

Smart region Olomoucký kraj 2022

Olomouc 8. 3. 2022

Program online semináře:

1. Základní informace a dokumenty
2. Dotační titul č. 1 – Podpora přípravy a realizace SMART opatření

1. Základní informace a dokumenty

- Zastupitelstvo svým usnesením č. UZ/6/12/2021 ze dne 20. 9. 2021 schválilo:
- znění Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje (stěžejní dokument pro všechny typy finanční podpory poskytované z rozpočtu, jehož cílem je sjednocení a zjednodušení poskytování programových dotací, které jsou dále definovány prostřednictvím pravidel dotačního programu)
- znění Vzorových pravidel dotačního programu Olomouckého kraje (včetně vzorové žádosti),
- znění vzorových veřejnoprávních smluv o poskytnutí programové dotace

2. DT1 – Podpora přípravy a realizace SMART opatření

- Alokace - 2 mil. Kč
- Žadatelem může být obec Olomouckého kraje bez omezení počtu obyvatel, výjimkou je realizace vysokorychlostního internetu, jejímž žadatelem může být pouze obec do 2000 obyvatel
- Minimální výše dotace: 30 tis. Kč
- Maximální výše dotace: 250 tis. Kč
- Investice, neinvestice, investice a zároveň neinvestice
- Spoluúčast žadatele: 50 %

- **Podporované aktivity v rámci DT1:**
 - **Podpora přípravy SMART opatření:**
 - zpracování strategických a koncepčních dokumentů,
 - zpracování analýz,
 - zpracování studií proveditelnosti,
 - zpracování projektových dokumentací
 - Aktivity jsou podporovány v oblastech energetika, doprava, životní prostředí a eGovernment
 - **Podpora realizace SMART opatření:**
 - Pořízení Smart vybavení
 - Instalaci a zprovoznění SMART opatření - vybavení
 - Kombinace výše uvedených podporovaných aktivit
 - Aktivity jsou podporovány v oblastech energetika, doprava, životní prostředí, eGovernment
 - **Aktivity v oblasti vysokorychlostní internet** se vztahují pouze na realizaci a oprávněným žadatelem je pouze obec do 2000 obyvatel (dle statistik ČSÚ o počtu obyvatel v obcích Olomouckého kraje k 1.1. 2021)

- **Spoluúčast žadatele**
- **Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů** vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 % celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce**. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace **odpovídala maximálně 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce**.
- V případě poskytnuté dotace na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru se budou posuzovat z hlediska spoluúčasti, celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce bez rozlišení jednotlivých podílů skutečně vynaložených investičních a neinvestičních uznatelných výdajů.

- **Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost.** V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2022 do 15. 12. 2022. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 20. 12. 2022, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak
- Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

- **DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:**
 - a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- **Vztahy pořizování majetku** z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací. Pro tento dotační titul platí, že případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce.

- **Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace – odst. 7.5. Pravidel** (např. změna popisu akce, změna investiční/neinvestiční dotace), změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.

- **Za neuznatelné výdaje považujeme** výdaje, na které dotaci ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele nelze použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:
 - a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) pojistné,
 - c) bankovní poplatky,
 - d) nákup nemovitostí,
 - e) poskytování darů,
 - f) mzdové výdaje,
 - g) nákup kancelářských potřeb, nábytku a pořízení a nákup vybavení, spotřební elektroniky, mechanizace a techniky
 - h) výdaje na umělecká díla,
 - i) cestovné a ubytování,
 - j) provozní výdaje příjemce,
 - k) výdaje na zpracování žádosti, výdaje na zpracování vyúčtování akce
 - l) pohonné hmoty, parkovné, stravné a výdaje na pohoštění
 - m) další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací akce.

- **Povinné přílohy k žádosti:**

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. nepožaduje se
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starostky/starosty, v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. nepožaduje se,
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty
a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,

6. nepožaduje se,
7. nepožaduje se,
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – viz Příloha č. 3 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
10. nepožaduje se,
11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce – viz Příloha č. 6 žádosti,
12. doplňující informace obsahují popis akce – viz Příloha č. 7 žádosti,
13. – 17. nepožaduje se,

- **Doložení povinné publicity:**
- Pravidla pro publicitu jsou řešeny v Zásadách čl. 9 – Pravidla pro publicitu
- V případě poskytnuté finanční podpory je příjemce povinen uskutečňovat propagaci poskytovatele v souladu se zněním veřejnoprávní smlouvy nebo rozhodnutím řídícího orgánu.
- Příjemce je povinen po dobu od nabytí účinnosti Smlouvy nejméně do konce roku 2022 uvádět logo poskytovatele na svých webových stránkách s informací, že poskytovatel akci finančně podpořil.

