

**13\_02**

**Dotační program na  
podporu jednotek sboru  
dobrovolných hasičů pro  
rok 2022**

**Blanka Procházková**

# **UPOZORNĚNÍ**

**V ROCE 2022  
JE CELÁ ADMINISTRACE  
PROGRAMU NA PODPORU JSDH 2022  
v elektronické formě prostřednictvím  
datových schránek  
a KVALIFIKOVANÝCH  
ELEKTRONICKÝCH PODPISŮ  
včetně kvalifikovaného elektronického  
časového razítka**

# Dotační titul č. 1

13\_02\_1

Dotace na pořízení, technické zhodnocení  
a opravu požární techniky, nákup věcného  
vybavení a zajištění akceschopnosti JSDH  
obcí Olomouckého kraje 2022  
(Pravidla JSDH)

# Dotační titul č. 2

13\_02\_2

Dotace na pořízení cisternových  
automobilových stříkaček a dopravních  
automobilů pro JSDH obcí Olomouckého  
kraje s dotací MV ČR 2022  
(Pravidla CAS a DA)

Pouze výzva JSDH V1 a V2

# Cíl dotačního programu

1. podpora jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí (JSDH) v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.

# Důvod vyhlášení dotačního programu

1. dodržení § 27 odst. 3 písm. b) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, kdy k zabezpečení plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany přispívá kraj obcím na financování potřeb jejich jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí,
2. obecným účelem vyhlášeného dotačního programu je zajištění akceschopnosti jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí Olomouckého kraje.

# Financování

## **Program na podporu JSDH 2022**

Alokované finanční prostředky 9.400.000 Kč

z toho:

DT č. 1 – Pravidla JSDH	7.200.000 Kč
DT č. 2 – Pravidla CAS a DA	2.200.000 Kč

# DT Č. 1 Pravidla JSDH

- Jedna jednotka SDH obce = jedna žádost.
- Pokud má obec zřízeno více jednotek SDH podá pro každou jednotku SDH žádost samostatně.

**Jedna žádost = jeden věcný prostředek nebo soubor prostředků.**

Při vyplňování žádosti za částí 2 je vložena tabulka, kde je seznam požární techniky a vybavení (nápopvěda o co lze žádat a co lze kombinovat a co ne - žluté nadpisy).



# DT Č. 1 Pravidla JSDH

- Nelze kombinovat např. osobní ochranné prostředky s dalším vybavením, nebo pořízení pneumatik najednou pro CAS a DA.
- Určení zda budete žádat o dotaci neinvestiční nebo investiční doporučujeme konzultovat s vaší účetní/m nebo finančním oddělením.
- V žádosti **části 2c** - nepsat obch. názvy, značky, počty, částky (to se píše v žádosti v části 2b).
- **Částka žádané dotace musí být zaokrouhlená na celé stovky.**

# Minimální a maximální výše dotace

## DT Č. 1 Pravidla JSDH

- DT č. 1 min. 5.000 Kč max. 200.000 Kč

Spolufinancování při dotaci nad 35.000 Kč minimálně ve stejné výši jako poskytnutá dotace.

Tzn. dotace činí max. 50% z předpokládaných (skutečných) celkových nákladů.

V případě, že bude poskytnuta dotace do 35 tis. Kč, není vyžadována spoluúčast.

# DT č. 1 Pravidla JSDH

Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

- pojistné,
- vybavení hasičské zbrojnice např. alarm, skříňky, vysoušeče apod.,
- pořízení a opravy vybavení pro požární sport (za vybavení pro požární sport se považuje mimo jiné i vybavení a úpravy technických prostředků požární ochrany, které neodpovídají technickým předpisům nebo parametrům uváděných výrobcem technických prostředků při schvalování způsobilosti jeho použití při uvedení na trh),
- slavnostní vycházkové uniformy,
- rekonstrukce a opravy budov,

# DT Č. 1 Pravidla JSDH

- pořízení nového dopravního automobilu (DA) pro JSDH obce, který bude pořizován z účelové investiční dotace na pořízení dopravního automobilu z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (MV GŘ HZS ČR) v rámci programu „Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí“ výzva JSDH\_V2\_2022,
- pořízení nové cisternové automobilové stříkačky (CAS) pro JSDH obce, která bude pořízena z účelové investiční dotace na pořízení cisternové automobilové stříkačky z rozpočtové kapitoly MV GŘ HZS ČR v rámci programu „Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí“ výzva JSDH\_V1\_2022.

