

# **PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 06\_08\_ PROGRAM NA PODPORU VÝSTAVBY A REKONSTRUKCÍ SPORTOVNÍCH ZAŘÍZENÍ KOFINANCOVANÝCH Z NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURY V ROCE 2022**

## **1. Základní informace k dotačnímu programu**

- 1.1. **Název programu:** 06\_08\_Program na podporu výstavby a rekonstrukcí sportovních zařízení kofinancovaných z Národní sportovní agentury v roce 2022
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu** je  
Olomoucký kraj  
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelna: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora výstavby a rekonstrukcí sportovních a tělovýchovných zařízení, kofinancovaných z Národní sportovní agentury, v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje 2019-2023.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 20. 9. 2021 č. UZ/6/12/2021 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

## **PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU - PROGRAM NA PODPORU VÝSTAVBY A REKONSTRUKCÍ SPORTOVNÍCH ZAŘÍZENÍ KOFINANCOVANÝCH Z NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURY V ROCE 2022**

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje

Olomouc, Jeremenkova 40a (budova RCO)

Jméno administrátora: Mgr. Petr Zatloukal, Ph.D.

Telefon: 585 508 552

E-mail: [p.zatloukal@olkraj.cz](mailto:p.zatloukal@olkraj.cz)

## 2. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je plnění Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje 2019-2023, bod č. 5 – Akční plán rozvoje sportu v Olomouckém kraji, tabulka č. 77 - strategická oblast č. 10.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je finanční podpora určená na financování investičních akcí, kofinancovaných z Národní sportovní agentury, v oblasti výstavby a rekonstrukcí tělovýchovných a sportovních zařízení, včetně rehabilitačních a regeneračních zařízení nebo rehabilitačních a regeneračních zařízení s ubytovací kapacitou pro vrcholové sportovce, zaměřená na zkvalitnění podmínek pro sportovní činnost v obcích a městech Olomouckého kraje.

## 3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního programu.**

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze:

- a) právnická osoba, kterou je:
- I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje, v jejíž prospěch bylo (bude) na podporu projektu vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Národní sportovní agentury, nebo
  - II. jiná právnická osoba, jejímž hlavním předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, je oblast sportovní činnosti a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje a v jejíž prospěch bylo (bude) na podporu projektu vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Národní sportovní agentury, nebo
  - III. jiná právnická osoba, jejímž hlavním předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, je oblast sportovní činnosti a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy akce, na niž je požadována dotace, budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost a v jejíž prospěch bylo (bude) na podporu projektu vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Národní sportovní agentury.

- 3.2. Žadatelem v dotačním programu **nemůže být**: dobrovolný svazek obcí a příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je kraj, obec nebo stát; žadatel, který není vlastníkem sportovního zařízení, včetně rehabilitačních a regeneračních zařízení, na jehož výstavbu a/nebo rekonstrukci je dotace poskytována, nebo nemá sjednán s vlastníkem (nebo jím zřízenou organizací) dlouhodobý pronájem, smlouvu o pachtu nebo smlouvu o výpůjčce nebo není oprávněným z práva stavby tohoto zařízení (minimálně na dobu 10 let ode dne podání žádosti, přičemž vlastníkem v takovém případě může být pouze obec, Olomoucký kraj, municipální firma či Česká republika, Česká republika však pouze v případě, že dané zařízení má v hospodaření státní podnik založený dle zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku).

Dále žadatelem v dotačním programu nemůže být žadatel, který podal v roce 2022 žádost na stejný účel v některém z dotačních programů Olomouckého kraje.

#### 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **10 000 000,- Kč**.

#### 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí 200 000,- Kč.

- 5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí 1 000 000,- Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

**Maximální výše** dotace na jednu akci musí činit 20 % celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce, nejvýše však 1 000 000,- Kč.

- 5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **více žádostí** na **různé** akce. Na **tutéž** akci v rámci vyhlášeného dotačního programu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejnou akci v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě v celých Kč.
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2023. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 30. 6. 2023, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## **6. Spoluúčast žadatele**

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **80 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně 20 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce, přičemž na projekt musí žadatel vynaložit z vlastních zdrojů a z jiných zdrojů získaných prostřednictvím dotace od obce/městyse/města minimálně 10 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na projekt.

Je-li příjemci v rámci tohoto dotačního programu poskytována dotace pouze na úhradu výdajů investičního charakteru (viz odst. 7.1 těchto pravidel), je příjemce oprávněn vynaložit prostředky z vlastních a jiných zdrojů i na výdaje neinvestičního charakteru, ovšem vždy v souladu se schváleným účelem poskytnutí investiční dotace a v souladu se Smlouvou.

