



Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace

Zadávání veřejných zakázek

Směrnice byla schválena Radou Olomouckého kraje dne 7. 3. 2022

Vypracoval: (Jméno, příjmení a datum)	Schválil: (Jméno, příjmení a datum)	Datum účinnosti:
Ing. Černý/7. 3. 2022	Ing. Petr Foltýnek/7. 3. 2022	7. 3. 2022
.....	

OBSAH:

1. Seznam změn dokumentu	3
2. Účel.....	4
3. Rozsah dokumentu	4
4. Zkratky, pojmy a vysvětlivky	4
5. Předmět řídicí normy	6
5.1 Finanční limity:	6
5.2 Přehled zadávacích řízení:	6
5.3 Zásady zadávání veřejných zakázek:	6
5.4 Příprava veřejné zakázky:.....	6
5.5 Zadání veřejné zakázky	7
5.6 Postupy při zadávání VZ.....	7
5.7 Obecná ustanovení.....	8
5.8 Neplánovaná finanční spoluúčast SSOK na majetku Olomouckého kraje při realizaci cizích staveb	14
5.9 Zakázka zadávaná ve společném zadávání	14
5.10 Dodávky a služby pořizované za zvláště výhodných podmínek	15
5.11 VZ v naléhavých situacích	15
5.12 Archivace.....	16
5.13. Společná ustanovení	16
6. Pravomoci a odpovědnosti	16
7. Zrušovací ustanovení	17
8. Související dokumenty	17
9. Přílohy.....	17

1. Seznam změn dokumentu

Kapitola/Strana	Č. změny	Datum	Důvod	Provedl	Schválil

2. Účel

Tato směrnice stanovuje závazné postupy zejména při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce na Správě silnic Olomouckého kraje, p. o. v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

3. Rozsah dokumentu

Dokument je závazný pro všechny zaměstnance Správy silnic Olomouckého kraje, p. o.

4. Zkratky, pojmy a vysvětlivky

Zkratky:

DNS – dynamický nákupní systém
DPH – daň z přidané hodnoty
EU – Evropská Unie
IROP – Integrovaný regionální operační program
KÚOK – Krajský úřad Olomouckého kraje
OK – Olomoucký kraj
OPŽD – Operační program Životního prostředí
PD – projektová dokumentace
PN – provozní náměstek
ROK – Rada Olomouckého kraje
Ř – ředitel Správy silnic Olomouckého kraje
SFDI – Státní fond dopravní infrastruktury
SOD – Smlouva o dílo
SSOK – Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace
SÚ – Středisko údržby
TN – technický náměstek
TÚ – technický úsek
VSÚ – vedoucí střediska údržby
VZ – veřejná zakázka
VZMR – veřejná zakázka malého rozsahu
ZD – zadávací dokumentace

Pojmy a vysvětlivky:

Administrátor VZ je zaměstnanec, který v souladu s organizačním řádem a popisem pracovní funkce organizuje průběh zadávacích řízení a dohlíží na formální správnost postupů, vyplývajících z platné legislativní úpravy.

Dodavatelem je osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele se považuje sídlo pobočky závodu.

Elektronický nástroj – je programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek, předběžných nabídek, žádostí o účast, aukčních hodnot v elektronické aukci a dalších možností dle § 28 odstavec 1 písmena b) až i) zákona.

Komise – pro účely této směrnice se jedná o komise, které provádí otevírání nabídek a posouzení a hodnocení nabídek veřejné zakázky.

Nabídkou se rozumí soubor dokumentů obsahující návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a další dokumenty požadované zadavatelem.

Odpovědným zaměstnancem je zaměstnanec, který připravuje řádné podklady pro VZ a zároveň může i odpovídat za realizaci předmětu veřejné zakázky v souladu s organizačním řádem a popisem pracovní funkce.

Odpovědný vedoucí zaměstnanec je zaměstnanec s kompetencemi dle přílohy č. 1.

Organizace = Správa silnic Olomouckého kraje, p. o.

Předpokládaná hodnota VZ je předpoklad finančních nákladů na VZ podle, kterého se určí druh zadávacího řízení. Tato hodnota se stanoví v souladu se zákonem, na základě předpokládaného závazku za dobu účinnosti smlouvy, má-li být uzavřena smlouva na dobu určitou. U smluv na dobu neurčitou se počítá s peněžitým závazkem na 48 měsíců (4 roky). Předpokládanou hodnotu je nutné vždy určit v souladu se zákonem.

Peněžitě částky uváděné v této směrnici jsou vždy bez DPH, pokud není uvedeno jinak.

Profilem zadavatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

Registr smluv je informační systém zřízený podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů. Správcem i provozovatelem Informačního systému registru smluv je Ministerstvo vnitra.

Spis VZ je souborem všech dokladů a dokumentů, které vzejdou ze zadávacího nebo výběrového řízení. Pro spis VZMR je závazná příloha č. 2 této směrnice. U VZ do 400 tis. Kč je možné vést spis ve zjednodušené formě, tj. lze vypustit ty části z přílohy č. 2, které nejsou relevantní. Spis pro podlimitní a nadlimitní VZ musí obsahovat veškeré náležitosti dle zákona.

Technik je zaměstnanec, který zodpovídá za fyzickou realizaci VZ (stavba, nákupy, opravy vozidel apod.)

Vedoucím zaměstnancem je zaměstnanec, na něhož byly ředitelem organizace delegovány činnosti, související s průběhem realizace veřejné zakázky (vedoucí SÚ, náměstci SSOK).

Veřejnou zakázkou je zakázka na dodávky, služby a stavební práce hrazená z části nebo zcela z veřejných prostředků.

Výzva k podání nabídky je osobní, telefonické nebo písemné (elektronický nástroj, e-mail, držitel poštovní licence, datová schránka) oslovení dodavatele s cílem získat nabídku. Přednostně se používá k oslovení dodavatelů elektronický nástroj.

Zadání zakázky – VZ je zadána podpisem smlouvy.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů vymezujících předmět veřejné zakázky.

Zadavatelem je Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace.

Zákon – pokud se ve směrnici hovoří o „zákonu“ jedná se vždy o zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zřizovatelem je Olomoucký kraj.

5. Předmět řídicí normy

5.1 Finanční limity:

Nadlimitní zakázky

- řídí se platným nařízením vlády, kterým se stanoví finanční limity pro zakázky v nadlimitním režimu

Podlimitní zakázky

- na stavební práce od 6 mil. Kč do finančního limitu nadlimitní zakázky
- na dodávky a služby od 2 mil. Kč do finančního limitu nadlimitní zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu:

- kategorie I. – drobné nákupy do 50 tis. Kč včetně
- kategorie II. – od 50 tis. do 400 tis. Kč včetně
- Kategorie III. – od 400 tis. do 6 mil. Kč včetně u stavebních zakázek
– od 400 tis. do 2 mil. Kč včetně u zakázek na dodávky a služby

5.2 Přehled zadávacích řízení:

Tato směrnice upřesňuje vnitřní postupy zadávání veřejných zakázek v nadlimitním a podlimitním režimu:

- a) zjednodušené podlimitní řízení (§ 53 zákona),
- b) otevřené řízení (§ 56 zákona),
- c) užší řízení (§ 58 zákona),
- d) jednací řízení s uveřejněním (§ 60 zákona),
- e) jednací řízení bez uveřejnění (§ 63 zákona)
- f) řízení se soutěžním dialogem (§ 68 zákona),
- g) řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu (§ 129 zákona)

Tato směrnice stanovuje vnitřní postupy zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

5.3 Zásady zadávání veřejných zakázek:

Při zadávání veřejných zakázek musí být dodrženy zásady uvedené v § 6 zákona.

