



**Návod na vyplnění a podání elektronického formuláře žádosti o poskytnutí dotace
v rámci dotačního programu
Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji IV.**



Elektronický formulář žádosti o poskytnutí dotace může být žadatelem vyplněn dle kroků popsaných v tomto návodu od okamžiku jeho zveřejnění až do data ukončení příjmu žádostí uvedeném v dotačním programu Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji IV.

Žádost o poskytnutí dotace bude předkládána elektronicky v prostředí portálu Komunikace pro občany dostupném na webu Olomouckého kraje.

Následně bude nutné doručit vytištěnou a podepsanou žádost (včetně příloh) na Krajský úřad Olomouckého kraje.

Popis úkonů žadatele o poskytnutí dotace (dále jen žadatel):

- I.** Žadatel se musí nejprve **zaregistrovat do portálu Komunikace pro občany**.
Přístup do systému je možný průběžně, slouží pro administraci všech krajských dotací. Přístup do portálu je možný zřídit kdykoliv, bez ohledu na termín vyhlášení tohoto konkrétního dotačního programu.
 - II.** Po registraci může žadatel vyplnit elektronický formulář žádosti.
Formulář žádosti bude přístupný **od 10. 5. 2022 do 24. 8. 2022**.
 - III.** Žádost vyplněnou dle tohoto návodu a v souladu s podmínkami dotačního programu bude možné elektronicky podat v termínu **od 10. 6. 2022 od 10:00 hodin do 24. 8. 2022 do 17:00 hodin**.
- Podáním žádosti získá každá žádost pořadové číslo a podle tohoto pořadí budou jednotlivé žádosti administrovány.**
- IV.** Úspěšné podání žádosti bude potvrzeno přidělením PID kódu žádosti a jeho zobrazením ve formuláři žádosti. Žadatel poté musí žádost s přiděleným PID kódem vytisknout, podepsat a nejpozději **do 24. 8. 2022 do 17:00** hodin spolu s povinnými přílohami doručit na Krajský úřad Olomouckého kraje.

Všechny výše uvedené úkony jsou podrobně popsány v tomto návodu.

Jednotlivé úkony jsou na sobě závislé a je nutné je provádět postupně v uvedeném pořadí.

I. REGISTRACE do portálu Komunikace pro občany

Portál Komunikace pro občany je dostupný na webu <https://udeska.olkraj.cz/Gordic/Ginis/App/RAP05/> nebo jej naleznete pod záložkou „krajské dotace“ – „Krajské dotační programy 2022“ – „PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY“ – „Vstup do portálu Komunikace pro občany zde“.

The screenshot shows the website of Olomoucký kraj. The top navigation bar includes links for 'kontakty', 'úřední deska', 'důležité odkazy', 'nabídka práce', 'krajské dotace', and 'ochrana osobních údajů'. The 'krajské dotace' link is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, there is a section titled 'Dotace, granty, příspěvky' which contains a link 'Vstup do portálu Komunikace pro občany zde' also highlighted with a red arrow. Another red arrow points to the 'krajské dotace' link in the main content area.

Pokud žadatel již v minulosti využil portál Komunikace pro občana k podání žádosti o dotaci z jiného dotačního programu Olomouckého kraje, nemusí se znovu registrovat. Může využít přihlašovací údaje z předchozí registrace.

Než začnete vyplňovat elektronický formulář, budete potřebovat:

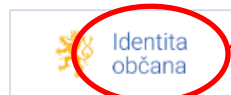
- emailovou schránku, na kterou máte přístup
- zařízení s přístupem na internet a nainstalovaným internetovým prohlížečem, funkčnost otestována na OS/prohlížeč:
 - Windows 7, 8.1, 10 / Internet Explorer 11, Edge, Chrome, Opera, Firefox;
 - Linux - Ubuntu / Firefox;
 - Android / Chrome;
 - MAC OS X / Chrome
- identifikační údaje žadatele (jméno, datum narození, trvalé bydliště)

a. Do portálu se lze přihlásit dvěma způsoby:



Olomoucký kraj

Přihlášení do systému



nebo

Uživatel:

Heslo:

[Nápověda](#) | [Zapomenuté heslo](#)

[Nová registrace](#)

Přihlásit

i. Prostřednictvím identifikačních prostředků, které slouží pro vzdálené prokazování totožnosti při využívání online služeb. Přehled identifikačních prostředků, včetně postupů, jak konkrétní identifikační prostředek získat, je dostupný na <https://info.identitaobcana.cz/idp/>.

ii. Prostřednictvím zvoleného uživatelského jména a hesla na základě vyplnění registračních údajů. Tento způsob přihlášení je detailněji popsán níže v tomto návodu.

- b. Po vstupu na portál komunikace klikne žadatel na tlačítko „Nová registrace“
- c. Objeví se registrační formulář. Položky označené modrým proužkem jsou povinné.

Registrace uživatele

Email:

☒ Použít email jako uživatelské jméno

Uživatelské jméno:

Heslo, ověření:

Žadatel zadá emailovou adresu, kterou doporučujeme ponechat i jako uživatelské jméno.

Pokud bude chtít jiné přihlašovací jméno nebo registrovat na totožný email více účtů, musí zrušit zatržení položky „**Použít email jako uživatelské jméno**“ a zpřístupní se pole „**Uživatelské jméno**“.

Žadatel zadá 2x heslo. Přihlašovací informace doporučujeme poznamenat pro opakované přihlášení.

- d. Žadatel zvolí „**Typ subjektu**“ fyzická osoba a zobrazí se pole pro zadání registračních údajů.


Osobní údaje

Typ subjektu: ▼

Tituly před, za jménem:

Jméno:

Příjmení:

Datum narození: 

Telefon:

Adresa trvalého pobytu

Ulice, Číslo:

PSČ, Obec:

Stát: ...