## 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Vztahy při pořizování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemce jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací.
- 7.4. Výdaje na realizaci akce:  
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1, odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) pojistné,
  - c) bankovní poplatky,
  - d) nákup nemovitostí,
  - e) poskytování darů,
  - f) mzdové výdaje.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II. odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídícího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.
- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě

akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 5 let od ukončení akce převést na jinou osobu nebo jej zatížit věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. V případě, že příjemce dotace není vlastníkem majetku a majetek je ve vlastnictví jiné osoby, činí lhůta minimálně 10 let (viz čl. 3 část A odst. 10 Zásad). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli. Dříve jej může příjemce prodat bez písemného souhlasu poskytovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 14. 12. 2021 do 15. 3. 2022. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 17. 1. 2022 do 4. 2. 2022 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4.
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad).
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),

2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.),
3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. nepožaduje se,
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
7. nepožaduje se,
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti,
10. čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základny spolku nebo organizace – viz Příloha č. 5 žádosti,
11. nepožaduje se,
12. nepožaduje se,
13. prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku nebo prostá kopie smlouvy o dlouhodobém pronájmu sportovního zařízení nebo prostá kopie smlouvy o dlouhodobém pachtu sportovního zařízení nebo prostá kopie smlouvy o dlouhodobé výpůjčce sportovního zařízení nebo prostá kopie LV prokazující právo stavby žadatele, případně prohlášení ředitele státního podniku,
14. nepožaduje se,
15. v souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka, tj. obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/ státního podniku (např. prostou kopii usnesení nebo rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Pokud příslušným orgánem k přijetí uvedeného usnesení bude Zastupitelstvo Olomouckého kraje, předloží žadatel toto usnesení nejpozději do 10 dnů od nejbližšího zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje konaného po ukončení příjmu žádostí v tomto dotačním programu. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým

vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky. Výše uvedené platí obdobně rovněž pro majetek ve vlastnictví České republiky, s nímž hospodaří státní podnik založený dle zákona č. 77/1997 Sb. o státním podniku. V takovém případě musí být o výše uvedeném doloženo prohlášení ředitele státního podniku.

16. nepožaduje se,
17. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby k akci o splnění spolufinancování projektu, kterým se zavazuje vynaložit z vlastních zdrojů (včetně finančních prostředků získaných prostřednictvím dotace od obce/městyse/města) minimálně 10 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na projekt,
18. je-li žadatelem obec/městys/město, **prostá kopie výpisu usnesení příslušného orgánu obce/města/městyse o schválení podání žádosti** a o splnění spolufinancování projektu, kterým se zavazuje vynaložit z vlastních zdrojů minimálně 10 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na projekt,
19. je-li žadatelem obec/městys/město, **čestné prohlášení žadatele o využívání sportovního zařízení**,
20. doložení stavebního povolení, pokud je vydáno,
21. podrobný popis akce včetně fotodokumentace současného stavu,
22. prostá kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt z Národní sportovní agentury (toto Rozhodnutí bude doloženo poskytovateli nejpozději s Finančním vyúčtováním dotace),
23. úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona),
24. nepožaduje se.

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle stanovené lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., vyhlášovatel nemá ve stanovené lhůtě k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a současně doručenou písemnou žádost), nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu na tentýž konkrétní účel (akce); posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,

- d) budou podány žadatelem – obcí jinou formou než elektronicky přes datovou schránku.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové zprávy (je-li žadatelem obec) do 15 pracovních dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti nebo elektronicky prostřednictvím datové zprávy (je-li žadatelem obec).

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace jsou stanovena v pravidlech vyhlášeného dotačního programu.**

**Vždy je zachován systém hodnocení administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny poradním orgánem (Komise pro mládež a sport Rady Olomouckého kraje) - (hodnotící kritéria B).**

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ

Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	4	30 - 60
Hodnotící kritéria B	Komise pro mládež a sport Rady Olomouckého kraje	4	21 - 40
Mimořádné hodnotící opatření C	Rada Olomouckého kraje (ROK) (posuzování kritérií uvedených v žádosti)*	1	-40/+40*

\*SNÍŽENÍ NEBO ZVÝŠENÍ BODŮ, DOPORUČENÝCH PORADNÍM ORGÁNEM BUDE POUŽITO JEN V MIMOŘÁDNÉM PŘÍPADĚ A BUDE VŽDY STRUKTUROVANĚ ZDŮVODNĚNO

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
<b>A</b>	<b>Hodnotící kritéria definovaná administrátorem</b>	
<b>A1</b>	<b>Průměrný počet sportovců, aktivně využívajících sportoviště, za týden</b>	<b>Počet bodů:</b>
	401 a více	15
	250 - 400	13
	200 – 249	11
	80 – 199	9
	Méně než 80	8
<b>A2</b>	<b>Průměrný počet hodin týdně, kdy je (bude) sportoviště využíváno spolky, školami, Nestátními neziskovými organizacemi (NNO)</b>	<b>Počet bodů:</b>
	71 a více	15
	57 - 70	13
	43 - 56	11
	28 – 42	9
	Méně než 28	8
<b>A3</b>	<b>Umožnění využívání sportoviště jiným než primárním spolkem</b>	<b>Počet bodů:</b>
	ANO	15
	NE	7
<b>A4</b>	<b>Počet obyvatel obce, ve které je uskutečňována podpořená akce</b>	
	do 200 obyvatel	15
	201–1 000 obyvatel	14
	1 001–1 500 obyvatel	13
	1 501–2 000 obyvatel	12
		11