- **Podklady k uzavření Smlouvy:**
- K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z programu Smart region Olomoucký kraj 2022 je příjemce povinen doložit podklady:
 - a) **doložku příslušného orgánu obce (příjemce dotace oprávněného ke schválení přijetí dotace a k uzavření veřejnoprávní smlouvy**

- **Kritéria hodnocení žádosti**

Celkem max. 100 bodů

- Hodnotící kritérium A: maximum 60 bodů
- A1 Velikost žadatele (obce) – počet obyvatel žadatele, ve které bude projekt realizován (max. 20 bodů)
- A2 Výše spolufinancování projektu ze strany žadatele (max. 10 bodů)
- A3 Vazba projektu na vyvážený rozvoj území kraje (max. 20 bodů)
- A4 Finanční zajištění projektu (max. 10 bodů)
- Hodnotící kritérium B: maximum 40 bodů
- B1 Míra souladu s vlastními strategickými dokumenty pro oblast SMART (10 bodů)
- B2 Vlastní kvalita projektu (účelnost, výstupy a výsledky, reálnost, rozpočet) (10 bodů)
- B3 Míra inovativnosti a jedinečnosti Smart opatření (projektu) (10 bodů)
- B4 Význam projektu pro region z hlediska potřeby (10 bodů)

- **Elektronizace procesu administrace – podání žádosti**

1. Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 17. 3. 2022 do 4. 4. 2022 do 12:00 hodin.
2. Způsob podávání žádostí o dotace je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4. písm. B) Zásad).
3. Žadatel o poskytnutí dotace se přihlásí do systému RAP (pomocí svého uživatelského jména a hesla).
4. Žadatel vyplní a odešle svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh nejpozději do 4.4. 2022 do 12:00 hodin.
5. Následně si stáhne soubor PDF s podanou žádostí (odeslanými daty) opatřenou PID (čárovým kódem) a ve lhůtě nejpozději do 4.4. 2022 do 12:00 hodin zašle žádost elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID qiabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č 297/2016 Sb. a připojí kvalifikované elektronické časové razítko.

Elektronizace procesu administrace

- Kvalifikovaný elektronický podpis – požadavek elektronického podepisování plyne z § 5 zákona č 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, který ukládá povinnost pro veřejnoprávní podepisující používat pouze uznávaný kvalifikovaný elektronický podpis na kvalifikovaném prostředku pokud se dokumentem právně jedná, což je vždy.
- Dokument musí být opatřen také vloženým časovým razítkem.

- Příklady zobrazení elektronického podpisu

Elektronický podpis - 27.3.2018

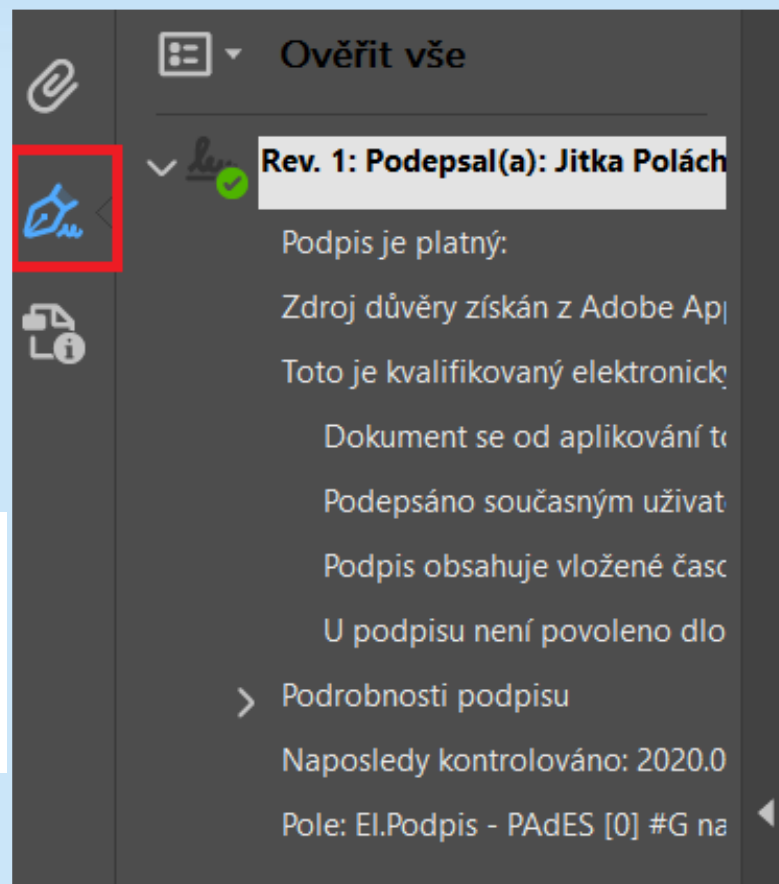
Certifikát autora podpisu :

Jméno : Ing. Lubomír Baláš
Vydal : I.CA Qualified 2 CA/RS...
Platnost do : 2.6.2018

Dne: 17. 1. 2019

Jitka
Poláchová

Digitálně podepsal Jitka
Poláchová
Datum: 2020.01.17
11:13:43 +01'00'



The screenshot shows a document verification interface. On the left, there is a sidebar with icons for a document, a list, and a search icon. The main area displays the text "Ověřit vše" (Verify all) at the top. Below it, a green checkmark icon is visible. The signature is identified as "Rev. 1: Podepsal(a): Jitka Poláchová". The status "Podpis je platný:" (Signature is valid:) is shown. Below this, it states "Zdroj důvěry získán z Adobe Ap..." (Source of trust obtained from Adobe Ap...). Further down, it says "Toto je kvalifikovaný elektronický..." (This is a qualified electronic...). The document is noted as "Dokument se od aplikování t..." (Document since application of...). It is signed by "Podepsáno současným uživat..." (Signed by current user...). The signature contains a timestamp: "Podpis obsahuje vložené čas..." (Signature contains embedded time...). It also notes "U podpisu není povoleno dlo..." (No delay is allowed for the signature...). A link to "Podrobnosti podpisu" (Signature details) is provided. The last control was performed on "Naposledy kontrolováno: 2020.0..." (Last controlled: 2020.0...). The field is identified as "Pole: El.Podpis - PAdES [0] #G na..." (Field: El. Signature - PAdES [0] #G on...). A red box highlights the signature icon in the sidebar.

