

Podpora mezinárodních výměnných pobytů mládeže a mezinárodních vzdělávacích programů v roce 2022

PRAVIDLA

1. Cíl podpory

- 1.1. Cílem je podpora realizace mezinárodních výměn mládeže ze škol a školských zařízení zřizovaných Olomouckým krajem s mládeží ze zahraničních partnerských škol a školských zařízení, a to včetně akcí a projektových aktivit realizovaných v rámci programu Erasmus+ či v rámci vzdělávacích projektů realizovaných s podporou významných mezinárodních nadačních fondů (Visegrádský fond, Česko-německý fond budoucnosti apod.). Podpora bude poskytována také na kofinancování výjezdu jednotlivce, skupiny dětí a mládeže ze škol a školských zařízení zřizovaných Olomouckým krajem do zahraničí za účelem realizace mezinárodní výměny, reprezentace školy na mezinárodní soutěži, mezinárodní přehlídce apod. Dále bude podpora poskytována na úhradu ročního licenčního poplatku za registraci v programu Mezinárodní ceny vévody z Edinburghu.
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. Administrátorem je Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc. Kontaktní osoba: **Mgr. Renata Velešíková**, r.velesikova@olkraj.cz, 585 508 559.

2. Oblasti podpory

- 2.1. Oblast podpory 1 – **VÝJEZD DĚTÍ A MLÁDEŽE DO ZAHRANIČÍ**

Účel:

Účelem podpory je příspěvek na výdaje v rámci výjezdu dětí a mládeže do zahraničí za účelem realizace mezinárodní výměny, reprezentace školy na mezinárodní soutěži, mezinárodní přehlídce apod. Podpora není určena na školní výlety, poznávací výlety, zahraniční exkurze, veletrhy. Příspěvek lze použít na výdaje za dopravu, ubytování, stravování a doprovodný program přímo související s akcí/projektem.

2.2. Oblast podpory 2 – **ORGANIZACE VÝMĚNNÉHO POBYTU PRO DĚTI, ŽÁKY A STUDENTY ZE ZAHRANIČNÍCH PARTNERSKÝCH ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ**

Účel:

Účelem podpory je příspěvek na výdaje spojené s organizací mezinárodní výměny mládeže z partnerských zahraničních škol a školských zařízení (návštěva partnerské organizace v ČR). Příspěvek lze použít na výdaje za dopravu, ubytování, stravování a doprovodný program přímo související s akcí/projektem.

2.3. Oblast podpory 3 – **KOFINANCOVÁNÍ MEZINÁRODNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ**

Účel:

Účelem podpory je kofinancování mezinárodních vzdělávacích projektů v rámci programu Erasmus+ či v rámci vzdělávacích projektů realizovaných s podporou významných mezinárodních nadačních fondů (Visegrádský fond, Česko-německý fond budoucnosti apod.). Příspěvek lze použít na snížení neinvestičních výdajů prokazatelně souvisejících s realizací projektových aktivit a cíli projektu (např. výdaje na dopravu, ubytování, stravování a doprovodný program přímo související s akcí/projektem).

2.4. Oblast podpory 4 – **REALIZACE PROGRAMU MEZINÁRODNÍ CENA VÉVODY Z EDINBURGHU**

Účel:

Účelem podpory je úhrada ročního licenčního poplatku za registraci v programu Mezinárodní cena vévody z Edinburghu.

3. Okruh žadatelů

Žadatelem může být pouze:

Právnícká osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení se sídlem v Olomouckém kraji zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení zřizovaná Olomouckým krajem. Oprávněným žadatelem je pouze základní umělecká škola, střední škola, vyšší odborná škola nebo dětský domov.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Na Podporu mezinárodních výměnných pobytů mládeže a mezinárodních vzdělávacích programů je alokována částka 500 000 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí podpory

5.1. Podporu poskytovatel žadateli poskytne, pokud žadatel splní následující podmínky:

- a) Podpora může být poskytnuta pouze na akci/projekt realizované v období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.
- b) Podporu na projekt v rámci oblasti podpory 3 může obdržet pouze žadatel, který čerpá peníze z prostředků EU či nadačního fondu v daném kalendářním roce.

5.2. Výše podpory

5.2.1. Oblast podpory 1–3:

Maximální výše podpory na jednu akci/projekt činí: **20 000 Kč**

Minimální výše podpory na jednu akci/projekt činí: **5 000 Kč**

V případě realizace akce/projektu v rámci **oblasti podpory 1 a oblasti podpory 2** se školou či školským zařízením z **partnerského regionu Olomouckého kraje** platí:

Maximální výše podpory na jednu akci/projekt činí: **40 000 Kč**

Minimální výše podpory na jednu akci/projekt činí: **10 000 Kč**

Seznam partnerských regionů Olomouckého kraje je uveden zde:
<https://www.olkraj.cz/mezinarodni-kontakty-cl-9.html>

5.2.2. Oblast podpory 4:

Maximální výše podpory činí **5 200 Kč**.

