

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2022

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 04_03_ Program na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2022
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje a Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora aktivit právnických osob realizujících činnost v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) a výchovy k udržitelnému rozvoji (dále jen „VUR“) v Olomouckém kraji a certifikovaných středisek ekologické výchovy v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce vzdělávání k udržitelnému rozvoji Olomouckého kraje 2021-2024 a z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje 2020-2024.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 1191/40a (budova RCO)
Jméno administrátora: Mgr. Martina Křepelková Gazdíková, DiS.
Telefon: 585 508 672
E-mail: m.krepelkovagazdikova@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního programu:

2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je dosažení souladu s Konceptí vzdělávání k udržitelnému rozvoji Olomouckého kraje 2021-2024 a naplnění Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2020-2024, bodu 2.3.15. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta:

- a) V souladu s finančními možnostmi Olomouckého kraje realizovat aktivity vycházející z Koncepte environmentální výchovy a osvěty Olomouckého kraje zejména v oblasti školství.
- b) Podporovat environmentální projekty škol, školských zařízení a dalších subjektů prostřednictvím vyhlašovaných dotačních programů Olomouckého kraje, vyhlašovaných soutěží, hledáním dalších finančních zdrojů a prezentací úspěšných projektů.

2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2022 je podpora následujících aktivit vztahujících se k EVVO:

- a) rozvoj klíčových znalostí a kompetencí u dětí a žáků v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (např. realizace lesní pedagogiky, projektových dnů);
- b) činnost středisek ekologické výchovy;
- c) podpora celoročních jednodenních a pobytových programů pro školy zaměřených na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu;
- d) realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků;
- e) vytvoření výukových programů pro mateřské, základní a střední školy;
- f) vytvoření obsahu a organizaci školní soutěže s tematikou EVVO pro děti a žáky;
- g) realizace školních projektů EVVO včetně realizace společných projektů škol a spolupráce s veřejností;
- h) zpracování environmentálních materiálů s ekovýchovnou tematikou (výukové, informační a vzdělávací materiály, periodika, publikace, DVD aj.);
- i) vybavení a úprava přírodní učebny EVVO;
- j) zhotovení, oprava, údržba a provoz terénních informačních zařízení včetně naučných stezek.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního programu.

3.1. Žadatelem **může být** pouze:

- a) právnická osoba, kterou je:
 - I. škola nebo školské zařízení zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení bez ohledu na zřizovatele, jejíž sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,

- II. středisko ekologické výchovy, které získalo certifikát k poskytování kvalitních služeb v environmentálním vzdělávání, výchově a osvětě, jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 2 400 000 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 10 000 Kč. V případě žadatelů, kteří realizují celoročně jednodenní a vícedenní pobytové programy zaměřené na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu a další vzdělávání pedagogických pracovníků, minimální výše dotace na činnost činí 100 000 Kč.
- 5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 30 000 Kč. V případě žadatelů, kteří realizují celoročně jednodenní a vícedenní pobytové programy zaměřené na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu a další vzdělávání pedagogických pracovníků, maximální výše dotace na činnost činí 800 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

- 5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat pouze jednu žádost. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě v celých Kč.
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. **Dotaci je možné použít na úhradu uznatelných výdajů akce nejpozději do 30 dnů po ukončení akce**, nebo v případě, že se akce uskutečnila před poskytnutím dotace, do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

- e) Příspěvkové organizaci Olomouckého kraje, jejíž žádosti bude vyhověno, budou poskytnuty finanční prostředky formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění. Veřejnoprávní smlouva nebude s touto příspěvkovou organizací uzavírána, poskytovatel při poskytnutí příspěvku stanoví podmínky pro použití příspěvku shodné s podmínkami dle pravidel tohoto dotačního programu. Příspěvkové organizace Olomouckého kraje budou o přidělení účelového příspěvku vyrozuměny dopisem.

- 5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

6. Spoluúčast žadatele

V případě, že bude poskytnuta dotace **nad 35 000 Kč**, minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů činnosti uvedených v žádosti žadatele, a činí **20 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů činnosti.

