

# **PREZENTACE**

## **08\_01 Dotační program pro sociální oblast 2022**

### **Dotační titul**

## **08\_01\_02\_Podpora prarodinných aktivit**

**20.12.2021**

# Administrátor

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)

- Jméno administrátora: Mgr. Lucie Brlková
- Telefon: 585 508 572
- E-mail: [l.brlkova@olkraj.cz](mailto:l.brlkova@olkraj.cz)

# Zastupitelstvo OK

Usnesení č. UZ/6/12/2021 ze dne 20.09.2021

Schválení Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje

- Vzorová Pravidla dotačního programu 2022
- Vzorová žádost o dotaci
- Znění vzorových smluv s rozdělením dle příjemce dotace (fyzická osoba, právnická osoba, obec, příspěvková organizace) a s rozdělením na typ dotace akce/činnost

**Na základě těchto vzorových dokumentů byl zpracován DP pro sociální oblast 2022 a schválen ZOK usnesením ze dne 20.12.2021**

# Zastupitelstvo OK

Usnesení ze dne 20.12.2021 byl schválen návrh rozpočtu OK na rok 2022. Alokace finančních prostředků na 08\_01 Dotační program pro sociální oblast 2022 ve výši: 5,363 mil. Kč.

**Z toho na Dotační titul 08\_01\_02\_Podpora  
prorodinných aktivit : 1,5 mil. Kč**

# Sběr žádostí

Lhůta pro podání: **od 24.01.2022 do 04.02.2022 do 12:00.**

- Žádost musí být v tomto termínu řádně elektronicky vyplněná v systému RAP (Portál komunikace s občany) → uložena a odeslána **(včetně povinných příloh)** ve formuláři na webu [www.olkraj.cz](http://www.olkraj.cz) / Krajské dotace / Krajské dotace 2022 / → a **doručená na úřad**:
  - a) **elektronicky emailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele** na adresu: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz),  
**nebo**
  - b) **elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** (povinné pro obce). S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky

# Sběr žádostí

- c) **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: qiabfmf – pro osoby, které nejsou veřejnoprávní podepisující,  
**nebo**
- d) **osobním doručením nebo zasláním** jednoho vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc,  
**nebo**
- e) **zasláním elektronicky emailem** na adresu: posta@olkraj.cz – **sken žádosti ve formátu PDF**, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. Tento způsob podání žádosti nemohou využít veřejnoprávní podepisující. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva

# Sběr žádostí

- f) **elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP.** Způsob odeslání žádosti prostřednictvím RAP mohou použít pouze žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávními podepisujícími. Žádost a odesílané dokumenty lze podepsat zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.

# Elektronický podpis

**Kvalifikovaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, **jestliže** je žadatelem (příjemcem) stát, ÚSC, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, ÚSC tj. **veřejnoprávní podepisující**; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.



# Povinné přílohy žádosti

## PŘÍLOHY, KTERÉ PŘILOŽÍ ŽADATEL:

- **prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu** žadatele (nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- **prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele** (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.);
- **prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele** (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
- **prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci**, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – **doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi**,

# Povinné přílohy žádosti

- prostá kopie dokladu prokazujícího **registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel **má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH**,
- přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
- čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
- rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti – viz Příloha č. 6 žádosti,
- doplňující informace ke zveřejnění účetní závěrky za r. 2020 - viz Příloha č. 7 žádosti,

# Povinné přílohy žádosti

- doložení skutečnosti o **nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek** mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis,
- **výpis usnesení příslušného orgánu obce**, obsahující **souhlas s realizací akce**, na niž je požadována dotace (v případě, kdy je žadatelem obec nebo dobrovolný svazek obcí),
- čestné prohlášení žadatele o některých informacích relevantních pro posouzení veřejné podpory – viz Příloha č. 8 žádosti,
- úplný **výpis** údajů z **evidence skutečných majitelů** dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona).

# Vyplnění žádosti

## 2. Údaje o akci/činnosti:

a) Stručný popis akce/činnosti - text bude součástí podkladových materiálů pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje: **(uvedený text bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK)**

*txt pole - max 250 znaků*

c) Účel použití dotace na akci/činnost, který bude schválen ve smlouvě o dotaci (jedná se o konkrétní výdaje, které budou hrazeny z dotace): *(účel použití dotace bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK a následně uveden ve veřejnoprávní smlouvě)*

- zde uvést pouze **výčet jednotlivých druhů výdajů** bez částek

Např.: cestovné, dopravné, lektorné, mzdové výdaje

# Vyřazení žádosti

Vyřazeny z dalšího posuzování budou žádosti:

- které nebudou vyplněny a odeslány ve stanoveném termínu elektronicky na předepsaném formuláři **v systému RAP,**
- které nebudou **doručeny včas,**
- budou podány duplicitně (více žádostí jednoho žadatele do jednoho DT na tentýž projekt),
- které budou podány neoprávněným žadatelem.