Kvalifikovaný elektronický podpis a vložené časové razítko

Platný od: 2019/09/16 06:31:19 +01'00'

Platný do: 2020/09/15 06:31:19 +01'00'

Zamýšlené použití: Digitální podpis, Neodvolatelnost, Ochrana e-mailu



Tento certifikát splňuje podmínky nařízení EU 910/2014, příloha I

Privátní klíč patřící k tomuto certifikátu je umístěn v zařízení QSCD (Qualified Signature Creation Device)



Toto je kvalifikovaný elektronický podpis podle nařízení EU 910/2014

Podpis obsahuje vložené časové razítko. Čas časového razítka:
2018/03/27 08:43:29 +01'00'

Podpis byl ověřen k zabezpečenému času (časové razítko):
2018/03/27 08:43:29 +01'00'

Čas podepsání pochází z hodin na počítači autora podpisu.

Podpis byl ověřen k času podepsání:
2020/01/17 11:13:43 +01'00'

Chyby při elektronickém podepisování

- podpis bez kvalifikovaného časového razítka
- dokument je podepsán jiným než kvalifikovaným elektronickým podpisem
- kvalifikovaný elektronický podpis a časové razítko nejsou připojeny ve stejný den
- dokumenty jsou dodány v tištěné podobě na KÚOK
- dokumenty ve formátu PDF/A, které jsou generovány z RAP, jsou znovu převáděny do PDF (vygenerovaná žádost opatřená PID (čárovým kódem) se netiskne pouze se elektronicky podepíše kval. el. podpisem na kvalifikovaném prostředku a opatří kvalifikovaným el časovým razítkem

Vyřazení žádosti:

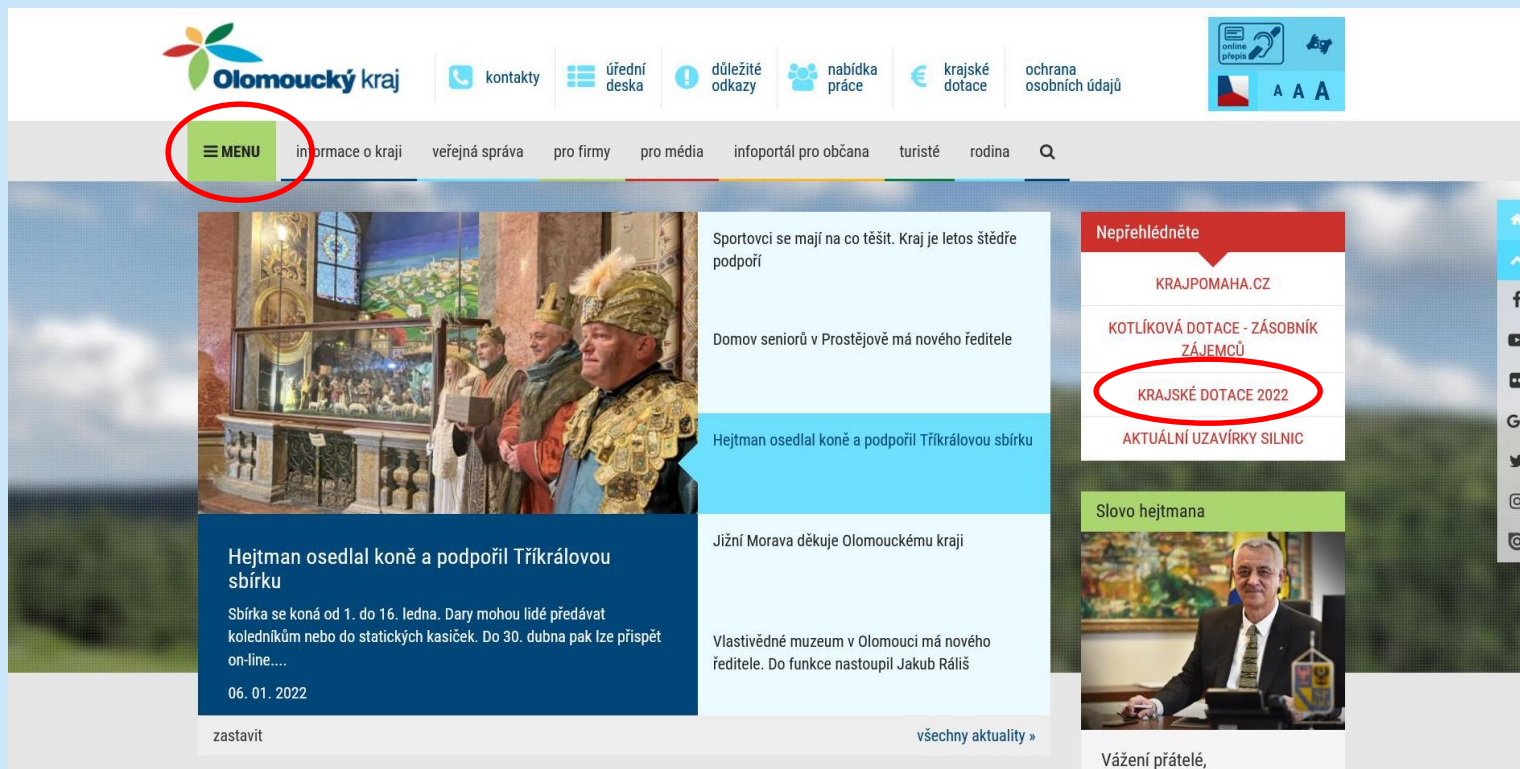
- Žádosti, které nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 4.4. 2022 do 12:00 hodin elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou zároveň doručeny včas elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID qiabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem budou vyřazeny.
- Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- Pokud bude žádost podána žadatelem, který není oprávněn k podání žádosti.
- Pokud budou žádosti obce podány jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.
- O vyřazení bude žadatel administrátorem informován do 15 pracovních dnů od podání žádosti elektronicky do datové schránky žadatele.