V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje činnosti budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje činnosti uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace – v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně **80 %**.

V případě, že bude poskytnuta dotace **do 35 000 Kč**, není vyžadována spoluúčast.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Vztahy při pořízování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací.
- 7.4. **Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti, použít.** Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří: úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- a) bankovní poplatky,

- b) nákup nemovitostí,
- c) poskytování darů – mimo ceny do soutěží.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce **od 15. 12. 2021 do 16. 3. 2022**. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 17. 1. 2022 do 28. 1. 2022 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). **Školám a školským zařízením**, jehož zřizovatelem je **kraj, obec, svazek obcí nebo městys** doporučujeme doručit žádost opatřenou **kvalifikovaným elektronickým podpisem** datovou schránkou.

Školám a školským zařízením, jehož zřizovatelem je soukromá osoba a certifikovaným střediskům ekologické výchovy doporučujeme doručit žádost opatřenou zaručeným elektronickým podpisem datovou schránkou. Způsob podání žádosti v tomto dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu.

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. **prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. **prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele** (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby;
3. **prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele** (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti;
4. **prostá kopie zřizovací listiny, souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci a souhlas zřizovatele se schválením dotace**, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi;
5. **prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH;**
6. **čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5** (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
7. **přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,**
8. **čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis**, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
9. **čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, a certifikovaná střediska ekologické výchovy doloží i úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona),**
10. **čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti, pro tento dotační program není požadováno,**
11. **rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce – viz Příloha č. 6 žádosti,**
12. **doplňující informace – viz Příloha č. 7 žádosti,**
13. **prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku, pro tento dotační program není požadována,**

14. **souhlas manžela/manželky žadatele** (tam, kde se jedná o společné jmění manželů), **pro tento dotační program není požadován,**
 15. **v souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka, tj. obce/Olomouckého kraje** (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek obce/Olomouckého kraje ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje, **pro tento dotační program není požadováno,**
 16. doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis, **pro tento dotační program není požadováno,**
 17. **další přílohy dle požadavku programu nejsou požadovány.**
- 8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovatelí dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle stanovené lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., vyhlášovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a současně doručenou písemnou žádost), nebo
 - b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel (akce/činnost) v daném kalendářním roce posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
 - c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
 - d) budou podány žadatelem elektronicky přes datovou schránku bez uvedených elektronických podpisů **v bodě 8.3**
- O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem **dopisem.**
- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v **odst. 8.5**, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravit, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního programu.**

Vždy je zachován systém hodnocení administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny odbornou komisí v dotačním programu (hodnotící kritéria B).

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	4	18–60
Hodnotící kritéria B	Ustanovená hodnotící komise	3	12–40
Mimořádné hodnotící opatření	Rada Olomouckého kraje/ Zastupitelstvo Olomouckého kraje	1	-40/+40*

***Snížení nebo zvýšení bodů, doporučených poradním orgánem bude použito jen v mimořádném případě a bude vždy strukturovaně zdůvodněno.**

Příloha č. 1 – Pravidla dotačního programu na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2022

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Celkový počet bodů	30	NEVYHOVĚT
Celkový počet bodů	31–79	VYHOVĚT, MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění) *
Celkový počet bodů	80–100	VYHOVĚT*

* Řídící orgán může i v případě vysokého bodového ohodnocení projektu rozhodnout o snížení požadované částky dotace s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program a množství všech žádostí hodnocených v konkrétním dotačním programu.

