

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotace obcím na území Olomouckého kraje na řešení mimořádných událostí v oblasti vodohospodářské infrastruktury 2022

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu: 03_02 „Dotace obcím na území Olomouckého kraje na řešení mimořádných událostí v oblasti vodohospodářské infrastruktury 2022“**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qjabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu 03_02** je podpora realizace opatření v situaci, kdy došlo k narušení nebo mimořádnému ohrožení základních funkcí území škodlivým působením sil a jevů, které ohrožují život, zdraví, majetek nebo životní prostředí. Jedná se zejména o řešení mimořádných situací (havárií) na infrastruktuře vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu, řešení mimořádných situací (havárií) a zabránění škodám na vodních dílech v majetku obcí v důsledku povodňové situace na území Olomouckého kraje, ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 40b (budova Regionálního centra Olomouc)

Jméno administrátora: Vladimíra Kresáč Kubišová
Telefon: 585 508 630
E-mail: v.kubisova@olkraj.cz

Jméno administrátora: Ing. Jana Breškovcová
Telefon: 585 508 405
E-mail: j.breskovcova@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu 03_02 je podpora potřeb občanů kraje při mimořádných, neočekávaných událostech na vodohospodářské infrastruktuře vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu a při mimořádných, neočekávaných událostech na vodních dílech při povodňových situacích.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu 03_02 je podpora realizace opatření k odstranění havárií a mimořádných situací vzniklých při provozu vodovodů a kanalizací sloužících pro veřejnou potřebu včetně všech souvisejících objektů v majetku obcí, v jejichž důsledku dojde nebo může dojít k nedostatečnému či úplnému znemožnění zásobování obyvatelstva kvalitní pitnou vodou odpovídající platné legislativě nebo k nedostatečnému odvádění odpadních vod včetně odstraňování znečištění a hrozí zhoršení kvality povrchových či podzemních vod, podpora realizace opatření k odstranění havárií na vodních dílech v majetku nebo provozování obcí vzniklých při mimořádných situacích v souvislosti s povodňovými stavy, realizace preventivních opatření sloužících k předcházení povodňovým situacím, odstraňování následků povodňových situací vzniklých za povodně na vodním toku, bleskové nebo zvláštní povodně na vodním díle, či jiného mimořádného stavu ohrožujícího životy, zdraví a majetek obce nebo jeho obyvatel.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního programu.

Žadatelem může být pouze právnická osoba, kterou je obec v územním obvodu Olomouckého kraje o velikosti do 2 000 trvale bydlících obyvatel nebo i větší, pokud se akce realizuje v místní části o velikosti do 2 000 trvale bydlících obyvatel a celkový počet trvale bydlících obyvatel obce je menší než 3 000. Počet obyvatel obce se určuje podle statistiky počtu obyvatel Ministerstva vnitra ke dni 1. 1. 2022.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program 03_02 je předpokládána výše celkové částky 3 000 000 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 100 000 Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 500 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

- 5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **více žádostí** na různé akce. Na **tutéž** akci v rámci vyhlášeného dotačního programu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 5.4. Platební podmínky:
- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě v celých Kč.
 - b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
 - c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 31. 12. 2022, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
 - d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.
- 5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

- 7.3. Vztahy při pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací.
- 7.4. Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) pojistné,
 - c) bankovní poplatky,
 - d) nákup nemovitostí,
 - e) poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
 - f) mzdové výdaje,
 - g) projektová dokumentace,
 - h) výdaje na odstranění havárií na dešťové kanalizaci, pokud nevznikla v přímé souvislosti s povodňovými stavy,
 - i) výdaje související s údržbou vodního díla, která je zákonnou povinností vlastníka vodního díla (zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů /vodní zákon/, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavební řádu /stavební zákon/, ve znění pozdějších předpisů).

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou.

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna investiční/neinvestiční dotace), změna termínu použití dotace i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí

řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli.

Příjemce je dále povinen po dobu minimálně 2 let ode dne účinnosti Smlouvy provozovat vodohospodářskou infrastrukturu vodovodů a kanalizací nebo vodní dílo, na níž byla poskytnuta dotace, a neukončit jej ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

- 7.8. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 5 let od ukončení akce převést na jinou osobu nebo jej zatížit věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli. Příjemce je dále povinen po dobu minimálně 2 let ode dne účinnosti Smlouvy provozovat vodohospodářskou infrastrukturu vodovodů a kanalizací nebo vodní dílo, na níž byla poskytnuta dotace, a neukončit jej ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dříve jej může příjemce prodat bez písemného souhlasu poskytovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 16. 2. 2022 do 20. 5. 2022. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 21. 3. 2022 do 24. 6. 2022 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-

podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.