Výzva k doplnění žádosti:

- Pokud žádost splňuje všechny podmínky, (tj. byla vyplněna a odeslána ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem a elektronickou formou, nebyla podána duplicitně a podána oprávněným žadatelem), avšak nesplňuje všechny náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, ...), bude žadatel vyzván administrátorem k napravení nedostatků do 7 dnů ode dne upozornění. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost vyřazena z dalšího posuzování.

Výzva bude k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky do datové schránky žadatele.

Krajské dotační programy 2022



The screenshot shows the website of Olomoucký kraj. The top navigation bar includes links for 'kontakty', 'úřední deska', 'důležité odkazy', 'nabídka práce', 'krajské dotace', and 'ochrana osobních údajů'. A red circle highlights the 'MENU' button in the left sidebar. The main content area features a large image of a historical scene with the headline 'Hejtman osedlal koně a podpořil Tříkrálovou sbírku'. Below this, there is a section titled 'Krajské dotační programy 2022' which is also circled in red. Other visible links include 'KRAJPOMAHA.CZ', 'KOTLÍKOVÁ DOTACE - ZÁSOBNÍK ZÁJEMCŮ', and 'AKTUÁLNÍ UZAVÍRKY SILNIC'. The bottom of the page includes a 'zastavit' button and a link to 'všechny aktuality »'.

Olomoucký kraj

kontakty úřední deska důležité odkazy nabídka práce krajské dotace ochrana osobních údajů

MENU informace o kraji veřejná správa pro firmy pro média infoportál pro občana turisté rodina

Sportovci se mají na co těšit. Kraj je letos štědře podpoří

Domov seniorů v Prostějově má nového ředitele

Hejtman osedlal koně a podpořil Tříkrálovou sbírku

Hejtman osedlal koně a podpořil Tříkrálovou sbírku

Sbírka se koná od 1. do 16. ledna. Dary mohou lidé předávat koledníkům nebo do statických kasiček. Do 30. dubna pak lze přispět on-line....

06. 01. 2022

zastavit

Jižní Morava děkuje Olomouckému kraji

Vlastivědné muzeum v Olomouci má nového ředitele. Do funkce nastoupil Jakub Ráliš

všechny aktuality »