Tyto údaje jsou dále upravitelné pouze přes technickou podporu (email: dotace@olkraj.cz tel. 585 508 457), proto prosím pečlivě kontrolujte zadané údaje.

- e. Jako poslední krok v registraci je potřeba kliknout na tlačítko „Registrovat“.

Vyplněním formuláře a kliknutím na Registrovat dojde k odeslání aktivčního emailu. Než se poprvé přihlásíte, musíte kliknout na odkaz uvedený v aktivčním emailu, abychom ověřili, že máte přístup k uvedené emailové schránce.

Položky označené modrým pruhem je nutné vyplnit.



Pokud nejsou vyplněna některá povinná pole, zvýrazní se ve formuláři nevyplněná pole, která je potřeba vyplnit.

Osobní údaje

Typ subjektu: fyzická osoba

Tituly před, za jménem:

Jméno:

Příjmení:

Povinná hodnota

Povinná hodnota

- f. Pokud jsou všechny údaje správně zadané, objeví se potvrzení o provedení registrace



Olomoucký kraj

Registrace proběhla úspěšně. Na emailovou adresu martin.olomoucky@seznam.cz byl odeslán email pro potvrzení registrace.

Přihlášení do systému

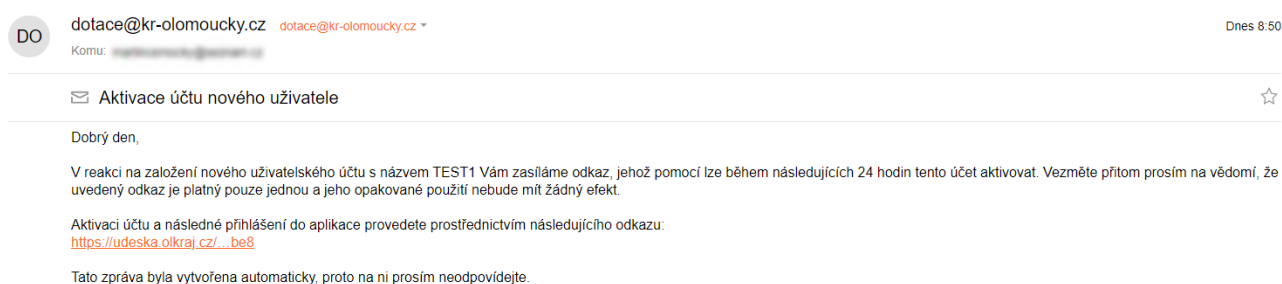
Uživatel:

Heslo:

[Nápověda](#) | [Zapomenuté heslo](#) | [Nová registrace](#)

Přihlásit

- g. Na zadaný email Vám bude zaslán aktivační odkaz.



Pokud aktivační email žadatel neobdrží, je potřeba zkontrolovat složku s nevyžádanou poštou, případně kontaktovat technickou podporu (email: dotace@olkraj.cz, tel. 585 508 457).

- h. Po kliknutí na aktivační odkaz dojde k automatickému přesměrování na úvodní obrazovku portálu, kde se žadatel již může přihlásit do vytvořeného účtu.

Olomoucký kraj

Váš účet byl aktivován, nyní se můžete přihlásit do systému.

Přihlášení do systému

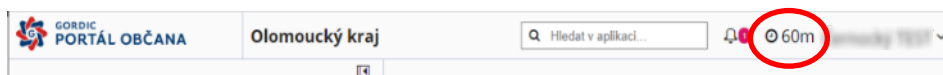
Uživatel: martin@moucky@seznam.cz

Heslo:

[Nápověda](#) | [Zapomenuté heslo](#) | [Nová registrace](#)[Přihlásit](#)

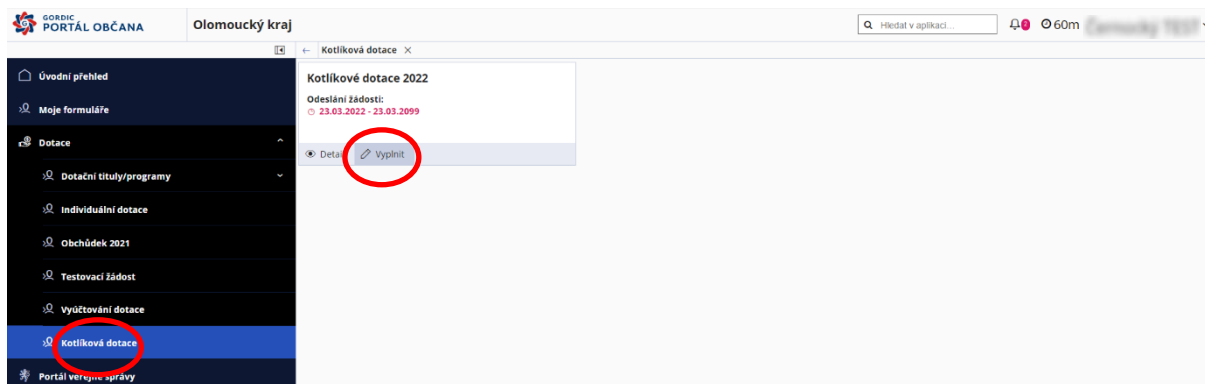
II. VYPLNĚNÍ elektronického formuláře žádosti o poskytnutí dotace

Systém je z bezpečnostních i technických důvodů nastaven tak, aby se po určité době automaticky odhlásil. Při nečinnosti se v pravém horním rohu odečítá čas, po jeho vypršení se systém automaticky odhlásí.

