

Smart region Olomoucký kraj 2022

Olomouc 8. 3. 2022

Program online semináře:

1. Základní informace a dokumenty
2. Dotační titul č. 2 – Podpora realizace SMART opatření v oblasti eHealth

1. Základní informace a dokumenty

- Zastupitelstvo svým usnesením č. UZ/6/12/2021 ze dne 20. 9. 2021 schválilo:
- znění Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje (stěžejní dokument pro všechny typy finanční podpory poskytované z rozpočtu, jehož cílem je sjednocení a zjednodušení poskytování programových dotací, které jsou dále definovány prostřednictvím pravidel dotačního programu)
- znění Vzorových pravidel dotačního programu Olomouckého kraje (včetně vzorové žádosti),
- znění vzorových veřejnoprávních smluv o poskytnutí programové dotace

2. DT2 – Podpora realizace SMART opatření v oblasti eHealth

- Alokace - 2 mil. Kč
- Žadatelem subjekt poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), nebo zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve zněních pozdějších předpisů a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje
- Minimální výše dotace: 100 tis. Kč
- Maximální výše dotace: 1 mil. Kč
- Investice, neinvestice, investice a zároveň neinvestice
- Spoluúčast žadatele: 50 %

- **Podporované aktivity v rámci DT2**
 - pořízení Smart přístrojů a zařízení v oboru zdravotnictví a telemedicíny,
 - softwarová řešení v oblasti eHealth

- **Spoluúčast žadatele**
- **Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů** vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 % celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce**. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace **odpovídala maximálně 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce**.
- V případě poskytnuté dotace na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru se budou posuzovat z hlediska spoluúčasti, celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce bez rozlišení jednotlivých podílů skutečně vynaložených investičních a neinvestičních uznatelných výdajů.

- **Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost.** V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2022 do 15. 12. 2022. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 20. 12. 2022, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak
- Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

- **DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:**
- DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
 - a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

Vztahy pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací.

- **Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace – odst. 7.5. Pravidel** (např. změna popisu akce, změna investiční/neinvestiční dotace), změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.

- **Za neuznatelné výdaje** považujeme výdaje, na které dotaci ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele nelze použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:
- úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- pojistné,
- bankovní poplatky,
- nákup nemovitostí,
- poskytování darů
- mzdové výdaje a ostatní osobní výdaje s výjimkou výdajů vzniklých na základě Dohody o provedení práce nebo Dohody o pracovní činnosti do 30% uznatelných výdajů,
- nákup kancelářských potřeb, nábytku, spotřební elektroniky přímo nesouvisející s projektem, mechanizace a techniky
- výdaje na umělecká díla,
- cestovné a ubytování,
- provozní výdaje příjemce,
- výdaje na zpracování žádosti, výdaje na zpracování vyúčtování akce
- pohonné hmoty, parkovné, stravné a výdaje na pohoštění
- další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací akce

- **Povinné přílohy žádosti:**

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby,
3. nepožaduje se,
4. nepožaduje se,
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. nepožaduje se,
7. nepožaduje se,

8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – viz Příloha č. 3 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
10. nepožaduje se,
11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce – viz Příloha č. 6 žádosti,
12. doplňující informace obsahují popis akce – viz Příloha č. 7 žádosti,
13. nepožaduje se,
14. nepožaduje se,
15. nepožaduje se,
16. doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis,
17. úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona)

Doložení povinné publicity:

- Pravidla pro publicitu jsou řešeny v Zásadách čl. 9 – Pravidla pro publicitu
- V případě poskytnuté finanční podpory je příjemce povinen uskutečňovat propagaci poskytovatele v souladu se zněním veřejnoprávní smlouvy nebo rozhodnutím řídicího orgánu.

- **Kritéria hodnocení žádosti**
- Celkem max. 100 bodů
- Hodnotící kritérium A: maximum 60 bodů
- A1 Výše spolufinancování projektu ze strany žadatele (max. 10 bodů)
- (max. 20 bodů)
- A2 Vazba projektu na vyvážený rozvoj území kraje
- A3 Míra dopadu projektu na občany kraje – předpokládaný počet přímých účastníků
- A4 Finanční zajištění projektu (max. 10 bodů)
- Hodnotící kritérium B: maximum 40 bodů
- B1 Míra inovativnosti a jedinečnosti Smart opatření (projektu) (20 bodů)
- B2 Vlastní kvalita projektu (účelnost, výstupy a výsledky, reálnost, rozpočet) (10 bodů)
- B3 Význam projektu pro region z hlediska potřeby (10 bodů)

- Hodnocení žádosti

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	4	15–60
Hodnotící kritéria B	Řídící výbor Smart regionu Olomoucký kraj	3	11–40
Mimořádné hodnotící opatření C	Rada Olomouckého kraje (ROK) (posuzování kritérií uvedených v žádosti)	1	-40/+40*