**O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem nejpozději 18.02.2022**

# Vyřazení žádosti

- Pokud žádost splňuje stanovené podmínky dle Pravidel, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil,
- Pokud nebudou nedostatky odstraněny do 7 kalendářních dnů ode dne upozornění, **žádost bude vyřazena z dalšího posuzování.**

# Kritéria hodnocení

Maximální počet bodů, který lze získat, je 100

HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Administrátor (A)	4	60
Komise pro rodinu a sociální záležitosti Rady OK (B)	4	40
Rada Olomouckého kraje (C)	1	-40/+40*
Mimořádné hodnotící opatření		

Informace o poskytnutí resp. neposkytnutí dotace bude zaslána **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu.

# Spoluúčast žadatele

- Spoluúčast u dotací **nad 35 000 Kč** (U dotací do 35 000 Kč není spoluúčast požadována)
- **Minimální podíl spoluúčasti** žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **50 % celkových předpokl. uznatelných výdajů akce/činnosti.**
- **Podmínky uznatelnosti výdajů musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.**



# DT 08\_01\_02\_Podpora prorodinných aktivit

- Účelem vyhlášeného dotačního titulu je podpora akcí/činností z oblasti rodinné politiky určených k rozvoji partnerských vztahů, rodičovských kompetencí, stability rodiny, mezigeneračního soužití, harmonizaci rodinného a profesního života, výchově k odpovědnosti, aktivit zaměřených na podporu náhradní rodinné péče a dobrovolnických aktivit zaměřených na rodinu a všechny její členy.
- Minimální výše dotace: 10 000 Kč
- Maximální výše dotace: 150 000 Kč
- **Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost.** V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

# DT 08\_01\_02\_Podpora prarodinných aktivit

## Podporované aktivity:

- **podporované aktivity pro žadatele uvedené v čl. 3.1 III., IV.**
  - Akce a projekty center pro rodinu, mateřských a rodinných center zaměřené na podporu fungování a soudržnosti rodin - zahrnující systematické a kontinuální služby tréninkového vzdělávání v oblasti rodičovských kompetencí, včetně programů zaměřených na podporu mladých lidí před založením rodiny a rodin se specifickými potřebami (např. aktivity zaměřené na rodiče samoživitele).
  - Akce a projekty inovativního charakteru zaměřené na systematickou a kontinuální přímou práci s rodinami, za účelem podpory mezigeneračního soužití a vytváření příležitostí pro setkávání generací a aktivity podporující zapojování rodin do života komunity (děti, rodiče, prarodiče, senioři), a to včetně dobrovolnických aktivit, osvěty a propagace významu rodiny.
  - Akce a projekty pro rodiny zahrnující komplexní a kontinuální práci s rodinou za účelem podpory její stability, osvětové a prakticky orientované vzdělávací aktivity pro rodiče pečující o děti, podpory aktivního otcovství, harmonizace rodinného a pracovního života, prevence sociálního vyloučení a podpory řešení obtížných situací v rodině, např. asistované kontakty rodičů s dětmi.
  - Akce a projekty zaměřené na podporu a osvětu náhradního rodičovství včetně podpory zájemců o náhradní rodinnou péči, podpora inovativních činností zaměřených na ohrožené rodiny v oblasti sociálně-právní ochrany dětí.
  - Zřízení a vybavení jednoho místa – Rodinného koutku, které je určeno rodinám s malými dětmi, seniorům nebo oběma skupinám společně. Jedná se např. o přebalovací koutek, dětský koutek, hygienické zázemí, prostor pro informace apod. na veřejně přístupném místě. Do podpory bude zahrnuto pořízení drobného hmotného majetku pro vybavení prostor. Výše podpory v rámci dotace na zřízení a vybavení jednoho Rodinného koutku nepřesáhne celkovou částku 35 000 Kč. V případě, že Rodinný koutek bude označen jako „Family Point“ nebo „Senior Point“ je žadatel povinen řídit se příslušnými smluvními podmínkami vlastníků těchto ochranných známek.

