



# **PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 11\_01\_PROGRAM NA PODPORU POSKYTOVATELŮ PALIATIVNÍ PÉČE V ROCE 2022**

## **Základní informace k dotačnímu programu**

- 1.1. **Název programu:** 11\_01\_Program na podporu poskytovatelů paliativní péče v roce 2022
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelna: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qjabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora poskytovatelů paliativní péče za účelem zlepšení dostupnosti, kvality a návaznosti zdravotní péče pro obyvatele Olomouckého kraje, podpora zdravotní péče poskytované ve vlastním sociálním prostředí pacienta a podpora vzdělávání zdravotnických pracovníků v paliativní péči. To je ve veřejném zájmu a v souladu se strategickými cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z dokumentu Koncepce podpory rozvoje paliativní péče v Olomouckém kraji.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

- 1.7. Dotační program 11\_01\_Program na podporu poskytovatelů paliativní péče v roce 2022 se dělí na tyto dotační tituly:

Dotační titul 11\_01\_01\_Podpora poskytovatelů lůžkové paliativní péče

Dotační titul 11\_01\_02\_Podpora poskytovatelů domácí paliativní péče

Dotační titul 11\_01\_03\_Podpora specializačního vzdělávání lékařů v oblasti paliativní péče

Dotační titul 11\_01\_04\_Podpora odborného vzdělávání nelékařských zdravotnických pracovníků v oblasti paliativní péče

## **PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU - 11\_01\_03\_Podpora specializačního vzdělávání v oblasti paliativní péče**

### **Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:**

Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Olomouckého kraje

Olomouc, Jeremenkova 42b (budova RCO)

Jméno administrátora: Alena Rozsivalová

Telefon: 585 508 581

E-mail: a.rozsivalova@olkraj.cz

## **2. Důvod, obecný účel dotačního titulu**

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu je podpora specializačního vzdělávání zdravotnických pracovníků - lékařů, kteří budou poskytovat zdravotní péči pacientům v terminálním stadiu onemocnění.

- 2.1. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu je podpora zvyšování kvalifikace lékařů formou specializačního vzdělávání v nástavbovém oboru paliativní medicína. V rámci dotačního titulu bude možné žádat o dotaci na úhradu výdajů souvisejících s účastí školeného lékaře (školence) na specializační přípravě (např. kurzovné, cestovné na vzdělávací akce a stáže v oboru paliativní medicína, ubytování, stravování).

## **3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu**

**Žadatelem může být pouze podnikající fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.**

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze:
- a) Podnikající fyzická osoba, která:

- I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
  - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
  - III. jejímž předmětem činnosti je poskytování zdravotních služeb,
  - IV. jejíž sídlo, místo poskytování zdravotních služeb či kontaktní pracoviště se nachází na území Olomouckého kraje,
  - V. která je oprávněna poskytovat zdravotní služby na území Olomouckého kraje v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.
- b) právnická osoba, kterou je:
- I. jejímž předmětem činnosti je poskytování zdravotních služeb,
  - II. jejíž sídlo, místo poskytování zdravotních služeb či kontaktní pracoviště se nachází na území Olomouckého kraje,
  - III. která je oprávněna poskytovat zdravotní služby na území Olomouckého kraje v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.
- 3.2. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být**:
- a) příspěvková organizace zřízená v souladu s ustanovením § 27 a násl. dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) stát nebo jím zřizované příspěvkové organizace/právnické osoby a subjekty s majetkovou účastí státu.

#### 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 9 900 000,- Kč, z toho **na dotační titul 11\_01\_03\_Podpora specializačního vzdělávání lékařů v oblasti paliativní péče** je určena částka 200 000,- Kč.

#### 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 50 000,- Kč.
- 5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 100 000,- Kč.  
Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.
- 5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního titulu** podat **maximálně 2 žádosti** na **různé** akce/činnosti. Na **tutéž** akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního titulu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci/činnost

v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost nebo bude žadatelem podáno více než 2 žádosti na různé akce/činnosti, bude tato další žádost na stejnou akci/činnost, resp. třetí a další žádost na různé akce/činnosti, vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě v celých Kč.
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce/činnosti nejpozději do 20. 1. 2023, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

