



Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2022

Olomouc 11. 1. 2022



Program on-line semináře:

1. Přehled hlavních změn
2. Dotační titul č. 1 – Podpora budování a obnovy infrastruktury obce
3. Informace k vyplnění žádosti o poskytnutí dotace
4. Dotační titul č. 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace
5. Dotační titul č. 3 – Podpora přípravy projektové dokumentace

Zastupitelstvo svým usnesením č. UZ/6/12/2021 ze dne 20. 9. 2021 schválilo:

- znění **Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje,**
- znění **Vzorových pravidel dotačního programu Olomouckého kraje (včetně vzorové žádosti),**
- znění **vzorových veřejnoprávních smluv o poskytnutí programové dotace.**

Zastupitelstvo svým usnesením č. UZ/6/12/2021 ze dne 20. 9. 2021 vzalo na vědomí a č. UZ/7/17/2021 ze dne 13. 12. 2021 schválilo seznam předpokládaných dotačních programů Olomouckého kraje pro rok 2022.

Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje

- nově je zpracován zastřešující dokument pro všechny typy finanční podpory poskytované z rozpočtu,
- cílem je zjednodušení a zefektivnění systému a sjednocení poskytování programových a individuálních dotací,
- poskytuje přehled základních podmínek pro uvolňování financí z rozpočtu,
- zcela nahrazuje původní samostatný dokument k poskytování individuálních dotací.

Článek 1 – Obecná část

- možnosti a postupy orgánů kraje při poskytování finanční podpory právnickým a fyzickým osobám,
- definice neuznatelných výdajů,
- okruh žadatelů, kterým nelze poskytnout dotaci, nerozhodne-li řídící orgán jinak,
- způsob uveřejnění uzavřených smluv.

Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje

Článek 2 – Formy finanční podpory

Finanční podpora je poskytována formou:

- dotace,
- návratné finanční výpomoci,
- vyrovnávací platby nebo účelového příspěvku,
- finančním darem.

Článek 3 – Dotace

Část A – Obecná část

- definice pojmu „Dotace“,
- způsob podání (vyplnění) žádosti o poskytnutí dotace,
- definice pojmu „Elektronický podpis“ a „Písemná žádost“,
- upřesňující podmínky k majetku pořizovaného z dotace

Zásady pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje

Část B – Programové dotace

- jsou definovány prostřednictvím dotačních programů.

Část C – Individuální dotace

- žádost o poskytnutí dotace lze podat v případě, že na daný účel nebyl v daném roce vypsán vhodný dotační program a Olomoucký kraj nepředpokládá v daném kalendářním roce vyhlášení dotačního programu s vyhovujícím účelem a také v případě, že na daný účel byl/bude v daném roce vypsán dotační program, ale konkrétní žadatel není/nebyl v daném dotačním programu oprávněným žadatelem.

Část D – Dotace podle zvláštních právních předpisů

- peněžní prostředky, které kraj obdržel do svého rozpočtu ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu, rozpočtu ústředního orgánu státní správy nebo Národního fondu podle zvláštních předpisů, je kraj vázán účelem, způsobem jejich poskytnutí dalším příjemcům a podmínkami, které jsou uvedeny v rozhodnutích poskytovatelů těchto peněžních prostředků.

Článek 4 – Návratná finanční výpomoc

- finanční prostředky bezúročně poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje žadateli na stanovený účel, které je příjemce, pokud mu je návratná finanční výpomoc poskytnuta, povinen vrátit ve stanovené lhůtě do rozpočtu Olomouckého kraje.

Článek 5 – Vyrovnávací platby

- nezbytná finanční podpora za výkon služeb obecného hospodářského zájmu, což jsou služby poskytované ve veřejném zájmu, které pokud by nebyly finančně podporovány veřejnými subjekty, nebyly by poskytovány vůbec nebo by byly poskytovány v nižší kvalitě či rozsahu (např. pro oblast sociálních služeb a zdravotnictví).

Článek 6 – Příspěvky z rozpočtu zřizovatele

- příspěvkovým organizacím zřízeným krajem je z rozpočtu zřizovatele poskytován příspěvek na provoz s výjimkou příspěvkových organizací, kterým je poskytována vyrovnávací platba.

Článek 7 – Finanční dar

- finančním darem se rozumí nenávratné poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu kraje.

Článek 8 – Dotace poskytnuté z evropských fondů a programů Evropské unie

- dotace poskytnuté z evropských fondů a programů Evropské unie musí být v souladu s účelem a podmínkami, za kterých byly kraji tyto peněžní prostředky poskytnuty.

Článek 9 – Pravidla pro publicitu

- minimální podmínka pro každého příjemce je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách nebo sociálních sítích příjemce (jsou-li zřízeny) a označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu finanční podpory, logem Olomouckého kraje.

Článek 10 – Závěrečná ustanovení

Vzorový dotační program Olomouckého kraje

- rozšiřuje informace uvedené v Zásadách, a poskytuje ucelený přehled podmínek pro poskytování programových dotací včetně vzorových pravidel, žádosti o dotaci a dotačních smluv.

Vzorová pravidla dotačního programu Olomouckého kraje

- přechod na jiný systém hodnocení žádostí (bez průběžného hodnocení žádostí ROK),
- odlišný styl hodnocení pro administrátory (kritéria A),
- u kritérií v části B (hodnotí komise, výbor či orgán) se předpokládá kvalifikovaná definice měřítko hodnocení a odborný pohled ve vztahu k danému sektoru podpory,
- jsou zrušena kritéria hodnocení v kategorii C (dříve hodnotila ROK),
- ROK může bodovat jednotlivé žádosti v rámci tzv. Mimořádného hodnotícího opatření (v případě výrazného nesouladu mezi hodnocením kritérii A a B),
- elektronické formuláře Finanční vyúčtování dotace.

Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

- novinkou bude možnost odeslání žádosti přímo ze systému RAP (pokud žadatel vlastní zaručený nebo kvalifikovaný elektronický podpis nebude muset zadanou žádost ze systému stahovat a odesílat jiným prostředkem). **POZOR – NEPLATÍ PRO OBCE**

Vzorové smlouvy o poskytnutí programové dotace

- 10 vzorů programových dotačních smluv – pro všechny typy příjemců dotace.

Seznam předpokládaných dotačních programů Olomouckého kraje pro rok 2022

- pro rok 2022 se předpokládá administrace cca 67 titulů, což přinese oproti roku 2021 úsporu administrace cca 10 dotačních titulů,
- došlo ke zrušení DT 5 – Podpora venkovských prodejen v POV 2022 z důvodu plánované výzvy MPO „Obchůdek 2022“, nebude vyhlášen nový DT Podpora přípravy projektové dokumentace výstavby obecních bytů. Ve fázi diskuse je DP Projekty Místních akčních skupin.

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2022

dotační titul	alokace v Kč
DT 1 - Podpora budování a obnovy infrastruktury obce	33 000 000
DT 2 - Podpora zpracování územně plánovací dokumentace	1 000 000
DT 3 - Podpora přípravy projektové dokumentace	3 000 000
celkem	37 000 000

Přehled hlavních změn v Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2022

- snížení alokace
- zrušení DT 5 – Podpora venkovských prodejen (převedení alokace ve výši 3 000 000 Kč do DP „Obchůdek 2022 v Olomouckém kraji“)

aktuální informace k DP poskytne Ing. Stanislava Palová, vedoucí oddělení administrace kotlíkových dotací, tel. 585 508 233, e-mail: s.palova@olkraj.cz

- více kritérií hodnocení žádosti bez hodnocení v kategorii C
- minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů se liší podle velikosti žadatele (obce)
- počet obyvatel obce se určuje podle statistiky počtu obyvatel v obcích České republiky Českého statistického úřadu k 1. 1. 2021
- V DT 1 je nově podporována také výstavba, rekonstrukce, oprava inženýrských sítí
- V DT 3 je nově podporována také tvorba místní energetické koncepce
- elektronické formuláře Finanční vyúčtování dotace s automatickým generování údajů z dotačního systému RAP

DT 1 – Podpora budování a obnovy infrastruktury obce 2022

- Alokace – 33 mil. Kč
- Žadatelem může být pouze obec do 1 500 obyvatel
- Minimální výše dotace: 50 tis. Kč
- Maximální výše dotace: 600 tis. Kč
- Investice, neinvestice, investice a zároveň neinvestice
- Spoluúčast žadatele, pro obce do 1 000 obyvatel 50 % a pro obce od 1 001 do 1 500 obyvatel 60 %
- Podporované aktivity:
 - Výstavba, rekonstrukce, oprava místních komunikací, chodníků, parkovišť a součástí místních komunikací (mosty, lávky apod.)
 - Výstavba, rekonstrukce, oprava staveb ve vlastnictví obce
 - Výstavba, rekonstrukce, oprava veřejného osvětlení a veřejného rozhlasu
 - Výstavba, rekonstrukce, oprava inženýrských sítí
 - Příprava a realizace protipovodňových opatření (hráze, zatravnění, meze, úpravy na kanalizaci apod.)
 - Komplexní úprava veřejného prostranství obce, vč. obnovy a zřizování veřejné zeleně – náves, liniová zeleň, hřbitovy apod.
 - Kombinace výše uvedených podporovaných aktivit řadících se do dotačního titulu 1



- **Spoluúčast žadatele**

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **pro obce do 1 000 obyvatel 50 % a pro obce od 1 001 do 1 500 obyvatel 60 % celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce**. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, **aby výše dotace odpovídala u obcí do 1 000 obyvatel maximálně 50 % a u obcí od 1 001 do 1 500 obyvatel maximálně 40 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce**.

V případě vyúčtování poskytnuté dotace na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru se budou posuzovat z hlediska spoluúčasti, celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce bez rozlišení jednotlivých podílů skutečně vynaložených investičních a neinvestičních uznatelných výdajů akce.



- Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2022 do 15. 12. 2022. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 20. 12. 2022, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- Příjemce je povinen nejpozději do 31. 12. 2022 předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace.
- Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. V dotačním titulu je možné v rámci jedné akce poskytnout dotaci na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru.



- **DPH je uznatelným výdajem**, pokud příjemce:
 - a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

V případě, že příjemce je povinen přiznat a zaplatit daň z přijatého plnění v režimu přenesení daňové povinnosti podle § 92a ZDPH, a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, a současně neuplatňuje nárok na odpočet, je příjemce povinen do 10 dnů po uplynutí lhůty pro podání daňového přiznání k DPH předložit poskytovateli dodatečně daňové přiznání, daňovou doloženost a bankovní výpis. V případě, že příjemce dotace nepředloží tyto podklady, bude DPH neuznatelným výdajem čerpané dotace.



- **Vztahy při pořizování majetku** z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací.
- Pro tento dotační titul přitom platí, že majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce nebo do vlastnictví Olomouckého kraje.
- Pozemek dotčený stavbou, který se týká dotace, musí být ve vlastnictví příjemce nebo Olomouckého kraje.
- Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce nebo ve vlastnictví Olomouckého kraje.
- V případech, kdy pozemek dotčený stavbou, který se týká dotace, je ve vlastnictví Olomouckého kraje, je žadatel povinen mít v době podání žádosti o poskytnutí dotace uzavřenou účinnou smlouvu s Olomouckým krajem o budoucím převodu tohoto pozemku dotčeného stavbou, který se týká dotace, do vlastnictví žadatele. V tomto případě žadatel přiloží k žádosti o dotaci prostou kopii této smlouvy o smlouvě budoucí.



- Odst. 7.5. Pravidel – Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna investiční/neinvestiční dotace), změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4. písm. c) Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4. písm. c) Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4. písm c) Pravidel.



- **Neuznatelnými výdaji** se rozumí výdaje, na které nelze dotaci ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:
 - a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) pojistné,
 - c) bankovní poplatky,
 - d) nákup nemovitostí,
 - e) poskytování darů,
 - f) mzdové výdaje a ostatní osobní výdaje s výjimkou výdajů vzniklých na základě Dohody o provedení práce nebo Dohody o pracovní činnosti,
 - g) nákup kancelářských potřeb, nábytku a pořízení a nákup vybavení, spotřební elektroniky, mechanizace a techniky,
 - h) výdaje na umělecká díla,
 - i) cestovné a ubytování,
 - j) provozní výdaje příjemce,
 - k) výdaje na zpracování žádosti, výdaje na zpracování vyúčtování akce,
 - l) pohonné hmoty, parkovné, stravné a výdaje na pohoštění,
 - m) další neuvedené výdaje, které přímo nesouvisí s realizací akce (projektová dokumentace, výběr zhotovitele, výdaje na publicitu apod.).



- **Povinné přílohy k žádosti:**

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele,
2. nepožaduje se,
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele,
4. nepožaduje se,
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace akce, je-li žadatel plátcem DPH,
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1-5 (pokud byly přílohy č. 1-5 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením) – Příloha č. 1,
7. přehled poskytnutých dotací – Příloha č. 2,
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – Příloha č. 3,
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – Příloha č. 4,
10. nepožaduje se,
11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce – Příloha č. 6,
12. doplňující informace – Příloha č. 7,
13. prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku, případně prostá kopie karty majetku (pouze v případě, kdy se jedná o doložení vlastnictví osvětlení),
14. nepožaduje se,



- **Povinné přílohy k žádosti:**

15. v souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka, tj. Olomouckého kraje (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku Olomouckého kraje a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek Olomouckého kraje ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku Olomouckého kraje,
16. nepožaduje se,
17. kopie účinné smlouvy o budoucím převodu pozemku dotčeného stavbou, které se týká dotace, z vlastnictví Olomouckého kraje do vlastnictví žadatele,
18. fotodokumentace aktuálního stavu (**min. 4 barevné fotografie ne starší 6 měsíců od doby podání žádosti**).

Poznámka: Přílohy č. 1 - 7 jsou součástí žádosti.

NEPOŽADUJE SE PŘÍLOHA SOULAD AKCE SE SCHVÁLENOU ROZVOJOVOU STRATEGIÍ OBCE



- **Pravidla pro publicitu:**

Pravidla pro publicitu jsou řešeny v Zásadách, čl. 9 – Pravidla pro publicitu.

V případě poskytnuté finanční podpory je příjemce povinen uskutečňovat propagaci poskytovatele v souladu se zněním veřejnoprávní smlouvy nebo rozhodnutím řídícího orgánu.

Příjemce je povinen po dobu od nabytí účinnosti Smlouvy nejméně do konce roku 2022 uvádět logo poskytovatele a ochrannou známku POV na webových stránkách nebo sociálních sítích příjemce a umístit reklamní panel minimálně ve formátu A4, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého kraje a ochrannou známkou POV do místa, ve kterém je realizována podpořená akce nebo v sídle příjemce dotace, po dobu od nabytí účinnosti Smlouvy nejméně do konce roku 2022. Spolu s logem poskytovatele a ochrannou známkou POV bude uvedena informace, že poskytovatel akci finančně podpořil. Příjemce je povinen pořídit fotodokumentaci o propagaci Olomouckého kraje (minimálně 2 fotografie).



- **Podklady k uzavření Smlouvy:**

K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2022 je příjemce povinen doložit podklady:

- a) **doložku příslušného orgánu obce (příjemce dotace) oprávněného ke schválení přijetí dotace a k uzavření veřejnoprávní smlouvy,**
- b) **prostou kopii smlouvy/smluv o dílo s dodavatelem/dodavateli akce.**

Podklady k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace je nutné předložit administrátorovi způsobem podání uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4. písm. b) Zásad (elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem a připojeným kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem nejpozději do 31. 7. 2022).

Řídící orgán má právo na základě žádosti žadatele o dotaci schválit prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace s žadatelem o dotaci. V případě, že žadatel o dotaci v prodlouženém termínu potřebné podklady nedodá, nebo řídící orgán nerozhodne o prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření smlouvy o dotaci s žadatelem dotace, bude dotace nabídnuta náhradníkům dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídícím orgánem.



- **Definice „Náhradník“:**

Žadatel oprávněný k přijetí dotace dle pořadí náhradních žadatelů schváleného řídicím orgánem. Žadatel je oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídicím orgánem, a to v případě nečerpání dotace některým z příjemců dotace, v případě navýšení alokace v dotačním titulu, v případě nepředložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemcem do 31. 7. 2022, či pokud řídicí orgán neschválí případnou žádost příjemce dotace o prodloužení termínu pro dodání potřebných podkladů k uzavření smlouvy o dotaci s příjemcem dotace nebo pokud příjemce ve stanovený termín nedodá potřebné podklady k uzavření smlouvy.



Hodnotící kritéria žádosti

Celkem max. 100 bodů:

- Administrátor (max. 60 bodů)

A1 Velikost žadatele (obce) – počet obyvatel žadatele (max. 20 bodů)

A2 Počet všech poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto dotačního titulu od roku 2019 (2019-2021) (max. 10 bodů)

A3 Vazba projektu na vyvážený rozvoj území kraje (max. 20 bodů)

A4 Vazba projektu na další aktivity v území (max. 10 bodů)

- Komise pro rozvoj venkova a zemědělství (max. 40 bodů)

B1 Soulad se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021-2027 (max. 10 bodů)

B2 Zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti služeb (max. 10 bodů)

B3 Uplatnění inovačních přístupů v rámci chystaného projektu (max. 10 bodů)

B4 Význam realizace plánovaného záměru z hlediska cílových skupin (max. 10 bodů)

Elektronizace procesu administrace – podání žádosti

1. Lhůta pro podání žádosti o dotace, včetně povinných příloh je stanovena od 20. 1. 2022 do 7. 2. 2022 do 12:00 hodin.
2. Způsob podávání žádostí o dotace je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4. písm. b) Zásad).
3. Žadatel o poskytnutí dotace se přihlásí do systému RAP (pomocí svého uživatelského jména a hesla).
4. Žadatel vyplní a odešle svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh nejpozději do 7. 2. 2022 do 12:00 hodin!!!
5. Následně si stáhne soubor PDF s podanou žádostí (odeslanými daty) opatřenou PID (čárovým kódem) a ve lhůtě nejpozději do 7. 2. 2022 do 12:00 hodin zašle žádost elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb. a připojí kvalifikované elektronické časové razítko.

Elektronizace procesu administrace → „Jak elektronicky podepsat?“

- Požadavek elektronického podepisování plyne z § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, který ukládá povinnost pro veřejnoprávní podepisující **používat pouze uznávaný kvalifikovaný elektronický podpis na kvalifikovaném prostředku** pokud se dokumentem právně jedná, což je vždy.
- Dokument, který je podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem podle § 5 zákona č. 297/2016 Sb., **musí být zároveň opatřen kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem** podle § 11 téhož zákona. V § 11 téhož zákona je stanoveno, že veřejnoprávní podepisující, který podepsal kvalifikovaným elektronickým podpisem elektronický dokument, kterým se právně jedná při výkonu své působnosti, opatří podepsaný elektronický dokument kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.
- ŽÁDOST O DOTACI, čestná prohlášení (POKUD JIŽ NEJSOU PŘÍMO SOUČÁSTÍ ŽÁDOSTI) jsou vždy elektronicky podepsaná, a to podle odstavců výše !!!**
- Více podrobností je uvedeno v následujícím odkazu na Ministerstvu vnitra: <https://www.mvcr.cz/clanek/informace-k-problematice-kvalifikovanych-elektronickyh-peceti.aspx>

Podepsání kvalifikovaným elektronickým podpisem a připojení kvalifikovaného časového razítka k elektronickému podpisu je znázorněno v Adobe Acrobat Readeru DC například takto:

Elektronický podpis - 27.3.2018

Certifikát autora podpisu :

Jméno : Ing. Lubomír Baláš

Vydal : I.CA Qualified 2 CA/RS...