# DT Č. 2 Pravidla CAS a DA

- Jedna jednotka SDH obce = jedna žádost.
- **Jedna žádost = jeden dopravní automobil nebo jedna cisternová automobilová stříkačka pro jednu jednotku SDH.**
- Možno žádat pouze při kombinaci se státní dotací z MV GŘ HZS ČR na pořízení nového dopravního automobilu nebo cisternové automobilové stříkačky.
- Částka žádané dotace bude vždy v celých tisících.  
(DA = 100 tis. Kč a CAS = 300 tis. Kč)

# Minimální a maximální výše dotace

## DT Č. 2 Pravidla CAS a DA

DT č. 2      min. 60.000 Kč

pro CAS      max. 300.000 Kč

pro DA      max. 100.000 Kč

Spolufinancování minimálně ve stejné výši jako poskytnutá dotace.

**Pouze pro ty co mají zároveň dotaci z MV ČR  
výzva JSDH V1 a V2 2022.**

(z výzvy JSDH V4 je nutno žádat v DT č. 1)

# Pravidla CAS a DA - podmínka

V roce 2022 obdrží dotaci na nový DA z MV GŘ HZS ČR výzva JSDH V2 při splnění podmínek **7 obcí pro 7 jednotek SDH obcí Olomouckého kraje:**

- Obec Bohuslavice (okres Prostějov)
- Obec Horka nad Moravou
- Obec Kralice na Hané
- Obec Rakov
- Obec Špičky
- Obec Šumvald
- Obec Újezd

# Pravidla CAS a DA - podmínka

V roce 2022 obdrží dotaci na novou CAS z MV GŘ HZS ČR výzva JSDH V1 při splnění podmínek  
**5 obcí pro 5 jednotek SDH obcí Olomouckého kraje:**

- Obec Dlouhá Loučka
- Město Kostelec na Hané
- Statutární město Prostějov – JSDH Vrahovice
- Obec Velké Losiny
- Město Zábřeh



# Termín pro podání žádostí

**DT č. 1                      14. 1. 2022 - 7. 2. 2022**

**DT č. 2                      14. 1. 2022 – 31. 1. 2022**

**do 12.00 hod**

**včetně doručení vygenerované žádosti v  
portále RAP do datové schránky Olomouckého  
kraje ID: qiabfmf a pouze  
s kvalifikovaným elektronickým podpisem  
a s kvalifikovaným časovým razítkem a všemi  
přílohami!**

# Vyhodnocení žádostí

Vyhodnocení podaných žádostí obou dotačních titulů bude předloženo na schůzi

**Rady Olomouckého kraje dne 21. 3. 2022**

a následně ke schválení na zasedání

**Zastupitelstva Olomouckého kraje**

**dne 11. 4. 2022**

# Administrace smluv

## Po schválení v ZOK 11. 4. 2022 bude žadatelům:

- do 15 dní odesláno oznámením o poskytnutí x neposkytnutí dotace x částečné poskytnutí dotace,
- do 30 dní bude **elektronicky** doručena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace elektronicky podepsaná statutárním zástupcem Olomouckého kraje,
- příjemci dotace mají od doručení podepsané smlouvy od kraje 90 dní na schválení, **elektronické** podepsání a doručení smlouvy **datovou schránkou** zpět na krajský úřad,
- do 21 dní od doručení smlouvy (případně od zveřejnění u smluv nad 50.000 Kč) bude dotace vyplacena na účet uvedený ve smlouvě.

# Použití dotace a vyúčtování DT č. 1

**DT č. 1 Pravidla JSDH**

**od 1. 1. 2022 do 30. 11. 2022**

**realizace i úhrada akce – projektu**

**POZOR**

**Nově se tabulka vyúčtování vyplňuje také přes  
portál RAP**

**Odkaz a nápověda budou vloženy v sekci  
Ukončené dotační programy – 13\_Podpora  
krizového řízení**

**<https://www.olkraj.cz/ukoncene-dotacni-programy-cl-5357.html>**

# Použití dotace a vyúčtování DT č. 1

## Doporučení

**Vyúčtování zaslat elektronicky včetně kvalifikovaného podpisu do 1 měsíce od realizace a úhrady akce - projektu**  
nejpozději do 12. 12. 2022

**Vyúčtování se vždy řídí uzavřenou smlouvou!**  
Náležitosti vyúčtování v čl. II odst. 4.

# Použití dotace a vyúčtování DT č. 1

## **DT č. 1 Pravidla JSDH**

Termín použití dotace do 30. 11. 2022

Znamená, že nejpozději 30. 11. 2022 musí odejít peníze z účtu nebo musí být faktura uhrazena hotově.