- A1 - Výše spolufinancování projektu ze strany žadatele

A1	Výše spolufinancování projektu ze strany žadatele	Počet bodů: (max. 10):
	76 % a více z celkových uznatelných výdajů projektu	10
	51 - 75 % z celkových uznatelných výdajů projektu	7
	Do 50 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu	3

- A2 -Vazba projektu na vyvážený rozvoj území - Vyhodnocení regionálních rozdílů a vyváženého rozvoje území Olomouckého kraje_ **MENU /Regionální rozvoj/Analýzy a koncepce/Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje/ SROK Příloha č. 1 RURÚ, strana 8-17**

A2	Vazba projektu na vyvážený rozvoj území kraje	Počet bodů: (max. 20):
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve všech třech pilířích Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí.	20
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve dvou pilířích ze Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí.	15
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí.	10
	Projekt je realizován na území obce, která není negativně hodnocena ani v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí.	5

- A3 - Míra dopadu projektu na občany kraje – předpokládaný počet přímých účastníků

A3	Míra dopadu projektu na občany kraje – předpokládaný počet přímých účastníků	Počet bodů: (max. 20):
	Více než 3 000	20
	2001–3000	16
	1001–2000	12
	501–1000	8
	Do 500	4

- A4 - Finanční zajištění projektu

A4	Finanční zajištění projektu	Počet bodů: (max. 10):
	Projekt je financován vícezdrojově s využitím vlastních zdrojů	10
	Projekt je financován jen z vlastních zdrojů a případné dotace kraje	7
	Projekt je financován vícezdrojově bez využití vlastních zdrojů	3

- **Kritéria hodnocení B – žadatel uvede doplňující informace k hodnocení kritérií B v části 2 Údaje o akci b) podrobný popis projektu a v příloze č. 7 Žádosti o poskytnutí dotace – Doplňující informace – Popis akce**
- **B1 Míra inovativnosti a jedinečnosti Smart opatření (projektu)**

B1	Míra inovativnosti a jedinečnosti Smart opatření (projektu)	Počet bodů: (max. 20):
	Pilotní a jedinečný projekt s významným přínosem v oblasti eHealth	20
	Inovativní projekt s přínosem v oblasti eHealth	10
	Projekt s nízkou mírou inovativnosti v oblasti eHealth	5

- B2 Vlastní kvalita projektu (účelnost, výstupy a výsledky, reálnost, rozpočet)

B2	Vlastní kvalita projektu (účelnost, výstupy a výsledky, reálnost, rozpočet)	Počet bodů: (max. 10):
	Projekt je velmi kvalitně zpracován z hlediska účelnosti, výstupů a výsledků, reálnosti a rozpočtu	10
	Projekt je kvalitně zpracován z hlediska účelnosti, výstupů a výsledků, reálnosti a rozpočtu	7
	Projekt vykazuje výrazné nedostatky v kvalitě zpracování z hlediska účelnosti, výstupů a výsledků, reálnosti a rozpočtu	3

- B3 Význam projektu pro region z hlediska potřeby

B3	Význam projektu pro region z hlediska potřeby	Počet bodů: (max. 10):
	Projekt má podstatný význam pro region z hlediska potřeby	10
	Projekt má průměrný význam pro region z hlediska potřeby	7
	Projekt má minimální význam pro region z hlediska potřeby	3

- Příklady zobrazení elektronického podpisu

Elektronický podpis - 27.3.2018

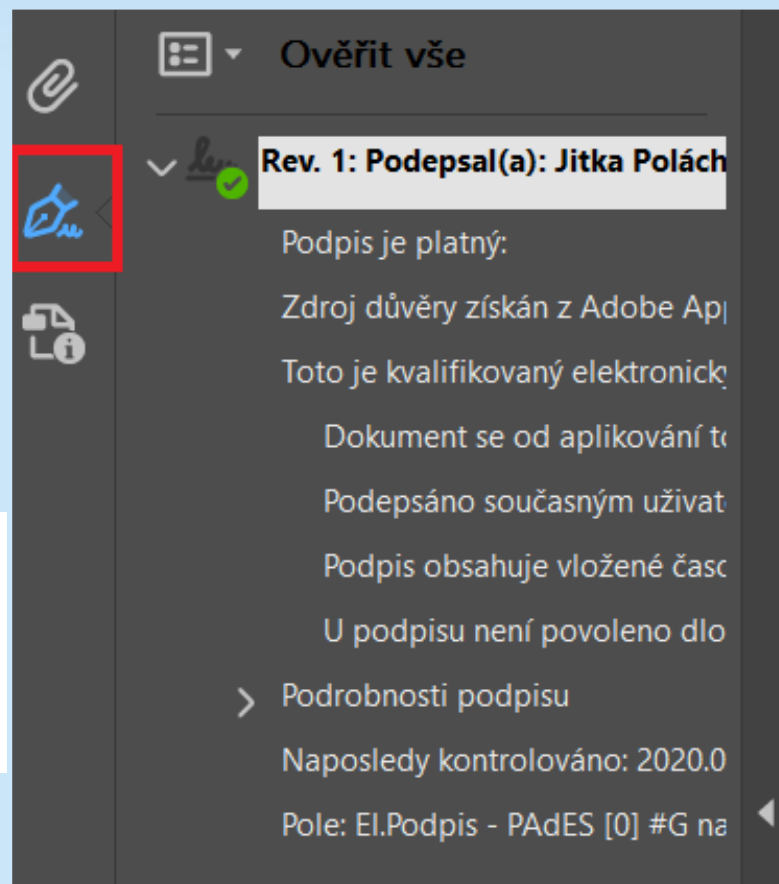
Certifikát autora podpisu :

