

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU NA PODPORU CESTOVNÍHO RUCHU A ZAHRANIČNÍCH VZTAHŮ 2022

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 12_01_Program na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů 2022
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje a Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor Kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora cestovního ruchu a zahraničních vztahů v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje, Programu rozvoje cestovního ruchu Olomouckého kraje na období 2021 – 2027.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.
- 1.7. Dotační program na podporu cestovního ruchu a zahraničních vztahů se dělí na tyto dotační tituly:
Dotační titul 1 - 12_01_01_Nadregionální akce cestovního ruchu
Dotační titul 2 - 12_01_02_Podpora rozvoje zahraničních vztahů
Dotační titul 3 - 12_01_03_Podpora turistických informačních center
Dotační titul 4 - 12_01_04_Podpora rozvoje cestovního ruchu

PRAVIDLA DOTAČNÍHO TITULU – 12_01_03_PODPORA TURISTICKÝCH INFORMAČNÍCH CENTER

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor Kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje, oddělení cestovního ruchu a vnějších vztahů

Olomouc, Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

Jméno administrátora: Bc. Hedvika Součková

Telefon: 585 508 865

E-mail: h.souckova@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního titulu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního titulu je podpora turistických informačních center (TIC), jejichž úkolem je především zajistit informovanost návštěvníků o nabídce zajímavých cílů, služeb, akcí a programů v Olomouckém kraji. S tím souvisí i zajištění vhodné otevírací doby TIC během letní sezóny a aktualizace portfolia turistické nabídky, což představuje nejen vyhledávání, shromažďování a aktualizaci informací, ale i jejich další šíření v rámci systému organizace cestovního ruchu v Olomouckém kraji, tzn. vzájemné spolupráce a komunikace mezi TIC, Olomouckým krajem, Centrálou cestovního ruchu Olomouckého kraje, Jeseníky – Sdružením cestovního ruchu a Střední Moravou – Sdružením cestovního ruchu a prostřednictvím jejich webových stránek.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního titulu 12_01_03_Podpora turistických informačních center je podpora zajištění:
- 2.2.1. poskytování kvalitních informací pro turisty,
 - 2.2.2. rozšiřujících služeb pro turisty jako průvodcovství, zajištění komplexnější akce skupinám či jednotlivcům, tvorba programů pro různé cílové skupiny apod.,
 - 2.2.3. tvorby produktů cestovního ruchu
 - 2.2.4. provozu TIC v rámci rozšířené otevírací doby nad rámec běžné pracovní doby (snížení mzdových výdajů v období od 1. 6. do 30. 9. 2022),
 - 2.2.5. dalšího odborného vzdělávání pracovníků TIC,
 - 2.2.6. rozšíření/zkvalitnění komunikačních kanálů (tvorba responzivního designu webu TIC, technická podpora on-line transferu dat a kalendáře akcí z lokálního webu žadatele na portály/do datového skladu destinačních společností Olomouckého kraje, zřízení hotspotu/chargepointu před budovou TIC, mobilní aplikace aj.),
 - 2.2.7. tvorby materiálů propagujících turistické cíle v lokalitě (trhací mapy, letáky aj.),

- 2.2.8. technického zázemí pro cykloturisty a sportovního vybavení pro turisty (stojany na kola, servisní pomůcky na kola, trekingové hole aj.),
- 2.2.9. naplnění podmínek certifikace TIC v rámci Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním titulu

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.

3.1. Žadatelem **může být** pouze:

- a) fyzická osoba, která:
 - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
 - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
 - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy akce, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
- b) právnická osoba, kterou je:
 - I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
 - II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
 - III. jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, je provozování turistického informačního centra a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje, nebo
 - IV. jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, je provozování turistického informačního centra a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

3.2. Žadatelem v dotačním titulu **nemůže být**: subjekt (fyzická nebo právnická osoba), která není provozovatelem TIC v Olomouckém kraji a která nemá certifikaci v rámci Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR, případně se nechystá bezprostředně o tuto certifikaci požádat. Získání této certifikace může být dosaženo v rámci realizace projektu podpořeného

z tohoto dotačního titulu a příjemce ji doloží v rámci vyúčtování dotace. V případě nedoložení certifikace bude žadatel povinen dotaci vrátit v plné výši.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 8 100 000,- Kč, z toho **na dotační titul 12_01_03_Podpora turistických informačních center** je určena částka 600 000 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 15 000 Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 45 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě v celých Kč.
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 31. 1. 2023, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. **PRÁVNICKÉ OSOBY** – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