**Nestačí mít fakturu vystavenou 30. 11. 2022,  
ale i zaplacenou!**

# Použití dotace a vyúčtování DT č. 2

**DT č. 2 – Pravidla CAS a DA**

**od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2023**

**realizace akce – projektu**

**tzn. DA nebo CAS dodána**

**do 31. 7. 2023 použití dotace (úhrada)**

**Nově se tabulka vyúčtování vyplňuje také přes  
portál RAP**

**Odkaz a nápověda budou vloženy v sekci  
Ukončené dotační programy – 13\_Podpora  
krizového řízení**

**[https://www.olkraj.cz/ukoncene-dotacni-  
programy-cl-5357.html](https://www.olkraj.cz/ukoncene-dotacni-programy-cl-5357.html)**

# Použití dotace a vyúčtování DT č. 2

## Doporučení

**Vyúčtování zaslat elektronicky včetně kvalifikovaného podpisu do 1 měsíce od realizace a úhrady akce - projektu**  
nejpozději do 18. 8. 2023

**Vyúčtování se vždy řídí uzavřenou smlouvou!**

Náležitosti vyúčtování v čl. II odst. 4.



# Použití dotace a vyúčtování DT č. 2

## Upozornění

Je nutné k vyúčtování dotace předložit kopii rozhodnutí Ministerstva vnitra České republiky o poskytnutí dotace z dotačního programu MV GŘ HZS ČR „Dotace pro jednotky SDH obcí“.

# Propagace Olomouckého kraje

- VŽDY - Logo Olomouckého kraje na webových stránkách obce nejméně do termínu vyúčtování 12. 12. 2022 u DT č. 1 a do 18. 8. 2022 u DT č. 2.
- Logo Olomouckého kraje bude doplněné textem, že Olomoucký kraj akci (jednotku) finančně podpořil a musí být na stránkách příjemce tj. obce!
- U dotací nad 35 tis. Kč je nutno pořízené – opravené **vybavení označit - polepit logem** Olomouckého kraje – tam, kde to není možné, je tabulka na požární zbrojnici (vrata, okno, dveře apod.) U DT č. 2 vždy logo na vozidle.
- **Spolu s logem bude vždy uvedena informace, že poskytovatel projekt/akci finančně podpořil.**  
(webové stránky a tabulka na zbrojnici)

# Obsah vyúčtování

- Závěrečná zpráva, která obsahuje popis použití dotace a popis použití loga Olomouckého kraje včetně odkazu na webové stránky obce s umístěním loga OK s textem,
- vždy printscreen webové stránky s propagací (logo a text),
- u dotací nad 35 tis. Kč navíc fotografii pořízeného nebo opraveného vybavení s nalepeným logem Olomoucké kraje (náhradní varianta cedulka s logem a textem na zbrojnici),
- vyplněná tabulka Příloha č. 1 (přes RAP),
- u kurzů navíc čestné prohlášení nebo potvrzení o absolvování kurzů,
- fotokopie faktur a paragonů + výpisy z účtu nebo výdajové pokladní doklady, dokládající úhradu účelu použití dotace dle uzavřené smlouvy (čl. II. odst. 1).

# Závěrečné upozornění

**V ROCE 2022 se žádost o dotaci a vyúčtování  
zadává přes webové rozhraní RAP**

**<https://www.olkraj.cz/portal/>**

**Vygenerované dokumenty (žádost, vyúčtování)  
BUDOU ZASÍLÁNY včetně příloh  
prostřednictvím datových schránek  
s elektronickým kvalifikovaným podpisem  
a kvalifikovaným časovým razítkem**

# Kontaktní osoba

Blanka Procházková  
6. NP kancelář č. 619  
tel. 585 508 248

[b.prochazkova@olkraj.cz](mailto:b.prochazkova@olkraj.cz)

Děkuji za pozornost.