Platnost do : 2.6.2018

Zpracovala: Poláchová Jitka, metodik spisové služby

Dne: 17. 1. 2019

Jitka

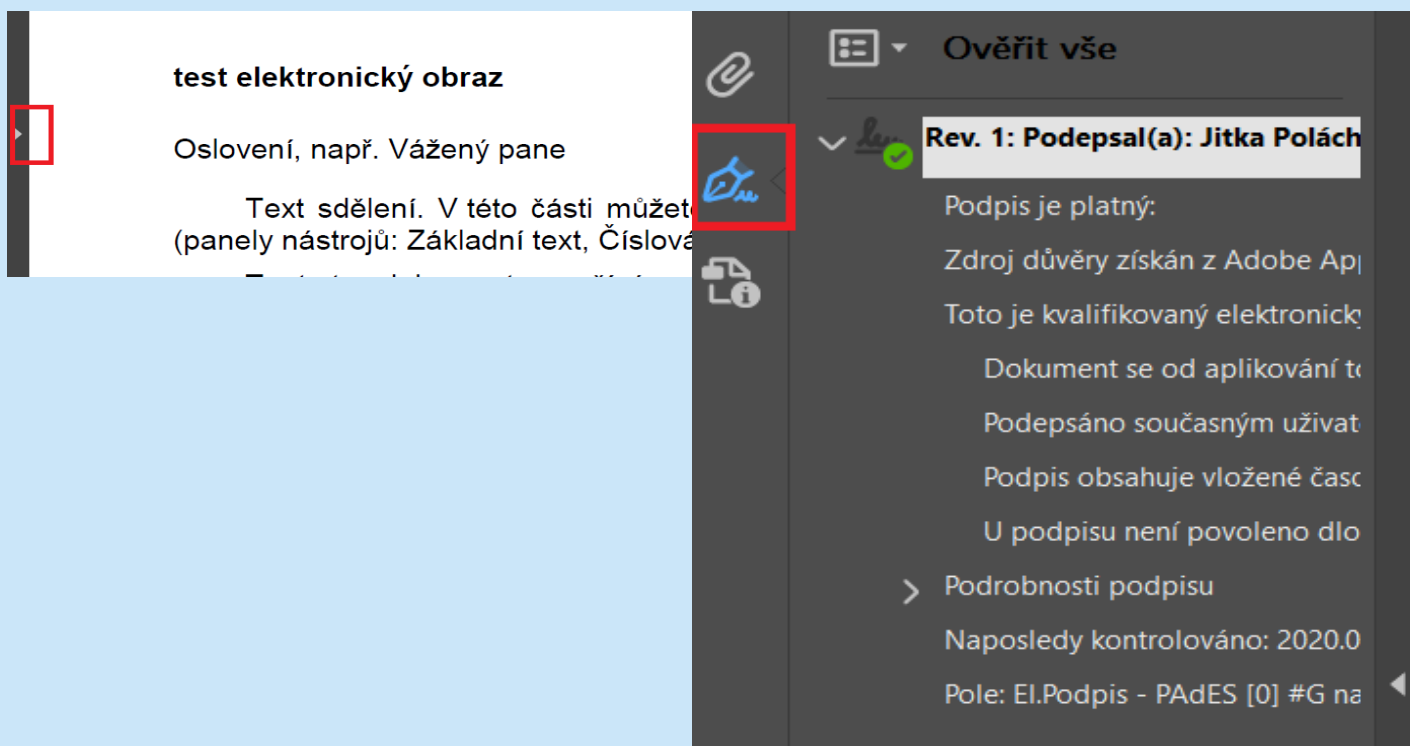
Poláchová

Digitálně podepsal Jitka
Poláchová

Datum: 2020.01.17
11:13:43 +01'00'

- **obrázek elektronického podpisu nemusí být vždy znázorněn v podepsaném dokumentu** → nepřítomnost obrázku podpisu neznamená, že dokument není podepsán elektronickým podpisem
- vzhled samotného elektronického podpisu v PDF může mít odlišnou vizualizaci, a to z důvodu použití SW, certifikační autority a nastavením uživatelské stanice

Správnost podepsání můžeme ověřit dvojklikem levého tlačítka myši na „ikonku podpisu“, případně rozšířenou nabídkou v Adobe Acrobat Readeru DC, kde zobrazíme vlastnosti podpisu.




Podepsání kvalifikovaným elektronickým podpisem je zobrazeno:


Platný od: 2019/09/16 06:31:19 +01'00'

Platný do: 2020/09/15 06:31:19 +01'00'

Zamýšlené použití: Digitální podpis, Neodvolatelnost,



Toto je kvalifikovaný elektronický podpis podle nařízení EU 910/2014



Tento certifikát splňuje podmínky nařízení EU 910/2014, příloha I

Privátní klíč patřící k tomuto certifikátu je umístěn v zařízení QSCD (Qualified Signature Creation Device)

Přítomnost časového razítka je zobrazena například:

Podpis obsahuje vložené časové razítko. Čas časového razítka:
2018/03/27 08:43:29 +01'00'

Podpis byl ověřen k zabezpečenému času (časové razítko):
2018/03/27 08:43:29 +01'00'

Bez časového razítka:
(chybně, je třeba vždy vložit časové razítko)

Čas podepsání pochází z hodin na počítači autora podpisu.

Podpis byl ověřen k času podepsání:
2020/01/17 11:13:43 +01'00'

Nejčastější chyby při elektronickém podepsání

- k podepsanému dokumentu **není připojeno časové razítko**
- místo kvalifikovaného elektronického podpisu je dokument **podepsán jiným elektronickým podpisem**, například „public“ (komerčním) nebo zaručeným elektronickým podpisem
- **kvalifikovaný elektronický podpis a časové razítko nejsou připojeny ve stejný den podepsání dokumentu**
- **dokumenty jsou vytisknuty, podepsány a fyzicky předány na KÚOK**
- dokumenty ve formátu PDF/A, které jsou generovány z RAP, jsou znovu převáděny do PDF (vygenerovaná žádost opatřená PID (čárovým kódem) **se netiskne**, pouze se elektronicky podepíše kval. el. podpisem na kvalifikovaném prostředku a opatří kvalifikovaným el. časovým razítkem)

Elektronizace procesu administrace – vyřazení žádosti

1. Administrátor vyřadí žádosti, které nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 7. 2. 2022 do 12:00 hodin elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou zároveň doručeny včas elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: giabfmf s kvalifikovaným elektronickým podpisem a kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem.
2. Pokud budou žádosti podány duplicitně (žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu (akce). Posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí.
3. Pokud budou žádosti podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem.
4. Pokud budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem do 15 pracovních dnů od podání žádosti elektronicky do datové schránky žadatele.

Elektronizace procesu administrace – výzva k doplnění

Pokud žádost splňuje všechny podmínky (žádost byla vyplněna a odeslána ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem a elektronickou formou, nebyla podána duplicitně, byla podána oprávněným žadatelem), avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), administrátor vyzve žadatele, aby nedostatky napravit, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena do 7 kalendářních dnů ode dne upozornění, bude vyřazena z dalšího posuzování.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky do datové schránky žadatele.



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2022

Krajské dotační programy 2022 (<https://www.olkraj.cz>)

The screenshot shows the homepage of the Olomoucký kraj website. The header includes the logo and navigation links: kontakty, úřední deska, důležité odkazy, nabídka práce, krajské dotace, and ochrana osobních údajů. A red box highlights the 'MENU' button in the top navigation bar. Below the menu, the main content area features a large image of a historical scene with the headline 'Hejtman osedlal koně a podpořil Tříkrálovou sbírku'. To the right, a sidebar titled 'Nepřehlédněte' (Don't miss) lists several items, with 'KRAJSKÉ DOTACE 2022' highlighted by a red box. Other items in the sidebar include 'KRAJPOMAHA.CZ', 'KOTLÍKOVÁ DOTACE - ZÁSOBNÍK ZÁJEMCŮ', and 'AKTUÁLNÍ UZÁVÍRKY SILNIC'. The bottom of the page includes a 'zastavit' button and a link to 'všechny aktuality »'.

Olomoucký kraj

kontakty | úřední deska | důležité odkazy | nabídka práce | krajské dotace | ochrana osobních údajů

MENU | informace o kraji | veřejná správa | pro firmy | pro média | infoportál pro občana | turisté | rodina

Hejtman osedlal koně a podpořil Tříkrálovou sbírku

Sbírka se koná od 1. do 16. ledna. Dary mohou lidé předávat koledníkům nebo do statických kasiček. Do 30. dubna pak lze přispět on-line....

06. 01. 2022

Krajské dotační programy 2022

Nepřehlédněte

- KRAJPOMAHA.CZ
- KOTLÍKOVÁ DOTACE - ZÁSOBNÍK ZÁJEMCŮ
- KRAJSKÉ DOTACE 2022**
- AKTUÁLNÍ UZÁVÍRKY SILNIC

Slovo hejtmána

Vážení přátelé,

[zastavit](#) [všechny aktuality »](#)



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2022

Krajské dotační programy 2022

Olomoucký kraj

kontakty úřední deska důležité odkazy nabídka práce krajské dotace ochrana osobních údajů

online přepis A A A

MENU informace o kraji veřejná správa pro firmy pro média infoportál pro občana turisté rodina

/ Dotace, granty, příspěvky / Krajské dotační programy 2022

Krajské dotační programy 2022

[Obecné informace k poskytování krajských dotací, vzor dotačního programu](#)

[Přehled dotačních programů pro r. 2022](#)

[PORTÁL KOMUNIKACE PRO OBČANY - formuláře žádostí, cvičná žádost, manuál pro vyplnění žádosti](#)

[Aktuální dotační programy](#)

[Ukončené dotační programy](#)

Poslední změna 10. 01. 2022 13:13:42

Sdílet


Facebook Twitter E-mail




Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2022

Portál komunikace pro občany

 **Olomoucký kraj**

Přihlášení do systému

 **eidentita.cz**
NÁZ CE JEDNOTNÝCH SLUŽEB

nebo

Uživatel:

Heslo:

[Nápověda](#) | [Zapomenuté heslo](#) | [Nová registrace](#) **Přihlásit**

Informace

Přihlašovací údaje z roku 2017 - 2020 jsou platné i v roce 2021.