Jméno : Ing. Lubomír Baláš
Vydal : I.CA Qualified 2 CA/RS...
Platnost do : 2.6.2018

Dne: 17. 1. 2019

Jitka
Poláchová

Digitálně podepsal Jitka
Poláchová
Datum: 2020.01.17
11:13:43 +01'00'



The screenshot shows a document verification interface. On the left, there is a sidebar with icons for a document, a list, and a search function. The main area displays the following information:

- Ověřit vše** (Verify all)
- Rev. 1: Podepsal(a): Jitka Polách** (Signature: Jitka Polách)
- Podpis je platný:** (Signature is valid)
- Zdroj důvěry získán z Adobe Ap** (Source of trust obtained from Adobe Ap)
- Toto je kvalifikovaný elektronický** (This is a qualified electronic)
- Dokument se od aplikování t** (Document since application of t)
- Podepsáno současným uživat** (Signed by current user)
- Podpis obsahuje vložené čas** (Signature contains embedded time)
- U podpisu není povoleno dlo** (No delay allowed for signature)
- Podrobnosti podpisu** (Signature details)
- Naposledy kontrolováno: 2020.0** (Last checked: 2020.0)
- Pole: El.Podpis - PAdES [0] #G na** (Field: El.Podpis - PAdES [0] #G na)

Kvalifikovaný elektronický podpis a vložené časové razítko

Platný od: 2019/09/16 06:31:19 +01'00'

Platný do: 2020/09/15 06:31:19 +01'00'

Zamýšlené použití: Digitální podpis, Neodvolatelnost, Ochrana e-mailu



Tento certifikát splňuje podmínky nařízení EU 910/2014, příloha I

Privátní klíč patřící k tomuto certifikátu je umístěn v zařízení QSCD (Qualified Signature Creation Device)



Toto je kvalifikovaný elektronický podpis podle nařízení EU 910/2014

Podpis obsahuje vložené časové razítko. Čas časového razítka:
2018/03/27 08:43:29 +01'00'

Podpis byl ověřen k zabezpečenému času (časové razítko):
2018/03/27 08:43:29 +01'00'

Čas podepsání pochází z hodin na počítači autora podpisu.

Podpis byl ověřen k času podepsání:
2020/01/17 11:13:43 +01'00'

Chyby při elektronickém podepisování

- podpis bez kvalifikovaného časového razítka
- dokument je podepsán jiným než kvalifikovaným elektronickým podpisem
- kvalifikovaný elektronický podpis a časové razítko nejsou vloženy ve stejný den
- dokumenty jsou dodány v tištěné podobě na KÚOK
- dokumenty ve formátu PDF/A, které jsou generovány z RAP, jsou znovu převáděny do PDF (vygenerovaná žádost opatřená PID (čárovým kódem) se netiskne pouze se elektronicky podepíše kval. el. podpisem na kvalifikovaném prostředku a opatří kvalifikovaným el časovým razítkem

Vyřazení žádosti:

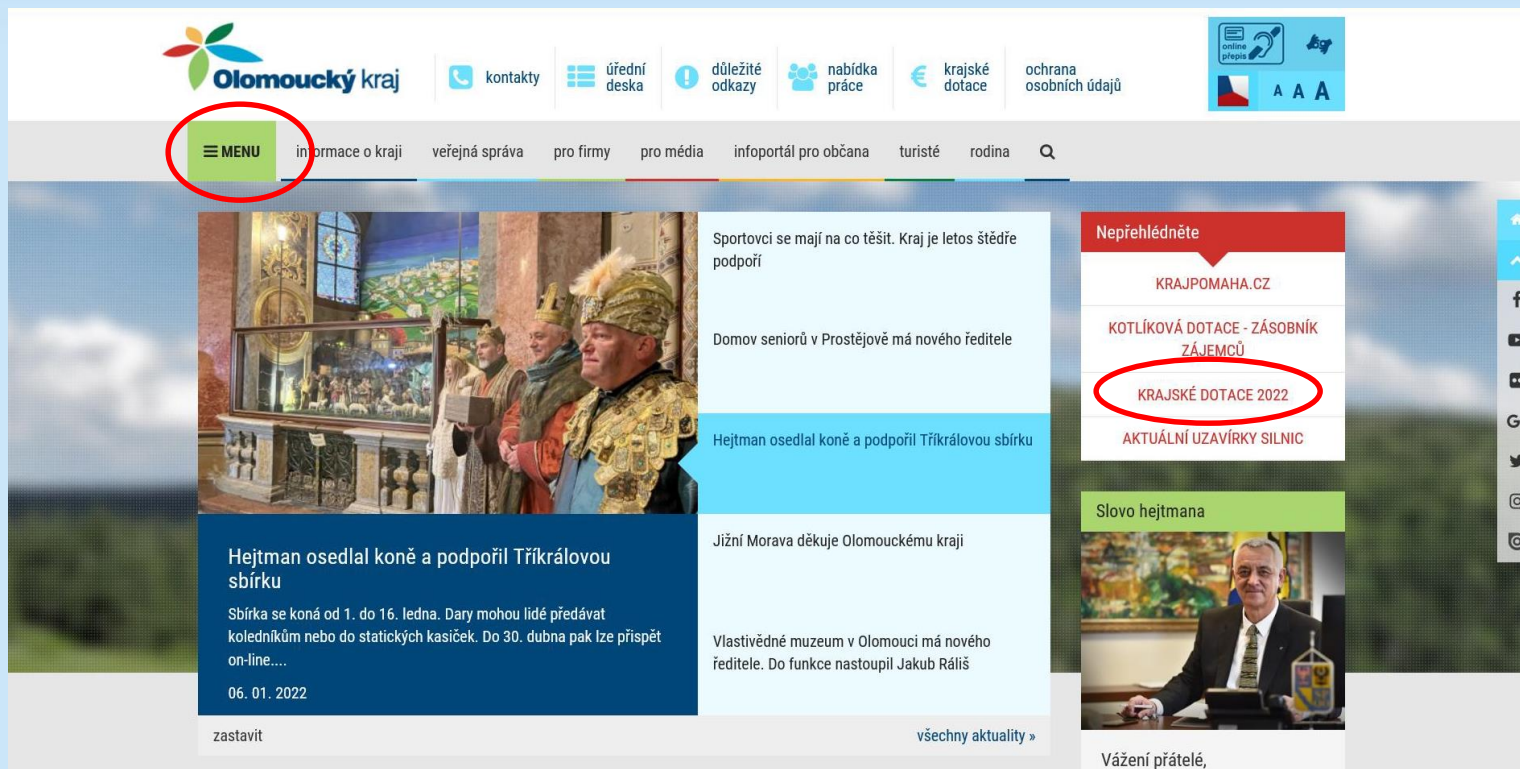
- Žádosti, které nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 4.4. 2022 do 12:00 hodin elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou zároveň doručeny včas elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID qiabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem budou nebo doručeny fyzicky na podatelnu KÚ (fyzicky - žadatelé, kteří nejsou povinni komunikovat prostřednictvím datové schránky) budou vyřazeny.
- Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- Pokud bude žádost podána žadatelem, který není oprávněný k podání žádosti.
- Pokud budou žádosti obce podány jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.
- O vyřazení bude žadatel administrátorem informován do 15 pracovních dnů od podání žádosti elektronicky do datové schránky žadatele.

Výzva k doplnění žádosti:

- Pokud žádost splňuje všechny podmínky, (tj. byla vyplněna a odeslána ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem a formou, nebyla podána duplicitně a podána oprávněným žadatelem), avšak nesplňuje všechny náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, ...), bude žadatel vyzván administrátorem k napravení nedostatků do 7 dnů ode dne upozornění. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost vyřazena z dalšího posuzování.

Výzva bude k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky do datové schránky žadatele.

Krajské dotační programy 2022



The screenshot shows the website of Olomoucký kraj. The top navigation bar includes links for 'kontakty', 'úřední deska', 'důležité odkazy', 'nabídka práce', 'krajské dotace', and 'ochrana osobních údajů'. A red circle highlights the 'MENU' button in the navigation bar. Below the navigation bar, the main content area features a large image of a historical scene with a caption: 'Hejtman osedlal koně a podpořil Tříkrálovou sbírku'. To the right of this image, there are several news items: 'Sportovci se mají na co těšit. Kraj je letos štědře podpoří', 'Domov seniorů v Prostějově má nového ředitele', 'Hejtman osedlal koně a podpořil Tříkrálovou sbírku', 'Jižní Morava děkuje Olomouckému kraji', and 'Vlastivědné muzeum v Olomouci má nového ředitele. Do funkce nastoupil Jakub Ráliš'. On the right side, a sidebar titled 'Nepřehlédněte' (Don't miss) contains links to 'KRAJPOMAHA.CZ', 'KOTLÍKOVÁ DOTACE - ZÁSOBNÍK ZÁJEMCŮ', 'KRAJSKÉ DOTACE 2022' (highlighted with a red circle), and 'AKTUÁLNÍ UZAVÍRKY SILNIC'. Below this, there is a section 'Slovo hejtmána' with a photo of the mayor and the text 'Vážení přátelé,'. At the bottom of the main content area, there are links for 'zastavit' and 'všechny aktuality »'.