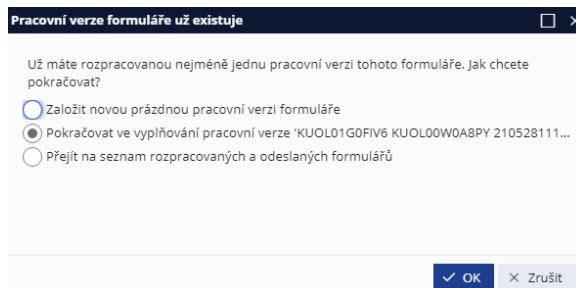


Ukládejte si průběžně rozpracované žádosti!

- a. Vytvoření nové žádosti o dotaci - v levém panelu žadatel rozklikne menu „Dotace“ a vybere „Kotlíková dotace“. Pro vyplnění formuláře žádosti klikne žadatel na „Vyplnit“, čímž může začít vyplňovat formulář žádosti.

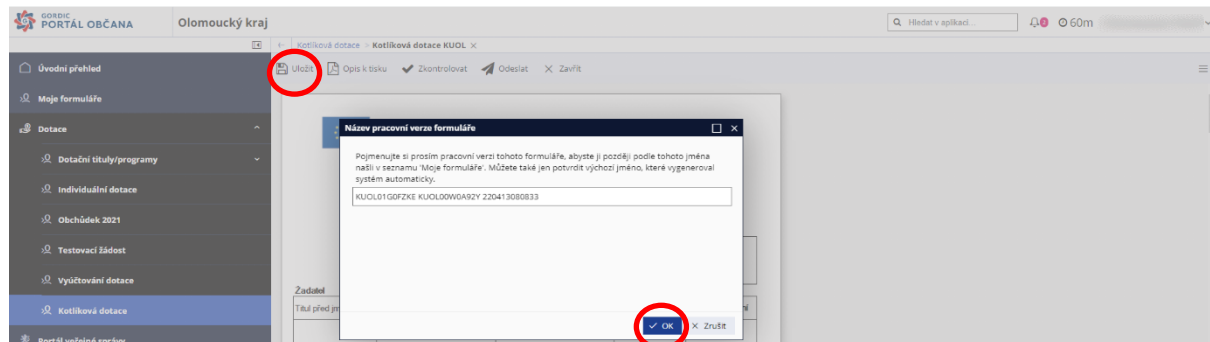


Pokud je již v daném dotačním titulu rozpracovaná žádost, objeví se menu pro výběr akce:

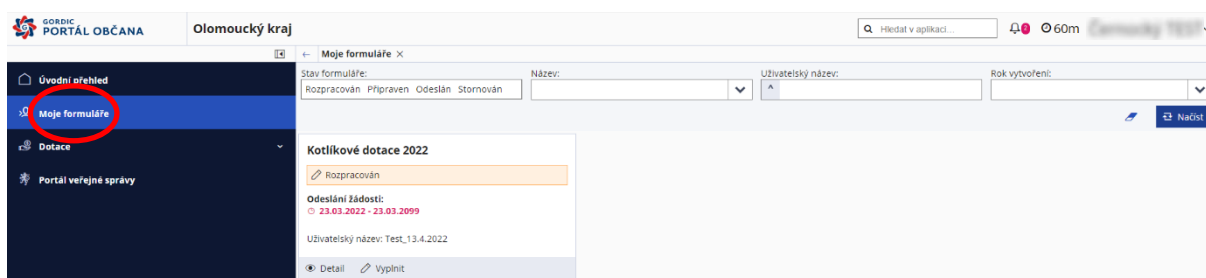


Žadatel vybere, zda chcete založit novou žádost, nebo pokračovat ve vyplňování poslední vytvořené žádosti, nebo zda se chce přepnout do rozpracovaných žádostí, kde si může vybrat jinou, již rozpracovanou žádost.

Doporučujeme formulář hned po jeho otevření uložit. Při prvním uložení žádosti tlačítkem „**Uložit**“ se zobrazí okno pro zadání názvu formuláře. Lze ponechat přednastavený název žádosti, nebo zadat vlastní název žádosti, který slouží pouze pro rozlišení rozpracovaných žádostí, nikam jinam se tento název nepřenáší. Změna názvu se uloží klikem na tlačítko „**OK**“.




Vyplňování formuláře lze následně kdykoli přerušit a ukončit, formulář bude v rozpracované podobě uložen a bude možné se k němu kdykoliv později vrátit a ve vyplňování pokračovat. Rozpracovaný formulář lze nalézt na záložce „**Moje formuláře**“.



- b. Všechna pole, která jsou **růžově** podbarvená, jsou povinná k vyplnění.

Žadatel musí být majitelem nebo spolumajitelem rodinného domu, bytové jednotky v bytovém domě, nebo trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci (dále jen **dotčená nemovitost**), ve které došlo/dojde k výměně kotle. Žadatel v dotčené nemovitosti musí trvale bydlet (viz bod 7.1 dotačního programu).



Spolufinancováno Evropskou unií		Ministerstvo životního prostředí		
Žádost o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu				
Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji IV. realizovaného v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021 - 2027				
PID				
Žadatel				
Titul před jménem	Jméno žadatele	Příjmení žadatele	Titul za jménem	Datum narození
Adresa trvalého pobytu žadatele				
Ulice	Číslo popisné/evиденční		Číslo orientační	
Obec	Část obce		PSČ	
Bydliště žadatele je odlišné od adresy trvalého pobytu <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE				
Bydliště žadatele				
Ulice	Číslo popisné/evиденční		Číslo orientační	
Obec	Část obce		PSČ	
Kontaktní adresa žadatele je odlišná od adresy trvalého pobytu/bydliště žadatele <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE				
Kontaktní adresa žadatele				
Ulice	Číslo popisné/evиденční		Číslo orientační	
Obec	Část obce		PSČ	
1				
				

Osobní údaje (část **Žadatel**, **Adresa trvalého pobytu žadatele** a **Kontaktní údaje žadatele**) již budou na základě údajů z registrace do portálu Komunikace pro občany ve formuláři předvyplněné.