5.6. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

## 6. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

## 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Vztahy při pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací.
- 7.4. Výdaje na realizaci akce:  
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) pojistné,
  - c) bankovní poplatky,
  - d) nákup nemovitostí,
  - e) poskytování darů,
  - f) mzdové výdaje,
  - g) výdaje na konzultace a na daňové, finanční a právní poradenství,
  - h) výdaje na reprezentaci, rauty a občerstvení,
- Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).
- Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.
- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna termínu použití dotace, nikoliv však nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí

spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 1. 3. 2022 do 3. 6. 2022. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány Žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 4. 4. 2022 do 14. 4. 2022 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním titulu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního titulu.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby;

3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. příloha č. 4 se nepožaduje
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
10. příloha č. 10 se nepožaduje,
11. příloha č. 11 se nepožaduje,
12. příloha č. 12 se nepožaduje,
13. příloha č. 13 se nepožaduje,
14. příloha č. 14 se nepožaduje,
15. příloha č. 15 se nepožaduje,
16. příloha č. 16 se nepožaduje,
17. úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona).
18. prostá kopie rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb na území Olomouckého kraje dle bodu 3.1. Pravidel vydaného podle zákona 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování nebo rozhodnutí o registraci nestátního zdravotnického zařízení podle dosavadního zákona o zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních.

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle stanovené lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., vyhlášovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a současně doručenou písemnou žádost), nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného

- dotačního titulu na tentýž konkrétní účel (akci) v daném kalendářním roce posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem informačním dopisem zaslaným dle způsobu podání žádosti, a to do 15 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.**

**Vždy je zachován systém hodnocení administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny odbornou komisí (hodnotící kritéria B).**



ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	4	11– 45
Hodnotící kritéria B	Hodnotící komise Výboru pro zdravotnictví ZOK	3	11 – 30
Mimořádné hodnotící opatření C	Rada Olomouckého kraje (ROK) (posuzování kritérií uvedených v žádosti)*	1	-30/+30**

\*ODSTAVEC 9.8 PRAVIDEL

\*\*SNÍŽENÍ NEBO ZVÝŠENÍ BODŮ, DOPORUČENÝCH PORADNÍM ORGÁNEM BUDE POUŽITO JEN V MIMOŘÁDNÉM PŘÍPADĚ A BUDE VŽDY STRUKTUROVANĚ ZDŮVODNĚNO

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
	SOUCET PŘIDĚLENÝCH BODŮ NESMÍ PŘEKROČIT POČET 75 (MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOSAŽENÝCH BODŮ)	
<b>A1</b>	<b>Počet pacientů v terminálním stadiu onemocnění, kterým byla v roce 2021 poskytnuta paliativní péče</b>	<b>Počet bodů:</b>
	70 a více 60 – 69 50 – 59 40 – 49 30 – 39 10 – 29 1 – 9	15 12 10 8 6 4 2
<b>A2</b>	<b>Pokrytí území kraje (oblast či počet obcí, na jejichž území žadatel poskytuje paliativní péči)</b>	<b>Počet bodů</b>

	Více než 7 obcí 4 – 7 obce 1 - 3 obce	10 5 3
<b>A3</b>	<b>Zkušenosti žadatele s poskytováním zdravotních služeb v oboru paliativní péče</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Více než 5 let 4 – 5 let 2 – 3 roky Méně než 2 roky	10 8 5 3
<b>A4</b>	<b>Počet přepočtených úvazků odborníků v oboru paliativní medicína působících u žadatele</b>	<b>Počet bodů</b>
	Žádný Do 0,5 včetně Více než 0,5 do 1,0 včetně Více než 1,0	10 8 5 3
<b>B1</b>	<b>Dostupnost území, ve kterém žadatel poskytuje nebo hodlá poskytovat paliativní péči</b>	<b>Počet bodů:</b>
	okres Jeseník, Konicko, Hanušovicko okres Šumperk s výjimkou vyjmenovaných oblastí okres Prostějov, okres Přerov s výjimkou vyjmenovaných oblastí okres Olomouc	10 8 6 4
<b>B2</b>	<b>Počet poskytovatelů paliativní péče v oblasti působení žadatele</b>	<b>Počet bodů:</b>
	1 2 3 a více	10 7 4
<b>B3</b>	<b>Edukační činnost (v jakém rozsahu zvyšuje žadatel informovanost obyvatel OK o paliativní péči)</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Pro širokou laickou veřejnost Pro širší okruh rodiny, komunitu Pro úzký okruh rodiny Neposkytuje	10 8 5 3
<b>ROK</b>	<b>Mimořádné hodnotící opatření</b>	
	Při posuzování kritérií uvedených v žádosti ROK zhodnotí soulad hodnocení kritéria A (administrátor) a hodnocení kritéria B (hodnotící komise). Takto bude ROK posuzovat všechny žádosti/projekty, předložené k rozhodnutí o dotaci nebo předložené k závaznému doporučení ROK pro ZOK, které byly hodnoceny v úrovni A, B.	