Olomoucký kraj

kontakty úřední deska důležité odkazy nabídka práce krajské dotace ochrana osobních údajů

MENU informace o kraji veřejná správa pro firmy pro média infoportál pro občana turisté rodina

Sportovci se mají na co těšit. Kraj je letos štědře podpoří

Domov seniorů v Prostějově má nového ředitele

Hejtman osedlal koně a podpořil Tříkrálovou sbírku

Hejtman osedlal koně a podpořil Tříkrálovou sbírku

Sbírka se koná od 1. do 16. ledna. Dary mohou lidé předávat koledníkům nebo do statických kasiček. Do 30. dubna pak lze přispět on-line....

06. 01. 2022

Jižní Morava děkuje Olomouckému kraji

Vlastivědné muzeum v Olomouci má nového ředitele. Do funkce nastoupil Jakub Ráliš

Nepřehlédněte

KRAJPOMAHA.CZ

KOTLÍKOVÁ DOTACE - ZÁSOBNÍK ZÁJEMCŮ

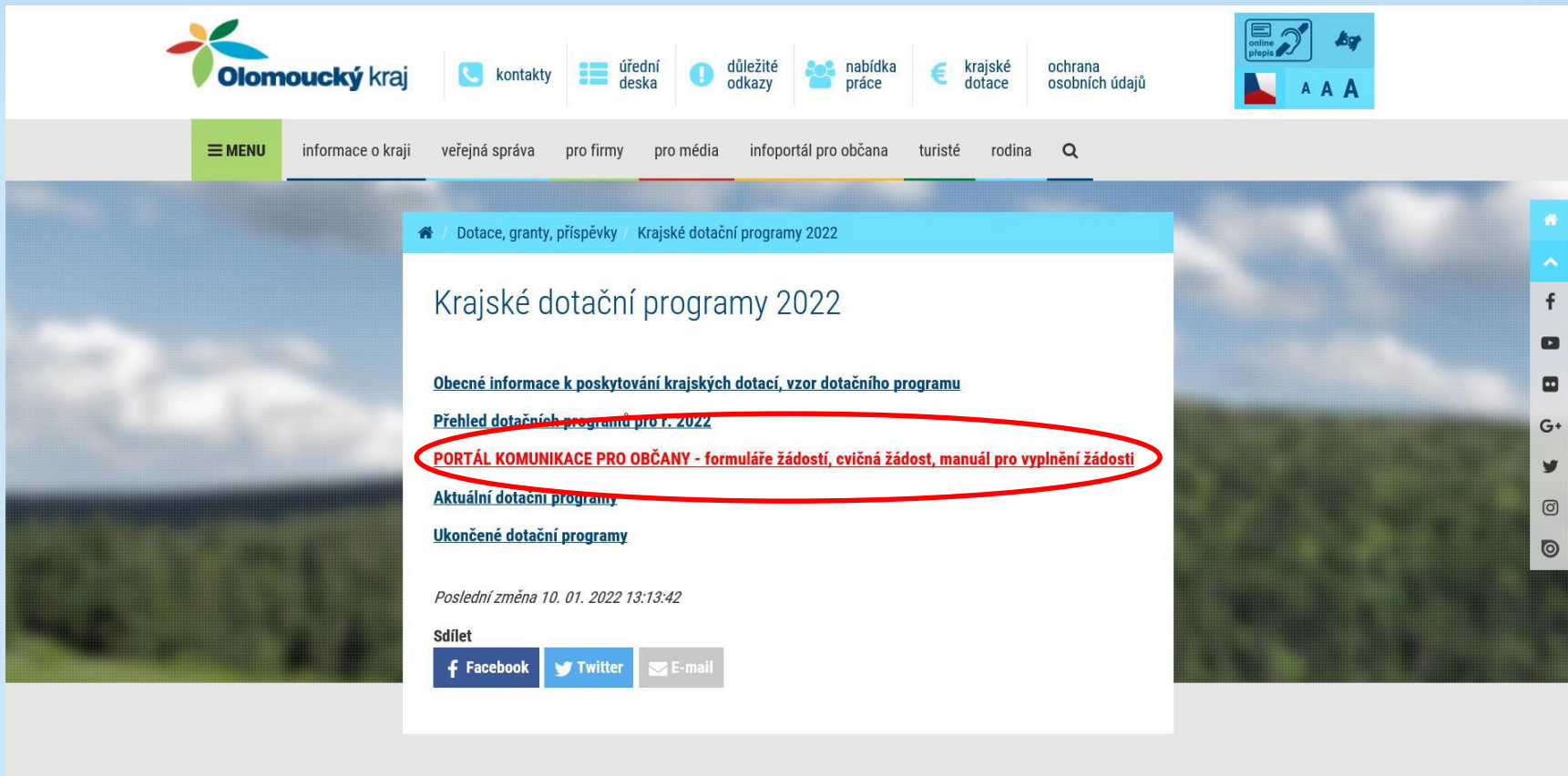
KRAJSKÉ DOTACE 2022


AKTUÁLNÍ UZAVÍRKY SILNIC







Slovo hejtmána



Vážení přátelé,


zastavit všechny aktuality »





 Olomoucký kraj

 kontakty  úřední deska  důležité odkazy  nabídka práce  krajské dotace  ochrana osobních údajů

 online přepis  mapa

 A A A

MENU informace o kraji veřejná správa pro firmy pro média infoportál pro občana turisté rodina 

 Dotace, granty, příspěvky / Krajské dotační programy 2022

Krajské dotační programy 2022

[Obecné informace k poskytování krajských dotací, vzor dotačního programu](#)

[Přehled dotačních programů pro r. 2022](#)




[PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY - formuláře žádostí, cvičná žádost, manuál pro vyplnění žádosti](#)










[Aktuální dotační programy](#)

[Ukončené dotační programy](#)

Poslední změna 10. 01. 2022 13:13:42

Sdílet

 Facebook  Twitter  E-mail

Portál komunikace pro občany

Olomoucký kraj

Registrace uživatele

Email:

☒ Použít email jako uživatelské jméno

Uživatelské jméno:

Heslo, ověření:

Osobní údaje

Typ subjektu: ▼

Tituly před, za jménem:

Jméno:

Příjmení:

Datum narození: 

Telefon:

Adresa trvalého pobytu

Ulice, Číslo:

PSČ, Obec:

Stát: ***