V případě, že je adresa trvalého pobytu žadatele odlišná od adresy dotčené nemovitosti (= místa realizace), zaškrtně žadatel „ANO“ v části „**Bydliště žadatele je odlišné od adresy trvalého pobytu**“.

Jestliže si pro písemnou komunikaci přeje žadatel využívat jinou adresu než adresu trvalého pobytu, zatrhne, že kontaktní adresa je odlišná a tuto adresu do příslušných polí vyplní.



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

Kontaktní údaje žadatele

Telefon	E-mail	Číslo datové schránky

Za žadatele jedná zplnomocněná osoba na základě úředně ověřené plné moci ☐ ANO ☐ NE

Kontaktní údaje zplnomocněné osoby

Titul před jménem	Jméno zplnomocněné osoby	Příjmení zplnomocněné osoby	Titul za jménem

Telefon	E-mail	Číslo datové schránky

Kontaktní adresa zplnomocněné osoby

Ulice	Číslo popisné/vevšené	Číslo orientační
Obec	Část obce	PSČ

Údaje o bankovním účtu žadatele (předčísle účtu - číslo účtu / kód banky)

Bankovní spojení žadatele (předčísle účtu - číslo účtu / kód banky)

--	--	--	--	--

Předmět žádosti o podporu dílčího projektu

Označení	Typ opatření (výdaje)	Cena (Kč s DPH)	Kód SVT	Zatřeno realizovaná opatření (výdaje)
A3	Kotel na pevná paliva - výhradně biomasa - RUČNÍ			<input type="checkbox"/>
A4	Kotel na pevná paliva - výhradně biomasa - AUTOMATICKÝ			<input type="checkbox"/>
B	Tepelné čerpadlo			<input type="checkbox"/>
C	Kondenzační kotel na zemní plyn			<input type="checkbox"/>
D	Otopná soustava			<input type="checkbox"/>
D1	Akumulační nádoba			<input type="checkbox"/>
Celkové výdaje (cena dílčího projektu (Kč s DPH))				

2

Olomoucký kraj

<https://svt.sfzp.cz/>.

V případě volby A3 bude automaticky zatržena i položka akumulční nádoba, která však nemusí být v určitých případech povinnou součástí realizace (viz bod 8.1 dotačního programu). Pokud nebudou výdaje na její pořízení v rámci dotace požadovány k proplacení, lze zatržení položky zrušit. Naopak výdaje na akumulční nádobu jsou způsobilé i při pořízení všech ostatních zdrojů tepla (A4, B, C).

Částky se sečtou automaticky na posledním řádku.

Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

Účelové určení dotace, cíl a popis projektu

Popis stávajícího kotle na pevná paliva včetně přiložené fotodokumentace v příloze žádosti (typové označení, příp. výkon kotle, způsob přikládání, otop)

Typové označení kotle	Jmenovitý tepelný výkon kotle (kW)	
Konstrukce kotle	Prohořivací (převážně litinové)	<input type="checkbox"/>
	Odhořivací (převážně ocelové)	<input type="checkbox"/>
	Zplyňovací	<input type="checkbox"/>
Emisní třída kotle	1. třída	<input type="checkbox"/>
	2. třída	<input type="checkbox"/>
	Není známo	<input type="checkbox"/>

Druh používaného paliva, resp. paliv

		Odhad podílu jednotlivých paliv a zdrojů energie na pokrytí tepelné potřeby budovy, včetně ostatních zdrojů, např. elektrokotle, plynové kotle, přímotopy, kamna, apod. (v %)
Dřevo	<input type="checkbox"/>	0
Černé uhlí	<input type="checkbox"/>	0
Hnědé uhlí	<input type="checkbox"/>	0
Zemní plyn	<input type="checkbox"/>	0
Elektřina	<input type="checkbox"/>	0
Soustava zásobování tepelnou energií	<input type="checkbox"/>	0
Jiný zdroj	<input type="checkbox"/>	0
Součet podílů jednotlivých paliv a zdrojů energie (v %)		0.00%

Žadatel vyplní své kontaktní údaje. „Telefon“ a „E-mail“ jsou povinnými položkami.

Pokud za žadatele bude na základě plné moci jednat zplnomocněná osoba, bude vyplněno její jméno, kontaktní údaje a kontaktní adresa. Přílohou žádosti musí být originál plné moci s úředně ověřeným podpisem osoby udávající plnou moc.

Dotace, případně zálohové platby, se vyplácí bezhotovostně, proto je nutné uvést bankovní účet žadatele. Pouze v odůvodněných případech může být místo účtu žadatele uveden účet jiné osoby. Kód banky se doplní provedením výběru z nabídky po kliknutí na ikonu s třemi tečkami.

Vyberte typ nového zdroje, na jehož pořízení budete požadovat podporu. Vždy musí být zatržena minimálně jedna z možností A3, A4, B nebo C. Ke zvolenému typu pak napište částku předpokládaných/skutečných výdajů. U již zrealizovaných výměn je možné uvést konkrétní SVT kód, který zjistíte na

Žadatel vyplní informace o původním kotli. Pokud není znám konkrétní typ a výkon kotle, lze uvést např. „nezjištěno“. Údaje musí být v souladu s dokladem o kontrole technického stavu a provozu, včetně konstrukce a třídy kotle.

Pro statistické účely požadujeme údaj o palivech používaných v původním kotli - žadatel vyplní na základě svého odhadu procentní podíly. Součet podílů se vyplňuje automaticky, musí činit sto procent. Jsou započítány i podíly paliv z jiných zdrojů tepla (zemní plyn,

elektřina, soustava zásobování tepelnou energií, jiný zdroj – např. krb/krbová kamna/krbová vložka), pokud v dotčené nemovitosti jsou.