Nepřehlédněte

KRAJPOMAHA.CZ

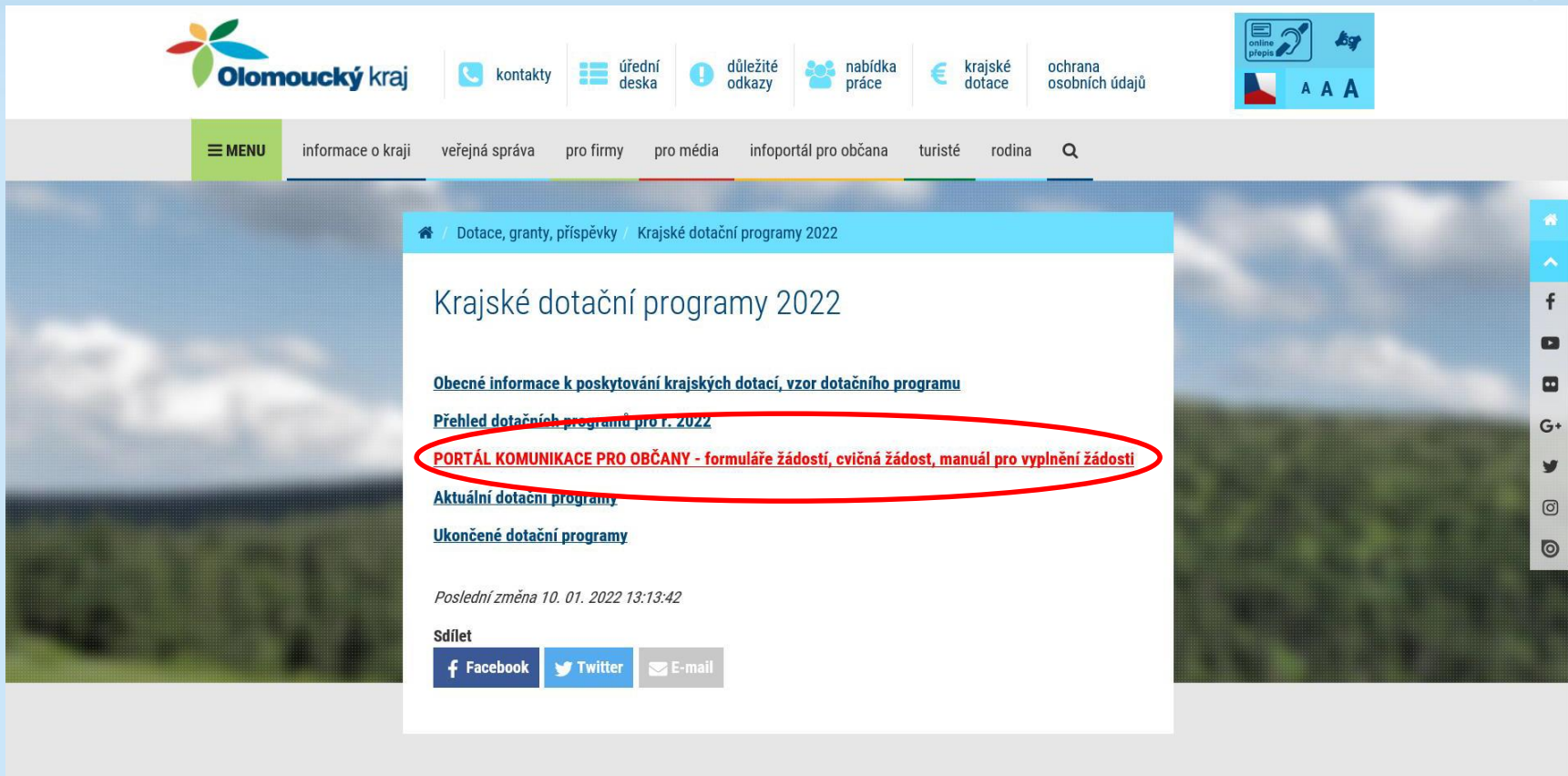
KOTLÍKOVÁ DOTACE - ZÁSOBNÍK ZÁJEMCŮ


KRAJSKÉ DOTACE 2022







AKTUÁLNÍ UZAVÍRKY SILNIC



Slovo hejtmana


Vážení přátelé,





 Olomoucký kraj

 kontakty  úřední deska  důležité odkazy  nabídka práce  krajské dotace  ochrana osobních údajů

 online přepis  mapa

 A A A

MENU informace o kraji veřejná správa pro firmy pro média infoportál pro občana turisté rodina 

 Dotace, granty, příspěvky / Krajské dotační programy 2022

Krajské dotační programy 2022

[Obecné informace k poskytování krajských dotací, vzor dotačního programu](#)

[Přehled dotačních programů pro r. 2022](#)




PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY - formuláře žádostí, cvičná žádost, manuál pro vyplnění žádosti

[Aktuální dotační programy](#)

[Ukončené dotační programy](#)

Poslední změna 10. 01. 2022 13:13:42

Sdílet

 Facebook  Twitter  E-mail

Portál komunikace pro občany

Olomoucký kraj

Registrace uživatele

Email:

☒ Použít email jako uživatelské jméno

Uživatelské jméno:

Heslo, ověření:

Osobní údaje

Typ subjektu: ▼

Tituly před, za jménem:

Jméno:

Příjmení:

Datum narození: 

Telefon:

Adresa trvalého pobytu

Ulice, Číslo:

PSČ, Obec:

Stát: ***

Vyplněním formuláře a kliknutím na Registrovat dojde k odeslání aktivčního emailu. Než se poprvé přihlásíte, musíte kliknout na odkaz uvedený v aktivčním emailu, abychom ověřili, že máte přístup k uvedené emailové schránce.

Portál komunikace pro občany

- Přihlášení/registrace (typ subjektu – obec)
- Dotace/Dotační tituly/programy/15_01_Smart region/dotační titul 15_01_01_Podpora přípravy a realizace SMART opatření/ vyplnit

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

Dotační program	15 01 SMART REGION OLOMOUCKÝ KRAJ 2022
Dotační titul	15 01 01 Podpora přípravy a realizace SMART opatření
<i>Sběr žádostí:</i> 4.4.2022	<i>od: 17.3.2022</i> <i>do:</i>
Název akce:	

1. Údaje o žadateli

Právní statut:

Právní osoba:					
Název:					
IČO:		DIČ:		-	
Adresa:					č. popisné:
(sídlo)	ulice:				č. orientační:
	obec/část obce:				PSČ:
	okres:				
	telefon:				
	e-mail:		www:		

Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce, zákonný zástupce):

titul:		jméno:		příjmení:		titul:
funkce (starostka, starosta):						
telefon:		e-mail:				

Bankovní spojení:

číslo účtu:		kód banky:		
Žadatel je plátcem DPH:		<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE	
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:		<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE	

S účinností od 25. 5. 2018 jsou osobní údaje poskytnuté Olomouckému kraji zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Bližší informace o způsobech zpracování a vašich právech při zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje www.olkraj.cz.

