



## **Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem**

**(dále jen smlouva)**

**č.2020/05122/OSR/DSM**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### **Článek I**

#### **SMLUVNÍ STRANY**

Olomoucký kraj

se sídlem: Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc

zastoupený: Bc. Pavlem Šoltysem, DiS., náměstkem hejtmána na základě Usnesení Rady Olomouckého kraje č. UR/99/49/2020 ze dne 31. 08. 2020

IČO: 60609460

bankovní spojení:

kontaktní osoba: vedoucí Odboru strategického rozvoje kraje

(dále jen „Příjemce“)

a

Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8

se sídlem: Kouřilkova 1028/8, Přerov I – Město, 750 02

zastoupená: Mgr. Šoberem Františkem, ředitelem příspěvkové organizace

IČO: 19013833

bankovní spojení:

(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „smlouva“):



## Článek II

### PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu „Implementace krajského akčního plánu v Olomouckém kraji II“ (dále jen „projekt“), registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19\_078/0017425.
2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera při realizaci projektu.
3. Projekt bude realizován dle podané žádosti o dotaci do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) schválené Radou Olomouckého kraje usnesením č. UR/89/23/2020 ze dne 6. 4. 2020.
3. Projekt bude financován z prostředků OP VVV, prioritní osa 3 – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, číslo výzvy: 02\_19\_078 (dále jen „výzva“) Implementace krajských akčních plánů II.
4. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v „Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV“ pro danou výzvu.
5. Příjemce i Partner jsou povinni při realizaci projektu postupovat dle této smlouvy, dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory a dle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce pro danou výzvu a pokynech vydávaných Řídícím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy), případně dle jiných metodických pokynů vydávaných řídícím orgánem a poskytovatelem podpory – Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.



### Článek III

#### PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II. této smlouvy pro **klíčovou aktivitu KA07 Mobility** takto:

##### 1.1. Příjemce při realizaci projektu bude:

- a) odpovídat za administraci projektu ve vztahu k poskytovateli podpory, odpovídat za úplnost předkládaných zpráv o realizaci a žádosti o platbu;
- b) výhradně komunikovat s poskytovatelem podpory, případně zprostředkovávat informace pro Partnera;
- c) zajišťovat žádosti o změnu v projektu;
- d) zajišťovat plnění své části finančního plánu, zajišťovat převod finančních prostředků partnera a provádět kontrolu plnění finančního plánu a plnění indikátorů partnera;
- e) zajišťovat naplnění dat indikátorů v informačním systému IS ESF (pořizování osobních karet podpořených osob) a zajišťovat vyplňování dat a vkládání souborů nezbytných pro podání zprávy o realizaci a žádosti o platbu v systému MS2014+.

##### 1.2. Partner při realizaci projektu bude:

- a) zajišťovat v rámci projektu kompletní realizaci klíčové aktivity KA07 Mobility dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu – Specifická část, Aktivita č.7 Podpora škol a školských poradenských zařízení formou jednotkových nákladů, podaktivita 7a Zahraniční mobility pedagogických pracovníků škol a školských poradenských zařízení (odkaz na dokumenty <https://opvvv.msmt.cz/vyzva/vyzva-c-02-19-078-implementace-krajskych-akcnich-planu-ii/dokumenty.htm>);
- b) dodržovat limity finančních prostředků k zajištění klíčové aktivity KA07 Mobility (mzdové příspěvky, pobytové náklady, cestovné, atp.) dle jednotkových nákladů v projektu a dle Přílohy č. 1 Přehled zahraničních mobilit,
- c) dodržovat projektem stanovené parametry zahraničních mobilit – cílovou zemi a počet dní dle Přílohy č. 1 Přehled zahraničních mobilit;
- d) dodržovat harmonogram realizace projektu klíčové aktivity KA07 Mobility;
- e) v průběhu realizace klíčové aktivity KA07 Mobility se zavazuje naplnit tyto indikátory:



Kód indikátoru	Název	Plánovaná hodnota
5 40 00	Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání	1
6 00 00	Celkový počet účastníků	1
5 25 10	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	1

- f) uchovávat a dokládat výstupy ze zahraniční mobility (realizované stáže) dle Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část uvedených v právním aktu, Krajskému věcnému koordinátorovi projektu do 20 pracovních dnů od ukončení realizované zahraniční mobility;
- g) uskutečňovat povinnou publicitu projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
2. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy.
3. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
5. Partner se dále zavazuje:
- mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
  - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně



některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
- do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace a udržitelnosti (je-li relevantní) projektu, v případě, že je u projektu vyžadována, dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- předkládat Příjemci vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu;
- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činností, které Partner realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;



- neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této smlouvy.
- 6. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
- 7. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

## **Článek IV**

### **FINANCOVÁNÍ PROJEKTU**

1. Projekt dle článku II. smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Celkový finanční způsobilý podíl výdajů Příjemce a Partnera na projektu činí:
  - a) Příjemce: 2 884 972,96 Kč (celkem)
  - b) Partner s finančním příspěvkem: 43 458,00 Kč (mobilita)
3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. smlouvy je Partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerovi vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.
4. Finanční prostředky pro realizaci projektu - klíčové aktivity KA07 Mobility budou převedeny na účet Partnera uvedeného v čl. I ve výši 100% způsobilých výdajů dle Přílohy č. 1. této smlouvy do 28. 2. 2021.
5. Po absolvování zahraniční mobility doloží Partner Příjemci všechny povinné výstupy ke Zprávě o realizaci dle Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část nejpozději do 20 pracovních dní po ukončení zahraniční mobility. Doložení těchto výstupů bude ve formě prosté kopie či scanu.



6. Pro následnou kontrolu na místě ze strany Řídicího orgánu a poskytovatele dotace, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, uchová Partner originály výstupů dle Pravidel pro žadatele a příjemce – Specifická část.

## **Článek V**

### **ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnera poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

## **Článek VI**

### **DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

## **Článek VII**

### **TRVÁNÍ SMLOUVY**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to po dobu realizace projektu. Skončením účinnosti této smlouvy nejsou však dotčeny povinnosti archivace a obecného





vykazování vyplývající smluvním stranám z OP VVV a z obecných právních předpisů.

2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci projektu. V tomto případě je povinen předat Příjemci jeho závazky, nevyčerpané poskytnuté finanční prostředky a všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V. této Smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. smlouvy a nesmí tím vzniknout újma Příjemci.

## **Článek VIII**

### **OSTATNÍ USTANOVENÍ**

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 Přehled zahraničních mobilit.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Příjemce.
8. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady Olomouckého kraje č. UR/99/49/2020 ze dne 31. 8. 2020.

V Olomouci dne .....

V ..... dne .....

.....

.....

Bc. Pavel Šoltys, DiS.  
náměstek hejtmána

Mgr. Šober František  
ředitel příspěvkové organizace

Za Příjemce

Za Partnera