Na adrese místa realizace je provozována podnikatelská činnost		<input type="checkbox"/> ANO	<input checked="" type="checkbox"/> NE
Stručně popište provozovnu:			
Celková vytápěná plocha v m ² :			
Celková vytápěná obytná plocha v m ² :			
Celková vytápěná plocha sloužící k drobné podnikatelské činnosti v m ² :			

3

Žadatel zvolí, zda je/není v místě realizace provozována podnikatelská činnost. V případě, že zahrne „**NE**“, je povinným údajem k vyplnění jen „**Celková vytápěná obytná plocha v m²**“.

Pokud je na adrese dotčené nemovitosti provozována podnikatelská činnost, zahrne žadatel odpověď „**ANO**“ a vyplní všechny požadované informace.

Spolufinancováno Evropskou unií			
Místo realizace je odlišné od adresy trvalého pobytu <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE			
Místo realizace			
<small>(identifikace rodinného domu/bytové jednotky/bytového domu/trvalé obydlené stavby pro rodinnou rekreaci, kde bude/byla realizována výměna kotle)</small>			
Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační	
Obec	Část obce	PSČ	
Počet bytových jednotek	Číslo listu vlastnictví nemovitosti (LV)		
Číslo parcely zastavěné nemovitostí	Katastrální území (název)		
Přítomnost plynové přípojky na pozemku žadatele (příp. na hranici pozemku)	ANO <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>		
Je nový zdroj vytápění uveden do provozu ke dni podání žádosti o dotaci?			

Žadatel zvolí, jestli je/není místo realizace výměny kotle odlišné od místa trvalého pobytu žadatele uvedeného na straně 1. Pokud se jedná o stejnou adresu, zvolí možnost „**NE**“ a překopírují se údaje z adresy trvalého pobytu.

Pokud je místo realizace odlišné od adresy trvalého pobytu, vyplní žadatel konkrétní adresu. Ta musí korespondovat s adresou bydliště, uvedenou na první straně žádosti. Dotčená nemovitost se musí nacházet na území Olomouckého

kraje. Údaje o počtu bytových jednotek, číslu listu vlastnictví, číslu parcely a katastrálním územím by měly být vyplněny v souladu s údaji v katastru nemovitostí (<https://nahlizenidokn.cuzk.cz/>). Pro statistické účely je požadována informace o plynové přípojce v místě realizace.

Od žadatele je požadována informace o tom, jestli výměna zdroje tepla k okamžiku podání žádosti již proběhla, nebo bude výměna realizována až po podání žádosti.

Prokazované příjmy žadatele a členů domácnosti žadatele - str. 5 (bude vyplněno za žadatele a každého člena domácnosti s trvalým pobytem/bydlištěm v místě realizace)					
Titul před jménem	Jméno žadatele	Příjmení žadatele	Titul za jménem	Datum narození	Osoba žadatele
					<input type="checkbox"/>
Výše čistého ročního příjmu za rok 2020			Doklady prokazující příjem žadatele:		

4

osoby žadatele předvyplněny dle údajů v úvodní části formuláře. U žadatele a každého člena domácnosti musí být vyplněn jeho **stav** (položky „*Osoba žadatele*“ nebo „*Osoba člena domácnosti*“), „*Výše čistého ročního příjmu za rok 2020*“ a uvedeny doklady, které výši příjmu prokazují.

V souladu s bodem 7.2 dotačního programu musí žadatel doložit, že celá jeho domácnost splňuje podmínky tzv. nízkopříjmové domácnosti.

Za žadatele a každého člena domácnosti musí být vyplněny požadované informace o výši příjmu a doloženy relevantními dokumenty definovanými pro jednotlivé typy příjmů v příloze č. 10 dotačního programu.

Položky „*Jméno žadatele*“, „*Příjmení žadatele*“ a „*Datum narození*“ jsou u

Prokazované příjmy členů domácnosti žadatele (bude vyplněno za žadatele a každého člena domácnosti s trvalým pobytem/bydlištěm v místě realizace)						
1. člen domácnosti						
Titul před jménem	Jméno člena domácnosti	Příjmení člena domácnosti	Titul za jménem	Datum narození	Osoba člena domácnosti	Výše čistého ročního příjmu za rok 2020
					<input type="checkbox"/>	
Adresa trvalého pobytu člena domácnosti		Bydliště člena domácnosti		Příjmy doloženy doklady:		
2. člen domácnosti						
Titul před jménem	Jméno člena domácnosti	Příjmení člena domácnosti	Titul za jménem	Datum narození	Osoba člena domácnosti	Výše čistého ročního příjmu za rok 2020
					<input type="checkbox"/>	
Adresa trvalého pobytu člena domácnosti		Bydliště člena domácnosti		Příjmy doloženy doklady:		
3. člen domácnosti						
Titul před jménem	Jméno člena domácnosti	Příjmení člena domácnosti	Titul za jménem	Datum narození	Osoba člena domácnosti	Výše čistého ročního příjmu za rok 2020
					<input type="checkbox"/>	
Adresa trvalého pobytu člena domácnosti		Bydliště člena domácnosti		Příjmy doloženy doklady:		
4. člen domácnosti						
Titul před jménem	Jméno člena domácnosti	Příjmení člena domácnosti	Titul za jménem	Datum narození	Osoba člena domácnosti	Výše čistého ročního příjmu za rok 2020
					<input type="checkbox"/>	
Adresa trvalého pobytu člena domácnosti		Bydliště člena domácnosti		Příjmy doloženy doklady:		

Výši čistého příjmu vyplní i osoby, které jsou do skupiny oprávněných žadatelů zahrnuty automaticky (viz bod 7.2 dotačního programu).

Za každého člena domácnosti žadatele bude vyplněn samostatný přehled (všechny zeleně podbarvené řádky) poskytující informace pro ověření, že domácnost žadatele splňuje kritéria nízkopříjmové domácnosti definované dotačním programem.

