

## **Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji**

---

### **ZVLÁŠTNÍ ČÁST**

Podprogram č. 2

Dotace z rozpočtu Olomouckého kraje určená na  
poskytování sociálních služeb

## Obsah:

<b>ČLÁNEK 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ</b>	<b>3</b>
1.1 ÚČEL PODPROGRAMU	3
1.2 VYHLÁŠENÍ VÝZVY	3
1.3 OPRÁVNĚNÍ ŽADATELE	3
1.4 RÁMCOVÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM	3
<b>ČLÁNEK 2. POSTUP PŘI ZPRACOVÁNÍ, PODÁVÁNÍ, DORUČENÍ A POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI</b>	<b>4</b>
2.1 POSTUP PŘI ZPRACOVÁNÍ, PODÁNÍ A DORUČENÍ ŽÁDOSTI	4
2.1.1 Krok č. 1 – zpracování a podání elektronické žádosti	4
2.1.2 Krok č. 2 – zpracování a doručení vygenerované žádosti	5
2.2 POSTUP PŘI POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI	6
<b>ČLÁNEK 3. STANOVENÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE A SCHVALOVACÍ PROCES</b>	<b>7</b>
3.1 STANOVENÍ NÁVRHU VÝŠE DOTACE	7
3.2 SCHVALOVACÍ PROCES	8
<b>ČLÁNEK 4. PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE, VYÚČTOVÁNÍ DOTACE</b>	<b>8</b>
Přílohy Podprogramu č. 2:	10
Příloha č. 1 Podprogramu č. 2 – Vzor žádosti	10
Příloha č. 2 Podprogramu č. 2 – Oznámení změn	16
Příloha č. 3 Podprogramu č. 2 – Informace o realizaci projektu	17
Příloha č. 4 Podprogramu č. 2 – Avízo vrácení finančních prostředků	20
Příloha č. 5 Podprogramu č. 2 – Finanční vyúčtování dotace	21

# ČLÁNEK 1. Úvodní ustanovení

---

## 1.1 Účel podprogramu

Účelem podprogramu je částečné finanční zajištění poskytování sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb Olomouckého kraje z finančních prostředků rozpočtu Olomouckého kraje.

## 1.2 Vyhlášení výzvy

- (1) Výzva pro podávání žádostí bude uvedena v dokumentu „Vyhlášení výzvy – Podprogram č. 2“
- (2) Dokument bude zveřejněn v na webu Olomouckého kraje a bude obsahovat:
  - a) bližší informace k dotačnímu řízení;
  - b) alokovanou výši finančních prostředků;
  - c) časový harmonogram dotačního řízení včetně lhůty pro podávání žádostí, přičemž lhůta pro podávání žádostí bude činit minimálně 14 kalendářních dní;
  - d) kontaktní osobu k podprogramu;
  - e) informace k maximální výši požadavku o dotaci.

## 1.3 Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli jsou

- (1) příjemci dotace z Podprogramu č. 1, s výjimkou příspěvkových organizací nebo obcí;
- (2) poskytovatelé sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb definované AKČNÍM PLÁNEM na příslušný kalendářní rok financované prostřednictvím Programu podpory B, s výjimkou příspěvkových organizací nebo obcí.

## 1.4 Rámcový časový harmonogram

Lhůty pro vyhlášení výsledků, uzavření smluv a převod dotace příjemci jsou obecně stanoveny takto:

Činnosti	Lhůty
Vyhlášení výzvy	Do 28.02. daného roku
Vyhlášení výsledků	Bezodkladně po vyhotovení autorizovaného usnesení ZOK (cca do týdne po schválení na zasedání ZOK)
Uzavření smluv	Do 2 měsíců po schválení výsledků ZOK
Převod financí příjemci dotace	Do 21 dní po nabytí účinnosti smlouvy