Postup při zapomenutí uživatelského jména nebo hesla naleznete v odkaze **Nápověda**.

Při nečinnosti delší než 50 minut budete z bezpečnostních důvodů automaticky odhlášení od serveru. Doporučujeme žádost průběžně ukládat.

[Nápověda](#)



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2022

Portál komunikace pro občany

Doporučujeme nechat zatrhnutou volbu a používat e-mail jako přihlašovací jméno.

Pokud u právnické osoby zadáme IČ, doplní se další údaje dle rejstříku ARES, ostatní údaje doplňte

Údaje vyplněné v registraci se budou přenášet do žádosti, do sekce „Žadatel o dotaci“ tzn. je potřeba vyplňovat údaje žadatele, tzn. nemusí to být vždy osoba, která vyplňuje registraci. Zaregistrované údaje nejdou uživatelsky měnit!!!

Olomoucký kraj

Registrace uživatele

Email:

☒ Použít email jako uživatelské jméno

Uživatelské jméno:

Heslo, ověření:

Osobní údaje

Typ subjektu:

IČO:

☐ Plátce DPH

DIČ:

Jméno/Obchodní firma:

Typ organizace:

Zastupující osoba

Tituly před, za jménem:

Jméno:

Příjmení:

Telefon:

Adresa sídla

Ulice, číslo:

PSČ, Obec:

Stát:

Vyplněním formuláře a kliknutím na Registrovat dojde k odeslání aktivčního emailu. Než se poprvé přihlásíte, musíte kliknout na odkaz uvedený v aktivčním emailu, abychom ověřili, že máte přístup k uvedenému emailové schránce.

Políčky označené modrým pruhem je nutné vyplnit.

Zpět

Informace

Přihlašovací údaje z roku 2017 - 2020 jsou platné i v roce 2021.

Pečlivě si zkontrolujte správnost e-mailové adresy.

Vyberte právní formu žadatele a zbytek formuláře se přizpůsobí

Je nutné vybrat typ organizace „**obec**“

Technická podpora:
e-mail: dotace@olkraj.cz
tel. + 420 585 508 457



Způsob hodnocení žádosti

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	4	19–60
Hodnotící kritéria B	Poradní orgán ROK	4	6–40
Mimořádné hodnotící opatření C	Rada Olomouckého kraje (ROK) (posuzování kritérií uvedených v žádosti)	1	-40/+40*

*SNÍŽENÍ NEBO ZVÝŠENÍ BODŮ, DOPORUČENÝCH PORADNÍM ORGÁNEM BUDE POUŽITO JEN V MIMOŘÁDNÉM PŘÍPADĚ A BUDE VŽDY STRUKTUROVANĚ ZDŮVODNĚNO



Kritéria hodnocení A

Hodnotící kritéria A		
A1	Velikost žadatele (obce) – počet obyvatel žadatele	Počet bodů (max. 20):
	do 300	20
	301 – 600	18
	601 – 900	16
	901 – 1 200	14
	1 201 – 1 500	10
A2	Počet všech poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto dotačního titulu od roku 2019 (2019-2021)	Počet bodů (max. 10):
	0	10
	1	7
	2	3
	3	1

Počet obyvatel obce se určuje podle statistiky počtu obyvatel v obcích České republiky Českého statistického úřadu k 1. 1. 2021



Kritéria hodnocení A

A3	Vazba projektu na vyvážený rozvoj území kraje	Počet bodů (max. 20):
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve všech třech pilířích Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	20
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve dvou pilířích ze Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	15
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	10
	Projekt je realizován na území obce, která není negativně hodnocena ani v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	5
A4	Vazba projektu na další aktivity v území	Počet bodů (max. 10):
	Projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v předchozích dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu	10
	Projekt přímo nenavazuje na právě realizovaný či v předchozích dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu	7
	Jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb	3

Vyhodnocení regionálních rozdílů a vyváženého rozvoje území Olomouckého kraje_MENU/Regionální rozvoj/Analýzy a koncepce/Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje/**SROK Příloha č. 1 RURÚ, strana 8-17**



SROK Příloha č. 1 RURÚ, strana 8-17

Tabulka 1 Zařazení obcí dle územních podmínek v jednotlivých pilířích

Kategorie zařazení obce	Územní podmínky			Vyváženost vztahu územních podmínek	
	Pro soudržnost společenství obyvatel území	Pro hospodářský rozvoj	Pro příznivé životní prostředí		
	S	H	E	Dobrý stav	Špatný stav
1	+	+	+	S, H, E	Žádné
2a	-	+	+	H, E	S
2b	+	-	+	S, E	H
2c	+	+	-	S, H	E
3a	-	-	+	E	H, S
3b	-	+	-	H	E, S
3c	+	-	-	S	E, H
4	-	-	-	žádné	E, H, S



Kritéria hodnocení B

B1	Soulad se Strategii rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 - 2027	Počet bodů (max. 10):
	Plní 3 a více dlouhodobých priorit	10
	Plní 2 dlouhodobé priority	7
	Plní 1 dlouhodobou prioritu	3
B2	Zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti služeb	Počet bodů (max. 10):
	Projekty na finančně náročné služby obyvatelům – komunikace a chodníky v centru obce nebo chodníky u frekventovaných silnic, dopravní napojení na hlavní tahy, veřejná doprava (zastávky, terminály veřejné dopravy), ZŠ, MŠ, ordinace, prodejna, víceúčelová budova a kulturní dům, veřejné osvětlení, inženýrské sítě apod.	7-10
	Projekty na další základní služby obyvatelům – komunikace a chodníky lokálního významu, hasičská zbrojnice, obecní úřad, rozvoj bydlení a podnikání, parkoviště, nakládání s odpady, veřejná sportoviště, které slouží také jako kulturní a volnočasové centrum, rozhlas apod.	4–6
	Projekty na ostatní služby obyvatelům – malá sportoviště, veřejná prostranství, veřejná zeleň a parky, sklady, technické zázemí a nevyužívané obecní budovy, hřbitov apod.	1–3



Struktura návrhové části 2021–2027

Dlouhodobé a střednědobé priority

A. EKONOMIKA A INOVACE

- A.1 Zlepšování podmínek pro podnikání
- A.2 Posílení inovačního ekosystému a investic
- A.3 Rozvoj smart regionu

B. VZDĚLÁVÁNÍ A ZAMĚSTNANOST

- B.1 Zajištění kvality vzdělávání a uplatnitelnosti absolventů
- B.2 Podpora zaměstnanosti a rovných příležitostí na trhu práce

C. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A TECHNICKÁ INFRASTRUKTURA

- C.1 Snižování negativních dopadů lidské činnosti na životní prostředí
- C.2 Zavádění prvků cirkulární ekonomiky a zefektivnění odpadového hospodářství
- C.3 Zvyšování energetických úspor
- C.4 Adaptace na dopady klimatické změny
- C.5 Ochrana přírody a péče o krajinu

D. ZDRAVOTNICTVÍ A SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- D.1 Optimalizace systému zajišťování zdravotní péče
- D.2 Zkvalitňování a rozvoj sítě sociálních služeb
- D.3 Zmírňování sociálního vyloučení

E. UDRŽITELNÁ MOBILITA A DOPRAVNÍ INFRASTRUKTURA

- E.1 Dobudování a modernizace silniční infrastruktury
- E.2 Rozvoj dalších módů dopravy v návaznosti na rozvoj cestovního ruchu
- E.3 Zkvalitnění dopravní obslužnosti území
- E.4 Zlepšování podmínek pro nemotorovou dopravu

F. SPORT, KULTURA A CESTOVNÍ RUCH

- F.1 Zlepšování podmínek pro kulturní, sportovní a volnočasové aktivity
- F.2 Péče o kulturní dědictví
- F.3 Rozvoj cestovního ruchu

G. VEŘEJNÁ SPRÁVA, ŘÍZENÍ ROZVOJE A BEZPEČNOST

- G.1 Efektivní fungování krajského úřadu a organizací zřizovaných krajem
- G.2 Plánování a řízení rozvoje kraje
- G.3 Rozvojová spolupráce
- G.4 Rozvoj krizového řízení a integrovaného záchranného systému