5.4 Příprava veřejné zakázky:

- odpovědný zaměstnanec písemně zdůvodní potřebu realizace veřejné zakázky (v případě, že je realizace mimo schválený provozní - investiční plán ROK),
- technik ve spolupráci s odpovědným zaměstnancem zpracuje:
 - základní podklady pro zadání veřejné zakázky, které obsahují zejména podrobný popis požadované služby, dodávky nebo stavebních prací,
 - požadavky na kvalifikaci dodavatele,
 - požadavky na zpracování cenové nabídky, technickou specifikaci, popřípadě kritéria pro posuzování nabídek a jejich hodnocení, dobu a místo plnění, další podmínky zadání veřejné zakázky,
- v případě, že půjde o stavební zakázku, bude součástí podkladů PD včetně aktuálního rozpočtu stavby,

- v případě, že půjde o strojní investici, zpracuje podrobnou specifikaci zadávacích podmínek odpovědný zaměstnanec provozního úseku ředitelství SSOK ve spolupráci s vedoucím dopravy střediska údržby,
- vzor pro zpracování podkladů viz příloha č. 6 směrnice,
- všechny podklady budou předány administrátorovi VZ.

5.5 Zadání veřejné zakázky

5.5.1 Nadlimitní VZ

- zadání zakázky v nadlimitním řízení se řídí zákonem.

5.5.2 Podlimitní VZ

- zadání zakázky v podlimitním řízení se řídí zákonem.

5.5.3 Veřejná zakázka malého rozsahu

5.5.3.1 I. kategorie

- výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky s vymezením požadovaného plnění, popřípadě s dalšími podmínkami plnění, pokud nemá k dispozici aktuální cenovou nabídku nebo,
- přímá objednávka k plnění nebo,
- nákup drobných položek v obchodě,
- vždy musí být splněna podmínka, že se nejedná o nákupy pravidelné povahy.

5.5.3.2 II. kategorie

- průzkum trhu na základě zkušeností a znalostí situace na trhu,
- nesmí se jednat o zakázky pravidelné povahy přesahující 400 tis. Kč za účetní období.

5.5.3.3 III. kategorie

- elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje otevřenou formou.

5.6 Postupy při zadávání VZ

5.6.1 Elektronické zadání VZMR

- VZMR bude probíhat otevřenou formou (nebude omezený okruh dodavatelů) prostřednictvím elektronického nástroje,
- zároveň je přípustné také obeslání některých dodavatelů, v tomto případě je nutné obeslat min. 5 dodavatelů,
- v případě, že budou obesíláni dodavatelé, musí být výzva k podání nabídky přednostně odeslána prostřednictvím elektronického nástroje, případně je možné použití datové schránky, emailem případně prostřednictvím držitele poštovní licence, a to v uvedeném pořadí,
- u každé zakázky bude vyžadováno šifrování na základě, kterého dojde k vygenerování soukromých klíčů,
- pro každou zakázku je třeba vygenerovat minimálně 2 klíče. Osoby, kterým jsou soukromé klíče distribuovány, jsou povinny tyto zajistit proti ztrátě a neoprávněnému přístupu po celou dobu platnosti odpovídajícího certifikátu veřejného klíče.
- soukromé klíče slouží k odtajnění a mohou být distribuovány pouze členům komise pro otevírání nabídek.

5.6.2 Listinná podoba VZMR

- ve výjimečných případech, kdy na předchozí zadávací řízení administrované elektroniky nepřišly žádné nabídky, lze VZMR administrovat i v listinné podobě; takový postup musí být řádně odůvodněn.

5.6.3 Průzkum trhu

- je nutné obeslat nebo prověřit (např. prostřednictvím internetu) nejméně 5 dodavatelů
- oslovovat různý okruh dodavatelů v rámci VZ s obdobným předmětem plnění (obměna pro další oslovení min. 50 % okruhu)
- okruh dodavatelů určí administrátor VZ a schválí místně příslušný vedoucí SÚ a TN/PN
- lze provést listinnou i elektronickou formou mimo prostředí elektronického nástroje (tj. e-mailem, Google)

5.7 Obecná ustanovení

5.7.1 Zadávací dokumentace

5.7.1.1 VZMR – II. kategorie – minimální požadavky

- vždy prověřovat dodavatele v souladu s ustanovením § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
- dodávka, služba, popř. práce musí být poskytována odborně způsobilým dodavatelem.

5.7.1.2 VZMR – III. kategorie – minimální požadavky

- v zadávací dokumentaci vždy vyžadovat výpis z obchodního rejstříku, pokud v něm dodavatel není zapsán pak výpis z Živnostenského rejstříku případně z jiné evidence; pokud je požadován výpis z Živnostenského rejstříku, je nutné specifikovat předmět podnikání,
- v zadávací dokumentaci vždy požadovat čestné prohlášení dodavatele o střetu zájmů dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,
- v zadávací dokumentaci uvádět způsob hodnocení nabídek a s tím související základní hodnotící kritérium, dle kterého budou přijaté nabídky hodnoceny. Hodnotící podkritéria budou použita přiměřeným způsobem dle charakteru zakázky. Základním hodnotícím kritériem bude buď ekonomická výhodnost nabídky, nebo nejnižší nabídková cena. Bude-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, musí být ve výzvě popsán způsob hodnocení dle jednotlivých kritérií tak, aby byl zcela srozumitelný,
- u zakázek na stavební práce vždy poskytovat dodavatelům vzor smlouvy o dílo odsouhlasený právním zástupcem organizace a soupis prací pro ocenění,
- u zakázek na služby a dodávky, lze dodavatelům poskytnout vzorovou smlouvu pro plnění veřejné zakázky, která je odsouhlasena právním zástupcem organizace,
- v případě zadání VZMR v listinné podobě, je třeba uvést způsoby podání nabídky (náležitosti obálky apod.),
- dodavatel může podat v zadávacím řízení jednu nabídku a zároveň nesmí být poddodavatelem jiného dodavatele v totožné zakázce.

5.7.1.3 Podlimitní, nadlimitní VZ

- řídí se zákonem.

5.7.2 Dodatečné informace k VZ

- pokud jeden nebo více dodavatelů požádá písemně o vysvětlení zadávací dokumentace, je zadavatel povinen takové vysvětlení poskytnout,
- u VZMR budou lhůty pro podání žádosti o vysvětlení a následně i poskytnutí dodatečných informací uvedeny v ZD,
- podlimitní a nadlimitní VZ se řídí zákonem.

5.7.3 Komise

5.7.3.1 Komise VZMR

- pro VZMR jmenuje vedoucí zaměstnanec dle přílohy č. 1 této směrnice stálou komisi vždy na celý kalendářní rok,
- pro účely otevírání, posouzení a hodnocení nabídek budou z této stálé komise osloveni minimálně 3 členové, kteří pro hodnocenou zakázku mají odpovídající odbornost a jsou k dané zakázce místně nebo věcně příslušní,
- všech jednání se účastní také administrátor VZ.

5.7.3.2 Komise VZ v režimu zákona

- zadavatel jmenuje pro každou zakázku v režimu zákona jednu minimálně tříčlennou komisi, která provede otevírání nabídek, členy komise budou zástupci SSOK,
- zadavatel jmenuje pro každou zakázku v režimu zákona jednu minimálně tříčlennou komisi, která provede posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek, členy komise budou zástupci SSOK. U nabídky, která se jeví pro zadavatele nejvýhodnější, provede posouzení nabídky a posouzení kvalifikace ve smyslu § 39 zákona,
- v případě, že je třeba posoudit kvalifikaci samostatně (např. u dynamického nákupního systému), jmenuje zadavatel jednu minimálně tříčlennou komisi, která provede posouzení kvalifikace, členy komise budou zástupci SSOK,
- u zakázek na stavební práce a strojní investice nad 6 mil. Kč se bude komise skládat z minimálně 2 zástupců SSOK, 2 členů Rady Olomouckého kraje a 1 zástupce Odboru dopravy a silničního hospodářství,
- zadavatel jmenuje samostatné komise pro jednotlivé činnosti uvedené výše.

