

Program na podporu místních produktů 2022

Olomouc 11. 1. 2022

Zastupitelstvo svým usnesením č. UZ/6/12/2021 ze dne 20. 9. 2021
schválilo:

- znění **Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje,**
- znění **Vzorových pravidel dotačního programu Olomouckého kraje (včetně vzorové žádosti),**
- znění **vzorových veřejnoprávních smluv o poskytnutí programové dotace.**

Zastupitelstvo svým usnesením č. UZ/6/12/2021 ze dne 20. 9. 2021 vzalo na vědomí a č. UZ/7/17/2021 ze dne 13. 12. 2021 schválilo seznam předpokládaných dotačních programů Olomouckého kraje pro rok 2022.

Dotační titul č. 1 - Podpora regionálního značení je zaměřen na podporu regionálního značení, které přispívá k ekonomickému oživení regionu se zřetelem ke všem stránkám udržitelného rozvoje v souladu se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021-2027.

Obečným účelem vyhlášeného dotačního titulu je:

- a) podpora propagace a rozvoj regionálních značek, které jsou jednotným systémem podpory místních výrobců,
- b) podpora propagace místních výrobků a služeb,
- c) podpora zlepšování image regionálních značek, potažmo celého OK.

Dotaci lze použít na podporu projektů zaměřených na následující aktivity:

- a) tvorba a vydávání novin,
- b) zajištění seminářů pro výrobce a producenty na území Olomouckého kraje,
- c) tvorba a vydávání katalogů certifikovaných producentů,
- d) propagace regionální značky – například samolepky, visačky, postery, letáky, bannery, apod.,
- e) propagační akce – účast na významných akcích.

Dotační titul č. 2 Podpora farmářských trhů je zaměřen na podporu a udržitelnost Farmářských trhů na území Olomouckého kraje, která povede ke zvýšení zájmu zdejších obyvatel o domácí produkty v souladu se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021-2027.

Obecným účelem vyhlášeného dotačního titulu je:

- a) podpora propojení spolupráce veřejného a podnikatelského sektoru, malých farmářů a zemědělců,
- b) podpora adaptace agrárního sektoru na měnící se podnikatelské prostředí,
- c) podpora zaměstnanosti v regionu.

Dotaci lze použít na podporu projektů zaměřených na následující aktivity:

- a) instalace a demontáž prodejních stánků a s tím spojeného vybavení,
- b) likvidace odpadů,
- c) úklid prostranství,
- d) inzerce a propagace.

Ve schváleném rozpočtu na rok 2022 jsou vyčleněny finanční prostředky ve výši **650 000 Kč**.

Členění pro jednotlivé dotační tituly:

Dotační titul č. 1

- **Podpora regionálního značení – 300 000 Kč**
- Oprávnění žadatelé *jsou FO a PO, mimo příspěvkové organizace krajů, obcí a státu*

Dotační titul č. 2

- **Podpora farmářských trhů – 350 000 Kč**
- Oprávnění žadatelé *jsou FO a PO, mimo příspěvkové organizace krajů, obcí a státu*

Výše dotace PPMP 2022

DT 1	min. 50 000 Kč	max. 100 000 Kč
DT 2	min. 10 000 Kč	max. 25 000 Kč

V dotačním titulu č. 1 – minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti, a činí **50 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti, výše dotace maximálně **50 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/činnosti.

V dotačním titulu č. 2 – Podpora farmářských trhů není povinná spoluúčast žadatele požadována.

- Schválení Programu v ZOK: 13. 12. 2021
- Zveřejnění Programu: 14. 12. 2021 – 15. 3. 2022
- Příjem žádostí: **20. 1. 2022 – 7. 2. 2022** (do 12:00 hod)
- Hodnocení žádostí: únor – březen 2022
- Schválení příjemců podpory v ROK: 21. 3. 2022
- Schválení příjemců podpory v ZOK: 11. 4. 2022
- Ukončení realizace podporovaných aktivit: **31. 12. 2022**
- Vyúčtování poskytnuté dotace: **do 31. 12. 2022** – DT 2
do 30. 01. 2023 – DT 1

Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena **od 20. 1. 2022 do 7. 2. 2022 do 12 hodin.**

Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému RAP (Rozhraní pro občany) pomocí uživatelského jména a hesla.

Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti (u obce datovou zprávou)

Žádost o dotaci **(včetně povinných příloh)** musí být před jejím podáním **nejpozději do 12:00 hodin** posledního dne lhůty k podání žádosti vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele, v systému RAP.

Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, žadatelé, kteří budou odesílat žádost dle bodu a) – e) si následně stáhnou soubor PDF s podanou žádostí (odeslanými soubory) opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli jedním z následujících způsobů s tím, že obce mohou použít pouze způsob b):

- a) **elektronicky emailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele v souladu s čl. 3 část A odst. 7** na adresu: posta@olkraj.cz,
- b) **elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu s čl. 3 část A odst.7** (povinné pro obce)
S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky – viz čl. 1, odst. 15,
- c) **elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf** – pro osoby, které nejsou veřejnoprávní podepisující

- d) **osobním doručením nebo zasláním** jednoho vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc,
- e) **zasláním elektronicky emailem** na adresu: posta@olkraj.cz – **sken žádosti ve formátu PDF**, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. Tento způsob podání žádosti nemohou využít veřejnoprávní podepisující. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději v den doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká,
- f) **elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP**. Způsob odeslání žádosti prostřednictvím RAP mohou použít pouze žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávními podepisujícími. Žádost a odesílané dokumenty lze podepsat zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.

PRO OBCE a veřejnoprávně podepisující dle zákona Elektronizace procesu administrace

- Požadavek elektronického podepisování plyne z § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, který ukládá povinnost pro veřejnoprávní podepisující **používat pouze kvalifikovaný elektronický podpis na kvalifikovaném prostředku** pokud se dokumentem právně jedná, což je vždy.
- Dokument, který je podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem podle § 5 zákona č. 297/2016 Sb., **musí být zároveň opatřen kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem** podle § 11 téhož zákona. V § 11 téhož zákona je stanoveno, že veřejnoprávní podepisující, který podepsal kvalifikovaným elektronickým podpisem elektronický dokument, kterým se právně jedná při výkonu své působnosti, opatří podepsaný elektronický dokument kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.
- ŽÁDOST O DOTACI, čestná prohlášení jsou vždy elektronicky podepsaná, a to podle odstavců výše**
- Více podrobností je uvedeno v následujícím odkazu na Ministerstvu vnitra: <https://www.mvcr.cz/clanek/informace-k-problematice-kvalifikovanych-elektronickych-peceti.aspx>

Elektronizace procesu administrace – podání žádosti

1. Žadatel o poskytnutí dotace se přihlásí do systému RAP (pomocí svého uživatelského jména a hesla).
2. Vyplní a odešle svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh nejpozději do 7. 2. 2022 do 12:00 hodin.
3. Následně si stáhne soubor PDF s podanou žádostí (odeslanými daty) opatřenou PID (čárovým kódem) a ve lhůtě nejpozději do 7. 2. 2022 do 12:00 hodin zašle žádost, včetně povinných příloh elektronicky přes datovou schránku žadatele do datové schránky ID: qiabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 a připojí kvalifikované elektronické časové razítko.

- žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce/činnosti vzniklé od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.
- projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje

Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.

DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:

- a) není plátcem DPH,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci akce/činnosti:

- úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- úhrada úvěrů a půjček,
- nákup věcí osobní potřeby,
- penále, pokuty,
- pojistné,
- bankovní poplatky,
- nákup nemovitostí,
- leasing
- poskytování darů
- DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně.

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele
2. prostá kopie dokladu, prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.),
4. nepožaduje se,
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením) - Příloha č. 1 žádosti,
7. přehled poskytnutých dotací - Příloha č. 2 žádosti,
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis - Příloha č. 3 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele - právnické osoby - Příloha č. 4 žádosti,
10. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace - Příloha č. 5 žádosti,

11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/činnosti - Příloha č. 6 žádosti,
12. doplňující informace - Příloha č. 7 žádosti,
13. nepožaduje se,
14. nepožaduje se,
15. nepožaduje se,
16. doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů – např. vnitřní předpis,
17. úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona).