Vyplněním formuláře a kliknutím na Registrovat dojde k odeslání aktivčního emailu. Než se poprvé přihlásíte, musíte kliknout na odkaz uvedený v aktivčním emailu, abychom ověřili, že máte přístup k uvedené emailové schránce.

Portál komunikace pro občany

- Přihlášení/registrace
- Dotace/Dotační tituly/programy/15_01_Smart region/dotační titul 15_01_02_Podpora realizace SMART opatření v oblasti eHealth/ vyplnit

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

Dotační program	15 01 SMART REGION OLOMOUCKÝ KRAJ 2022				
Dotační titul	15 01 02 Podpora realizace SMART opatření v oblasti eHealth				
Sběr žádostí:	od: 17.3.2022		do: 4.4.2022		
Název akce:					

I. Údaje o žadateli					
Právní statut:					
Právní osoba:					
Název:					
IČO:		DIČ:			
Adresa: (sídlo)	ulice:				č. popisné:
	obec/část obce:				č. orientační:
	okres:				PSČ:
	ORP:				
	POÚ:				
	telefon:				
	e-mail:		www:		
Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce, zákonný zástupce):					
titul:		jméno:		příjmení:	titul:
funkce (např. předseda, jednatel, ředitel...):					
telefon:			e-mail:		
Adresa: (bydliště)	ulice:				č. popisné:
	obec/část obce:				č. orientační:
	okres:				PSČ:
	telefon:				
	e-mail:		www:		
Jméno osoby, osob, které budou podepisovat smlouvu (v souladu se stanovami atd.), pokud není totožné se statutárním zástupcem, zákonným zástupcem:					
titul:		jméno:		příjmení:	titul:
titul:		jméno:		příjmení:	titul:
titul:		jméno:		příjmení:	titul:
titul:		jméno:		příjmení:	titul:
Bankovní spojení:					
číslo účtu:			kód banky:		
Bankovní spojení zřizovatele: (vyplňuje pouze příspěvková organizace)					
číslo účtu:			kód banky:		
Žadatel je plátcem DPH:			<input type="radio"/> ANO <input type="radio"/> NE		
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:			<input type="radio"/> ANO <input type="radio"/> NE		
S účinností od 25. 5. 2018 jsou osobní údaje poskytnuté Olomouckému kraji zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Bližší informace o způsobech zpracování a vašich právech při zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje - www.olkraj.cz .					