5.7.4 Podání, příjem a evidence nabídek

5.7.4.1 Elektronická podoba

- nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje,
- nabídky musí být šifrovány.

5.7.4.2 Listinná podoba

- zaměstnanci, kteří mají v popisu pracovní funkce evidenci došlé pošty, evidují podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení,
- pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek přiřazují podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách,
- pověřený zaměstnanec ihned po ukončení soutěžní lhůty pro doručení nabídek předá zaevidované nabídky (uzavřené obálky s nabídkami) včetně jejich podepsaného seznamu vedoucímu zaměstnanci místa realizace zakázky dle přílohy č. 1,

- součástí spisu veřejné zakázky je i veškerá evidence komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (dodejky, e-maily, výpis ze spisové služby apod.).
- obálka nesmí být poškozena tak, aby se dalo manipulovat s jejím obsahem, musí být vždy opatřena adresou dodavatele (stačí razítko), viditelným textem: „*Neotvírat – Veřejná zakázka malého rozsahu - název akce*“ nejlépe na přední straně obálky.

5.7.4.3 Průzkum trhu

- lze provést listinnou i elektronickou formou mimo prostředí elektronického nástroje,
- pokud je nabídka přijata jiným způsobem než prostřednictvím podatelny, je administrátor povinen zajistit neprodleně zaevidování nabídky ve spisové službě,
- pokud administrátor VZ provádí průzkum trhu prostřednictvím internetu, pak musí být tento průzkum zdokumentován a zaevidován ve spisové službě.

5.7.4.4 Jiné

Podá-li dodavatel nabídku jiným způsobem, než je uvedeno v zadávací dokumentaci, pak:

- listinná podoba - tato nabídka bude bez otevření neprodleně vrácena dodavateli s informací o vyžadované formě podání nabídek dle ZD,
- datová schránka, email – dodavatel bude informován o správném způsobu podání nabídky a k této nabídce nebude přihlíženo.

5.7.5 Otevírání nabídek/obálek

5.7.5.1 Otevírání nabídek

- administrace v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje
- členové komise pro otevírání nabídek čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů v souladu s ustanovením §44 zákona a tuto skutečnost potvrdí svým podpisem,
- po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede komise bezodkladně otevírání nabídek elektronickou formou, včetně jejich odtajnění a pořídí o tomto úkonu protokol,
- nabídky budou otevřeny a zaznamenány v protokolu o otevírání nabídek v pořadí v jakém byly doručeny zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje.

5.7.5.2 Otevírání obálek

- administrace v listinné podobě (obálková metoda)
- členové komise pro otevírání obálek čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů v souladu s ustanovením §44 zákona a tuto skutečnost potvrdí svým podpisem,
- všechny úkony jsou prováděny za účasti minimálně tříčlenné komise jmenované odpovědným vedoucím zaměstnancem (dle přílohy č.1)
- po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede komise bezodkladně otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek v souladu se zadávací dokumentací.
- obálky jsou otevírány podle pořadí, ve kterém byly přijaty,
- v případě, že obálka s nabídkou nesplňuje požadované náležitosti, které musí být uvedeny zadavatelem ve výzvě k podání nabídek, nebude obálka

s nabídkou otevřena, taková obálka s nabídkou se dodavateli nevrací a zůstává uložena u zadavatele s ostatními nabídkami,

- opožděně podané nabídky účastníků se neotevívají a účastníkům se nevrací,
- opožděně podanou nabídku lze otevřít pouze v případě, že bude v řádném termínu podána pouze jedna nabídka a tato opožděně podaná nabídka by mohla sloužit k případnému srovnání cen.

5.7.6 Hodnocení a posouzení nabídek

5.7.6.1 VZMR – II. kategorie

- administrátor VZ předloží průzkum trhu odpovědnému vedoucímu zaměstnanci (dle přílohy č. 1) a nechá jím schválit výsledky,
- v případě, že výsledek nebude schválen, provede administrátor VZ nový průzkum trhu.

5.7.6.2 VZMR – III. kategorie

- alespoň tříčlenná komise jmenovaná odpovědným vedoucím zaměstnancem (dle přílohy č. 1 této směrnice) provede posouzení a hodnocení nabídek v souladu se zadávací dokumentací a zpracuje o tomto jednání protokol,
- v případě, že tato komise je odlišná od komise pro otevírání nabídek, musí členové čestně prohlásit, že nejsou ve střetu zájmů v souladu s ustanovením §44 zákona a tuto skutečnost potvrdí svým podpisem,
- komise je oprávněna obdobně k § 39 zákona nejdříve provést hodnocení nabídek,
- nabídka, která se jeví jako nejvýhodnější, je dále prověřována, zda obsahuje všechny náležitosti požadované v ZD.
- pokud byla podána pouze jedna nabídka, postupuje komise takto:
 - aby bylo možné srovnat nabídkovou cenu takové nabídky, provede zjištění ceny předmětu zakázky jakýmkoliv neformálním způsobem (porovnání s minulou zakázkou se stejným předmětem zakázky ne starší než dva roky, vyhledáním cen na internetu, neformálním oslovením firmy, která se předmětem veřejné zakázky zabývá, srovnáním s rozpočtem od projektanta apod.),
 - zjištěné (písemné) informace budou uvedeny v protokolu o hodnocení a posouzení nabídek včetně doporučení pro zadavatele o případném přidělení zakázky či zrušení zakázky a následně předány k odsouhlasení zadavateli.
 - veškerá dokumentace uvedeného postupu bude součástí spisu veřejné zakázky,
 - není-li možnost srovnání, rozhodne zadavatel o přidělení zakázky jedinému dodavateli nebo o zrušení zadávacího řízení a případném vypsaní nového zadávacího řízení,
 - v případě, že zadavatel rozhodne o přidělení zakázky jedinému dodavateli, pak tento musí splnit veškeré požadavky zadavatele z výzvy k podání nabídky,
 - v případě doručení jediné nabídky je možné také postupovat obdobně k §122 odst. 2 a §127 odst. 2 písm. h) zákona.

5.7.6.3 Podlimitní, nadlimitní VZ

- řídí se zákonem.

5.7.7 Vysvětlení a doplnění nabídky

5.7.7.1 VZMR

- pokud nabídka nesplňuje požadavky zadavatele, ale je současně pro zadavatele nejvýhodnější, může komise navrhnout zadavateli, aby dodavatele vyzval k doplnění nebo vysvětlení jeho nabídky, a to pouze v případě, že tím tato nabídka nebude podstatně změněna a uvedené nebude mít vliv na hodnotící kritéria,
- pokud oslovený dodavatel dle předchozí odrážky nedoplní nebo nevysvětlí nabídku ve stanovené lhůtě, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen,
- komise může dle potřeby vyzvat k doplnění nebo vysvětlení dalšího dodavatele v pořadí dle výhodnosti nabídky.
- o vyloučení z další účasti v zadávacím řízení bude dodavatel písemně informován.

5.7.7.2 Podlimitní, nadlimitní VZ

- řídí se zákonem.