Způsob hodnocení a rozhodování o žádostech

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	5	17–60
Hodnotící kritéria B	poradní orgán ROK	3	13–40
Mimořádné hodnotící opatření C	Rada Olomouckého kraje (ROK) (posuzování kritérií uvedených v žádosti)	1	-40/+40*

*SNÍŽENÍ NEBO ZVÝŠENÍ BODŮ, DOPORUČENÝCH PORADNÍM ORGÁNEM BUDE POUŽITO JEN V MIMOŘÁDNÉM PŘÍPADĚ A BUDE VŽDY STRUKTUROVANĚ ZDŮVODNĚNO

Kritéria hodnocení A (DT1)

A1	Počet certifikovaných výrobků, služeb a zážitků – <i>za loňský rok</i>	Počet bodů
	Více než 20	10
	16 - 20	7
	0 - 15	3
A2	Počet pořádaných aktivit regionálního značení – <i>za loňský rok (semináře pro výrobce, certifikační komise, propagační akce)</i>	Počet bodů
	Více než 10	10
	6 - 10	7
	0 - 5	3
A3	Počet místních výrobců, kteří získali regionální značku – <i>za poslední 3 roky</i>	Počet bodů
	Více než 50	10
	11 - 50	7
	0 - 10	3

Kritéria hodnocení A (DT1)

A4	Počet všech poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto dotačního titulu od roku 2018	Počet bodů
	0	10
	1 - 2	7
	3 - 4	3
A5	Vazba projektu na vyvážený rozvoj území kraje (dle území koordinátora regionálních značek)	Počet bodů
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve všech třech pilířích Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	20
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve dvou pilířích Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	15
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	10
	Projekt je realizován na území obce, která není negativně hodnocena ani v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	5

Kritéria hodnocení A (DT2)

A1	Podpora zaměstnanosti regionu – <i>počet pracovníků zaměstnaných při pořádání farmářských trhů</i>	Počet bodů
	Více než 5	10
	1 - 5	7
	Sám žadatel	3
A2	Počet pořádaných farmářských trhů nebo účast na nich – <i>za loňský rok</i>	Počet bodů
	Více než 10	10
	6 - 10	7
	0 - 5	3
A3	Počet účastníků akce, na kterou je žádána dotace – <i>za poslední 3 roky</i>	Počet bodů
	Více než 1000	10
	501 - 1000	7
	Do 500	3

Kritéria hodnocení A (DT2)

A4	Počet všech poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto dotačního titulu od roku 2018	Počet bodů
	0	10
	1 - 2	7
	3 - 4	3
A5	Vazba projektu na vyvážený rozvoj území kraje (Vyhodnocení regionálních rozdílů a vyváženého rozvoje území Olomouckého kraje_MENU/Regionální rozvoj/Analýzy a koncepce/Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje/ <i>SROK Příloha č. 1 RURÚ, strana 8-17</i>)	Počet bodů
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve všech třech pilířích Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	20
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve dvou pilířích Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	15
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	10
	Projekt je realizován na území obce, která není negativně hodnocena ani v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	5

SROK Příloha č. 1 RURÚ, strana 8-17

Tabulka 1 Zařazení obcí dle územních podmínek v jednotlivých pilířích

Kategorie zařazení obce	Územní podmínky			Vyváženost vztahu územních podmínek	
	Pro soudržnost společenství obyvatel území	Pro hospodářský rozvoj	Pro příznivé životní prostředí		
	S	H	E	Dobrý stav	Špatný stav
1	+	+	+	S, H, E	Žádné
2a	-	+	+	H, E	S
2b	+	-	+	S, E	H
2c	+	+	-	S, H	E
3a	-	-	+	E	H, S
3b	-	+	-	H	E, S
3c	+	-	-	S	E, H
4	-	-	-	žádné	E, H, S

Kritéria hodnocení B (DT1 i DT2)