# DT 08\_01\_02\_Podpora prarodinných aktivit

- **Podporované aktivity pro žadatele uvedené v čl. 3.1. I., II.**
  - Zřízení a vybavení jednoho místa v obci – Rodinného koutku, které je určeno rodinám s malými dětmi, seniorům nebo oběma skupinám společně. Jedná se např. o přebalovací koutek, dětský koutek, hygienické zázemí, prostor pro informace apod. na veřejně přístupném místě. Do podpory bude zahrnuto pořízení drobného hmotného majetku pro vybavení prostor. Výše podpory v rámci dotace na zřízení a vybavení jednoho Rodinného koutku nepřesáhne celkovou částku 35 000,- Kč. V případě, že Rodinný koutek bude označen jako „Family Point“ nebo „Senior Point“ je žadatel povinen řídit se příslušnými smluvními podmínkami vlastníků těchto ochranných známek.
  - Akce a projekty inovativního charakteru zaměřené na systematickou a kontinuální přímou práci s rodinami, za účelem podpory mezigeneračního soužití a vytváření příležitostí pro setkávání generací a aktivity podporující zapojování rodin do života komunity (děti, rodiče, prarodiče, senioři), a to včetně dobrovolnických aktivit, osvěty a propagace významu rodiny.

# DT 08\_01\_02\_Podpora prarodinných aktivit

## Nepodporované aktivity:

- financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb definovaných v zákoně o sociálních službách
- volnočasové aktivity zaměřené samostatně na jednotlivé členy rodiny (volnočasové aktivity dětí, volnočasové aktivity matek či otců, seniorů apod.)
- aktivity dostupné na komerčním základě
- aktivity, které nenaplňují účel dotačního titulu

# DT 08\_01\_02\_Podpora prorodinných aktivit

**Žadatelem může být pouze: právnická osoba, kterou je:**

- obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
- dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
- jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou aktivity související s veřejně prospěšnou činností v sociální oblasti a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
- jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou aktivity související s veřejně prospěšnou činností v sociální oblasti a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce/činnosti, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

**Žadatelem nemůže být:**

Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být:** fyzická osoba, příspěvková organizace zřízená v souladu s ustanovením § 27 a násl. dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj.

# VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

- Podmínky vyúčtování (obsah, termín předložení) stanoveny ve **smlouvě**.

**Předložení termínu nenechávejte na poslední den, uvedený ve smlouvě, předejdete tak porušení rozpočtové kázně.**

- Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na výdaje konkrétně uvedené v čl. II odst. 1 smlouvy (**ne na výdaje uvedené v žádosti**).

# VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

- Formulář vyúčtování na internetu v Portálu komunikace pro občany v systému RAP
- Závěrečná zpráva
- Popis užití loga, propagace Olomouckého kraje na webových stránkách (akce/činnost)
- Čestné prohlášení o pravdivosti údajů a informací obsažených v závěrečné zprávě
- Fotodokumentace z průběhu realizace projektu

## **Nepožadujeme:**

Výroční zprávy, materiály na CD, dokumenty nad rámec ustanovení ve Smlouvě

# VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

## Výpočet spoluúčasti

### **Celkové předpokládané uznatelné výdaje**

- uvedeny ve smlouvě, vyplývají ze žádosti

### **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje**

- pokud byly nižší, než předpokládané, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace, provést propočet



# VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

Pokud celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje projektu budou nižší, než celkové předpokládané uznatelné výdaje (uvedené v žádosti), je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby **výše dotace odpovídala nejvýše 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů projektu.**

# VÝPOČET VRATKY DOTACE

Celkové předpokládané uznatelné výdaje	500 000		
Požadovaná výše dotace (50 %)	250 000		
Poskytnutá dotace	<b>200 000</b>		
Výpočet vratky	a)	b)	c)
Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje	<b>400 000</b>	<b>450 000</b>	<b>380 000</b>
Propočet max. výše dotace (50 % ze skutečných výdajů)	200 000	225 000	190 000
<b>vratka</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>

**vratku zaslat na BÚ poskytovatele dle smlouvy do 15 dnů od předložení vyúčtování**

# VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE

Ing. Michaela Miklendová

[m.miklendova@olkraj.cz](mailto:m.miklendova@olkraj.cz), 585 508 239

Děkuji za pozornost

Lucie Brlková

[l.brlkova@olkraj.cz](mailto:l.brlkova@olkraj.cz)

585 508 572