## ČLÁNEK 2. Postup při zpracování, podávání, doručení a posuzování žádosti

---

### 2.1 Postup při zpracování, podání a doručení žádosti

- (1) Žadateli lze poskytnout dotaci pouze na základě řádně vyplněné, elektronicky podané a doručené žádosti způsobem uvedeným v čl. 2.1.1 a 2.1.2.
- (2) Za řádně podanou a doručenou žádost se považuje pouze žádost podaná a doručená postupem dle čl. 2.1.1 a 2.1.2. Žádost, která nebude podaná a doručená postupem uvedeným v čl. 2.1.1 a 2.1.2, není dále zpracována a je z dalšího projednávání vyloučena.
- (3) Žádost je nutno zpracovat a podat v elektronické podobě a poté z elektronického systému vytisknout (vygenerovat PDF) a doručit způsobem uvedeným v článku 2.1.2.
- (4) Pokud neurčí poskytovatel ve vyhlášení výzvy jinak, nesmí výše požadavku na podporu v rámci tohoto podprogramu převyšovat rozdíl mezi požadavkem na dotaci v rámci Podprogramu č. 1 (poníženým o nadhodnocené/neuznatelné náklady) a přiznanou výší dotace z Podprogramu č. 1.

#### 2.1.1 Krok č. 1 – zpracování a podání elektronické žádosti

---

- (1) Elektronickou žádost žadatel zpracovává a podává prostřednictvím systému RAP (Rozhraní pro občany); do systému se žadatel přihlašuje prostřednictvím webových stránek Olomouckého kraje.

- (2) Pro zpracování a podání žádosti je nezbytná registrace v systému RAP; zaregistrovaní žadatelé se do systému přihlašují.
- (3) Systém RAP umožňuje žádost opětovně ukládat a upravovat až do jejího odeslání.
- (4) Žádost sestává z části programové a z jedné nebo více částí projektových.
  - a) Programovou část žadatel podává pouze jednu (poskytovatel sociální služby – jedna žádost);
  - b) projektovou část – pro každou sociální službu žadatele, na kterou je žádána dotace z tohoto podprogramu.
- (5) Zpracování žádosti prostřednictvím webové aplikace:
  - a) Po přihlášení do systému žadatel vyplní elektronicky žádost o dotaci;
  - b) V prostředí webové aplikace žadatel vyplní tyto části:
    - i. Žádost o poskytnutí dotace (žádost sestává z více částí),
    - ii. Přílohu č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace – projektová část; Příloha č. 1 je vyplněna za každou sociální službu, na kterou je požadována dotace z tohoto podprogramu,
    - iii. Přílohu č. 2 – Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby.
- (6) Po elektronickém vyplnění žádosti je nutno žádost podat (tlačítko „odeslat“); pokud není žádost podána, v PDF souboru se zobrazuje informace, že se jedná o žádost rozpracovanou a není vygenerován PID žádosti (čárový kód).
- (7) Lhůta pro podání elektronické žádosti je uvedena v dokumentu „Vyhlášení výzvy – Podprogram č. 2“; žádost podaná po stanoveném termínu není dále zpracována a je z dalšího projednávání vyloučena.

### **2.1.2 Krok č. 2 – zpracování a doručení vygenerované žádosti**

---

- (1) Žádost podanou elektronickou formou prostřednictvím systému RAP žadatel
  - a) vytiskne, opatří podpisem statutárního zástupce, nebo
  - b) vygeneruje (vytvoří) PDF soubor, který opatří elektronickým podpisem statutárního zástupce;a přiloží tyto dokumenty:
  - a) podklad dokládající změnu identifikačního údaje, u kterého došlo ke změně v době od doby podání žádosti o poskytnutí dotace na daný rok v rámci Podprogramu č. 1;
  - b) prostou kopii pověření poskytováním služby obecného hospodářského zájmu u služeb financovaných prostřednictvím Programu podpory B.