B1	Hodnocení věcné a časové reálnosti činnosti - harmonogram	Počet bodů
	Přesný harmonogram - žadatel přesně uvede, jak bude činnost realizována, včetně variantního řešení s ohledem na rizika (např. pandemie, povodně, krizový stav)	10
	Obecný harmonogram – žadatel uvede pouze časový a věcný rámec realizované činnosti	7
	Nedostatečný harmonogram – žadatel neuvedl dostatek informací pro logicky správné určení způsobu realizace činnosti	3
B2	Soulad se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 – 2027	Počet bodů
	Plní 3 a více dlouhodobých priorit	15
	Plní 2 dlouhodobé priority	10
	Plní 1 dlouhodobou prioritu	5
B3	Dopad projektu na podporovanou oblast z odborného pohledu vyhlášovatele	Počet bodů
	Realizace projektu trvale zvýší a zkvalitní nabídku činností v Olomouckém kraji, případně povede k propagaci na národní a/nebo mezinárodní úrovni	15
	Realizace projektu dočasně zvýší a zkvalitní nabídku činností v Olomouckém kraji, případně povede k propagaci na krajské a/nebo mikroregionální úrovni	10
	Realizace projektu jednorázově zvýší a zkvalitní nabídku činností v Olomouckém kraji, případně povede k propagaci na místní úrovni	5

Mimořádné hodnocení opatření C

ROK	Mimořádné hodnotící opatření
	<p>Při posuzování kritérií uvedených v žádosti ROK zhodnotí soulad hodnocení kritéria A (administrátor) a hodnocení kritéria B (poradní orgán ROK). Takto bude ROK posuzovat všechny žádosti/projekty, předložené k rozhodnutí o dotaci nebo předložené k závaznému doporučení ROK pro ZOK, které byly hodnoceny v úrovni A, B.</p>
	<p>Použití mimořádného hodnotícího opatření je závazné a jednotné pro všechny programové dotace:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pokud v rámci hodnocení kritéria A, B dojde k <u>výraznému nesouladu</u> mezi výsledkem hodnocení A (administrátor) a hodnocením B (poradní orgán ROK), bude taková žádost při rozhodování vždy vyčleněna z materiálu a bude pro ni ROK hlasováno zvlášť. Před hlasováním o takových žádostech/projektech bude v rámci samostatného posouzení vyžádáno stanovisko hodnotící komise (poradního orgánu) a stanovisko administrátora.• Po prověření rozdílných stanovisek může ROK body v hodnotící úrovni B korigovat (vždy jen do výše bodů, které může hodnotící komise/poradní orgán přidělit), a to s písemným uvedením důvodu korekce. Důvod korekce je součástí samostatného hlasování o žádostech. V případě, kdy řídicím orgánem je ZOK, je důvod korekce součástí podkladového materiálu ZOK. <p>Za <u>výrazný nesoulad</u> v hodnocení je považován rozdíl v hodnocení A, B o více než 30 %, a to bez ohledu na to, zda se jedná o vyšší ohodnocení části A nebo B, tzn., např. pokud hodnotící komise při posuzování žádosti (hodnocení B) přidělí body s více než 30%rozdílem hodnocení A, je žádost vyčleněna ze seznamu hodnocených žádostí a je postupováno dle mimořádného hodnotícího opatření.</p>

21. 3. 2022 – schválení příjemců podpory v Radě Olomouckého kraje.

11. 4. 2022 – schválení příjemců podpory v Zastupitelstvu Olomouckého kraje - obce

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od ukončení lhůty pro podávání žádostí.

Žadatelé budou vyrozuměni o poskytnutí, či neposkytnutí dotace administrátorem **nejpozději do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu.

Postup uzavření smlouvy o poskytnutí dotace:

- administrátor zašle příjemcům dotace 2 paré podepsané smlouvy o poskytnutí dotace
- příjemce zašle administrátorovi 1 paré podepsané a orazítkované smlouvy
- administrátor zveřejní smlouvu v registru smluv a zašle schválenou dotaci na účet příjemce

Krajské dotační programy 2022 (<https://www.olkraj.cz>)

MENU

informace o kraji

veřejná správa


pro firmy

pro média

infoportál pro občana

turisté

rodina



Hejtmán osedlal koně a podpořil Tříkrálovou sbírku

Sbírka se koná od 1. do 16. ledna. Dary mohou lidé předávat koledníkům nebo do statických kasiček. Do 30. dubna pak lze přispět on-line....