- 5.6. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **30 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 70 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

V případě, že bude poskytnuta dotace do 35 000 Kč, není vyžadována spoluúčast.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Vztahy při pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací.
- 7.4. Výdaje na realizaci akce:
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) pojistné,
 - c) bankovní poplatky,
 - d) nákup nemovitostí,
 - e) poskytování darů – mimo ceny do soutěží,
 - f) mzdové výdaje - *mimo období 1. 6. – 30. 9. 2022.*

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.

Příjemce dotace je dále povinen:

- a) uskutečňovat propagaci akce v souladu s podmínkami specifikovanými ve Smlouvě. **Minimální podmínka** je povinnost příjemce dotace **uvádět logo poskytovatele** na webových stránkách a sociálních sítích příjemce (jsou-li zřízeny)
- b) zajistit certifikaci TIC v rámci Jednotné klasifikace turistických informačních center České republiky – min. klasifikační třída C,
- c) zpracovat min. 1 turistický produkt, a to ve formě a rozsahu „Produktové karty“, která je přílohou Pravidel. Produktová karta bude odsouhlasena příslušným sdružením cestovního ruchu
- d) umístit na dveře TIC logo Olomouckého kraje a turistického regionu, v němž se TIC nachází
- e) prezentovat celý turistický region Jeseníky/Střední Morava, a to prostřednictvím materiálů dodaných příslušným sdružením cestovního ruchu
- f) spolupracovat s Centrálou cestovního ruchu Olomouckého kraje a Jeseníky/Střední Morava - Sdružení cestovního ruchu předáváním a poskytováním informací a aktualit (nové atraktivity, zajímavé akce, aktualizace údajů o turistických cílech, nominace pro soutěže atd.) z oblasti, kterou TIC spravuje, a to emailem, prostřednictvím datového skladu apod.,
- g) umístit na své webové stránky banner příslušné turistické oblasti (Jeseníky/Střední Morava) s prolinkem na web této turistické oblasti
- h) umístit na vstupní dveře Turistického informačního centra QR kód, na základě kterého se po načtení uživatelem zobrazí internetové stránky Turistického informačního centra v českém a cizím jazyce (tuto skutečnost doloží fotografií při vyúčtování dotace).

Plnění těchto povinností uvedených v bodech a) – h) doloží příjemce společně s vyúčtováním dotace.

- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli.

Příjemce je dále povinen po dobu minimálně 2 let ode dne účinnosti Smlouvy provozovat turistické informační centrum a neukončit jej ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 15. 12. 2021 do 31. 3. 2022. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány Žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 1. 2. 2022 do 15. 2. 2022 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním titulu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního titulu.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby s výjimkou obcí; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
10. nepožaduje se,
11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce – viz Příloha č. 6 žádosti,
12. doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti - Informace k hodnotícím kritériím B
13. nepožaduje se,
14. nepožaduje se,
15. nepožaduje se,
16. nepožaduje se,
17. úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona),
18. kopie platného Certifikátu v rámci Jednotné klasifikaci turistických informačních center ČR (pokud TIC uvedenou certifikaci v době podání žádosti nemá, doloží ji společně se závěrečným vyúčtováním dotace, pokud osvědčení o uvedené klasifikaci končí platnost před 30. 11. 2022, doloží subjekt se závěrečným vyúčtováním doklad o jejím prodloužení.

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle stanovené lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., vyhlášovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a současně doručenou písemnou žádost), nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu, posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem nejpozději do 15 dnů od vyřazení žádosti administrátorem, a to způsobem, jakým byla podaná žádost.

8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to způsobem, jakým byla podaná žádost.

8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním titulu.

9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.