2. Údaje o akci:			
a) Stručný popis akce - text bude součástí podkladových materiálů pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje: <i>(uvedený text bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK)</i>			
txt pole - max 250 znaků			
b) Podrobný popis akce - podrobná specifikace a komentář k akci: <i>(podrobná specifikace akce, určená pro posuzování ze strany administrátora)</i>			
txt pole - max 2000 znaků			
c) Účel použití dotace na akci, který bude schválen ve smlouvě o dotaci (jedná se o uznatelné výdaje, které budou hrazeny z dotace): <i>(účel použití dotace bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK a následně uveden ve veřejnoprávní smlouvě)</i>			
Pozor! V případě schválení dotace tímto doplňujete text veřejnoprávní smlouvy v části odst. 1 čl. II Smlouvy – Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na:			
konkrétní předpokládané uznatelné investiční výdaje, které budou hrazeny z dotace:			
txt pole - max 250 znaků			
konkrétní předpokládané uznatelné neinvestiční výdaje, které budou hrazeny z dotace:			
txt pole - max 250 znaků			
Územní působnost akce:			
Místo realizace:			
Termín realizace akce:			
Zahájení (měsíc a rok):	1. 1. 2022 (předvyplněno automaticky)		
Ukončení (měsíc a rok):	15.12.2022 (předvyplněno automaticky)		
Kontaktní osoba (k řešení žádosti):			
titul:	jméno:	příjmení:	titul:
telefon:	e-mail:		
Adresa:	č. popisné:		
(sídlu, bydliště)	obec:		PSČ:

3. Rozpočet akce:			
Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce:		0,00 Kč	
<i>v rámci jedné akce je možné žádat o dotaci na uznatelné výdaje investičního nebo neinvestičního charakteru (požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách)</i>		% podíl k celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce	
z toho:			
a) výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:	0 Kč	%	
dotace je požadována jako <input type="radio"/> NEINVESTIČNÍ <input type="radio"/> INVESTIČNÍ (v případě dělené dotace uveďte)			
-			
částky pro	neinvestiční část	investiční část	
b) vlastní zdroje:	0 Kč	%	
c) jiné zdroje:	0 Kč		

ad. b) Struktura vlastních zdrojů:

<i>Struktura vlastních zdrojů:</i>	<i>částka:</i>
<i>rozpočet obce</i>	
<i>součet = částka uvedená v B) vlastní zdroje</i>	<i>'=SUMA</i>

ad. c) Struktura z jiných zdrojů:

<i>poskytovatel:</i>	<i>částka:</i>
<i>součet = částka uvedená v C) vlastní zdroje</i>	<i>'=SUMA</i>

4. Kritéria pro hodnocení žádosti		
Kritéria hodnocení žádosti A		
Počet obyvatel žadatele (obce) – dle statistik Českého statistického úřadu k 1.1.2021		
A1	do 1000 obyvatel	
	1001 – 3000 obyvatel	
	3001 – 5000 obyvatel	
	5001 – 10000 obyvatel	
	10000 a více	
Vše spolufinancování projektu ze stran žadatele		
A2	76 % a více z celkových uznatelných výdajů projektu	
	51 - 75 % z celkových uznatelných výdajů projektu	
	do 50 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu	
Vazba projektu na vyvážený rozvoj území kraje		
A3	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve všech třech pilířích Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí.	
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve dvou pilířích ze Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí.	
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí.	
	Projekt je realizován na území obce, která není negativně hodnocena ani v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí.	
Finanční zajištění projektu		
A4	Projekt je financován vícezdrojově s využitím vlastních zdrojů	
	Projekt je financován vícezdrojově bez využití vlastních zdrojů	

Další informace pro hodnocení žádosti poradním orgánem z hlediska žadatele o poskytnutí dotace

Míra souladu se strategickými dokumenty pro oblast SMART		
Obec/město má svůj projekt podložený strategickým dokumentem přímo pro oblast SMART		
Obec/město má svůj projekt podložený obecným strategickým dokumentem obce/města		
Obec/město má svůj projekt podložený strategickým dokumentem obce/města pro oblast projektu		
Obec/město nemá svůj projekt podložený žádným strategickým dokumentem obce/města		
odůvodnění: textové pole - max. 250 znaků		
Vlastní kvalita projektu (účelnost, výstupy a výsledky, reálnost, rozpočet)		
Projekt je velmi kvalitně zpracován z hlediska účelnosti, výstupů a výsledků, reálnosti a rozpočtu		
Projekt je kvalitně zpracován z hlediska účelnosti, výstupů a výsledků, reálnosti a rozpočtu		
Projekt není kvalitně zpracován z hlediska účelnosti, výstupů a výsledků, reálnosti a rozpočtu		
odůvodnění: textové pole - max. 250 znaků		
Míra inovativnosti a jedinečnosti Smart opatření (projektu)		
Inovativní a jedinečná opatření v oblasti využití obnovitelných zdrojů energie, úspora energií		
Inovativní a jedinečná opatření v oblasti Ochrana životního prostředí		
Inovativní a jedinečná opatření vedoucí ke zvýšení kvality života obyvatel		
Inovativní a jedinečná opatření v oblasti Ochrana životního prostředí		
Inovativní a jedinečná opatření vedoucí ke zvýšení kvality života obyvatel		
Inovativní a jedinečná opatření vedoucí ke zvýšení kvality života obyvatel		

odůvodnění: textové pole - max. 250 znaků	
Význam projektu pro region z hlediska potřeby	
Projekt má podstatný význam pro region z hlediska potřeby	
Projekt má průměrný význam pro region z hlediska potřeby	
Projekt má minimální význam pro region z hlediska potřeby	
odůvodnění: textové pole - max. 250 znaků	