06. 01. 2022

Hejtmán osedlal koně a podpořil Tříkrálovou sbírku

Jižní Morava děkuje Olomouckému kraji

Vlastivědné muzeum v Olomouci má nového ředitele. Do funkce nastoupil Jakub Ráliš

Eliška je první. Hejtmán Josef Suchánek ji přivítal zprostředkovaně

Hejtmanství ocení top sportovce regionu. Na zasílání nominací máte měsíc

Nepřehlédněte


[KRAJPOMAHA.CZ](#)

[KOTLÍKOVÁ DOTACE - ZÁSObNÍK ZÁJEMCŮ](#)

[KRAJSKÉ DOTACE 2022](#)

[AKTUÁLNÍ UZAVÍRKY SILNIC](#)

Slovo hejtmána



Krajské dotační programy 2022

[🏠](#) / [Dotace, granty, příspěvky](#) / [Krajské dotační programy 2022](#)

Krajské dotační programy 2022

[Obecné informace k poskytování krajských dotací, vzor dotačního programu](#)

[Přehled dotačních programů pro r. 2022](#)

[PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY - formuláře žádostí, cvičná žádost, manuál pro vyplnění žádosti](#)

[Aktuální dotační programy](#)

[Ukončené dotační programy](#)

Poslední změna 04. 01. 2022 11:30:35

Sdílet



Facebook

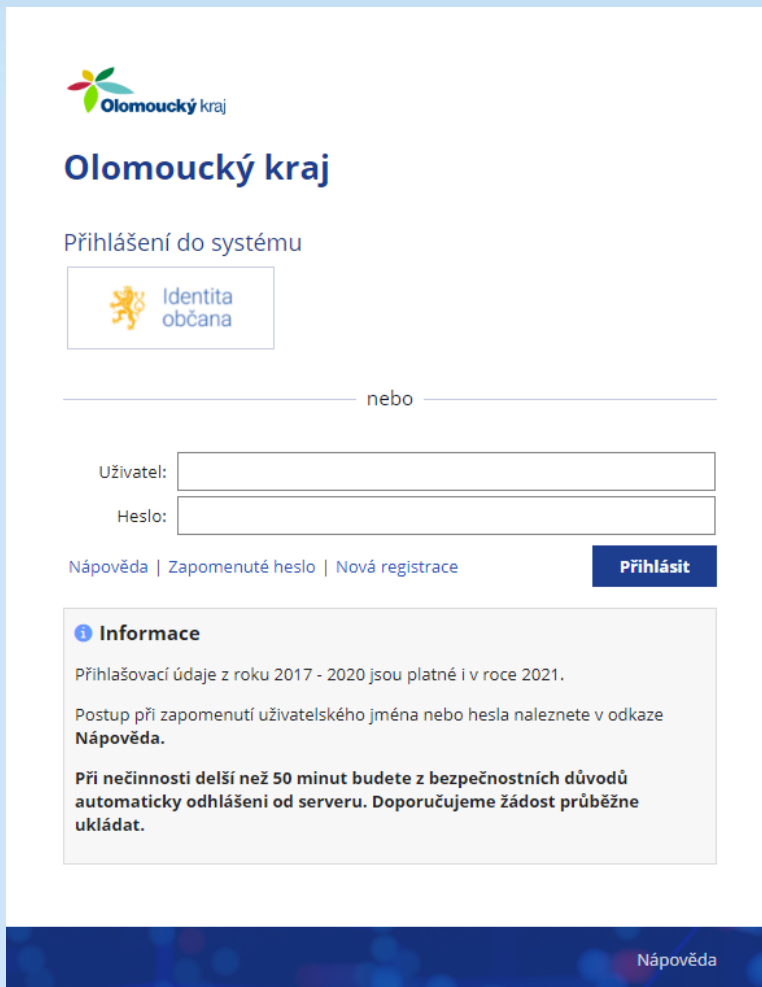


Twitter




E-mail

Portál komunikace pro občany <https://olkraj.cz/portal>




The screenshot shows the login page of the Olomoucký kraj portal. At the top is the logo of Olomoucký kraj. Below it is the text "Olomoucký kraj". Underneath is the text "Přihlášení do systému". There is a box containing the "Identita občana" logo. Below this is a horizontal line with the word "nebo" in the center. There are two input fields: "Uživatel:" and "Heslo:". Below these fields are links: "Nápověda", "Zapomenuté heslo", and "Nová registrace". To the right of these links is a blue button labeled "Přihlásit". Below the login section is a box titled "i Informace" containing text about the validity of the application data (2017-2020) and instructions on how to recover a forgotten password. At the bottom of the page is a dark blue footer with the text "Nápověda".

 Olomoucký kraj

Olomoucký kraj

Přihlášení do systému

 Identita občana

nebo

Uživatel:

Heslo:

[Nápověda](#) | [Zapomenuté heslo](#) | [Nová registrace](#) [Přihlásit](#)

i Informace

Přihlašovací údaje z roku 2017 - 2020 jsou platné i v roce 2021.

Postup při zapomenutí uživatelského jména nebo hesla naleznete v odkaze **Nápověda**.

Při nečinnosti delší než 50 minut budete z bezpečnostních důvodů automaticky odhlášeni od serveru. Doporučujeme žádost průběžně ukládat.