9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního titulu.**

Vždy je zachován systém hodnocení administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny poradním orgánem specifikovaným v dotačním titulu (hodnotící kritéria B).

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	6	2–60
Hodnotící kritéria B	<i>Výbor pro rozvoj cestovního ruchu společně s Centrálou cestovního ruchu Olomouckého kraje, Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu a Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu</i>	4	2–40
Mimořádné hodnotící opatření C	Rada Olomouckého kraje (ROK) (posuzování kritérií uvedených v žádosti)	1	-40/+40*

*SNÍŽENÍ NEBO ZVÝŠENÍ BODŮ, DOPORUČENÝCH PORADNÍM ORGÁNEM BUDE POUŽITO JEN V MIMOŘÁDNÉM PŘÍPADĚ A BUDE VŽDY STRUKTUROVANĚ ZDŮVODNĚNO

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
A	Hodnotící kritéria definovaná administrátorem	
A1	TIC je prodejním místem Olomouc Region Card – 10 b	Počet bodů
	Ano	10
	Ne	0
A2	TIC nabízí regionální produkty (tj. s regionální certifikací) – 12 b	Počet bodů
	Ano	12
	Ne	0
A3	Počet obyvatel obce, ve které je provozováno TIC žádající o dotaci – 8 b	Počet bodů
	Do 10 000	8
	Nad 10 000	2
A4	TIC v rámci podaného projektu (akce) vytvoří nový propagační materiál – 10 b	Počet bodů
	Ano	10
	Ne	0
A5	TIC zajistí víkendový provoz min. červen – srpen – 12 b	Počet bodů
	Ano	12
	Ne	0
A6	TIC zajistí odborné vzdělávání pracovníků – 8 b	Počet bodů
	Ano	8
	Ne	0
B	Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B. Jedná se o věcné hodnocení se zaměřením na odbornost.	
	Kritéria jsou vždy zaměřena odborně ve vztahu k sektoru podpory. Jedná se o odborný pohled v kontextu dané dotační oblasti. Kritéria jsou specifická pro každý jednotlivý dotační	

	titul/program a jsou kvalifikovaně definována dle stanoveného účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty.	
	Oddělení cestovního ruchu a vnějších vztahů	
B1	TIC v rámci projektu (akce) dojde k rozšíření/zkvalitnění komunikačních kanálů, např. úprava webu, mobilní aplikace, propojení na weby OK/SCR apod. – 12 b	Počet bodů
	Ano Ne	12 0
B2	Kvalita služeb a studentské praxe – 12 b	Počet bodů (sčítá se)
	TIC pravidelně spolupracuje se vzdělávacími zařízeními (např. zajištění studentů – brigádníků na sezonu) bezbariérový přístup TIC poskytuje WI-FI připojení/hotspot pro návštěvníky TIC zveřejňuje informace na sociálních sítích TIC nabízí vybavení pro turisty (např. zapůjčení cyklo nářadí, půjčení sportovních potřeb, atd.)	4 2 2 3 1
B3	Centrála cestovního ruchu Olomouckého kraje + příslušné sdružení cestovního ruchu (Jeseníky / Střední Morava)	
	Odborné hodnocení Centrály cestovního ruchu OK a příslušného sdružení cestovního ruchu, dle sídla TIC (Jeseníky / Střední Morava) – 10 b	Počet bodů
	TIC poskytuje kvalitní informace v rámci dané oblasti a aktivně spolupracuje TIC poskytuje informace v rámci dané oblasti a spolupracuje na vyžádání TIC nespupracuje	10 5 0
B4	Výbor pro rozvoj cestovního ruchu	
	Odborné hodnocení Výboru pro rozvoj cestovního ruchu – 6 b	Počet bodů
	Projekt má významný přínos pro OK Projekt má střední přínos pro OK Projekt má malý přínos pro OK	6 3 1
ROK	Mimořádné hodnotící opatření	