Do formuláře je možné vyplnit informace o maximálně 8 členech domácnosti žadatele. Pokud by domácnost tvořilo více osob, budou informace o 9. a další osobě uvedeny v samostatném dokumentu, který je přílohou tohoto návodu.



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

Seznam požadovaných dokumentů předložených jako součást elektronického formuláře žádosti

Fotodokumentace původního kotle napojeného na otopnou soustavu a kominové těleso, výrobní štítku kotle (pokud na něm je), kotelny (místnosti), ve které je původní kotel umístěn a rodinného domu.	<input type="checkbox"/>
Vložit přílohy	

Seznam požadovaných dokumentů předložených společně se žádostí v listinné podobě

Kopie dokladu o kontrole technického stavu a provozu spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW včetně, sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění, včetně kopie oprávnění uděleného výrobcem k instalaci, provozu a údržbě vymezených typů spalovacích stacionárních zdrojů.	<input type="checkbox"/>
Kopie smlouvy o zřízení stávajícího bankovního účtu, nebo potvrzení příslušné banky či spořitelny o vedení bankovního účtu na jméno žadatele (případně na jméno druhého z manželů) s uvedením čísla účtu, na který má být dotace zaslána.	<input type="checkbox"/>
Čestné prohlášení osoby s trvalým pobytem v místě realizace.	<input type="checkbox"/>
Písemný souhlas spoluvlastníků většinového, resp. polovičního podílu k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v rodinném domě/trvale obývané stavbě pro rodinnou rekreaci/bytové jednotce bytového domu, a to v případě více spoluvlastníků rodinného domu/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotky bytového domu.	<input type="checkbox"/>
Písemný souhlas druhého z manželů v případě vlastnictví rodinného domu/bytové jednotky/trvale obývané jednotky bytového domu, a to v případě více spoluvlastníků rodinného domu/trvale obývané stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotky bytového domu, na němž se rodinný dům/stavba pro rodinnou rekreaci/bytové dům nachází.	<input type="checkbox"/>
Písemný souhlas vlastníka pozemku k realizaci nového zdroje tepla a dalších souvisejících opatření v případě, kdy vlastník nemovitosti (rodinného domu/stavby pro rodinnou rekreaci/bytové jednotky) je odlišný od vlastníka pozemku, na němž se rodinný dům/stavba pro rodinnou rekreaci/bytové dům nachází.	<input type="checkbox"/>
Kopie dokladů prokazujících trvalé bydlení ve stavbě pro rodinnou rekreaci.	<input type="checkbox"/>
Kopie dokladů prokazujících příjem žadatele a členů jeho domácnosti (potvrzení zaměstnavatele, daňové přiznání).	<input type="checkbox"/>
Kopie potvrzení o ostatních příjmech (důchody, dávky nemocenské, peněžitá pomoc v mateřství, rodičovský příspěvek, dávky státní sociální podpory, dávky v hmotné nouzi, podpora v nezaměstnanosti).	<input type="checkbox"/>
Kopie potvrzení o denním studiu.	<input type="checkbox"/>
Kopie Závazné objednávky/Zprávy o montáži - dokládá se v případě žádosti na pořízení plynového kondenzačního kotle. Ze Závazné objednávky musí být patrné, že před termínem 30. 4. 2022 byla objednána instalace plynového kondenzačního kotle. Pokud je žádost o podporu podána po realizaci projektu a je zřejmé, že realizace proběhla před termínem 30. 4. 2022, dokládá se Zpráva o montáži.	<input type="checkbox"/>
Plná moc (v případě, že za žadatele jedná zmocněná osoba, dokládá se originál plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocněnce).	<input type="checkbox"/>

6

Žadatel označí přílohy, které budou k žádosti doloženy.

S elektronickou žádostí by měl každý žadatel odeslat požadovanou fotodokumentaci původního kotle na pevná paliva (viz bod 12.1 dotačního programu).

Žadatel klikne na ikonu se šipkou v obláčku a objeví se okno pro procházení souborů v počítači. Požadované soubory žadatel najde a označí v počítači (lze označit i více souborů najednou) a přes tlačítko „Otevřít“ je přiloží k žádosti. Počet přiložených souborů ani jejich velikost není omezena. Doporučujeme však, aby velikost příloh dohromady nepřekročila 10 MB.

K žádosti v listinné podobě vybere každý žadatel relevantní přílohy dle své situace. Pro každého žadatele platí povinnost doložit kopii dokladu o kontrole technického stavu a provozu původního kotle na pevná paliva a dokument prokazující vlastnictví bankovního účtu uvedeného v žádosti. Podrobný výčet příloh je uveden v bodě 12.2 dotačního programu.

Na poslední straně formuláře se žadatel seznámí s uvedeným prohlášením, a pokud souhlasí, vyplní místo a datum vypracování formuláře.

Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

- Žadatel podpisem této žádosti prohlašuje, že původní kotel na pevná paliva s ručním přikládáním, který je uveden v této žádosti (viz Účelové určení dotace, cíl a popis projektu) může plnit funkci hlavního zdroje vytápění a je prokazatelně v provozu v době podání žádosti nebo byl v provozu před realizací výměny zdroje vytápění ve výše uvedeném objektu (viz místo realizace).
- Žadatel podpisem této žádosti prohlašuje, že původní kotel na pevná paliva s ručním přikládáním, který je uveden v této žádosti (viz Účelové určení dotace, cíl a popis projektu) nebyl v minulosti, nejdříve od 1. 1. 2009, podpořen z programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám, ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a MŽP) nebo z kotlíkových dotací v rámci OPŽP 2014-2020 či Programu NZU-AMO. Žadatel podpisem této žádosti prohlašuje, že u nového zdroje vytápění nedojde k dvojmu financování z jiného dotačního programu.
- Žadatel podpisem žádosti vyjadřuje souhlas s případnou budoucí kontrolou předmětu dotace (včetně kontroly na místě před podpisem smlouvy) a podmínkou přidělení dotace v případě jejího přiznání, a to včetně nutnosti zpřístupnění nového zdroje tepla a všech prostor, kde by byl realizován investice zahrnuje do celkových způsobilých výdajů (podrobnosti budou stanoveny v příslušné smlouvě o poskytnutí dotace v rámci Dotačního programu Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji IV.).
- Žadatel podpisem této žádosti prohlašuje, že uvedl všechny své příjmy dle výzvy uvedeného v dokumentaci výzvy v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji IV., a současně uvedl všechny osoby, které tvoří jeho domácnost k datu podání žádosti o dotaci a všechny příjmy těchto osob.
- Žadatel podpisem této žádosti prohlašuje, že v případě provozování drobné podnikatelské činnosti v místě realizace výměny zdroje vytápění, která je uvedena v této žádosti, bude nově instalovaný zdroj vytápění, jehož pořízení a instalace byla realizována v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji IV., sloužit převážně k vytápění ve výše uvedeném objektu (viz místo realizace).
- Žadatel podpisem této žádosti vyjadřuje souhlas se zasláním korespondence související s předložením této žádosti a realizací dílčího projektu na základě schválení této žádosti i prostřednictvím emailové adresy žadatele/zplnomocněné osoby uvedené výše.
- S účinností od 25. 5. 2018 jsou osobní údaje poskytnuté Olomouckému kraji zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Blíže informace o způsobech zpracování a vašich právech při zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje www.olkraj.cz.
- Žadatel podpisem této žádosti stvrzuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé a platné k datu podání žádosti o dotaci.

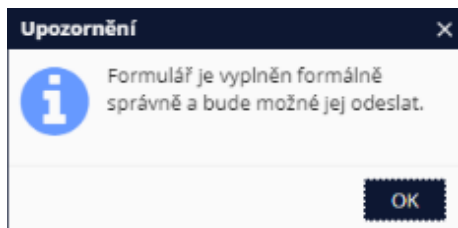
Žadatel podpisem této žádosti stvrzuje, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé.

V Dne

Podpis žadatele
(oprávněné osoby)

- c. Vyplněný formulář žadatel pečlivě zkontroluje. Kontrolu je možné provést také přes tlačítko „Zkontrolovat“. Na případné nesrovnalosti bude žadatel upozorněn výpisem konkrétních nedostatků.

Jsou-li údaje ve formuláři vyplněny formálně správně, objeví se po stisku tlačítka „Zkontrolovat“ hláška, že je



Dřevo	<input checked="" type="checkbox"/>	90
Černé uhlí	<input type="checkbox"/>	0
Hnědé uhlí	<input type="checkbox"/>	0
Zemní plyn	<input checked="" type="checkbox"/>	10
Elektřina	<input type="checkbox"/>	0
Soustava zásobování tepelnou energií	<input type="checkbox"/>	0
Jiný zdroj	<input type="checkbox"/>	0
Součet podílů jednotlivých paliv a zdrojů energie (v %)		100.00%

formulář vyplněn formálně správně. **Formulář žádosti uložte a přejděte do záložky „Moje formuláře“.**

III. Elektronické PODÁNÍ žádosti

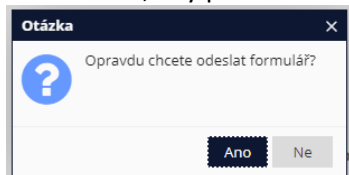
- a. Než dojde k elektronickému podání formuláře žádosti, bude formulář v záložce „Moje formuláře“ možné upravovat – formulář pro úpravy otevřete přes tlačítko „Vyplnit“. Označen bude oranžovou barvou jako „Rozpracován“.

- b. Elektronické podání žádosti bude možné v termínu **od 10. 6. 2022 do 24. 8. 2022**, a to stiskem tlačítka „Odeslat“ v horní části obrazovky. Tímto krokem jsou znemožněny jakékoliv další úpravy údajů ve formuláři.

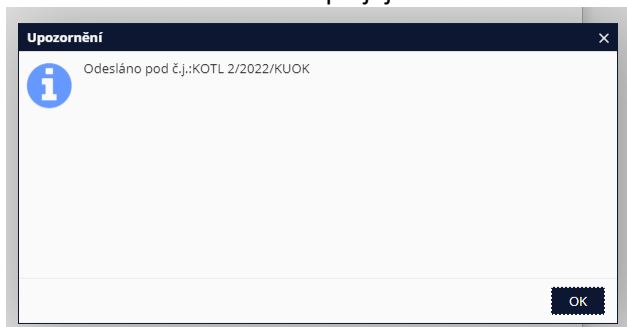
Dřevo	<input checked="" type="checkbox"/>	90
Černé uhlí	<input type="checkbox"/>	0
Hnědé uhlí	<input type="checkbox"/>	0
Zemní plyn	<input checked="" type="checkbox"/>	10
Elektřina	<input type="checkbox"/>	0
Soustava zásobování tepelnou energií	<input type="checkbox"/>	0

Vyplněný formulář může žadatel připravit k odeslání kdykoli v uvedeném termínu, když si bude jistý, že je vyplněn zcela bez chyb a že v něm již nechce nic měnit nebo doplňovat.

- c. V okamžiku, kdy potvrdíte odeslání formuláře, dojde k podání žádosti.