2. Údaje o akci:			
a) Stručný popis akce - text bude součástí podkladových materiálů pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje: <i>(uvedený text bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK)</i>			
txt pole - max 250 znaků			
b) Podrobný popis akce - podrobná specifikace a komentář k akci: <i>(podrobná specifikace akce, určená pro posuzování ze strany administrátora)</i>			
txt pole - max 2000 znaků			
c) Účel použití dotace na akci/činnost, který bude schválen ve smlouvě o dotaci (jedná se o uznatelné výdaje, které budou hrazeny z dotace): <i>(účel použití dotace bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK a následně uveden ve veřejnoprávní smlouvě)</i>			
Pozor! V případě schválení dotace tímto doplňujete text veřejnoprávní smlouvy v části odst. 1 čl. II Smlouvy – Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na:			
konkrétní předpokládané uznatelné investiční výdaje, které budou hrazeny z dotace:			
txt pole - max 250 znaků			
konkrétní předpokládané uznatelné neinvestiční výdaje, které budou hrazeny z dotace:			
txt pole - max 250 znaků			
Územní působnost akce:			
Místo realizace:			
Termín realizace akce:			
Zahájení (měsíc a rok):	1. 1. 2022 (předvyplněno automaticky)		
Ukončení (měsíc a rok):	15.12.2022 (předvyplněno automaticky)		
Kontaktní osoba (k řešení žádosti):			
titul:	jméno:	příjmení:	titul:
telefon:	e-mail:		
Adresa: (sídl, bydliště)	ulice:	č. popisné:	
	obec:	PSČ:	

3. Rozpočet akce:			
Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce:		0,00 Kč	
v rámci jedné akce je možné žádat o dotaci na uznatelné výdaje investičního nebo neinvestičního charakteru (požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách)		% podíl k celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce	
z toho:			
a) výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:	0 Kč	%	
dotace je požadována jako <input type="radio"/> NEINVESTIČNÍ <input type="radio"/> INVESTIČNÍ (v případě dělené dotace uveďte)			
mám hranici pro DHM a DNM stanovenou jinak <input type="radio"/> ANO* <input type="radio"/> NE			
částky pro	neinvestiční část	investiční část	
b) vlastní zdroje:	0 Kč	%	
c) jiné zdroje:	0 Kč	%	

ad. b) Struktura vlastních zdrojů:

Struktura vlastních zdrojů:	částka:
-	
součet = částka uvedená v B) vlastní zdroje	=SUMA

ad. c) Struktura z jiných zdrojů:

poskytovatel:	částka:
součet = částka uvedená v C) vlastní zdroje	=SUMA

*Pokud má účetní jednotka nastavenou hranici pro dlouhodobý hmotný majetek jinak (tj. limitní částka pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je nižší než limit stanovený zákonem o dani z příjmů), přiloží k žádosti tuto skutečnost - např. vnitřní předpis.

V souvislosti s legislativní změnou zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů se pro účely této smlouvy investiční dotací rozumí dotace, která je použita na úhradu výdajů spojených s pořízením dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a ve výši ocenění určené účetní jednotkou vnitřním předpisem pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (tj. limitní částka pro pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je nižší než limit stanovený cit. zákonem). Pokud má účetní jednotka nastavenou hranici pro dlouhodobý hmotný majetek vnitřním předpisem jinak (hranice není totožná s hranicí v zákoně o dani z příjmů), administrátor si ověří doložení této skutečnosti v rámci vyučování, přičemž žadatel uvede, zda se jedná o investiční či neinvestiční dotaci, respektive prokáže splnění podmínek daného dotačního programu.

4. Kritéria pro hodnocení žádosti		
<i>(specifikují se zde informace, které jsou nutné k hodnocení žádosti dle nastavených kritérií dle odst. 9.4. pravidel)</i>		
Kritéria hodnocení žádosti A		
Vše spolufinancování projektu ze stran žadatele		
A1	76 % a více z celkových uznatelných výdajů projektu	
	51 - 75 % z celkových uznatelných výdajů projektu	
	Do 50 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu	
Vazba projektu na vyvážený rozvoj území kraje		
A2	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve všech třech pilířích Soudržnost společnosti/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve dvou pilířích Soudržnost společnosti/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve jednom pilíři Soudržnost společnosti/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	
	Projekt je realizován na území obce, která není negativně hodnocena ani v jednom pilíři Soudržnost společnosti/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí.	
Míra dopadu projektu na občany kraje - předpokládaný počet přímých účastníků		
A3	Více než 3000	
	2001-3000	
	1001-2000	
	501-1000	
	Do 500	
Finanční zajištění projektu		
A4	Projekt je financován vícezdrojově s využitím vlastních zdrojů	
	Projekt je financován jen z vlastních zdrojů a případně dotace kraje	
	Projekt je financován vícezdrojově bez využití vlastních zdrojů	
Další informace pro hodnocení žádosti poradním orgánem z hlediska žadatele o poskytnutí dotace		
Míra inovativnosti a jedinečnosti Smart opatření (projektu)		
Pilotní a jedinečný projekt s významným přínosem v oblasti eHealth		
Inovativní projekt s přínosem v oblasti eHealth		
Projekt s nízkou mírou inovativnosti v oblasti eHealth		
odůvodnění: textové pole - max. 250 znaků		
Vlastní kvalita projektu (účelnost, výstupy a výsledky, realnost, rozpočet)		
Projekt je velmi kvalitně zpracován z hlediska účelnosti, výstupů a výsledků, realnosti a rozpočtu		
Projekt je kvalitně zpracován z hlediska účelnosti, výstupů a výsledků, realnosti a rozpočtu		
Projekt není kvalitně zpracován z hlediska účelnosti, výstupů a výsledků, realnosti a rozpočtu		