	<p>Při posuzování kritérií uvedených v žádosti ROK zhodnotí soulad hodnocení kritéria A (administrátor) a hodnocení kritéria B (hodnotící komise). Takto bude ROK posuzovat všechny žádosti/projekty, předložené k rozhodnutí o dotaci nebo předložené k závaznému doporučení ROK pro ZOK, které byly hodnoceny v úrovni A, B.</p>	
	<p>Použití mimořádného hodnotícího opatření je závazné a jednotné pro všechny programové dotace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokud v rámci hodnocení kritéria A, B dojde k <u>výraznému nesouladu</u> mezi výsledkem hodnocení A (administrátor) a hodnocením B (hodnotící komise), bude taková žádost při rozhodování vždy vyčleněna z materiálu a bude pro ni ROK hlasováno zvlášť. Před hlasováním o takových žádostech/projektech bude v rámci samostatného posouzení vyžádáno stanovisko hodnotící komise (poradního orgánu) a stanovisko administrátora. • Po prověření rozdílných stanovisek může ROK body v hodnotící úrovni B korigovat (vždy jen do výše bodů, které může hodnotící komise/poradní orgán přidělit), a to s písemným uvedením důvodu korekce. Důvod korekce je součástí samostatného hlasování o žádostech. V případě, kdy řídicím orgánem je ZOK, je důvod korekce součástí podkladového materiálu ZOK. <p>Za <u>výrazný nesoulad</u> v hodnocení je považován rozdíl v hodnocení A, B o více než 30 %, a to bez ohledu na to, zda se jedná o vyšší ohodnocení části A nebo B, tzn., např. pokud hodnotící komise při posuzování žádosti (hodnocení B) přidělí body s více než 30%rozdílem hodnocení A, je žádost vyčleněna ze seznamu hodnocených žádostí a je postupováno dle mimořádného hodnotícího opatření.</p>	

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu, kterým je Výbor pro rozvoj cestovního ruchu společně s Centrálou cestovního ruchu Olomouckého kraje, Jeseníky – Sdružení cestovního ruchu a Střední Morava – Sdružení cestovního ruchu
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku.

Všem žádostem nad 30 bodů bude poskytnuta min. výše dotace. Zbylé prostředky alokované na dotační titul budou rozděleny mezi žádosti s nejvyšším bodovým hodnocením a to až do vyčerpání alokace dotačního titulu. Plnou podporu však mohou získat jen žádosti, které získají min. 55 bodů.

- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku a souladu hodnocení B s hodnocením A.

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 150 dnů od data ukončení sběru žádostí dle odst. 8.2.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního titulu na webových stránkách dotačního titulu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního titulu (např. kulturní akce).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti

- o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel konkrétního dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 7.4 a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním titulu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního titulu, např. kulturní akce).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního titulu, odst. 5.4, písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...)
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci, apod..
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).
- 10.20. **Turistické regiony Jeseníky a Střední Morava** jsou pro účely tohoto dotačního titulu území vymezené dle Programu rozvoje cestovního ruchu Olomouckého kraje na období 2021 – 2027.
- 10.21. **Centrála cestovního ruchu Olomouckého kraje** je krajskou organizací destinačního managementu (<https://www.centralaok.cz>).
- 10.22. **Turistické informační centrum (TIC)** má charakter veřejné služby, poskytované na základě společenské objednávky samosprávy či státní správy jako součást informačního systému cestovního ruchu.

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního

rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

11.4. Přílohy dotačního titulu:

- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
- 2) Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace, schválené na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021, usnesením č. UZ/6/12/2021:
 - 2.1. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli /Vzor 1/, schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 usnesením č. UZ/6/12/2021.
 - 2.2. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě podnikateli /Vzor 3/, schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 usnesením č. UZ/6/12/2021.
 - 2.3. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám /Vzor 5/, schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 usnesením č. UZ/6/12/2021.
 - 2.4. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím městysům, městům /Vzor 7/, schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 usnesením č. UZ/6/12/2021.
 - 2.5. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci příspěvkovým organizacím /Vzor 9/, schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 usnesením č. UZ/6/12/2021.
- 3) Vzor „Produktové karty“.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 13. 12. 2021 usnesením č. UZ/.....

V Olomouci dne

.....
Ing. Milada Sokolová
uvolněná členka Zastupitelstva
Olomouckého kraje pro oblast
cestovního ruchu a vnějších vztahů