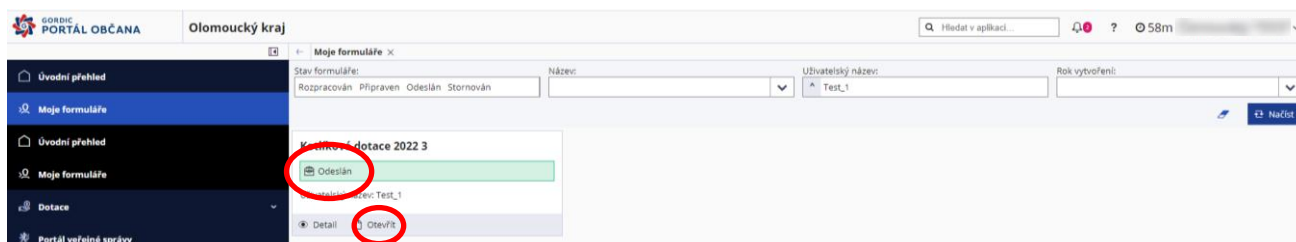


- d. Po úspěšném přenosu žádosti se objeví informace o přidělení čísla jednacího. PID kód žádosti bude přidělen souběžně s elektronickým podáním, nejpozději do 24 hodin od odeslání formuláře a zobrazí se na titulní straně žádosti po jejím otevření na záložce „**Moje formuláře**“.



IV. DOLOŽENÍ listinné verze žádosti a příloh

- a. Na záložce „**Moje formuláře**“ bude formulář žádosti označen zelenou barvou jako „**Odeslán**“, což fakticky znamená, že žádost byla elektronicky podána.



- b. Klikem na „**Otevřít**“ se otevře vyplněný formulář žádosti s doplněným PID kódem žádosti (čárový kód), což je unikátní kód přidělený každé žádosti.



Klikem na „**Opis k tisku**“ se formulář žádosti vygeneruje do formátu *.pdf a je možné žádost uložit nebo vytisknout.



- c. Součástí vygenerované žádosti bude i tzv. obálka, což je list s údaji, které je nutné vyplnit na obálku, v níž bude žádost v listinné podobě spolu s přílohami doložena na krajský úřad (způsobem dle písmen a) nebo b) uvedeným v následující kapitole).

Tuto stránku stačí vytisknout, doplnit jméno, příjmení a (kontaktní) adresu žadatele a nalepit na obálku.

Vzor obálky žádosti. V horní části je kódový pruh. Pod ním je pole pro ODEŠÍLATEL. Vpravo je adresní blok: Krajský úřad Olomouckého kraje, Oddělení administrace kotlíkových dotací, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc. V dolní části jsou texty: NEOTEVÍRAT a DOTAČNÍ PROGRAM KOTLÍKOVÉ DOTACE V OLOMOUCKÉM KRAJI IV.

- d. Po elektronickém podání žádosti je žadatel povinen nejpozději do 24. 8. 2022 doručit poskytovateli dotace elektronicky podanou žádost také v listinné podobě – originál, tzn. řádně vyplněnou žádost o poskytnutí dotace podepsanou oprávněnou osobou, včetně povinných příloh, a to jedním z následujících způsobů:

- a) v listinné podobě - zasláním jednoho originálu na adresu vyhlašovatele (náležitosti obálky jsou uvedeny na poslední straně návodu):

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Oddělení administrace kotlíkových dotací
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc**

- b) v listinné podobě - osobním doručením jednoho originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje - provozní doba úřadu pro veřejnost:

Pondělí: od 8:00 do 17:00 hodin
Úterý: od 8:00 do 15:00 hodin
Středa: od 8:00 do 17:00 hodin
Čtvrtek: od 8:00 do 14:00 hodin
Pátek: od 8:00 do 14:00 hodin

jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@olkraj.cz, nebo datovou zprávou do datové schránky vyhlašovatele ID: qiabfmf). V případě doručení tímto způsobem bude v předmětu emailu, resp. věci datové zprávy uveden text: „DOTAČNÍ PROGRAM KOTLÍKOVÉ DOTACE IV.“



Příloha žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Kotlíkové dotace v Olomouckém kraji IV.

PID

Žadatel

Titul před jménem	Jméno žadatele	Příjmení žadatele	Titul za jménem	Datum narození

Místo realizace

Ulice	Číslo popisné/evidenční	Číslo orientační
Obec	Část obce	PSČ

9. člen domácnosti

Titul před jménem	Jméno člena domácnosti	Příjmení člena domácnosti	Titul za jménem	Datum narození	Osoba člena domácnosti*	Výše čistého ročního příjmu v Kč za rok 2020
Adresa trvalého pobytu člena domácnosti			Bydliště člena domácnosti		Příjmy doloženy doklady	

10. člen domácnosti

Titul před jménem	Jméno člena domácnosti	Příjmení člena domácnosti	Titul za jménem	Datum narození	Osoba člena domácnosti*	Výše čistého ročního příjmu v Kč za rok 2020
Adresa trvalého pobytu člena domácnosti			Bydliště člena domácnosti		Příjmy doloženy doklady	

11. člen domácnosti

Titul před jménem	Jméno člena domácnosti	Příjmení člena domácnosti	Titul za jménem	Datum narození	Osoba člena domácnosti*	Výše čistého ročního příjmu v Kč za rok 2020
Adresa trvalého pobytu člena domácnosti			Bydliště člena domácnosti		Příjmy doloženy doklady	

12. člen domácnosti

Titul před jménem	Jméno člena domácnosti	Příjmení člena domácnosti	Titul za jménem	Datum narození	Osoba člena domácnosti*	Výše čistého ročního příjmu v Kč za rok 2020
Adresa trvalého pobytu člena domácnosti			Bydliště člena domácnosti		Příjmy doloženy doklady	

*Nezletilý/student denního studia do 26 let - Senior pobírající starobní důchod - Osoba pobírající invalidní důchod 3. stupně - Osoba pobírající dávky v hmotné nouzi a/nebo příspěvek na bydlení - Ostatní (zaměstnanec, OSVČ a jiné výše nespecifikované)

V Datum:

.....
Podpis žadatele (oprávněné osoby)