5. Povinné přílohy:

1. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. Prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné statuty, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci;
3. Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starostky, starosty nebo zápisu ze schůze orgánů oprávněného volit statuty orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinností stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
5. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-5 (pokud byly přílohy č. 1-5 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením) – viz Příloha č. 1 žádosti,
7. Přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti
8. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) - viz Příloha č. 3 žádosti
9. Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby - viz Příloha č. 4 žádosti,
10. Čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti,
11. Rozpočet celkových předpokládaných užitelných výdajů akce/činnosti - viz Příloha č. 6 žádosti,
12. Doplňující informace - viz Příloha č. 7 žádosti,
13. Prostá kopie LV prokazující vlastníctví nemovitého majetku, vhodné vyžadovat investičních dotací;
14. Souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů);
15. V souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka, tj. obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/ státního podniku (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky. (V podmínkách programu může být v případě usnesení závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky – definována mírnější lhůta pro doložení takového usnesení, doporučeno např. dodatečně, do 14 dnů od ukončení příjmu žádosti.);
16. Doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů – např. vnitřní předpis;
17. Další přílohy dle požadavku programu/titulu.

6. Čestné prohlášení žadatele:

1. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti,

2. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některým z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie. Je-li žadatelem obec nebo municipální firma, není za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům považován závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti, ovšem pouze tehdy, pokud žadatel řádně plní všechny podmínky takového splátkového kalendáře, nebo jiného odkladu původní lhůty splatnosti. Municipální firmou se pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje rozumí příspěvková organizace, ústav, školská právnická osoba, veřejná výzkumná instituce, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, obecně prospěšná společnost, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem a současně většinovým vlastníkem nebo osobou s většinovými rozhodovacími právy je obec;

3. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Je-li žadatelem obec nebo municipální firma, není za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům považován závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti, ovšem pouze tehdy, pokud žadatel řádně plní všechny podmínky takového splátkového kalendáře, nebo jiného odkladu původní lhůty splatnosti;

4. Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora;

5. Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí finanční podpory a uzavření a realizace Smlouvy;

6. Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí a nebo není navrhována či prováděna exekuce;

7. V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.

Příloha č. 3

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

<input type="checkbox"/>	kalendářní rok
<input type="checkbox"/>	hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2020 - 31. 3. 2021; 1. 4. 2021 - 31. 12. 2021):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

<input type="checkbox"/>	není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
<input type="checkbox"/>	je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

<input type="checkbox"/>	nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
<input type="checkbox"/>	vznikl spojením (fúzí splynutím ³) níže uvedených podniků:
<input type="checkbox"/>	nabytím (fúzí sloučením ⁴) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

<input type="checkbox"/>	jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
<input type="checkbox"/>	nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

<input type="checkbox"/>	nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odstěpením ⁵) podniku.
<input type="checkbox"/>	vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita⁶. Podniku (žadatel) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoli subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis, dostupné na webové adrese <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nařízení č. 717/2014).

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
- ☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým
podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

3. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, podíl, a výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.)

Žadatel má podíl v jiných osobách:		<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
IČO:		Název/obchodní firma:	
Adresa / sídlo			č. popisné:
	ulice:		PSČ:
	obec		
Výše podílu v %			

Čestné prohlášení žadatele:

Žadatel tímto čestně prohlašuje, že výše uvedené údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jsou pravdivé a úplné.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:

1. Neinvestiční výdaje

2. Investiční výdaje

Rekapitulace:

Neinvestiční výdaje celkem			
Investiční výdaje celkem			
Výdaje celkem			

Doplňující informace - Popis akce
-
Doplňující informace k žádosti o poskytnutí dotace (např. přínosy poskytnuté dotace, realizace akce, financování...)
textové pole - max. 250 znaků

Hodnocení žádosti

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	4	14–60
Hodnotící kritéria B	Řídící výbor Smart regionu Olomoucký kraj	4	12–40
Mimořádné hodnotící opatření C	Rada Olomouckého kraje (ROK) (posuzování kritérií uvedených v žádosti)	1	-40/+40*

- Hodnotící kritéria A
- A1 Velikost žadatele (obce) – počet obyvatel žadatele, ve které bude projekt realizován (max. 20 bodů) - Počet obyvatel obce se určuje podle statistiky počtu obyvatel v obcích České republiky Českého statistického úřadu k 1. 1. 2021

A1	Velikost žadatele (obce) – počet obyvatel žadatele, ve které bude projekt realizován	Počet bodů: (max. 20):
	Do 1 000	20
	1 001 – 3 000	15
	3 001 – 5 000	10
	5 001 – 10 000	5
	Více než 10 000	3

- A2 Výše spolufinancování projektu ze strany žadatele (max. 10 bodů)

A2	Výše spolufinancování projektu ze strany žadatele	Počet bodů: (max. 10):
	76 % a více z celkových uznatelných výdajů projektu	10
	51 - 75 % z celkových uznatelných výdajů projektu	7
	Do 50 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu	3

- **A3 Vazba projektu na vyvážený rozvoj území kraje (max. 20 bodů)**
 - Vyhodnocení regionálních rozdílů a vyváženého rozvoje území Olomouckého kraje [Olkraj.cz/MENU /Regionální rozvoj/Analýzy a koncepce/Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje/](http://Olkraj.cz/MENU/Regionální%20rozvoj/Analýzy%20a%20koncepce/Strategie%20rozvoje%20územního%20obvodu%20Olomouckého%20kraje/) SROK Příloha č. 1 RURÚ, strana 7-18