	2 001–5 000 obyvatel	10
	5 001–10 000 obyvatel	9
	10 001–20 000 obyvatel	8
	20 001–30 000 obyvatel	7
	nad 30 000 obyvatel	
<b>B</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B</b>	
<b>B1</b>	<b>Počet poskytnutých dotací od Olomouckého kraje v investičním dotačním programu (výstavby, rekonstrukce sportovních zařízení) od roku 2018</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Počet poskytnutých dotací 4 a více.	10
	Počet poskytnutých dotací 3.	9
	Počet poskytnutých dotací 2.	8
	Počet poskytnutých dotací 1.	7
	Jedná se o nového žadatele v tomto dotačním programu.	6
<b>B2</b>	<b>Zvýšení kapacity sportovního zařízení</b>	<b>Počet bodů:</b>
	ANO	10
	NE	5
<b>B3</b>	<b>Blízkost obdobného sportovního zařízení v okruhu vzdušné vzdálenosti v dané lokalitě</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Obdobné sportovní zařízení ve vzdálenosti 16 a více km.	10
	Obdobné sportovní zařízení ve vzdálenosti 11-15 km.	8
	Obdobné sportovní zařízení ve vzdálenosti 6-10 km.	6
	Obdobné sportovní zařízení ve vzdálenosti 1-5 km.	5
<b>B4</b>	<b>Zapojení do „Pasportizace tělovýchovných a sportovních zařízení Olomouckého kraje“</b>	
	ANO	10
	Úplné vyplnění formuláře „Sportoviště v Olomouckém kraji (na něž se vztahuje žádost o poskytnutí dotace)“	5
<b>ROK</b>	<b>Mimořádné hodnotící opatření C</b>	
	Při posuzování kritérií uvedených v žádosti ROK zhodnotí soulad hodnocení kritéria A (administrátor) a hodnocení kritéria B (hodnotící komise). Takto bude ROK posuzovat všechny	

	<p>žádosti/projekty, předložené k rozhodnutí o dotaci nebo předložené k závaznému doporučení ROK pro ZOK, které byly hodnoceny v úrovni A, B.</p> <p><b>Použití mimořádného hodnotícího opatření je závazné a jednotné pro všechny programové dotace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokud v rámci hodnocení kritéria A, B dojde k <b>výraznému nesouladu mezi výsledkem hodnocení A (administrátor) a hodnocením B (hodnotící komise)</b>, bude taková žádost při rozhodování vždy vyčleněna z materiálu a bude pro ni ROK hlasováno zvlášť. Před hlasováním o takových žádostech/projektech bude v rámci samostatného posouzení vyžádáno stanovisko hodnotící komise (poradního orgánu) a stanovisko administrátora.</li> <li>• <b>Po prověření rozdílných stanovisek může ROK body v hodnotící úrovni B korigovat (vždy jen do výše bodů, které může hodnotící komise/poradní orgán přidělit), a to s písemným uvedením důvodu korekce.</b> Důvod korekce je součástí samostatného hlasování o žádostech. V případě, kdy řídicím orgánem je ZOK, je důvod korekce součástí podkladového materiálu ZOK.</li> </ul> <p>Za <u>výrazný nesoulad</u> v hodnocení je považován rozdíl v hodnocení A, B o více než 30 %, a to bez ohledu na to, zda se jedná o vyšší ohodnocení části A nebo B, tzn., např. pokud hodnotící komise při posuzování žádosti (hodnocení B) přidělí body s více než 30 % rozdílem hodnocení A, je žádost vyčleněna ze seznamu hodnocených žádostí a je postupováno dle mimořádného hodnotícího opatření.</p>	
--	--	--

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu (Komise pro mládež a sport Rady Olomouckého kraje).
- 9.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 9.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Žadatelům bude vyhověno nebo kráceno pouze do výše schválených finančních prostředků v tomto dotačním programu.
- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku a souladu hodnocení B s hodnocením A.**

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 150 dnů ode dne ukončení lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. V případě, že v některém dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídícího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

## 10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu.
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto

pravidel dotačního programu, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 7.4 a také Zásad v čl. 1, odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.

- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...).
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci...
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele dotace v systému RAP (Komunikace s občany).
- 10.20. **Národní sportovní agentura** je ústřední správní úřad ve věcech podpory sportu, turistiky a sportovní reprezentace státu se sídlem Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9, IČO: 07460121.

## 11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje,
  - 2) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci pro právnické osoby,
  - 3) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím, městysům, městům.

*Usnesení\_příloha č. 01 – Pravidla dotačního programu*

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 13. 12. 2021 usnesením č. UZ/.....

V Olomouci dne .....

.....  
Michal Zácha, DiS.  
náměstek hejtmana