	<p><b>Použití mimořádného hodnotícího opatření je závazné a jednotné pro všechny programové dotace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokud v rámci hodnocení kritéria A, B dojde k <b><u>výraznému nesouladu mezi výsledkem hodnocení A (administrátor) a hodnocením B (hodnotící komise)</u></b>, bude taková žádost při rozhodování vždy vyčleněna z materiálu a bude pro ni ROK hlasováno zvlášť. Před hlasováním o takových žádostech/projektech bude v rámci samostatného posouzení vyžádáno stanovisko hodnotící komise (poradního orgánu) a stanovisko administrátora.</li> <li>• <b>Po prověření rozdílných stanovisek může ROK body v hodnotící úrovni B korigovat (vždy jen do výše bodů, které může hodnotící komise/poradní orgán přidělit), a to s písemným uvedením důvodu korekce.</b> Důvod korekce je součástí samostatného hlasování o žádostech. V případě, kdy řídicím orgánem je ZOK, je důvod korekce součástí podkladového materiálu ZOK.</li> </ul> <p>Za <b><u>výrazný nesoulad</u></b> v hodnocení je považován rozdíl v hodnocení A, B o více než 30 %, a to bez ohledu na to, zda se jedná o vyšší ohodnocení části A nebo B, tzn., např. pokud hodnotící komise při posuzování žádosti (hodnocení B) přidělí body s více než 30%rozdílem hodnocení A, je žádost vyčleněna ze seznamu hodnocených žádostí a je postupováno dle mimořádného hodnotícího opatření.</p>
--	--

**VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ**  
(Maximální počet dosažených bodů 75)

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Celkový bodový zisk A1 – B3	<b>25</b>	NEVYHOVĚT
Celkový bodový zisk A1 – B3	<b>26 - 65</b>	VYHOVĚT / MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)
Celkový bodový zisk A1 – B3	<b>66 - 75</b>	VYHOVĚT

*\*Může být vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním titulu k dispozici.*

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu příslušnému poradnímu orgánu – hodnotící komisi Výboru pro zdravotnictví Zastupitelstva Olomouckého kraje.

- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku.  
V případech, kdy je pravidly DP/DT umožněno dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace), bude návrh řídicímu orgánu na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele odpovídat výsledku bodování v části A a B – celková výše obdržených bodů žádosti procentuálně odpovídá výši poskytnuté dotace v poměru na žadatelem požadovanou výši dotace (např. z celkově možných 60 bodů je žádost obodovaná na 60 bodů, bude navrženo požadovaných 100 000 Kč; z celkově možných 60 bodů je žádost obodovaná na 48 bodů, bude navrženo 80 000 Kč, tzn., za 80 % bodů obdrží 80 % požadované částky 100 000 Kč). V případech, kdy je pravidly DP/DT zakázáno dotace krátit, návrh na poskytnutí dotací odpovídá pořadí žádostí, seřazených dle bodového zisku.
- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.  
**Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku a souladu hodnocení B s hodnocením A.**  
Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).
- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí maximálně 100 dnů od ukončení lhůty pro podání žádosti.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu v oblasti zdravotnictví nebo na poskytování individuálních dotací v oblasti zdravotnictví.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního programu/titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).

## 10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu (např. odborná či vzdělávací akce).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel konkrétního dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/ činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 7.4 a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně

- využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu, např. odborná akce).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4, písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.16. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (dotace ze státního rozpočtu, dotace ze strukturálních fondů Evropské unie, dotace z jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, příspěvky nadací, platby na stejný účel od zdravotních pojišťoven nebo od pacientů apod.)
- 10.17. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, platby na stejný účel od zdravotních pojišťoven nebo od pacientů apod.
- 10.18. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).

- 10.19. **Paliativní péče** je podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování definována jako péče, jejímž účelem je zmírnění utrpení a zachování kvality života pacienta, který trpí nevyléčitelnou nemocí.

## 11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.4. Přílohy dotačního titulu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na akci podnikající fyzické osobě (dle definovaného okruhu žadatelů dotačního programu/ titulu)
  - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace na akci právnické osobě (dle definovaného okruhu žadatelů dotačního programu/titulu)

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne .....  
usnesením č. UR/.....

V Olomouci dne .....

.....  
Mgr. Dalibor Horák,  
2. náměstek hejtmána Olomouckého kraje