Nápověda

Portál komunikace pro občany – registrace uživatele



Olomoucký kraj
Registrace uživatele

• Email:

☒ Použít email jako uživatelské jméno

• Uživatelské jméno:

• Heslo, ověření:

Osobní údaje

• Typ subjektu: fyzická osoba

Tituly před, za jménem:

• Jméno:

• Příjmení:

• Datum narození: D.M.YYYY

• Telefon:

Trvalé bydliště

• Ulice, číslo:

• PSČ, Obec:

• Stát: Česká republika - CZ

• Položky označené hvězdičkou je nutné vyplnit.

Informace
Přihlašovací údaje z roku 2017 - 2019 jsou platné i v roce 2020.

Callouts:

- Doporučujeme nechat zatrhnutou volbu a používat e-mail jako přihlašovací jméno.
- Pečlivě si zkontrolujte správnost e-mailové adresy.
- Pokud u právnické osoby zadáme IČ, doplní se další údaje dle rejstříku ARES, ostatní údaje doplňte
- Vyberte právní formu žadatele a zbytek formuláře se přizpůsobí

Údaje vyplněné v registraci se budou přenášet do žádosti, do sekce „Žadatel o dotaci“ tzn. je potřeba vyplňovat údaje žadatele, tzn. nemusí to být vždy osoba, která vyplňuje registraci. Zaregistrované údaje nejdou uživatelsky měnit!!!

Technická podpora:
e-mail: dotace@olkraj.cz
tel. + 420 585 508 457

Podpora žadatelům dotačního Programu na podporu místních produktů 2022

V době příjmu žádostí 20. 1. 2022 – 7. 2. 2022 je žadatelům k dispozici HOT-LINE podpora, která funguje v úřední hodiny nepřetržitě:

Technická linka na tel.: Bc. Viktor Müller, **585 508 457**, řeší pomoc při přihlašování do systému, technické poradenství, zapomenuté heslo, hlášení technických problémů atd.

Faktická linka na tel.: Ing. Jana Olivíková, **585 508 322**, řeší odbornou podporu žadatelům, např. pomoc s vyplněním žádosti, zpracováním příloh atd.

Povinná minimální propagace akce/činnosti

- uvádět logo poskytovatele na webových stránkách nebo sociálních sítích příjemce
- označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje
- pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci nebo činnosti (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci Olomouckého kraje na viditelném, veřejně přístupném místě).

Vyúčtování dotace

- použít poskytnutou dotaci nejpozději do data, které je ve smlouvě
- vyúčtování dotace poslat v předstihu !!!

Děkuji za pozornost!

Ing. Jana Olivíková

tel.: 585 508 322

e-mail: j.olivikova@olkraj.cz