5.7.8 Přidělení VZ

5.7.8.1 VZMR

- zadavatel (odpovědný vedoucí zaměstnanec dle přílohy č. 1) rozhodne o přidělení veřejné zakázky na doporučení komise,
- o přidělení zakázky jsou všichni dodavatelé písemně informováni
- vybraný dodavatel je vyzván k předložení smlouvy.

5.7.8.2 Podlimitní, nadlimitní VZ

- řídí se zákonem.

5.7.9 Zrušení VZ

5.7.9.1 Zrušení VZMR

- zadavatel může zrušit zadávací řízení až do okamžiku uzavření smlouvy (obdobně k §127 zákona),
- zrušení zadávacího řízení bude vždy odůvodněno v rozhodnutí o zrušení a uveřejněno na profilu zadavatele,
- pokud nebyla podána žádná nabídka, proběhne opětovné zadávací řízení v souladu se směrnicí,
- pokud ani po opětovném zadávacím řízení nebyla podaná žádná nabídka, je možné dále postupovat obdobně k § 63 zákona, a to formou jednacích řízení bez uveřejnění.

5.7.9.2 Podlimitní, nadlimitní VZ

- řídí se zákonem.

5.7.10 Podpis smlouvy

- smlouva odsouhlasená oběma smluvními stranami bude předložena k podpisu zadavateli poté, co proběhne schvalovací proces dle směrnice SM 14-2008 pro oběh účetních dokladů, v platném znění,
- u VZMR je smlouvy možné podepisovat v listinné i elektronické podobě,
- ve smlouvě nelze oproti nabídce měnit podstatné náležitosti, jako jsou cena, lhůta plnění a sankce. Ostatní ustanovení ve smlouvě lze měnit pouze za

předpokladu, že nedojde k takové změně, která by znamenala změnu nabídky.

5.7.11 Uveřejňovací povinnosti

- celé znění smlouvy a případných dodatků, jejíž cena přesáhne 500 tis. Kč, bude do 15 dnů od jejího uzavření uveřejněno na profilu zadavatele, a to včetně všech příloh, avšak bez krycího listu,
- celé znění smlouvy a případných dodatků, jejíž cena přesáhne 50 tis. Kč, bude v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů uveřejněno v registru smluv,
- za dodržení lhůt pro uveřejnění na profilu zadavatele a v registru smluv odpovídá administrátor VZ,
- u smluv, jejíž cena přesáhne 500 tis. Kč bude výše skutečně uhrazené ceny uveřejněna na profilu zadavatele nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy v souladu s §219 zákona.

5.7.12 Dodatky ke smlouvám

5.7.12.1 VZMR

- dodatečné stavební práce, dodávky nebo dodatečné služby je možné zadat témuž dodavateli, a to za předpokladu dodržení pravidel obdobných k § 222 zákona,
- původní veřejná zakázka na dodatečné stavební práce nepřesáhne v součtu cenu **6 mil. Kč** bez DPH, v případě veřejné zakázky na dodávky a dodatečné služby nesmí být cena v součtu vyšší jak **2 mil. Kč** bez DPH,
- pokud budou splněny uvedené podmínky, bude uzavřen pouze dodatek k původní smlouvě,
- dodatek ke smlouvě je možné uzavřít pouze v době platnosti smlouvy.

5.7.12.2 Podlimitní, nadlimitní VZ

- řídí se striktně ustanovením § 222 zákona.

5.7.12.3 Pravidla pro uzavírání dodatků ke smlouvám

- odpovědný zaměstnanec případně technik ihned po vzniku potřeby uzavřít dodatek ke smlouvě, informuje emailem příslušného náměstka a zároveň příslušného administrátora VZ a v případě dotací i referenta fondu EU,
- příslušný náměstek potřebu uzavřít dodatek projedná a odsouhlasí s ředitelem organizace,
- odpovědný zaměstnanec případně technik vypracuje protokol o vícepracích a méněpracích (příloha č. 4), který odešle emailem k odsouhlasení příslušnému náměstkovi, administrátorovi VZ a v případě dotací i referentovi fondu EU,
- součástí protokolu budou i nutné přílohy (soupis prací, fotodokumentace, změnové listy apod.),
- u termínových dodatků bude vypracován protokol, ve kterém budou popsány důvody změny termínů plnění a tyto termíny budou i řádně zdůvodněny. Protokol o více a méně pracích se použije obdobně,
- po odsouhlasení protokolu zajistí odpovědný zaměstnanec případně technik podpisy všech zúčastněných,

- odpovědný zaměstnanec případně technik ve spolupráci s dodavatelem, administrátorem VZ a právním zástupcem organizace zajišťuje dodatek ke smlouvě,
- odpovědný zaměstnanec případně technik zajistí, aby dodavatel doručil včas podepsaný dodatek na SSOK administrátorovi VZ, aby mohly proběhnout veškeré procesy v termínech daných zákonem,
- administrátor VZ nechá zaevidovat dodatek ve spisové službě, vypracuje krycí list a zajistí veškeré podpisy ze strany SSOK,
- dodatky nelze antedatovat.

5.7.13 Střet zájmů

- za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Zájemem osob uvedených výše se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele,
- členové komise a odpovědný zaměstnanec jsou povinni podepsat čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů před zahájením jednání komise,
- před přidělením veřejné zakázky vybranému dodavateli je nutné prověřovat střet zájmů v souladu s ustanovením § 4b zákona č. 159/2006 Sb., O střetu zájmů, a to prostřednictvím Rejstříku skutečných majitelů. Zároveň dodavatelé předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 5 této směrnice,
- na plnění veřejné zakázky se nesmí podílet zaměstnanci SSOK. Není přípustné přidělit veřejnou zakázku dodavateli, u kterého vykonává výdělečnou činnost zaměstnanec SSOK.

5.8 Neplánovaná finanční spoluúčast SSOK na majetku Olomouckého kraje při realizaci cizích staveb

- SSOK má možnost se finančně podílet i na veřejných zakázkách, které zajišťuje jiný subjekt (města, obce, firmy),
- jde zejména o situace, kdy dojde k požadavku na opravu či investici (silnice včetně příslušenství) vyvolanou realizací cizí stavby (výstavba inženýrských sítí a realizace ostatních staveb),
- tento postup lze použít pouze v případě, že finanční spoluúčast SSOK je v částce nepřevyšující veřejnou zakázku malého rozsahu.

5.9 Zakázka zadávaná ve společném zadávání

- zadavatel může rozhodnout o uzavření „Smlouvy o společném zadávání“ v souladu s § 7 zákona,
- o uzavření „Smlouvy o společném zadávání“ rozhoduje ředitel SSOK,
- ve smlouvě o společném zadávání je nutné určit, který zadavatel organizuje zadávací řízení,
- pokud neorganizuje zadávací řízení SSOK, pak se postupuje u VZMR dle vnitřních předpisů určeného zadavatele, avšak nesmí být porušen § 6 zákona. U zakázek v režimu zákona se postupuje vždy v souladu se zákonem,
- u VZMR, které organizuje SSOK se postupuje dle této směrnice,
- u zakázek v režimu zákona se postupuje dle zákona.
- administrátor VZ komunikuje v průběhu administrace s druhým zadavatelem, resp. s osobou oprávněnou jednat za zadavatele,

- společně musí být odsouhlasena alespoň zadávací dokumentace a protokol o hodnocení a posouzení nabídek,
- přidělení zakázky musí být odsouhlaseno v orgánech druhého zadavatele a až následně může zadavatel, který administruje zakázku vydat rozhodnutí o přidělení zakázky, není-li stanoveno jinak. Pro tyto účely bude pro každou zakázku jmenována vždy samostatná komise.