odůvodnění: textové pole - max. 250 znaků

Význam projektu pro region z hlediska potřeby

Projekt má podstatný význam pro region z hlediska potřeby

Projekt má průměrný význam pro region z hlediska potřeby

Projekt má minimální význam pro region z hlediska potřeby

odůvodnění: textové pole - max. 250 znaků

5. Povinné přílohy:

1. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. Prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) - doloží všechny právnické osoby,
3. ~~Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starostky, starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,~~
4. ~~Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem — doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,~~
5. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. ~~Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-5 (pokud byly přílohy č. 1-5 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením) — viz Příloha č. 1 žádosti,~~
7. ~~Přehled poskytnutých dotací — viz Příloha č. 2 žádosti~~
8. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) - viz Příloha č. 3 žádosti
9. Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby - viz Příloha č. 4 žádosti,

10. Čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti,
11. Rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti - viz Příloha č. 6 žádosti,
12. Doplnující informace - viz Příloha č. 7 žádosti,
13. Prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku,
14. Souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů),
15. ~~V souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka, tj. obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/ státního podniku (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky. (V podmínkách programu může být v případě usnesení – závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Ol. kraje/municipální firmy/České republiky – definována mírnější lhůta pro doložení takového usnesení, doporučeno např. dodatečně, do 14 dnů od ukončení příjmu žádostí.);~~
16. Doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis
17. Úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona),

6. Čestné prohlášení žadatele:

1. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;

2. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některým z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie. Je-li žadatelem obec nebo municipální firma, není za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům považován závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti, ovšem pouze tehdy, pokud žadatel řádně plní všechny podmínky takového splátkového kalendáře, nebo jiného odkladu původní lhůty splatnosti. Municipální firmou se pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje rozumí příspěvková organizace, ústav, školská právnická osoba, veřejná výzkumná instituce, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, obecně prospěšná společnost, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem a současně většinovým vlastníkem nebo osobou s většinovými rozhodovacími právy je obec;

3. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Je-li žadatelem obec nebo municipální firma, není za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům není považován závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti, ovšem pouze tehdy, pokud žadatel řádně plní všechny podmínky takového splátkového kalendáře, nebo jiného odkladu původní lhůty splatnosti);

4. Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora;

5. Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí finanční podpory a uzavření a realizace Smlouvy;

6. Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí a nebo není navrhována či prováděna exekuce;

7. V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:
----------------	---

Příloha č. 3

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ kalendářní rok
☐ hospodářský rok (začátek, konec).

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2020 - 31. 3. 2021; 1. 4. 2021 - 31. 12. 2021):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odstěpením⁵) podniku.
☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita⁶. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis, dostupné na webové adrese <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinnosti rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nařízení č. 717/2014).

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐
☐

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým
podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

Rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce

1. Neinvestiční výdaje

	Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce:	Požadovaná výše dotace:	Vlastní a jiné zdroje:
1. Spotřeba materiálu			
2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek			
3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek			
4. Nájemné			
5. Spotřeba energií			
6. Opravy a			
6. Cestovné			
7. Mzdové výdaje			
z toho:			
mzdy a platy			
zákonné odvody z mezd (mimo odvod na FKSP)			
dohody mimo pracovní poměr			
8. Dary, výdaje na reprezentaci			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
Neinvestiční výdaje celkem			

2. Investiční výdaje

	Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce:	Požadovaná výše dotace:	Vlastní a jiné zdroje:
Investiční výdaje celkem			

Rekapitulace:

Neinvestiční výdaje celkem			
Investiční výdaje celkem			
Výdaje celkem			

1. Neinvestiční výdaje

2. Investiční výdaje

Rekapitulace:

Neinvestiční výdaje celkem			
Investiční výdaje celkem			
Výdaje celkem			

Doplňující informace - Popis akce
-
Doplňující informace k žádosti o poskytnutí dotace (např. přínosy poskytnuté dotace, realizace akce, financování...)
textové pole - max. 250 znaků

Děkuji za pozornost!

Mgr. Filip Boháč

tel: 585 508 321

E-mail: f.bohac@olkraj.cz