5.3. Žadatel může podat pouze jednu žádost o poskytnutí podpory v rámci vyhlášené oblasti podpory v daném kalendářním roce. V případě, že

Příloha č. 1 – Pravidla Podpory mezinárodních výměnných pobytů mládeže a mezinárodních vzdělávacích programů v roce 2022

na stejnou oblast podpory bude podána další žádost, později podaná žádost bude automaticky vyloučena a žadatel bude o této skutečnosti informován.

- 5.4. Podpora je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/ý byla poskytnuta.
- 5.5. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 5.6. Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových vynaložených výdajů na realizaci akce/projektu:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů;
 - b) úhrada úvěrů a půjček;
 - c) nákup věcí osobní potřeby;
 - d) penále, pokuty;
 - e) pojistné;
 - f) leasing;
 - g) nákup darů – mimo ceny do soutěží;
 - h) bankovní poplatky;
 - i) nákup nemovitostí;
 - j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně.
- 5.7. Platební podmínky:
- a) prostředky podpory je možné čerpat na uznatelné výdaje vzniklé od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022;
 - b) příspěvkové organizaci Olomouckého kraje, jejíž žádosti bude vyhověno, budou poskytnuty finanční prostředky formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění;
 - c) příjemce zašle vyúčtování příspěvku nejpozději do 60 kalendářních dnů od data ukončení akce/projektu uvedeného v žádosti, nejpozději však do 15. 1. 2023, pokud by uvedená 60denní lhůta měla uplynout po tomto datu. Vyúčtování musí obsahovat soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace doložený:

1. fotokopii výdajových dokladů, a to pouze u jednotlivých výdajů přesahujících částku 1 000 Kč. U jednotlivých výdajů do výše 1 000 Kč doloží příjemce pouze soupis těchto výdajů;
 2. fotokopii všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu faktur, s vyznačením dotčených plateb;
 3. čestným prohlášením, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisu jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce – čestné prohlášení je součástí formuláře vyúčtování.
- d) Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu v listinné podobě, která bude obsahovat popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.

6. Spoluúčast žadatele

Spoluúčast žadatele není vyžadována.

7. Pravidla pro předkládání žádostí o podporu

- 7.1. Lhůta pro podání žádostí o podporu je stanovena v rámci **1. kola** přijímání žádostí **od 9. 3. 2022 do 23. 3. 2022**, v rámci **2. kola** přijímání žádostí **od 19. 5. 2022 do 5. 6. 2022**. V případě osobního podání žádosti v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o podporu v elektronické podobě (datová schránka), musí být žádost o podporu doručena vyhlášovatelům v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilkou, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě.
- 7.2. Podporu lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné a doručené písemné žádosti, která je zveřejněna spolu s pravidly na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
- a) elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: **giabfmf** s kvalifikovaným elektronickým podpisem
 - b) písemně – zasláním 1 originálu na adresu Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství a mládeže, Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc, nebo
 - c) písemně – osobním doručením 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc.

- 7.3. K vyplněné žádosti o podporu bude v případě oblasti podpory 3 připojen doklad o zapojení do projektu v rámci evropských vzdělávacích programů či v rámci vzdělávacích projektů realizovaných s podporou významných mezinárodních nadačních fondů (smlouva, potvrzení).
- 7.4. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o podporu, které:
- a) nebudou vyhlášovatel **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. 7.1. nebo
 - b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téže oblasti podpory v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3.
 - c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3.

O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.

- 7.5. Pokud se žádosti netýkají podmínky pro vyřazení uvedené v odst. 7.4., avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.)**, vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

- 7.6. Administrátor předloží přijaté žádosti příslušnému řídicímu orgánu, tj. Radě Olomouckého kraje ke schválení.
- 7.7. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 60 dnů od data ukončení lhůty pro podávání žádostí v příslušném kole.
- 7.8. Na poskytnutí podpory není právní nárok, podpora nemusí být poskytnuta v plné výši. Řídicí orgán může rozhodnout o snížení požadované částky příspěvku, a to s ohledem na celkovou finanční alokaci určenou na podporu a množství všech hodnocených žádostí v rámci podpory.
- 7.9. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí podpory zašle administrátor žadatelům nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.
- 7.10. Přílohy:
- 1) Vzor žádosti o podporu – oblast podpory 1

Příloha č. 1 – Pravidla Podpory mezinárodních výměnných pobytů mládeže a mezinárodních vzdělávacích programů v roce 2022

- 2) Vzor žádosti o podporu – oblast podpory 2
- 3) Vzor žádosti o podporu – oblast podpory 3
- 4) Vzor žádosti o podporu – oblast podpory 4

V Olomouci dne

.....
RNDr. Aleš Jakubec, Ph.D.