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
HODNOTÍCÍ KRITÉRIA DEFINOVANÁ ADMINISTRÁTOREM		
A1	Cílová skupina	Počet bodů
	Cílová skupina projektu zahrnuje žáky žadatele i žáky jiných(é) škol (y) a veřejnost.	20
	Cílová skupina projektu zahrnuje žáky žadatele i žáky jiných(é) škol (y).	15
	Cílová skupina projektu zahrnuje pouze žáky žadatele	8
	Cílová skupina projektu zahrnuje žáky různých škol, pedagogické pracovníky i veřejnost průběžně celý rok	20
A2	Vazba projektu na další aktivity v organizaci	Počet bodů
	Projekt přímo navazuje na projekt realizovaný v předchozích dvou letech nebo aktivitu.	10
	Projekt přímo navazuje na projekt realizovaný v předchozím roce nebo aktivitu.	8
	Jedná se o nový projekt.	3
A3	Počet akcí v oblasti EVVO (seminářů, konferencí, webinářů atd.), kterých se žadatel účastnil za období 2020 – 2021 (mimo školu/ organizaci)	Počet bodů
	Žadatel projektu se účastnil širokého spektra akcí v oblasti EVVO. Celkový počet akcí činil 6 a více za výše uvedené období.	10
	Žadatel projektu se účastnil širokého spektra akcí v oblasti EVVO. Celkový počet akcí činil 3–5 za výše uvedené období.	8
	Žadatel projektu se účastnil širokého spektra akcí v oblasti EVVO. Celkový počet akcí činil 1–2 za výše uvedené období.	2
A4	Počet aktivit v oblasti EVVO, které žadatel realizoval přímo ve škole/organizaci v období 2020 – 2021	Počet bodů

	Žadatel projektu realizoval 4 a více aktivit v oblasti EVVO.	20
	Žadatel projektu realizoval 2–3 aktivity v oblasti EVVO.	15
	Žadatel projektu realizoval 1 aktivitu v oblasti EVVO.	5
HODNOTÍCÍ KRITÉRIA DEFINOVANÁ ADMINISTRÁTOREM VE SPOLUPRÁCI S HODNOTITELEM KRITÉRIÍ B.		
B1	Kvalita zpracování, odborná úroveň projektu	Počet bodů
	Hlavní cíl projektu a ostatní části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně, srozumitelně a tvoří vyvážený celek.	15
	Hlavní cíl projektu a ostatní části projektu jsou v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány pouze stručně nebo obecně.	10
	Hlavní cíl projektu a ostatní části projektu jsou v minimálním rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně.	6
B2	Rozsah aktivit projektu (např. osvětový den, tvorba environmentálních materiálů, realizace školní soutěže, realizace dlouhodobého školního projektu aj.):	Počet bodů
	Projekt zahrnuje 4 a více aktivit.	15
	Projekt zahrnuje 3 aktivity.	10
	Projekt zahrnuje 2 aktivity.	7
	Projekt zahrnuje 1 aktivitu.	4
B3	Výstupy projektu	Počet bodů
	Projekt zahrnuje 4 a více výstupů.	10
	Projekt zahrnuje 3 výstupy.	7
	Projekt zahrnuje 2 výstupy.	4
	Projekt zahrnuje 1 výstup.	2
MIMOŘÁDNÉ HODNOTÍCÍ OPATŘENÍ		
	Snížení nebo zvýšení bodů, doporučených poradním orgánem bude použito jen v mimořádném případě a bude vždy strukturovaně zdůvodněno	-40/+40 bodů

9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu - za tímto účelem ustanovené hodnotící komisi.

- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku.
- 9.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků. **Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku a souladu hodnocení B s hodnocením A.**
- Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.
- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od data uplynutí lhůty pro podání žádosti.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. kulturní akce/celoroční činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/ činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel konkrétního dotačního programu

- odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/ činnosti dle těchto pravidel dotačního programu odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/ činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/ činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce/činnosti. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 7.4 a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/činnosti hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. kulturní akce/celoroční činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto pravidel dotačního programu odst. 5.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.

- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů činnosti. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...).
- 10.18. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).

11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje – Program na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2022;
 - 2) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci příspěvkovým organizacím;
 - 3) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na akci právnickým osobám;
 - 4) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost příspěvkovým organizacím;
 - 5) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí programové dotace na celoroční činnost právnickým osobám.

*Příloha č. 1 – Pravidla dotačního programu na podporu environmentálního vzdělávání,
výchovy a osvěty v Olomouckém kraji v roce 2022*

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 13. 12. 2021 usnesením č. UZ/.....

V Olomouci dne

.....
jméno
funkce