energetický posudek (posouzení) bude vypracován dle závazného vzoru daného operačního programu, pokud takový vzor existuje.

Součástí nebo samostatnou přílohou energetického posudku bude průkaz energetické náročnosti budovy zpracovaný v souladu se zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, ve znění pozdějších předpisů.

Dodány budou také další náležitosti specifikované ve výzvě příslušného dotačního programu.

Projektová studie stavebního a/nebo technologického řešení bude obsahovat podle aktuálních podmínek dotačního programu, minimálně:

- Zprávu **s technickým popisem a rámcový rozpočet** pro každé opatření energetické účinnosti – v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory,
- Technické výkresy pro každé opatření energetické účinnosti,
- V případě realizace větrání v budovách sloužících pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých bude součástí projektové dokumentace (studie) výstup z „Metodického pokynu pro návrh větrání škol – výpočetní pomůcka“ – „Stanovení průtoku venkovního vzduchu a bilance CO₂ v učebně“.

- Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat (pokud to předkládaný stupeň technické dokumentace dovoluje) běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace (studie).
- Prohlášení příslušných úřadů (např. Památkový úřad, stavební povolení, je-li to nutné atd.).

Součástí plnění dle bodu c) je i komunikace s poskytovatelem dotace při hodnocení žádosti/žádostí, zejména při případných požadavcích hodnotitelů na doplnění žádosti/žádostí při kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí až do okamžiku schválení projektu a vydání právního aktu (Rozhodnutí o doporučení k financování).

d) Asistence při zadávání veřejných zakázek na poskytovatele EPC (ESCO), která zahrnuje přípravu podkladů pro zadávací řízení na výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem (EPC), účast na jednání hodnotící/výběrové komise a administrace veřejné zakázky ve spolupráci s Klientem.

Zpracování a kompletace kompletní zadávací dokumentace včetně shromáždění a kompletace dostupné stavebně technické projektové dokumentace a stanovení vhodných hodnotících kritérií na výběr poskytovatelů energetických služeb se zaručeným výsledkem (ESCO), kteří navrhnou a zrealizují opatření ke snížení energetické náročnosti objektů Klienta na základě smlouvy mezi Klientem a poskytovatelem EPC služeb (ESCO).

Veřejné zakázky budou řešeny formou jednacího řízení s uveřejněním (JŘSU) dle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ) či ve výběrovém řízení dle pravidel poskytovatele spolufinancování plnění, např. z Programu OPŽP, OPPIK.

Zadavatelem veřejné zakázky musí být Klient, pokud Banka na základě žádosti Klienta nerozhodne jinak.

Asistence při zadávání veřejných zakázek na poskytovatele EPC (ESCO) zejména zahrnuje:

- Vypracování a dokončení kompletní dokumentace pro zadávací / výběrové řízení na základě počáteční analýzy vhodnosti pro renovaci EPC a počátečního energetického hodnocení
- Organizace zadávacího / výběrového řízení - jednací řízení s uveřejněním v souladu se ZZVZ či v řízení dle pravidel poskytovatele spolufinancování plnění včetně:
- Posouzení splnění požadavků na kvalifikaci dodavatelů (např. posouzení žádostí o účast);
- Součinnost se zadavatelem při prohlídkách objektů (budov) a zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů a při zpracování doplňujících informací k zadávací dokumentaci;
- Posouzení předběžných nabídek, příprava otázek na jednání s účastníky zadávacího řízení a účast na jednání s účastníky zadávacího řízení o nabídkách jako odborný konzultant zastupující zájmy zadavatele;
- Asistence zadavateli při formulaci smlouvy s vybraným poskytovatelem EPC.

Příloha č. 3 – Žádost o poradenství včetně technických příloh

Příloha č. 3 smlouvy_ Žádost o poradenství včetně technických příloh je uložena v samostatné příloze – Usnesení_příloha č. 02_Žádost o poradenství v programu ELENA - EPC

* Jedná se o pojem energetický management v obecném pojetí, např. jako je zmiňovaný v dokumentech OPŽP. Je to tedy soubor doporučeného chování v oblasti energetiky využívající některé ze zásad ČSN EN ISO 50001 a ne certifikovaný systém managementu hospodaření s energií ČSN EN ISO 50001.