- (2) Žádost doručená bez povinných příloh je z dalšího projednávání vyloučena a dále není nijak zpracována.
- (3) Žadatel doručí žádost poskytovateli dotace způsobem uvedeným v odst. (5); jiné možnosti doručení nejsou přípustné.
- (4) Lhůta pro doručení vygenerované žádosti je uvedena v dokumentu „Vyhlášení výzvy – Podprogram č. 2“; žádost doručená po stanoveném termínu není dále zpracována a je z dalšího projednávání vyloučena. Rozhodující je záznam o doručení na KÚOK.
- (5) Možnosti doručení žádosti na KÚOK:
  - a) Datovou schránkou – žádost bude přiložena k datové zprávě, která bude označena „OSV – Podprogram č. 2“.  
ID datové schránky: qiabfmf
  - b) Elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem – žádost bude přiložena ke zprávě, která bude označena „OSV – Podprogram č. 2“.  
Adresa e-podatelny: posta@olkraj.cz
  - c) Fyzicky (prostřednictvím držitele poštovní licence, osobně) – písemná žádost bude vložena do uzavřené obálky, která bude označena „OSV – Podprogram č. 2“.  
Adresa: Olomoucký kraj  
Jeremenkova 1191/40 a  
779 00 Olomouc - Hodolany
- (6) Žadatelům se předložené žádosti o poskytnutí dotace ani jejich povinné přílohy nevracejí.

## 2.2 Postup při posuzování žádosti

- (1) Posuzování žádosti realizují:
  - a) Věcně příslušný odbor, věcně příslušné oddělení – OSV, oddělení financování sociálních služeb.
  - b) Věcně příslušná komise – Komise pro rodinu a sociální záležitosti Rady Olomouckého kraje.
- (2) Posouzení žádosti o dotaci zahrnuje zhodnocení:
  - a) zda žadatel splnil všechny formální požadavky žádosti, přičemž předložení neúplné žádosti, případně žádosti s chybnými údaji je důvodem pro její vyřazení;
  - b) zda byla sociální služba, na kterou žadatel žádá, podpořena z Podprogramu č. 1 v daném roce, příp. prostřednictvím Programu podpory B.

- (3) Žádosti způsobilé k podpoře postupují do fáze stanovení výše dotace.

## ČLÁNEK 3. Stanovení návrhu výše dotace a schvalovací proces

---

### 3.1 Stanovení návrhu výše dotace

- (1) Žádostem o dotaci pro sociální služby, které obdržely dotaci v rámci Podprogramu č. 1, je stanovena výše dotace výpočtem dle vzorce.

**Vzorec pro výpočet dotace:**

$$D_{P2} = (P1_{Kalkulace} - P1_{Dotace}) * K_{P2}$$

$P1_{Kalkulace}$  může být procentuálně navýšena v návaznosti na objem finančních prostředků alokovaných do Podprogramu č. 1 a 2. V případě jeho navýšení je procentuální navýšení aplikováno u všech žadatelů shodně.

**Vysvětlivky:**

- $D_{P2}$  – dotace v Podprogramu č. 2
  - $P1_{Kalkulace}$  – Kalkulace, tzn. výpočet dle vzorců stanovených pro jednotlivé druhy sociálních služeb v Podprogramu č. 1
  - $P1_{Dotace}$  – Skutečná výše dotace v Podprogramu č. 1
  - $K_{P2}$  – koeficient, kterým je vypočtená výše dotace upravena tak, aby bylo dosaženo hodnoty disponibilních zdrojů. Koeficient se stanoví jako podíl, v jehož čitateli je výše disponibilních zdrojů a v jeho jmenovateli součet všech stanovených návrhů dotace.
- (2) Žádostem o dotaci pro sociální služby, které obdržely dotaci v rámci Programu podpory B je stanovena výše dotace výpočtem dle vzorce.