A3	Vazba projektu na vyvážený rozvoj území kraje	Počet bodů: (max. 20):
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve všech třech pilířích Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí.	20
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve dvou pilířích ze Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí.	15
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí.	10
	Projekt je realizován na území obce, která není negativně hodnocena ani v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí.	5

- A4 Finanční zajištění projektu (max. 10 bodů)

A4	Finanční zajištění projektu	Počet bodů: (max. 10):
	Projekt je financován vícezdrojově s využitím vlastních zdrojů	10
	Projekt je financován vícezdrojově bez využití vlastních zdrojů	3

Kritéria hodnocení B - žadatel uvede doplňující informace k hodnocení kritérií B v příloze č. 7 Žádosti o poskytnutí dotace – Doplňující informace – Popis projektu

- B1 Míra souladu s vlastními strategickými dokumenty pro oblast SMART (10 bodů)

B1	Míra souladu s vlastními strategickými dokumenty pro oblast SMART	Počet bodů: (max. 10):
	Obec/město má svůj projekt podložen strategickým dokumentem přímo pro oblast SMART	10
	Obec/město má svůj projekt podložen obecným strategickým dokumentem obce/města	7
	Obec/město má svůj projekt podložen strategickým dokumentem obce/města pro oblast projektu	5
	Obec/město nemá svůj projekt podložen žádným strategickým dokumentem obce/města	3

- B2 Vlastní kvalita projektu (účelnost, výstupy a výsledky, reálnost, rozpočet) (10 bodů)

B2	Vlastní kvalita projektu (účelnost, výstupy a výsledky, reálnost, rozpočet)	Počet bodů: (max. 10):
	Projekt je velmi kvalitně zpracován z hlediska účelnosti, výstupů a výsledků, reálnosti a rozpočtu	10
	Projekt je kvalitně zpracován z hlediska účelnosti, výstupů a výsledků, reálnosti a rozpočtu	7
	Projekt vykazuje výrazné nedostatky v kvalitě zpracování z hlediska účelnosti, výstupů a výsledků, reálnosti a rozpočtu	3

- **B3 Míra inovativnosti a jedinečnosti Smart opatření (projektu) (10 bodů)**

B3	Míra inovativnosti a jedinečnosti Smart opatření (projektu)	Počet bodů: (max. 10):
	<p>Inovativní a jedinečná opatření v oblasti využití obnovitelných zdrojů energie, úspora energií</p> <p>Inovativní a jedinečná opatření v oblasti Ochrana životního prostředí</p> <p>Inovativní a jedinečná opatření vedoucí ke zvýšení kvality života obyvatel</p>	10
	<p>Inovativní a jedinečná opatření v oblasti Ochrana životního prostředí</p> <p>Inovativní a jedinečná opatření vedoucí ke zvýšení kvality života obyvatel</p>	7
	Inovativní přístup vedoucí ke zvýšení kvality života obyvatel	3

- B4 Význam projektu pro region z hlediska potřeby (10 bodů)

B4	Význam projektu pro region z hlediska potřeby	Počet bodů: (max. 10):
	Projekt má podstatný význam pro region z hlediska potřeby	10
	Projekt má průměrný význam pro region z hlediska potřeby	7
	Projekt má minimální význam pro region z hlediska potřeby	3

- Rada Olomouckého kraje – Mimořádné hodnotící opatření

ROK	Mimořádné hodnotící opatření
	<p>Při posuzování kritérií uvedených v žádosti ROK zhodnotí soulad hodnocení kritéria A (administrátor) a hodnocení kritéria B (hodnotící komise). Takto bude ROK posuzovat všechny žádosti/projekty, předložené k rozhodnutí o dotaci nebo předložené k závaznému doporučení ROK pro ZOK, které byly hodnoceny v úrovni A, B.</p>
	<p>Použití mimořádného hodnotícího opatření je závazné a jednotné pro všechny programové dotace:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pokud v rámci hodnocení kritéria A, B dojde k <u>výraznému nesouladu</u> mezi výsledkem hodnocení A (administrátor) a hodnocením B (hodnotící komise), bude taková žádost při rozhodování vždy vyčleněna z materiálu a bude pro ni ROK hlasováno zvlášť. Před hlasováním o takových žádostech/projektech bude v rámci samostatného posouzení vyžádáno stanovisko hodnotící komise (poradního orgánu) a stanovisko administrátora. Po prověření rozdílných stanovisek může ROK body v hodnotící úrovni B korigovat (vždy jen do výše bodů, které může hodnotící komise/poradní orgán přidělit), a to s písemným uvedením důvodu korekce. Důvod korekce je součástí samostatného hlasování o žádostech. V případě, kdy řídicím orgánem je ZOK, je důvod korekce součástí podkladového materiálu ZOK. <p>Za <u>výrazný nesoulad</u> v hodnocení je považován rozdíl v hodnocení A, B o více než 30 %, a to bez ohledu na to, zda se jedná o vyšší ohodnocení části A nebo B, tzn., např. pokud hodnotící komise při posuzování žádosti (hodnocení B) přidělí body s více než 30%rozdílem hodnocení A, je žádost vyčleněna ze seznamu hodnocených žádostí a je postupováno dle mimořádného hodnotícího opatření.</p>

Děkuji za pozornost!

Mgr. Filip Boháč

tel: 585 508 321

E-mail: f.bohac@olkraj.cz