Struktura Návrhové části 2021 – 2027

A. Ekonomika a inovace	B. Vzdělávání a zaměstnanost	C. Životní prostředí a technická infrastruktura	D. Zdravotnictví a sociální služby	E. Udržitelná mobilita a dopravní infrastruktura	F. Sport, kultura a cestovní ruch	G. Veřejná správa, řízení rozvoje a bezpečnost
A.1 Zlepšování podmínek pro podnikání A.1.1 Zlepšit podmínky pro podnikání a rozvoj malých a středních firem	B.1 Zajištění kvality vzdělávání a uplatnitelnosti absolventů B.1.1 Zajistit kvalitu a rovné příležitosti ke vzdělávání na všech stupních B.1.2 Zvýšit uplatnitelnost absolventů na trhu práce	C.1 Snižování negativních dopadů lidské činnosti na životní prostředí C.1.1 Chránit zdroje vody a zamezit znečišťování vod C.1.2 Pokračovat ve snižování produkce emisí znečišťujících látek ze stacionárních i mobilních zdrojů C.1.3 Snižovat emise skleníkových plynů C.1.4 Zajistit energetickou bezpečnost kraje a zvyšovat energetickou a surovinovou efektivitu hospodářství C.1.5 Sanovat lokality starých ekologických zátěží, a pokud je to možné využít k nové výstavbě přednostně plochy brownfields C.1.6 Realizovat protihluková opatření	D.1 Optimalizace systému zajišťování zdravotní péče D.1.1 Zlepšování dostupnosti, kvality a návaznosti zdravotní péče pro všechny skupiny obyvatel D.1.2 Modernizace psychiatrické péče a její deinstitucionalizace D.1.3 Podpora preventivních aktivit v oblasti zdraví D.1.4 Udržení lůžkové péče jako významné aktivity na území kraje	E.1 Dobudování a modernizace silniční infrastruktury E.1.1 Zlepšit napojení na ostatní regiony ČR E.1.2 Zlepšit stav a bezpečnost silničních komunikací E.2 Rozvoj dalších módů dopravy v návaznosti na rozvoj cestovního ruchu E.2.1 Modernizovat hlavní regionální železniční tratě E.2.2 Zlepšit podmínky pro vodní a leteckou dopravu v návaznosti na rozvoj cestovního ruchu E.2.3 Zlepšit podmínky pro multimodální dopravu	F.1 Zlepšování podmínek pro kulturní, sportovní a volnočasové aktivity F.1.1 Zajistit podmínky pro realizaci a rozvoj kulturních aktivit F.1.2 Zajistit podmínky pro rozvoj výkonnostního sportu F.1.3 Zajistit nabídku sportovních příležitostí pro širokou veřejnost F.2 Péče o kulturní dědictví F.2.1 Uchovat kulturní dědictví a rozvíjet péči o památky F.2.2 Zajistit podmínky pro činnost a rozvoj sbírkotvorných a pamětových institucí F.3 Rozvoj cestovního ruchu F.3.1 Zvýšit konkurenceschopnost turistické nabídky F.3.2 Rozvinout destinační management a marketing F.3.3 Zvýšit ekonomický význam cestovního ruchu (zejména v ekonomicky slabých oblastech kraje) F.3.4 Lépe využít rekreační potenciál Jeseníků F.3.5 Podporovat rozvoj cestovního ruchu mimo zvláště chráněná území a mimo hlavní turistickou sezónu v rámci snahy o rozptýlení ČR	G.1 Efektivní fungování krajského úřadu a organizací zřizovaných krajem G.1.1 Optimalizovat procesy v rámci krajského úřadu a rovněž ve vztahu příspěvkovým organizacím kraje G.1.2 Zefektivnit využívání finančních lidských zdrojů G.1.3 Zkvalitnit komunikaci s vnějšími subjekty a zvýšit povědomí o činnosti krajského úřadu G.2 Plánování a řízení rozvoje kraje G.2.1 Rozvíjet systém plánování rozvoje kraje G.2.2 Zlepšit plánování na nadobecní úrovni (svazky obcí, MAS a strategie CLLD, strategie ITI) G.2.3 Zlepšit strategické plánování na úrovni obcí G.2.4 Podpořit cílený integrovaný rozvoj hospodářsky a sociálně ohrožených území G.3 Rozvojová spolupráce G.3.1 Posílit koordinaci rozvojových činností G.3.2 Zvýšit využití potenciálů svazků obcí a MAS G.3.3 Zvýšit efektivnost zahraniční spolupráce kraje G.4 Rozvoj krizového řízení a integrovaného záchranného systému G.4.1 Zkvalitnit fungování IZS a procesů krizového řízení G.4.2 Zvýšit bezpečnost obyvatel
A.2 Posílení inovačního ekosystému a investic A.2.1 Podpora inovačního ekosystému a transferu technologií A.2.2 Přilákat nové investice s vyšší přidanou hodnotou	B.2 Podpora zaměstnanosti a rovných příležitostí na trhu práce B.2.1 Zvýšit počet kvalifikovaných uchazečů a nabídky atraktivních pracovních míst B.2.2 Zlepšit podmínky pro zaměstnanost osob znevýhodněných na trhu práce	C.2 Zavádění prvků cirkulární ekonomiky a zefektivnění odpadového hospodářství C.2.1 Postupně zavést prvky cirkulární ekonomiky v kraji C.2.2 Omezit produkci komunálních odpadů C.2.3 Omezit skládování odpadů C.2.4 Zvýšit materiálové a energetické využití odpadů C.3 Zvyšování energetických úspor C.3.1 Snižit energetickou náročnost (veřejných) budov C.3.2 Optimalizovat hospodaření s energiemi C.3.3 Zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie v energetickém mixu kraje C.4 Adaptace na dopady klimatické změny C.4.1 Adaptovat krajinu na dopady změny klimatu C.4.2 Zvýšit ekologickou stabilitu krajiny C.4.3 Zajistit připravenost ke zvládnutí mimořádných událostí spojených s klimatickou změnou C.4.4 Zlepšit adaptaci sídel na dopady klimatické změny C.5 Ochrana přírody a péče o krajinu C.5.1 Uchovat přírodní bohatství kraje C.5.2 Předcházet narušení krajinného rázu C.5.3 Podporovat obnovu lesů C.5.4 Podpora zájmové činnosti, včetně environmentální výchovy a osvěty, přispívající k zachování různorodosti přírody a krajiny a ochraně cenných ekosystémů	D.2 Kvalitifikování a rozvoj sítě sociálních služeb D.2.1 Udržet systém sociálních služeb a jejich kvalitu D.2.2 Optimalizovat síť sociálních služeb D.3 Zmírňování sociálního vyloučení D.3.1 Minimalizovat počet obyvatel ohrožených sociálním vyloučením D.3.2 Omezit výskyt sociálně vyloučených lokalit D.3.3 Zvýšení kapacity a dostupnosti sociálního bydlení	E.3 Zkvalitnění dopravní obslužnosti území E.3.1 Zkrátit dobu dojezdu do center zaměstnanosti (optimalizovat trasy linek a přestupů mezi nimi) E.3.2 Zlepšit obslužnost obcí (dolaďit organizaci a rozložení spojů dle specifík obcí a možností IDS, případně zohlednit potřeby zaměstnavatelů) E.3.3 Zvýšit počet osob využívajících veřejnou dopravu E.3.4 Nové služby mobility E.4 Zlepšování podmínek pro nemotorovou dopravu E.4.1 Zlepšit podmínky pro cyklo dopravu E.4.2 Zvýšit bezpečnost chůze i lidí s omezenou pohyblivostí E.4.3 Osvětové kampaně		



Kritéria hodnocení B

B3	Uplatnění inovačních přístupů v rámci chystaného projektu	Počet bodů (max. 10):
	<p>Využití obnovitelných zdrojů energie, úspora energií – zateplení, výměna otvorových výplní (obecní úřad, ZŠ, MŠ, kulturní dům, nákupní středisko, multifunkční hala, hasičská zbrojnice), inteligentní osvětlení v obci apod.</p> <p>Podpora rozvoje místní produkce – rekonstrukce obecních budov a prostor pro služby drobných živností – kadeřnictví, prodejna potravin, restaurace apod.</p> <p>Podnícení nabídky nových služeb – ordinace lékaře, pečovatelské služby, výletišť apod.</p>	<p>1 – 10 odstupňová ná škála bodů, čím větší přínos, tím více bodů</p>
B4	Význam realizace plánovaného záměru z hlediska cílových skupin	Počet bodů (max. 10):
	<p>Realizace bude mít význam pro obyvatelstvo z hlediska zlepšení občanské vybavenosti v místě realizace</p> <p>Realizace bude mít význam pro děti a mládež/seniory v místě realizace</p> <p>Realizace bude mít význam pro životní prostředí v místě realizace</p> <p>Realizace bude mít význam pro zvýšení bezpečnosti v místě realizace</p>	<p>1 – 10 odstupňová ná škála bodů, čím větší bude míra naplnění kritérií, tím více bodů</p>



Rada Olomouckého kraje – Mimořádné hodnotící opatření

ROK	Mimořádné hodnotící opatření
	<p>Při posuzování kritérií uvedených v žádosti ROK zhodnotí soulad hodnocení kritéria A (administrátor) a hodnocení kritéria B (poradní orgán ROK). Takto bude ROK posuzovat všechny žádosti/projekty, předložené k rozhodnutí o dotaci nebo předložené k závaznému doporučení ROK pro ZOK, které byly hodnoceny v úrovni A, B.</p>
	<p>Použití mimořádného hodnotícího opatření je závazné a jednotné pro všechny programové dotace:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pokud v rámci hodnocení kritéria A, B dojde k <u>výraznému nesouladu mezi výsledkem hodnocení A (administrátor) a hodnocením B (poradní orgán ROK)</u>, bude taková žádost při rozhodování vždy vyčleněna z materiálu a bude pro ni ROK hlasováno zvlášť. Před hlasováním o takových žádostech/projektech bude v rámci samostatného posouzení vyžádáno stanovisko hodnotící komise (poradního orgánu) a stanovisko administrátora.• Po prověření rozdílných stanovisek může ROK body v hodnotící úrovni B korigovat (vždy jen do výše bodů, které může poradní orgán přidělit), a to s písemným uvedením důvodu korekce. Důvod korekce je součástí samostatného hlasování o žádostech. V případě, kdy řídicím orgánem je ZOK, je důvod korekce součástí podkladového materiálu ZOK. <p>Za <u>výrazný nesoulad</u> v hodnocení je považován rozdíl v hodnocení A, B o více než 30 %, a to bez ohledu na to, zda se jedná o vyšší ohodnocení části A nebo B, tzn., např. pokud poradní orgán při posuzování žádosti (hodnocení B) přidělí body s více než 30 % rozdílem hodnocení A, je žádost vyčleněna ze seznamu hodnocených žádostí a je postupováno dle mimořádného hodnotícího opatření.</p>



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2022

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2022

VZOR ŽÁDOSTI

Dotační program	01_01_PROGRAM OBNOVY VENKOVA OLOMOUCKÉHO KRAJE 2022
Dotační titul	01_01_01_PODPORA BUDOVÁNÍ A OBNOVY INFRASTRUKTURY OBCE
<i>Sběr žádostí:</i>	<i>od: 20. 1. 2022</i> <i>do: 7. 2. 2022</i>
Název akce:	

1. Údaje o žadateli

Právní statut:

Právnícká osoba:

Název:					
IČO:		DIČ:			
Adresa: (sídlo)	ulice:				č. popisné:
	obec/část obce:				č. orientační:
	okres:				PSČ:
	telefon:				
	e-mail:		www:		

Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce, zákonný zástupce):

titul:		jméno:		příjmení:		titul:	
funkce (starostka, starosta):							
telefon:				e-mail:			

Bankovní spojení:

číslo účtu:		kód banky:			
-------------	--	------------	--	--	--

Žadatel je plátcem DPH:

☐ ANO ☐ NE

Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:

☐ ANO ☐ NE

S účinností od 25. 5. 2018 jsou osobní údaje poskytnuté Olomouckému kraji zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Bližší informace o způsobech zpracování a vašich právech při zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje www.olkraj.cz.