5.10 Dodávky a služby pořizované za zvláště výhodných podmínek

- jde např. o nákupy použitých vozidel z bazaru nebo tzv. „předváděcí“ vozy nebo stroje se sníženou prodejní cenou od prodejců, kdy je výhodná prodejní cena nabízena po omezenou dobu,
- zadavatel může zadat zakázku přímo uvedenému dodavateli,
- výzva a nabídka bude realizována jednoduchým záznamem,
- zdůvodnění potřeby a objasnění výhodnosti nákupu bude provedeno v zápise, popř. budou doloženy ceny jiných srovnatelných prodejců. Spis zakázky bude tyto dokumenty obsahovat,
- tento postup může zadavatel využít u dodávek a služeb, jejichž hodnota nepřesáhne **2 mil. Kč**.

5.11 VZ v naléhavých situacích

- ve výjimečných případech (zejména v případech obdobných případům, kdy lze zadat veřejnou zakázku dle ustanovení zákona část čtvrtá, HLAVA V - jednací řízení bez uveřejnění, může odpovědný zaměstnanec dle přílohy č. 1 rozhodnout o dodavateli bez provedení průzkumu trhu,
- obdobně postupuje odpovědný zaměstnanec dle přílohy č. 1 v případě naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidu, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu,
- v těchto případech bude vždy provedeno odůvodnění použití a schváleno vedoucím zaměstnancem nebo zadavatelem dle přílohy č. 1.
- dodávky, služby a stavební práce vynucené havárií, živelnou pohromou, nebo jejichž sebemenší odklad by znamenal vznik škod na majetku Olomouckého kraje, příp. na zdraví a majetku třetích osob:
 - zadavatel může zadat zakázku přímo bez nutnosti zpracování výzvy a následného procesu zpracování podaných nabídek,
 - spis zakázky bude obsahovat podklad o zdůvodnění potřeby nutnosti bezodkladného provedení dodávky, služby nebo stavebních prací podepsaný odpovědným zaměstnancem dle přílohy č. 1, dokumenty, na základě kterých se zadavatel rozhodl zadat zakázku bez zadávacího řízení, ze kterých bude patrné, že jde opravdu o nutnost bezodkladného provedení dodávky, služby nebo stavebních prací, veškerou písemnou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem (držitelem poštovní licence, datovou schránkou nebo e-mailem), výzva zadavatele k předložení kupní smlouvy nebo smlouvy o dílo a krycí list smlouvy (příp. samotná smlouva), příp. další doklady související s výše uvedenou zakázkou jinde neuvedené,
 - tuto možnost může zadavatel využít u dodávek a služeb, jejichž hodnota je v rozmezí **do 2 mil. Kč** (včetně) a stavebních prací, jejichž hodnota je v rozmezí **do 6 mil. Kč** (včetně).

5.12 Archivace

- všechny písemnosti, které budou součástí spisu VZMR budou uchovány dle SM 01-2004 Spisový a skartační řád, v platném znění po dobu 5 let vyjma zakázek hrazených z EU fondů, které se řídí bodem 15.1 SM 01-2004 Spisový a skartační řád v platném znění,
- zakázky zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů budou archivovány dle § 216 uvedeného zákona,
- za archivaci odpovídá administrátor VZ plně v souladu se SM 01-2004 Spisový a skartační řád, v platném znění.

5.13. Společná ustanovení

- administrátor VZ odpovídá za vedení písemné evidence všech úkonů,
- v případě, že je v průběhu zadávacího řízení zjištěno, že je překročen finanční limit určený v příloze č. 1 této směrnice, je VSÚ „Pověřením“ ředitele oprávněn tuto zakázku dokončit,
- administrátor VZ odpovídá za evidenci veřejných zakázek, které administroval
- ředitel SSOK může rozhodnout o zastoupení SSOK v řízení jinou osobou (§ 43 zákona),
- VZ zadaná formou užšího řízení podléhá schválení ROK,
- SSOK využívá DNS bez omezení především u dodávek a služeb,
- SSOK je oprávněna nakupovat obchodovatelné komodity na burze prostřednictvím obchodníka (např. pohonné hmoty)
- u zakázek malého rozsahu hrazených z fondu EU (např. IROP) nebo jiných dotačních orgánů (např. OPŽP, SFDI apod.) je zadavatel povinen postupovat a dodržovat zásady platných metodik k programům.

6. Pravomoci a odpovědnosti

- osoby určené pro rozhodování, schvalování, realizaci, podpis korespondence a podpis smlouvy u veřejných zakázek malého rozsahu jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice,
- kontrolu dodržování této směrnice provádí 1x ročně technický náměstek nebo jiný zaměstnanec jím pověřený,
- administrátor VZ garantuje včasnost a správnost uzavření smlouvy. Dále je povinen zaevidovat smlouvu do interního systému pro evidenci smluv v souladu s SM 65/2022,
- odpovědný zaměstnanec případně technik garantuje správnost všech dodatků ke smlouvě včetně všech náležitostí a včasného předání administrátorovi VZ k dalším úkonům,
- administrátor VZ garantuje uzavření a zaevidování dodatků ke smlouvě,
- odpovědný zaměstnanec případně technik vyhotoví protokol o předání/převzetí zakázky. Jeho povinností je protokol předat na TÚ ředitelství do 7 pracovních dnů od jeho sepsání,
- administrátor VZ je povinen vést obsah spisu i v Systému správy dokumentů v souladu se SM číslo 01-2004 spisový a skartační řád, v platném znění.

7. Zrušovací ustanovení

Tato směrnice ruší a nahrazuje směrnici SM 51-2016 včetně všech revizí Zadávání veřejných zakázek. Touto revizí směrnice se ruší IS 38-2015 – dodatky ke smlouvám.

8. Související dokumenty

Zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
Zákon číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 159/2006 Sb., O střetu zájmů ve znění pozdějších předpisů

Směrnice rady č. 8/2021 ze dne 20. 12. 2021 - Směrnice upravující vztah Olomouckého kraje a zřizovaných příspěvkových organizací a vybrané povinnosti ředitelů příspěvkových organizací

Zřizovací listina SSOK, příspěvkové organizace

SM 14-2008 Směrnice pro oběh účetních dokladů, v platném znění

SM 01-2004 Směrnice pro spisový a skartační řád, v platném znění

SM 65-2022 Směrnice pro evidenci a zveřejňování uzavřených smluv prostřednictvím programu SOFT PC

9. Přílohy

Příloha č. 1

- Pravomoci a odpovědnosti zaměstnanců v zadávání zakázek hrazených z veřejných prostředků

Příloha č. 2

- Přehled dokumentů spisu veřejné zakázky malého rozsahu

Příloha č. 3

- § 222 zákona 134/2016 Sb. - změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku

Příloha č. 4

- Protokol z jednání o vícepracích, méněpracích a změnách termínů plnění.