8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu.

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby;
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. Nepožaduje se.
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 4 (pokud byly přílohy č. 1 – 4 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
8. Nepožaduje se.
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
10. Nepožaduje se.
11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce – viz Příloha č. 6 žádosti,
12. doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti,
13. prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku, pouze v případě, že vodní dílo podléhá zápisu do katastru nemovitostí (vyhláška č. 23/2007 Sb., o podrobnostech vymezení vodních děl evidovaných v katastru nemovitostí České republiky),
14. Nepožaduje se.
15. Nepožaduje se.
16. Nepožaduje se.
17. zjednodušená projektová dokumentace (situace, technická zpráva, souhrnný rozpočet akce), která umožní posouzení navrhovaného opatření, které má být předmětem podpory, z hlediska technického, ekonomického a ekologického, a dále průběžnou a závěrečnou kontrolu jeho realizace,

- 18. rozpočet akce a údaje o zdrojích financování,
- 19. v případě dotace na řešení mimořádné situace na infrastruktuře vodovodů nebo kanalizací pro veřejnou potřebu – sdělení o výši ceny pro vodné nebo stočné pro daný kalendářní rok (stanovené dle vyhlášky č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, ve znění pozdějších předpisů),
- 20. V případě žádosti o dotaci na odstranění povodňových škod – zápis z povodňové komise o povodni, postačuje prostá kopie.

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle stanovené lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., vyhlášovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a současně doručenou písemnou žádost), nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel (akce) v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem písemně prostřednictvím datové schránky do 15 dnů ode dne podání žádosti.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.)**, vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.

- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního programu.**

Vždy je zachován systém hodnocení administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny poradním orgánem (hodnotící kritéria B).

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	4	1–60
Hodnotící kritéria B	Komise rady Olomouckého kraje pro životní prostředí	3	1–40
Mimořádné hodnotící opatření C	Rada Olomouckého kraje (ROK) (posuzování kritérií uvedených v žádosti)**	1	-40/+40***

*DLE DOTAČNÍHO PROGRAMU

**ODSTAVEC 9.8 PRAVIDEL

***SNÍŽENÍ NEBO ZVÝŠENÍ BODŮ, DOPORUČENÝCH PORADNÍM ORGÁNEM BUDE POUŽITO JEN V MIMOŘÁDNÉM PŘÍPADĚ A BUDE VŽDY STRUKTUROVANĚ ZDŮVODNĚNO

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
A	Hodnotící kritéria definovaná administrátorem	
A1	Velikost žadatele (obce) – počet obyvatel	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> Do 500 501–1000 1001–2000 	15 10 5

A2	Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce)	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> Do 30 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu 31 – 40 % z celkových uznatelných výdajů projektu 41 – 50 % a více z celkových uznatelných výdajů projektu 	15 10 5
A31	Počet poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto dotačního programu od roku 2015	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> 0 1 – 2 3 - 4 	15 10 5
A42	Rozsah - význam akce	Počet bodů
	<p>Havárie nebo poškození povodní:</p> <ul style="list-style-type: none"> Havárie na vodním zdroji nebo na čistírně odpadních vod (ČOV), poškození vodního díla k ochraně před povodněmi, Havárie na úpravě vody (ÚV) nebo na přivaděči na ÚV nebo přivaděči na ČOV, Havárie na rozvodné síti vodovodu nebo splaškové či jednotné kanalizaci, poškození dešťové kanalizace při povodni. 	15 10 5
B	Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B. Jedná se o věcné hodnocení se zaměřením na odbornost.	
B1C	Technicko – ekonomická úroveň navržených opatření <i>(je posuzována dle Metodického pokynu Mze č. 1400/2020-15132 pro orientační ukazatele výpočtu pořizovací (aktualizované) ceny objektů do Vybraných údajů majetkové evidence vodovodů a kanalizací, pro Plány rozvoje vodovodů a kanalizací a pro Plány financování obnovy vodovodů a kanalizací platného od 24. 9. 2020)</i>	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> výdaje odpovídají obvyklým cenám za navržené řešení a rozsah prací v porovnání s akcemi obdobného charakteru. výdaje překračují obvyklé ceny, ale jejich výše je odůvodněna navrženým řešením. 	15 10
B2	Výše vodného nebo stočného dle předmětu podpory v přepočtu k průměrné realizované ceně (PRC) vodného nebo stočného na území Olomouckého kraje	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> 75 – 100 % PRC a více 50 – 75 % PRC včetně Do 50 % PRC včetně 	15 10 5
B3	Umístění stavby v území	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> akce je umístěna v CHOPAV*, v ochranném pásmu zdrojů pitné vody, minerálních vod a léčivých pramenů, v povodí nádrže Plumlov. akce je umístěna na zvláště chráněném území dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny (CHKO Jeseníky nebo CHKO Litovelské Pomoraví). 	10 5
ROK	Mimořádné hodnotící opatření:	Počet bodů
	<ul style="list-style-type: none"> Při posuzování kritérií uvedených v žádosti ROK zhodnotí soulad hodnocení kritéria A (administrátor) a hodnocení kritéria B (hodnotící komise). Takto bude ROK posuzovat všechny žádosti/projekty, 	-40/+40