2. Údaje o akci:			
a) Stručný popis akce - text bude součástí podkladových materiálů pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje: <i>(uvedený text bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK)</i>			
txt pole - max 250 znaků			
b) Podrobný popis akce - podrobná specifikace a komentář k akci: <i>(podrobná specifikace akce, určená pro posuzování ze strany administrátora)</i>			
txt pole - max 2000 znaků			
c) Účel použití dotace na akci, který bude schválen ve smlouvě o dotaci (jedná se o uznatelné výdaje, které budou hrazeny z dotace): <i>(účel použití dotace bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK a následně uveden ve veřejnoprávní smlouvě)</i>			
Pozor! V případě schválení dotace tímto doplňujete text veřejnoprávní smlouvy v části odst. 1 čl. II Smlouvy – Příjemce je oprávněn dotaci použít pouze na:			
konkrétní předpokládané uznatelné investiční výdaje, které budou hrazeny z dotace:			
txt pole - max 250 znaků			
konkrétní předpokládané uznatelné neinvestiční výdaje, které budou hrazeny z dotace:			
txt pole - max 250 znaků			
Územní působnost akce:			
Místo realizace:			
Termín realizace akce:			
Zahájení (měsíc a rok):	01.01.2022 (předvyplněno automaticky)		
Ukončení (měsíc a rok):	15.12.2022 (předvyplněno automaticky)		
Kontaktní osoba (k řešení žádosti):			
titul:	jméno:	příjmení:	titul:
telefon:	e-mail:		
Adresa: (sídlo, bydliště)	ulice:	č. popisné:	
	obec:	PSČ:	



3. Rozpočet akce:		
Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce:		0,00 Kč
z toho:	<i>u DT 1 je možné v rámci jedné akce žádat o dotaci na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru (požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách)</i>	% podíl k celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce
a) výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:	0 Kč	%
dotace je požadována jako <input type="radio"/> NEINVESTIČNÍ <input type="radio"/> INVESTIČNÍ (v případě dělené dotace uveďte)		
částky pro	neinvestiční část	investiční část
b) vlastní zdroje:	0 Kč	%
c) jiné zdroje:	0 Kč	

ad. b) Struktura vlastních zdrojů:

Struktura vlastních zdrojů:	částka:
rozpočet obce	
součet = částka uvedená v B) vlastní zdroje	'=SUMA

ad. c) Struktura z jiných zdrojů:

poskytovatel:	částka:
součet = částka uvedená v C) vlastní zdroje	'=SUMA



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2022

4. Kritéria pro hodnocení žádosti		
Velikost žadatele (obce) – počet obyvatel žadatele		
A1	do 300	
	301 – 600	
	601 – 900	
	901 – 1 200	
	1 201 – 1 500	
Počet všech poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto dotačního titulu od roku 2019 (2019-2021)		
A2	0	
	1	
	2	
	3	
Vazba projektu na vyvážený rozvoj území kraje		
A3	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve všech třech pilířích Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena ve dvou pilířích ze Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	
	Projekt je realizován na území obce, která je negativně hodnocena v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	
	Projekt je realizován na území obce, která není negativně hodnocena ani v jednom pilíři Soudržnost společenství/Hospodářský rozvoj/Životní prostředí	
Vazba projektu na další aktivity v území		
A4	Projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v předchozích dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu	
	Projekt přímo nenavazuje na právě realizovaný či v předchozích dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu	
	Jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb	
Stručný popis vazby projektu na další aktivity v území:		
odůvodnění: txt pole - max 250 znaků		
Další informace pro hodnocení žádosti poradním orgánem z pohledu žadatele o poskytnutí dotace		
Popis souladu realizace akce se Strategii rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021 - 2027 z pohledu žadatele (doplňující informace pro hodnocení žádosti kritériem B1)		
Plní 3 a více dlouhodobých priorit		
Plní 2 dlouhodobé priority		
Plní 1 dlouhodobou prioritu		
odůvodnění: txt pole - max 250 znaků		



Popis realizace akce z hlediska zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti služeb z pohledu žadatele (doplňující informace pro hodnocení žádosti kritériem B2)	
Projekty na finančně náročné služby obyvatelům – komunikace a chodníky v centru obce nebo chodníky u frekventovaných silnic, dopravní napojení na hlavní tahy, veřejná doprava (zastávky, terminály veřejné dopravy), ZŠ, MŠ, ordinace, prodejna, víceúčelová budova a kulturní dům, veřejné osvětlení, inženýrské sítě apod.	
Projekty na další základní služby obyvatelům – komunikace a chodníky lokálního významu, hasičská zbrojnice, obecní úřad, rozvoj bydlení a podnikání, parkoviště, nakládání s odpady, veřejná sportoviště, které slouží také jako kulturní a volnočasové centrum, rozhlas apod.	
Projekty na ostatní služby obyvatelům – malá sportoviště, veřejná prostranství, veřejná zeleň a parky, sklady, technické zázemí a nevyužívané obecní budovy, hřbitov apod.	
odůvodnění: txt pole - max 250 znaků	
Popis uplatnění inovačních přístupů v rámci chystaného projektu z pohledu žadatele (doplňující informace pro hodnocení žádosti kritériem B3)	
Využití obnovitelných zdrojů energie, úspora energií – zateplení, výměna otvorových výplní (obecní úřad, ZŠ, MŠ, kulturní dům, nákupní středisko, multifunkční hala, hasičská zbrojnice), inteligentní osvětlení v obci apod.	
Podpora rozvoje místní produkce – rekonstrukce obecních budov a prostor pro služby drobných živností – kadeřnictví, prodejna potravin, restaurace apod.	
Podnikání nabídky nových služeb – ordinace lékaře, pečovatelské služby, výtěžiště apod.	
odůvodnění: txt pole - max 250 znaků	
Popis významu realizace plánovaného záměru z hlediska cílových skupin z pohledu žadatele (doplňující informace pro hodnocení žádosti kritériem B4)	
Realizace bude mít význam pro obyvatelstvo z hlediska zlepšení občanské vybavenosti v místě realizace	
Realizace bude mít význam pro děti a mládež/seniory v místě realizace	
Realizace bude mít význam pro životní prostředí v místě realizace	
Realizace bude mít význam pro zvýšení bezpečnosti v místě realizace	
odůvodnění: txt pole - max 250 znaků	

5. Povinné přílohy:

1. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. Prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence) příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, **nepožaduje se**
3. Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starostky, starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. ~~Prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi, nepožaduje se~~
5. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-5 (pokud byly přílohy č. 1-5 doloženy k žádosti o dotaci z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením) - viz Příloha č. 1 žádosti,
7. Přehled poskytnutých dotací - viz Příloha č. 2 žádosti,
8. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis - viz Příloha č. 3 žádosti,
9. Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby - viz Příloha č. 4 žádosti,
10. ~~Čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti, nepožaduje se~~
11. Rozpočet celkových předpokládaných užitelných výdajů akce - viz Příloha č. 6 žádosti,
12. Doplňující informace - viz Příloha č. 7 žádosti,
13. Prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku, případně prostá kopie karty majetku (pouze v případě, kdy se jedná o doložení vlastnictví osvětlení),
14. ~~Souhlas manžela/manželky žadatele (tam, kde se jedná o společné jmění manželů), nepožaduje se~~



15. V souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany - vlastníka, tj. Olomouckého kraje (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku Olomouckého kraje a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek Olomouckého kraje ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku Olomouckého kraje,

~~16. Doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů – např. vnitřní předpis, nepožaduje se~~

17. Prostá kopie účinné smlouvy o budoucím převodu pozemku dotčeného stavbou, které se týká dotace, z vlastnictví Olomouckého kraje do vlastnictví žadatele,

18. Fotodokumentace aktuálního stavu (min. 4 barevné fotografie ne starší 6 měsíců od doby podání žádosti).

6. Čestné prohlášení žadatele:

1. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;

2. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám, Evropské unii nebo některým z jejích členských států a orgánům, které poskytují finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie. Je-li žadatelem obec nebo municipální firma, není za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům považován závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti, ovšem pouze tehdy, pokud žadatel řádně plní všechny podmínky takového splátkového kalendáře, nebo jiného odkladu původní lhůty splatnosti. Municipální firmou se pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje rozumí příspěvková organizace, ústav, školská právnická osoba, veřejná výzkumná instituce, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, obecně prospěšná společnost, jejichž zřizovatelem nebo zakladatelem a současně většinovým vlastníkem nebo osobou s většinovými rozhodovacími právy je obec;

3. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům. Je-li žadatelem obec nebo municipální firma, není za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům není považován závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti, ovšem pouze tehdy, pokud žadatel řádně plní všechny podmínky takového splátkového kalendáře, nebo jiného odkladu původní lhůty splatnosti);

4. Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení);

5. Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytnuta finanční podpora;

6. Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí finanční podpory a uzavření a realizace Smlouvy;

7. Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí a nebo není navrhována či prováděna exekuce;

8. V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.

Místo a datum:

Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:



Příloha č. 1

Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele

Pokud byly v předchozím roce předloženy požadované přílohy 1 - 5 dle Části 5. žádosti a u žadatele nedošlo k žádné změně v údajích uvedených v těchto přílohách, vyplní žadatel pouze toto čestné prohlášení.