Příloha č. 5

- Čestné prohlášení o střetu zájmů

Příloha č. 6

- Podklady pro zadání VZ

Příloha č. 1

Zadávání zakázek v limitu malého rozsahu

Fin. limit (tis. Kč bez DPH)	Druh zakázky	Schválení zakázky	Zprac. podkladů	Místo real. zakázky	Archiv. zakázky	Podpis		
						Zadávací dok.	Ostatní koresp.	Smlouva
0 - 100	všechny (opravy a investice), kromě statických přepočtů, diagnostiky mostů a prohlídek mostů	VSÚ	Středisko údržby	zpravidla Středisko údržby	Středisko údržby	VSÚ (popř. zástupce)	VSÚ (popř. zástupce)	VSÚ (popř. zástupce)
100 – 250	průzkumné práce a diagnostika silnic, projekty, geodet. a kartograf. práce u silnic a mostů	TN	zpravidla Středisko údržby	zpravidla Středisko údržby	Středisko údržby	VSÚ (popř. zástupce)	VSÚ (popř. zástupce)	TN
0 - 250	statické přepočty, diagnostika mostů a prohlídky mostů	TN	Technický úsek	zpravidla Technický úsek	Technický úsek	TN	TN	TN
100 – 250	nákup strojních investic	PN	Středisko údržby	zpravidla Středisko údržby	Středisko údržby	VSÚ (popř. zástupce)	VSÚ (popř. zástupce)	PN
250 – do 2 000	průzkumné práce, diagnostika, projekty, geodet. a kartograf. práce u silnic a mostů, statické přepočty, diagnostika mostů a prohlídky mostů	TN	zpravidla Středisko údržby	zpravidla Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN	Ř
100 - 200	opravy strojů	VSÚ	Středisko údržby	zpravidla Středisko údržby	Středisko údržby	VSÚ (popř. zástupce)	VSÚ (popř. zástupce)	VSÚ (popř. zástupce)
100 - 500	nákup materiálů, náhradních dílů, služby, údržba a opravy budov z neinv. prostředků	VSÚ	Středisko údržby	zpravidla Středisko údržby	Středisko údržby	VSÚ (popř. zástupce)	VSÚ (popř. zástupce)	VSÚ (popř. zástupce)
100 - 500	opravy silnic, mostů, podjezdů, propustů, sil. příslušenství apod., investice z odpisů sil. maj.	VSÚ	Středisko údržby	zpravidla Středisko údržby	Středisko údržby	VSÚ (popř. zástupce)	VSÚ (popř. zástupce)	VSÚ (popř. zástupce)

Fin. limit (tis. Kč bez DPH)	Druh zakázky	Schválení zakázky	Zprac. podkladů	Místo real. zakázky	Archiv. zakázky	Podpis		
						Zadávací dok.	Ostatní koresp.	Smlouva
500 – 1 250	opravy silnic, mostů, podjezdů, propustů, sil. příslušenství apod., investice z odpisů sil. majetku	TN	Středisko údržby	zpravidla Středisko údržby	Středisko údržby	VSÚ (popř. zástupce)	VSÚ (popř. zástupce)	VSÚ (popř. zástupce)
1 250 – do 6 000	opravy silnic, mostů, podjezdů, propustů, sil. příslušenství apod., investice z odpisů sil. majetku	viz. Provozní plán	Středisko údržby	zpravidla Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN	Ř
200 – do 2 000	opravy strojů	PN	Provozní úsek	zpravidla Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN	Ř
500 – do 2 000	nákup materiálů, náhradních dílů, služby / údržba a opravy budov z neinv. prostředků apod.	PN / TN	Provozní úsek	zpravidla Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN	Ř
250 – 1 260	nákup strojních investic	Ř	Provozní úsek	zpravidla Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN	Ř
vše	nákup osobních automobilů	ROK	Provozní úsek	Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN	Ř

Fin. limit (tis. Kč bez DPH)	Druh zakázky	Schválení zakázky	Zprac. podkladů	Místo real. zakázky	Archiv. zakázky	Podpis		
						Zadávací dok.	Ostatní koresp.	Smlouva
nad 2 000	nákup materiálů, náhradních dílů, služby, opravy strojů, z neinv. prostředků apod.	PN	Provozní úsek	Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN	Ř
nad 1 000	údržba a opravy budov z neinv. prostředků apod.	TN	Technický úsek	Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN	Ř
nad 1 260	nákup strojních investic	ROK	Provozní úsek	Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN	Ř
nad 100	stavební investice	ROK	zpravidla Technický úsek	Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN	Ř
nad 6 000	Opravy silnic, mostů, podjezdů, propustů, sil. příslušenství apod. z odpisů sil. majetku	ROK	zpravidla Technický úsek	zpravidla Technický úsek	Technický úsek	Ř	TN	Ř

Pozn.: Zakázka je v souladu se schváleným provozním plánem nebo odsouhlasená ředitelem organizace.

Příloha č. 2

Kontrolní list o průběhu VZMR - dokumenty ve spise		
P. č.	Dokument:	ANO/NE
1.	Podklad pro vypracování VZMR (provozní plán, zápis z porady, jiné info.) včetně odsouhlasení firem pro obeslání.	
2.	Výzva k podání nabídek do zadávacího řízení na VZMR včetně poštovní evidence (doručenky, popřípadě výpis z elektronické spisové služby).	
3.	Rozhodnutí zadavatele o jmenování komise.	
4.	Seznam přijatých nabídek s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení, zaevidování v evidenci došlé pošty.	
5.	Zápis včetně čestných prohlášení členů komise a administrátora VZ z otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek včetně tabulky hodnocení.	
6.	Výpis z rejstříku skutečných majitelů	
7.	Rozhodnutí o přidělení/zrušení veřejné zakázky.	
8.	Oznámení rozhodnutí zadavatele (odešle se všem dodavatelům) včetně prokázání odeslání písemnosti (doručenky, ESS, Tender arena).	
9.	Kopie krycího listu a originál smlouvy, popřípadě originály všech dodatků (v případě, že jsou).	
10.	V případě VZMR na stavební práce dokument o předání a převzetí staveniště před zahájením stavebních prací. U ostatních zakázek předávací protokol dle ustanovení čl. 6.	
11.	V případě VZMR na stavební práce dokument o předání a převzetí staveniště po dokončení stavebních prací. U ostatních zakázek předávací protokol dle ustanovení čl. 6.	
12.	Všechny přijaté nabídky včetně obálek. (objemnější nabídky svázat do balíčku, označit názvem VZMR, spisovým a skartačním znakem a rokem vyhlášení).	
13.	V případě, že se jedná o zakázku s povinností zveřejnění na profilu zadavatele, je součástí spisu i doklad o zveřejnění všech povinností na profilu zadavatele.	
14.	V případě, že se jedná o zakázku s povinností zveřejnění v registru smluv, je součástí spisu i potvrzení o zveřejnění v registru smluv.	
15.	Jiná dokumentace vztahující se k zakázce (komunikace s úřady, dodavateli, spolupracovníky...).	

Poznámky:

1. Kontrolní list bude přílohou spisu.
2. Obsah spisu nad limit VZMR je realizován v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách.
3. Pokud je smlouva v elektronické podobě, pak není součástí spisu fyzického, ale je pouze vedena v SW Soft PC
4. Elektronické nabídky jsou uloženy u zpracovatele a následně přidány do spisu na datovém nosiči

Ustanovení § 222 zákona 134/2016 Sb.**Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku**

(1) Není-li dále stanoveno jinak, nesmí zadavatel umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání bez provedení nového zadávacího řízení podle tohoto zákona.

(2) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku sjednaných ve smlouvě na veřejnou zakázku na základě zadávacích podmínek podle § 100 odst. 1.

(3) Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku je taková změna smluvních podmínek, která by

a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této změně,

b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo

c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

(4) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota je

a) nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejnou zakázku a

b) nižší než

1. 10 % původní hodnoty závazku, nebo

2. 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku na stavební práce, která není koncesí.

Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.

(5) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní veřejné zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele

a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním zadávacím řízení,

b) by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a

c) hodnota dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.

(6) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku se nepovažuje změna,

a) jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,

b) nemění celkovou povahu veřejné zakázky a

c) hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.

(7) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy dle odstavce 3 na veřejnou zakázku, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu že

a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,

b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,

c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a

d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).