**Vzorec pro výpočet dotace:**

$$D_{P2} = (P1_{Kalkulace} * 20\%) * K_{P2}$$

**Vysvětlivky:**

- $D_{P2}$  – dotace v Podprogramu č. 2
- $P1_{Kalkulace}$  – Kalkulace, tzn. výpočet dle vzorců stanovených pro jednotlivé druhy sociálních služeb v Podprogramu č. 1
- $K_{P2}$  – koeficient, kterým je vypočtená výše dotace upravena tak, aby bylo dosaženo hodnoty disponibilních zdrojů. Koeficient se stanoví jako podíl, v jehož čitateli je výše disponibilních zdrojů a v jeho jmenovateli součet všech stanovených návrhů dotace.

- (3) Výsledné hodnoty (vypočtené na základě vzorce) jsou dále upraveny:
- a) V případě, že je vypočtená hodnota podpory projektu vyšší než stanovená maximální hranice dotace, je tato hodnota snížena na maximální hranici podpory; součet rozdílů hodnot je použit k poměrnému navýšení vypočtených hodnot ostatních projektů.
  - b) Hodnotám, upraveným dle odst. a), nedosahujícím minimální hranice podpory, je přiřazena hodnota 0; součet rozdílů hodnot je použit k poměrnému navýšení vypočtených hodnot ostatních projektů.
  - c) Výsledky jsou zaokrouhleny na stovky.
- (4) Poskytovatel si vyhrazuje právo poskytnout v odůvodněných případech v rámci tohoto Podprogramu specificky vypočtenou dotaci žadateli, který bude řešit individuální potřeby související s plněním povinnosti kraje zajistit dostupnost sociálních služeb.
- (5) Minimální výše dotace projektu činí 25 000 Kč.

## 3.2 Schvalovací proces

- (1) Žádosti jsou s navrženou výší dotace předloženy k projednání pracovní skupině anebo věcně příslušné komisi. Ta doporučuje příslušnému orgánu OK seznam projektů s doporučenou výší dotace.
- (2) O poskytnutí dotace a o uzavření smlouvy rozhoduje příslušný orgán OK dle zákona o krajích a zákona o rozpočtových pravidlech.
- (3) Rozhodnutí o dotaci bude zveřejněno do 1 týdne od vyhotovení autorizovaného usnesení Orgánu OK příslušného ke schválení dotace na webových stránkách OK.

## ČLÁNEK 4. Podmínky použití dotace, vyúčtování dotace

---

- (1) Příjemce nemůže z dotace hradit neuznatelné výdaje (náklady), které jsou uvedeny v nařízení vlády.
- (2) Příjemce je povinen vyúčtovat poskytnutou dotaci v souladu s uzavřenou smlouvou.
- (3) Příjemce je povinen nejpozději do 15.02. následujícího roku předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace (dále jen „vyúčtování“). Lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty podána poštovní zásilka adresovaná



poskytovateli, která obsahuje vyúčtování poskytnutého příspěvku, držiteli poštovní licence.

- (4) Vyúčtování musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené ve smlouvě.
- (5) Příjemce je povinen případné nepoužité (nevyčerpané) prostředky vrátit na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, a to do 28.02. následujícího roku.
- (6) Při předčasném zastavení nebo ukončení projektu je příjemce povinen případné nepoužité (nevyčerpané) prostředky vrátit na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, a to do 30 dnů od předčasného ukončení nebo zastavení projektu, na který byla dotace poskytnuta.
- (7) Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je jejich připsání na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede své IČO a jako specifický symbol uvede identifikátor služby a do zprávy pro příjemce uvede číslo podprogramu. Nevratí-li příjemce nevyčerpanou část dotace v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- (8) Nepoužité prostředky je příjemce povinen vrátit na účet poskytovatele v termínu sjednaném ve smlouvě a oznámit tuto skutečnost poskytovateli prostřednictvím předepsaného formuláře uvedeného v Příloze č. 4 Podprogramu č. 2.
- (9) V případě porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

## **Přílohy Podprogramu č. 2:**

***Příloha č. 1 Podprogramu č. 2 – Vzor žádosti***



Olomoucký kraj  
Jeremenkova 1191 / 40a  
779 00 Olomouc

PID žádosti

## Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na rok ....