Čestné prohlášení	
Prohlašuji na svou čest, že v názvu žadatele (právnícké osoby)	
v jeho IČO	_____
v jeho sídle	_____
<p>v osobě statutárního zástupce ani v čísle účtu, v registraci k dani z přidané hodnoty, nedošlo od doby podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci programu-Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2021 ke změně. Toto čestné prohlášení nahrazuje povinnost žadatele odevzdat požadované přílohy dle odst. 8.4. Pravidel Olomouckého kraje pro Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2022 k identifikaci žadatele. Jsem seznámen s tím, že pokud by byly uváděné skutečnosti nepravdivé, budu čelit všem následným postupům v souladu se zákony ČR, zejména povinnosti vrátit poskytnutou dotaci včetně penále.</p>	
V	dne
podpis: _____	
jméno a příjmení: _____	
funkce: _____	



Příloha č. 2

Přehled poskytnutých dotací

Přehled dotací čerpaných v minulosti

1. Dotace poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje:

a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v
předchozím kalendářním roce?

☐ ANO

☐ NE

b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte ze kterého
dotačního programu/titulu a uveďte skutečné přínosy dotace:

--

c) Přehled všech poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto
dotačního titulu od roku 2019 (2019-2021):

rok	název akce	výše poskytnuté dotace (v Kč)



Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

<input type="checkbox"/> kalendářní rok
<input type="checkbox"/> hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2020 - 31. 3. 2021; 1. 4. 2021 - 31. 12. 2021):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Blíže informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis, dostupné na webové adrese <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html>.



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2022

Žadatel prohlašuje, že

☐
☐

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐
☐
☐

nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.

vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:

nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐
☐

jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐
☐

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odstěpením⁵) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nařízení č. 717/2014).



Olomoucký kraj

Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2022

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor
malého rozsahu.

☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor
malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým
podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou
poskytovány dobrovolně;

- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu
administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně
informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

Datum a místo podpisu	
----------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby

ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ("zákon č. 250/2000 Sb.")

za účelem poskytnutí podpory z prostředků Olomouckého kraje

Název akce:	
Žadatel:	
Název/Obchodní firma:	
Sídlo / adresa:	
IČO:	
Zastoupený statutárním zástupcem: zapsán v vedeném u oddíl	vložka

1. Identifikace osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělení plné moci (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.)

titul:	jméno:	příjmení:	titul:
datum narození:			
funkce (např. předseda, jednatel, ředitel...):			
jednající:			
jako statutární orgán:	<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE	
na základě plné moci:	<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE	
Adresa: (sídlo, bydliště)	ulice:	č. popisné:	
	obec:	PSČ:	

2. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.)

<input type="radio"/> ŽADATEL MÁ	
<input type="radio"/> ŽADATEL NEMÁ	<p>Povinnost dokládat údaje dle §10a odst. 3 písm. f) bodu 2. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě, že tuto povinnost žadatel má, je povinen jako součást žádosti doložit údaje dle §10a odst. 3 písm. f) bod 2. zákona č. 250/2000 Sb., viz níže.</p> <p>Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu</p> <p>ve případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská listina, zakladatelská listina nebo stanov.</p> <p>* výpisy nesmí být starší než 90 dní od data podání žádosti.</p>

3. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, podíl, a výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.)

Žadatel má podíl v jiných osobách:	<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE
IČO:	Název/obchodní firma:	
Adresa / sídlo		
ulice:	č. popisné:	
obec:	PSČ:	
Výše podílu v %		

Čestné prohlášení žadatele:

Žadatel tímto čestně prohlašuje, že výše uvedený údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jsou pravdivé a úplné.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:



Rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce

1. Neinvestiční výdaje

	Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce:	Požadovaná výše dotace:	Vlastní a jiné zdroje:
1. Spotřeba materiálu			
2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek			
3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek			
4. Nájemné			
5. Spotřeba energií			
6. Opravy a			
6. Cestovné			
7. Mzdové výdaje			
z toho:			
mzdy a platy			
zákonné odvody z mezd (mimo odvod na FKSP)			
dohody mimo pracovní poměr			
8. Dary, výdaje na reprezentaci			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
Neinvestiční výdaje celkem			

2. Investiční výdaje

	Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce:	Požadovaná výše dotace:	Vlastní a jiné zdroje:
Investiční výdaje celkem			

Rekapitulace:

Neinvestiční výdaje celkem			
Investiční výdaje celkem			
Výdaje celkem			



Doplňující informace

Bude připravovaná akce realizována podle již dříve zpracované projektové dokumentace spolufinancované z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje DT 3 Podpora přípravy projektové dokumentace?

ANO/NE

Další doplňující informace k žádosti o poskytnutí dotace (např. majetek, na který je žádána dotace, je (bude) nebo není (nebude) předmětem ekonomické činnosti, očekávané výstupy pro hodnocení akce, očekávané přínosy dotace na akci a jeho cíl, popřípadě další popis realizace akce, popis aktuálního stavu, způsob financování, harmonogram realizace akce apod.):

txt pole - max 250 znaků



DT 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace 2022

- Alokace – 1 mil. Kč
- Žadatelem může být pouze obec do 2 000 obyvatel
- Minimální výše dotace: 45 tis. Kč
- Maximální výše dotace: 200 tis. Kč
- Investice
- Spoluúčast žadatele, pro obce do 1 000 obyvatel 50 % a pro obce od 1 001 do 2 000 obyvatel 60 %
- Podporované aktivity:
 - Zpracování územního plánu
 - Zpracování návrhu a úprav návrhů (jednotlivé etapy) územního plánu podle stavebního zákona včetně odůvodnění a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, včetně vyhodnocení vlivů na životní prostředí (pokud se zpracovává)
 - Zpracování změny územního plánu (i zkráceným postupem) jen pokud byla vyvolána objektivními změnami v území, včetně vyhotovení úplného znění
 - Pořízení úplného znění po změnách územního plánu
 - Zpracování regulačního plánu obce



Hodnotící kritéria žádostí

DT 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace

Celkem max. 100 bodů.

- Administrátor (max. 60 bodů)

A1 Velikost žadatele (obce) – počet obyvatel žadatele (max. 20 bodů)

A2 Počet všech poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto dotačního titulu od roku 2019 (2019-2021) (max. 10 bodů)

A3 Vazba projektu na vyvážený rozvoj území kraje (max. 20 bodů)

A4 Platná územně plánovací dokumentace nebo její změna včetně úplného znění územně plánovací dokumentace po vydání této změny je vyhotovena v elektronické verzi ve strojově čitelném formátu (max. 10 bodů)

- Komise pro rozvoj venkova a zemědělství (max. 40 bodů)

B1 Soulad se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021-2027 (max. 10 bodů)

B2 Potřebnost územně plánovací dokumentace (max. 10 bodů)

B3 Důležitost pořízení nebo změny územně plánovací dokumentace z pohledu žadatele (max. 10 bodů)

B4 Obec se nachází ve specifické oblasti vymezené ZÚR OK nebo PÚR ČR (max. 10 bodů)



DT č. 2 – Podpora zpracování územně plánovací dokumentace je zaměřena na podporu zpracování územně plánovací dokumentace obce, která bude v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek, aktuální metodikou pro digitální zpracování územních plánů v MINIS a metodickým doporučením Olomouckého kraje pro zavedení MINIS, případně aktuálním metodickým pokynem vydaným Ministerstvem pro místní rozvoj s názvem Standard vybraných částí územního plánu a samozřejmě dle metodického doporučení pro předávání ÚPD Krajskému úřadu Olomouckého kraje (metodika ke strojově čitelnému formátu).

Podpora zpracování územně plánovací dokumentace (ÚPD):

- celý územní plán
- dílčí etapy územního plánu (i úpravy návrhů pro opakované projednání)
- změna územního plánu (i zkráceným postupem) vč. úplného znění (vyvolané objektivními změnami)
- úplné znění k již zpracovaným změnám územního plánu
- regulační plán

Podmínky:

- vypracování v souladu se stavebním zákonem (zákon č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů)
- vypracování dle aktuální metodiky pro zpracování ÚP v MINIS
- vypracování dle metodického doporučení Olomouckého kraje pro zavedení MINIS
- vypracování dle metodického doporučení pro předávání ÚPD Krajskému úřadu Olomouckého kraje (metodika ke strojově čitelnému formátu)
- vypracování dle Standardu vybraných částí územního plánu (do budoucna bude povinností zpracování pouze v tomto standardu)

Územní plánování – doporučené metodiky

1) MINIS = Minimální standard pro digitální zpracování územních plánů v GIS

- ÚP chápe jako **právní dokument**, závazný pro rozhodování v území, se kterým je dále nutné pracovat
- **základní pravidla pro zpracování výkresů a odevzdání digitálních dat ÚP** tak, aby mohly být dále efektivně využívány

2) Metodické doporučení pro zavedení metodiky MINIS k využívání při zpracování ÚP v Olomouckém kraji

- harmonogram odevzdání a kontroly ÚP
- povinnosti na straně zpracovatele, pořizovatele a Krajského úřadu Olomouckého kraje (KÚOK)

3) Metodické doporučení pro předávání ÚPD KÚOK

- odevzdání dat ve strojově čitelném formátu
- rozsah, forma a způsob předávání zejména územních plánů, regulačních plánů, jejich úplných znění a územních studií

Standard vybraných částí územního plánu

- metodické doporučení vydané MMR (listopad 2019)
- podmínkou pro získání dotace z MMR v dřívějších letech, pro rok 2022 není dotační titul ze strany MMR vypsán
- plánuje se jeho zakomponování do právních předpisů, čímž se jeho využití při zpracování ÚPD stane povinným (vyhláška č. 360/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů – plochy RZV v podrobnějším členění, které vychází ze standardu – nabytí účinnosti od 1. 7. 2022)
- obdobné nároky na zpracování jako u MINIS – struktura adresářů, obsah výkresů, symbologie, čitelnost rastrů, struktura a popis vektorových digitálních dat
- aktuální nevýhody standardu: nemožnost kontroly ze strany projektanta, zdoluhavé vyplňování údajů, kontrola možná pouze pracovníkem kraje

Co všechno se v rámci metodiky MINIS / standardu kontroluje?