(8) V případě postupu podle odstavce 5 nebo 6 je zadavatel povinen do 30 dnů od změny závazku odeslat oznámení o změně závazku k uveřejnění způsobem podle § 212.

(9) Pro účely výpočtu hodnoty změny nebo cenového nárůstu se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na veřejnou zakázku upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na veřejnou zakázku taková ustanovení. Celkový cenový nárůst související se změnami podle odstavců 5 a 6 při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly s ohledem na tyto změny realizovány, nepřesáhne 30 % původní hodnoty závazku.

(10) Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku je také nahrazení dodavatele jiným dodavatelem. Nahrazení dodavatele jiným dodavatelem je však možné

a) v případě uplatnění vyhrazených změn závazku sjednaných ve smlouvě na veřejnou zakázku na základě zadávacích podmínek podle § 100 odst. 2, nebo

b) pokud změna v osobě dodavatele je důsledkem právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, a nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního zadávacího řízení.

Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku

metodika MMR k § 222 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek

Seznam pojmů:

Původní hodnota závazku – cena sjednaná ve smlouvě na veřejnou zakázku

Hodnota změny – součet méněprací a víceprací

Celkový cenový nárůst – hodnota, o kterou se zvýší původní hodnota závazku

Méněpráce – vše co nebude provedeno z původního závazku

Vícepráce – vše co bude provedeno nad rámec původního závazku, případně jinak, než bylo uvedeno v původním závazku.

Ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ a „citované ustanovení“) upravuje možnosti, které lze využít při změně závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.

Prvním krokem při plánování změny závazku je vždy určení, zda se bude jednat o podstatnou změnu závazku nebo nepodstatnou změnu závazku.

V případě, kdy se bude jednat o podstatnou změnu závazku, není podle odst. 1 citovaného ustanovení možné změnu závazku provést jiným způsobem než provedením nového zadávacího řízení.

V případě, kdy se bude jednat o nepodstatnou změnu závazku, je možné změnu závazku provést přímým sjednáním dodatku ke smlouvě o veřejné zakázce, za podmínky dodržení dalších povinností vyplývajících z citovaného ustanovení.

Podstatná změna závazku:

Odstavec 3 citovaného ustanovení uvádí definici podstatné změny závazku, přičemž podstatnou změnou závazku je taková změna smluvních podmínek, která by:

- a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr jiného dodavatele,
- b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku,
- c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

Tento odstavec je užíván k základnímu vymezení podstatné změny závazku, nicméně plní pouze subsidiární funkci ke vztahu k odst. 2, 4, 5, 6 a 7 citovaného ustanovení, které jsou ustanoveními speciálními a specifikují jednotlivé skutkové podstaty, při jejichž naplnění se nejedná o podstatnou změnu závazku a je možné k nim tedy přistoupit v rámci změny závazku bez provádění nového zadávacího řízení. Při naplnění podmínek některé ze speciálních skutkových podstat se již následně neuplatňuje posuzování změny závazku podle odst. 3 citovaného ustanovení.

Nepodstatná změna závazku:

O nepodstatnou změnu závazku se jedná v níže uvedených případech za dodržení stanovených podmínek, přičemž je nutné změny závazku řádně odůvodnit podle charakteru vybrané skutkové podstaty a splnit přidružené zákonné povinnosti.

Odstavec 2

- uplatnění vyhrazených změn ve smlouvě na veřejnou zakázku podle ust. § 100 odst. 1 ZZVZ,
- změna musí být přesně vyspecifikovaná ve smlouvě na veřejnou zakázku, pouze podle takové konkrétní specifikace je poté možné změnu provést tak, aby se jednalo o nepodstatnou změnu závazku.

Odstavec 4 – de minimis

Podmínky:

- změna závazku nemění celkovou povahu veřejné zakázky,

- hodnota změny závazku je nižší než limit pro nadlimitní veřejnou zakázku,
- hodnota změny závazku je nižší než 10 % původní hodnoty závazku (služby a dodávky), nebo 15 % původní hodnoty závazku (stavební práce),
- při provedení více změn se sčítají jednotlivé hodnoty změn.

Realizace:

- při splnění výše uvedených podmínek se u změny (v nějakém zápisu či protokolu) uvede odkaz na odst. 4 citovaného ustavení a není dále potřeba změnu jakkoli více odůvodňovat, ani tato změna nezakládá další povinnosti zadavatele,
- je možné uzavřít dodatek ke smlouvě.

Poznámky:

- nejvhodnější aplikovat tento postup v případě jakýchkoli změn, pokud bude dostačovat procentuální limit (ideální pro první dodatky),
- výhody spočívají v tom, že není nutno nijak zvlášť změny podle tohoto ustanovení odůvodňovat, ani není potřeba je oznamovat,
- změna podle tohoto odstavce se nezapočítává do limitu podle odst. 5 a 6, tedy je možné provést změnu v hodnotě 10 % resp. 15 % podle tohoto odstavce a následně provést další změny podle odst. 5 a 6 v hodnotě změny max. 50 %.

Odstavec 5 – dodatečné stavební práce**Podmínky:**

- dodatečné stavební práce nebo dodávky od dodavatele původní veřejné zakázky, které nebyly zahrnuty v původním závazku, a jejich provedení je nezbytné pro dosažení původního účelu smlouvy,
- změna v osobě dodavatele:
 - není možná z ekonomických nebo technických důvodů (slučitelnost se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi z původního zadávacího řízení),
 - by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů,
- hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku (vícepráce + méně práce = max. 50 %),
- při provedení více změn se sčítají jednotlivé hodnoty změn (sčítají se dohromady změny podle odst. 5 a 6),
- dle odst. 9 citovaného ustanovení - celkový cenový nárůst nesmí při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly dodány, přesáhnout 30 % původní hodnoty závazku (vícepráce – méně práce = max. 30 % původní hodnoty závazku).

Realizace:

- při splnění všech výše uvedených podmínek se u změny (v nějakém zápisu či protokolu) uvede odkaz na odst. 5 citovaného ustanovení a přesné odůvodnění na základě kterého byla změna přiřazena k danému ustanovení – popis a argumentace ke splnění všech výše uvedených podmínek,
- je možné uzavřít dodatek ke smlouvě,

- dle odst. 8 citovaného ustanovení – do 30 dnů od změny závazku povinnost odeslat oznámení o změně závazku k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ.

Poznámky:

- využití tohoto odstavce je svázáno poměrně mnoha podmínkami, přičemž u jejich naplňování se často můžeme ocitnout na hraně odůvodnitelnosti a nezbytnosti, proto by se mělo jednat spíše o doplňkový důvod ke změně závazku.

Odstavec 6 – nepředvídatelné stavební práce

Podmínky:

- potřeba změny vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,
- změna nemění celkovou povahu zakázky,
- hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku (vícepráce + méně práce = max. 50 %),
- při provedení více změn se sčítají jednotlivé hodnoty změn (sčítají se dohromady změny podle odst. 5 a 6),
- dle odst. 9 citovaného ustanovení - celkový cenový nárůst nesmí při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly dodány, přesáhnout 30% původní hodnoty závazku (vícepráce – méně práce = max. 30% původní hodnoty závazku).

Realizace:

- při splnění všech výše uvedených podmínek se u změny (v nějakém zápisu či protokolu) uvede odkaz na odst. 6 citovaného ustanovení a přesné odůvodnění, na základě kterého byla změna přiřazena k danému ustanovení – popis a argumentace ke splnění všech výše uvedených podmínek,
- je možné uzavřít dodatek ke smlouvě,
- dle odst. 8 citovaného ustanovení – do 30 dnů od změny závazku povinnost odeslat oznámení o změně závazku k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ.