	předložené k rozhodnutí o dotaci nebo předložené k závaznému doporučení ROK pro ZOK, které byly hodnoceny v úrovni A, B.	
	<p>Použití mimořádného hodnotícího opatření je závazné a jednotné pro všechny programové dotace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokud v rámci hodnocení kritéria A, B dojde k výraznému nesouladu mezi výsledkem hodnocení A (administrátor) a hodnocením B (hodnotící komise), bude taková žádost při rozhodování vždy vyčleněna z materiálu a bude pro ni ROK hlasováno zvlášť. Před hlasováním o takových žádostech/projektech bude v rámci samostatného posouzení vyžádáno stanovisko hodnotící komise (poradního orgánu) a stanovisko administrátora. • Po prověření rozdílných stanovisek může ROK body v hodnotící úrovni B korigovat (vždy jen do výše bodů, které může hodnotící komise/poradní orgán přidělit), a to s písemným uvedením důvodu korekce. Důvod korekce je součástí samostatného hlasování o žádostech. V případě, kdy řídicím orgánem je ZOK, je důvod korekce součástí podkladového materiálu ZOK. • Za výrazný nesoulad v hodnocení je považován rozdíl v hodnocení A, B o více než 30 %, a to bez ohledu na to, zda se jedná o vyšší ohodnocení části A nebo B, tzn., např. pokud hodnotící komise při posuzování žádosti (hodnocení B) přidělí body s více než 30%rozdílem hodnocení A, je žádost vyčleněna ze seznamu hodnocených žádostí a je postupováno dle mimořádného hodnotícího opatření. 	

* Chráněná oblast přirozené akumulace vod Kvalitativní řeky Moravy nebo Jeseníky (Nařízení vlády č. 85/1981 Sb. a č. 40/1978 Sb.)

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu Komisi Rady Olomouckého kraje pro životní prostředí.
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku.
Žádosti o dotaci může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech přebytku žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu k dispozici. Výše poskytnuté dotace procentuálně odpovídá celkové výši získaných bodů.
- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.
Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku a souladu hodnocení B s hodnocením A.
Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od ukončení příjmu žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).
- 9.12. Žadatel, v jehož prospěch bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace, je povinen ve lhůtě do 60 dnů ode dne rozhodnutí řídicího orgánu o poskytnutí dotace dodat poskytovateli dotace usnesení příslušného orgánu obce o schválení přijetí dotace, jinak ztrácí nárok na dotaci.

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu.
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel konkrétního dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným

účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**

- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 7.4 a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4, písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary).
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce.

- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).
- 10.20. **Místní část** je oficiální část obce nebo osada obce (dle Českého statistického úřadu – ČSÚ), jejíž intravilán je oddělen od mateřské obce (nebo jiných částí obce) nezastaveným územím, se samostatnou řadou č. p. a samostatným katastrálním územím.
- 10.21. Počet obyvatel obce se určuje podle statistiky počtu obyvatel Ministerstva vnitra České republiky k 1. 1. 2022.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
 - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím, městům a městysům /Vzor 7/ schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 usnesením č. UZ/6/12/2021.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne usnesením č. UZ/././2022.

V Olomouci dne

.....
Ing. et Ing. Martin Šmída
Člen Rady Olomouckého kraje