1) Struktura a názvy základních adresářů a souborů

- přítomnost povinných adresářů a souborů, jejich správné pojmenování, přítomnost vektorových dat ke kontrole, rastrové formáty výkresů aj.

2) Obsah výkresů

- povinný obsah výkresu základního členění, hlavního výkresu a výkresu veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací

3) Usazení výkresů, kvalita a čitelnost rastrů, použitá symbologie

- usazení výkresů do souřadnic, čitelnost rastrových výkresů, využití doporučené symbologie, označení ploch ve výkresech a infotextech

4) Obsahová a topologická správnost vektorových dat za použití Kontrolního programu K-MINIS / ETL nástroje

Výsledky kontrol MINIS / standardu

1) Malé chyby

- mohou být opraveny v další fázi zpracování ÚP (pokud se nejedná o poslední fázi zpracování)

2) Chyby k doplnění a opravě

- mohou být opraveny v další fázi zpracování ÚP, k doplnění by mělo dojít neprodleně po projednání návrhu ÚP

3) Chyby závažné

- musí být opraveny ještě před zveřejněním o projednání návrhu ÚP

4) ÚP je v souladu s MINIS / standardem

- v případě, že byl odevzdán ÚP se všemi náležitostmi, které metodika doporučuje + výsledek kontroly dat vzešlého z kontrolního programu je bez chyb

* U územně plánovací dokumentace podpořené z POV je nutné případné chyby odstranit v co nejkratším termínu.

Územní plánování – výhody při využití metodiky MINIS / standard

Proč zavádět metodiku MINIS / standard?

- jednotná podoba prvků územního plánu
- snadné využití / čtení pro stavební úřady, eliminace chyb při rozhodování
- levnější a jednodušší zpracování následných změn ÚP a úplných znění
- interaktivní prezentace ÚP na internetu – povinnost zveřejnění
- jednodušší vstup dále do procesu územního plánování (ÚS, ÚAP,...)

Nevyužití metodiky

- vede k prodražení následné změny a úplného znění ÚP, prodraží se také jeho další využití
- v odůvodněných případech – např. změna ÚP, který v metodice MINIS / standardu nebyl původně vytvořen

Územní plánování – doporučení obsahu smluv mezi obcí a projektantem

- zahrnout jedno opakované veřejné projednání
- počet účastí zpracovatele na určitém počtu pracovních výborů
- cenu pro všechny etapy (samostatně ocenit Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, jehož součástí je NATURA 2000 a SEA)
- záruční dobu na dílo (ÚP) - ze zákona minimálně 2 roky, lze nastavit i smluvně, zaměřit se i na vady
- pokuta z prodlení proti termínu předání a převzetí jednotlivých částí díla
- územní plán zpracovávat dle doporučené metodiky (MINIS / standard, harmonogram odevzdání a kontroly); v případě žádosti o dotaci zpracovat i jednotlivé etapy dle metodiky
- odevzdání dokumentace ve strojově čitelném formátu

...konzultovat návrh smlouvy např. s pořizovatelem územního plánu nebo s oddělením územního plánování na KÚOK

Etapy zpracování územního plánu projektantem

	Název etapy	Přibližná doba zpracování (obec do 2 tis. obyv.)
Etapa 1	Doplňující průzkumy a rozbor	do 3 měsíců od podpisu smlouvy a předání podkladů, v odůvodněných případech i více
Etapa 2	Návrh ÚP pro společné jednání s DO	do 3 - 6 měsíců od předání schváleného zadání ÚP
Etapa 3	Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území (NATURA 2000 a SEA)	do 3 - 6 měsíců od předání schváleného zadání ÚP
Etapa 4	Úprava návrhu ÚP pro veřejné projednání	do 1 měsíce od předání pokynů pro úpravu ÚP
Etapa 5	ÚP pro vydání – čistopis	do 1 měsíce od předání pokynů pro jeho vypracování

*zeleně zvýrazněné etapy - pořizovatel kontroluje, zda je daná etapa dle MINIS

Povinné přílohy k vyplněné žádosti:

- **u pořizování územního plánu** – prostá kopie výpisu z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce, kterým rozhodlo o pořízení územního plánu či schválilo zadání územního plánu
- **u pořizování změny územního plánu** – prostá kopie výpisu z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce, kterým rozhodlo o pořízení změny územního plánu, případně schválilo zprávu o uplatňování územního plánu v uplynulém období, pokud jsou pokyny pro zpracování změny územního plánu součástí této zprávy, či schválilo zadání změny územního plánu
- **u pořizování změny územního plánu zkráceným postupem** – prostá kopie výpisu z usnesení zastupitelstva obce, kterým rozhodlo o pořízení změny územního plánu zkráceným postupem (bude výslovně uvedeno) příp. schválilo zprávu o uplatňování územního plánu v uplynulém období, pokud jsou pokyny pro zpracování změny územního plánu zkráceným postupem (bude výslovně uvedeno) součástí této zprávy
- **u pořizování regulačního plánu** – prostá kopie výpisu z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce, kterým rozhodlo o pořízení regulačního plánu či schválilo zadání regulačního plánu



DT 3 – Podpora přípravy projektové dokumentace 2022

- Alokace – 3 mil. Kč
- **Žadatelem může být pouze obec do 500 obyvatel**
- Minimální výše dotace: 50 tis. Kč
- Maximální výše dotace: 300 tis. Kč
- Investice nebo neinvestice
- Spoluúčast žadatele 60 %
- Podporované aktivity:
- Podpora vypracování projektové dokumentace, včetně samostatných studií, nezbytné pro realizaci plánovaného záměru obce, který je v souladu s pravidly pro podávání žádostí o poskytování dotací v rámci krajských, národních a evropských programů. Obec může financovat realizaci plánovaného záměru na základě vypracované projektové dokumentace také výhradně z vlastních zdrojů

DT 3 – Podpora přípravy projektové dokumentace 2022

- Projektová dokumentace je pro účely dotačního titulu dokumentace dle ust. § 158 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a dále také:
 - a) studie (proveditelnosti, architektonické, ...),
 - b) pomocné projektové dokumentace a posudky vedoucí k přípravě povinných příloh žádosti o dotaci z krajských, národních a evropských programů,
 - c) dokumentace pro vyhodnocení vlivů záměru na životní prostředí (EIA),
 - d) hydrogeologický posudek v případě stavby pro veřejné zásobování (dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů),
 - e) **místní energetické koncepce.**



Hodnotící kritéria žádostí

DT 3 – Podpora přípravy projektové dokumentace

Celkem max. 100 bodů.

- Administrátor (max. 60 bodů)

A1 Velikost žadatele (obce) – počet obyvatel žadatele (max. 20 bodů)

A2 Počet všech poskytnutých dotací žadateli v rámci tohoto dotačního titulu od roku 2019 (2019-2021) (max. 10 bodů)

A3 Vazba projektu na vyvážený rozvoj území kraje (max. 20 bodů)

A4 Vazba projektu na další aktivity v území (max. 10 bodů)

- Komise pro rozvoj venkova a zemědělství (max. 40 bodů)

B1 Soulad se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021-2027 (max. 10 bodů)

B2 Zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti služeb (max. 10 bodů)

B3 Uplatnění inovačních přístupů v rámci chystaného projektu (max. 10 bodů)

B4 Význam realizace plánovaného záměru z hlediska cílových skupin (max. 10 bodů)

Harmonogram pro zajištění realizace programu:

- Schválení Zásad a vzorových Pravidel pro dotační programy vyhlašované Olomouckým krajem v roce 2022 v ZOK – 20. 9. 2021
- Schválení Pravidel Programu POV 2022 v ZOK – 13. 12. 2021
- Semináře pro zájemce o dotaci z POV 2022 podle okresů – **11. a 12. 1. 2022**
- Začátek sběru žádostí – **20. 1. 2022**
- Uzávěrka pro sběr žádostí – **7. 2. 2022**
- Hodnocení přijatých žádostí – v průběhu února a března 2022
- Odsouhlasení příjemců podpory v ROK – březen 2022
- Schválení příjemců podpory v ZOK – duben 2022
- Předložení schvalovací doložky, smlouvy o dílo – do 31. 7. 2022
- Ukončení realizace podporovaných aktivit – 15. 12. 2022
- Úhrada faktur do 20. 12. 2022
- Předložení vyúčtování do 31. 12. 2022

Podpora žadatelům o poskytnutí dotace z dotačního Programu obnovy venkova Olomouckého kraje 2022

V době příjmu žádostí 20. 1. 2022 – 7. 2. 2022 je žadatelům k dispozici HOT-LINE podpora, která funguje v úřední hodiny nepřetržitě:

Technická linka na tel.: Bc. Viktor Müller, 585 508 457, řeší pomoc při přihlašování do systému, technické poradenství, zapomenuté heslo, hlášení technických problémů atd.

Faktická linka na tel.: Ing. David Krmášek, 585 508 685, řeší odbornou podporu žadatelům, např. pomoc s vyplněním žádosti, zpracováním příloh atd.

Děkujeme za pozornost!

Ing. David Krmášek

tel.: 585 508 685

e-mail: d.krmasek@olkraj.cz

Ing. Mgr. Eva Sztwioroková

tel.: 585 508 438

e-mail: e.sztwiorokova@olkraj.cz