Poznámky:

- bude využíváno v případě nepředvídatelných událostí, obvykle tehdy, když projekt nebude zcela v souladu s realitou a bude potřeba jej upravit, a tudíž upravit i samotný závazek,
- nicméně pokud by z naší strany nebyla dodržena náležitá péče přípravy zakázky (např. výrazně nedostatečný projekt), nebylo by možné tohoto ustanovení ke změně závazku využít.

Odstavec 7 – nahrazení materiálu nebo prací (záměna položek)

Podmínky:

- zakázka na provedení stavebních prací,
- je možné zaměnit jednu nebo více položek stavebních prací jednou nebo více položkami, pokud nové položky ve srovnání s nahrazovanými položkami:
 - představují srovnatelný druh materiálu nebo prací,

- cena materiálu nebo prací je stejná nebo vyšší,
- materiály nebo práce jsou kvalitativně stejné nebo vyšší.

Realizace:

- zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací a stejné nebo vyšší kvality.

Poznámky:

- záměnou bychom měli získat stejně kvalitní nebo kvalitnější plnění za stejnou nebo nižší cenu – toto ustanovení směřuje do otázky kvality materiálů (nové, lepší, levnější materiály...) a způsobu provedení prací (nová, lepší, levnější technologie, postupy...). Aplikace tohoto ustanovení se naopak neuplatní při změnách v projektech (místní, objemové atd.).

Příklady výpočtů:

- v rámci celého § 222 ZZVZ se používají absolutní hodnoty, tzn. vždy kladná čísla a ceny bez DPH.

Příklad 1

Původní hodnota zakázky 10.000.000,- Kč bez DPH

Vícepráce: 2.000.000,- Kč bez DPH

Méněpráce: 1.000.000,- Kč bez DPH

Hodnota změny:

- vyjádřeno číselně 3.000.000,- Kč bez DPH
- vyjádřeno procenty 30 %

Celkový cenový nárůst

- vyjádřeno číselně 1.000.000,- Kč bez DPH
 - vyjádřeno procenty 10%
-

Závěr:

V tomto případě se bude jednat o změnu dle odst. 5 nebo odst. 6, přičemž hodnota změny může být v součtu veškerých změn podle těchto ustanovení maximálně 50 % a celkový cenový nárůst 30 %. Investiční technik vždy rozhodne o použití odst. 5 nebo 6 dle provedených změn. POZOR na celkové hodnoty změn a celkový cenový nárůst.

Příklad 2

Původní hodnota zakázky 20.000.000,- Kč bez DPH

Vícepráce: 2.000.000,- Kč bez DPH

Méněpráce: 1.000.000,- Kč bez DPH

Hodnota změny:

- vyjádřeno číselně 3.000.000,- Kč bez DPH
 - vyjádřeno procenty 15 %
-

Závěr:

V tomto případě se bude jednat o změnu dle odst. 4. Je možné učinit i více jednotlivých změn podle tohoto odstavce, přičemž v součtu ale nesmí přesáhnout 15 %. Změny nad tuto hranici je již nutné řešit podle odst. 5 nebo 6.

Příloha č. 4



Držitel certifikátu ISO 9001 a ISO 14001

Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace
poštovní příhrádka 37, Lipenská 753/120, Hodolany 779 00 Olomouc
Organizace je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle Pr, vložka 100 dnem 14.11.2002

Protokol z jednání o vícepracích, méněpracích a změnách termínů plnění v rámci stavby:

„vypsat název akce“, č.

1. Identifikační údaje

Objednatel:

Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace
Lipenská 120, 779 00 Olomouc
IČO: 70960399

Zhotovitel:

2. Odůvodnění víceprací a méněprací

vícepráce
méněpráce

pozn.

Nedílnou součástí je změnový list, ve kterém je popsán stav a řešení v PD a odlišný stav při realizaci stavby (dodávky). Potřebná změna musí být zdůvodněna autorským dozorem, aby bylo dílo řádně provedeno. Musí být doloženy také aktualizované rozpočty tak, aby byly patrné ceny ze zadávacího řízení, popř. návaznost nové položky na aktuální cenovou soustavu. Změnový list musí obsahovat fotodokumentaci a položky (měrné jednotky), které odpovídají zaměření na stavbě a jsou zaevidovány pro PD skutečného provedení stavby.

pozn.

Je třeba provést odůvodnění i ve smyslu ust. § 222 zákona, u odst. 5 a 6 vždy je nutné i popsat v souladu s těmito odstavci § 222 zákona.

(Příklady:

Opodstatněnost vyvstala až v průběhu realizace díla (dle §222, odst. 4 zákona 134/2016 Sb. v platném znění.

Dodatečné stavební práce byly zadány témuž dodavateli podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, § 222 odst. 6.).

3. Odůvodnění termínu dokončení díla

Dle výchozí smlouvy o dílo byly sjednány následující termíny zahájení a dokončení díla:

Zahájení prací dle předání a převzetí staveniště.....

Doba plnění díla dle SOD.....

Termín dokončení díla.....

vypsat odůvodnění

4. Popis víceprací/méněprací s oceněním bez DPH/s DPH

(detailně jsou tyto vícepráce/méněpráce s oceněním uvedeny v ZL č. – výkazu výměr)

Původní v SOD uvedená celková cena díla:

Vícepráce celkem:

Méně práce celkem:

Nová celková cena díla bez DPH:

Nová celková cena díla s DPH:

Objednatel a zhotovitel se dohodli na vícepracích i ceně za tyto práce v rozsahu, jak je výše popsáno.

Termín dokončení díla se z důvodů výše uvedených nově stanovuje

Ostatní informace

Na základě výše dohodnutého bude ke smlouvě č. ze dne sepsán dodatek č., ve kterém bude specifikováno výše uvedené. Tento dodatek předloží dodavatel objednateli k podpisu do202...

V, dne

Za Správu silnic Olomouckého kraje, p. o.:

Ing. Ivo Černý, technický náměstek SSOK

dále budou uvedeni další odpovědní zaměstnanci SSOK

Za zhotovitele:

Za projektanta, autorský dozor, TDI:**Přílohy****položkové rozpočty víceprací, méněprací****fotodokumentace****zdůvodnění změn projektantem****případně podrobné odůvodnění více a méněprací a termínu****případně další dokumenty**

Příloha č. 5

Příloha nabídky na veřejnou zakázku**Čestné prohlášení dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
ve znění pozdějších předpisů**

Dodavatel, IČO:, se sídlem, PSČ, (dále jen „**dodavatel**“), jako účastník zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky s názvem

.....**název akce**.....

předkládá čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a prohlašuje, že:

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje dodavatel kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

V

..... dne

.....

(podpis oprávněné osoby)

Příloha č. 6

Poklady pro zadání VZ

1. Název veřejné zakázky dle plánu.
2. Předmět veřejné zakázky.
3. Specifické podmínky.
4. Předpokládaný termín plnění.
5. Předpokládaná hodnota.
6. Smlouva o dílo.
7. PD včetně rozpočtu, rozpočet vždy v XC4 oceněný.
8. V případě, že se jedná o společný postup zadavatelů, pak smlouvu o společném postupu, PD, rozpočet a SoD za další zadavatele, kontaktní jména a spojení dalších zadavatelů. I u ostatních zadavatelů musí být rozpočet v XC4.
9. Informace, zda se bude spolufinancovat z dotací.
10. Informace na základě čeho (plán, porada ředitele, vedoucího střediska apod.) se zakázka realizuje.
11. Pokud jsou důležité a nezbytné další informace, pak je připsat.
12. Zpracovatel podkladů