<b>Dotační program</b>	Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji									
<b>Dotační titul</b>	Podprogram č. 2									
<b>Sběr žádostí</b>	<b>Od:</b>		<b>Do:</b>							
<b>Název akce / projektu:</b>										
<b>Fyzická osoba</b>		<input type="checkbox"/>	<b>Fyzická osoba podnikající</b>		<input type="checkbox"/>	<b>Právnícká osoba</b>		<input type="checkbox"/>		
<b>Titul:</b>		<b>Jméno:</b>			<b>Příjmení:</b>			<b>Datum...</b>		
<b>Název:</b>					<b>IČ:</b>		<b>DIČ:</b>			
<b>Adresa</b>	<b>ulice:</b>							<b>č. popisné</b>		
	<b>obec:</b>							<b>č. orientační</b>		
	<b>okres:</b>							<b>PSČ:</b>	79604	
<b>telefon:</b>				<b>e-mail:</b>			<b>www:</b>			
<b>Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce):</b>										
<b>Titul:</b>		<b>Jméno:</b>			<b>Příjmení:</b>					
<b>funkce (např. předseda, jednatel, ředitel....):</b>										
<b>Adresa</b>	<b>ulice:</b>							<b>č. popisné</b>		
	<b>obec:</b>							<b>č. orientační</b>		
	<b>okres:</b>							<b>PSČ:</b>		
<b>telefon:</b>				<b>e-mail:</b>			<b>www:</b>			
<b>Jméno osoby, osob, které budou podepisovat smlouvu (v souladu se stanovami atd.). Pokud není totožné se statutárním zástupcem:</b>										

<b>Titul</b>	<b>Jméno</b>	<b>Příjmení</b>	
<b>Bankovní spojení</b>			
<b>číslo účtu:</b>		<b>kód banky:</b>	
<b>Bankovní spojení zřizovatele: (vyplňuje pouze příspěvková organizace)</b>			
<b>číslo účtu:</b>		<b>kód banky:</b>	
<b>Žadatel je plátcem DPH:</b>		<input type="checkbox"/> Ano	<input checked="" type="checkbox"/> Ne
<b>Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:</b>		<input type="checkbox"/> Ano	<input checked="" type="checkbox"/> Ne
S účinností od 25. 5. 2018 jsou osobní údaje poskytnuté Olomouckému kraji zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Bližší informace o způsobech zpracování a vašich právech při zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje <a href="http://www.olkraj.cz">www.olkraj.cz</a> .			
Místo a datum:		Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:	

## 2. Údaje o akci / projektu:

<b>Stručný popis akce / projektu, záměr, zdůvodnění:</b>		
<b>Struktura použití dotace: (jaké výdaje budou hrazeny z dotace, tj. konkrétní účel použití dotace):</b>		
<b>Termín realizace akce / projektu (pokud je to možné, uveďte přesný termín dd.mm.rrrr):</b>		
<b>Datum zahájení:</b>		
<b>Datum ukončení:</b>		

## 3. Rozpočet akce / projektu:

<b>Výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:</b>		
---	--	--

#### 4. Čestné prohlášení žadatele:

1. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.
2. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti.
3. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jeho zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),
4. Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
5. Žadatel prohlašuje, že se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
6. Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
7. Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či právního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
8. Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářství, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
9. V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.

Místo a datum:

Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:

#### 5. Povinné přílohy dle programu:

1. Podklad dokládající změnu identifikačního údaje, u kterého došlo ke změně od doby podání žádosti o poskytnutí dotace na daný rok v rámci Podprogramu č. 1;

2. prostá kopie pověření SOHZ u služeb financovaných prostřednictvím Programu podpory  
B

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:
----------------	---

#### 6. Příloha 1:

<b>Žádost o poskytnutí dotace - projektová část</b>		<b>rok</b>	...
<b>Projektová část č.:</b>			
<b>Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji - Podprogram č. 2</b>			
<b>Druh služby:</b>			
<b>Identifikátor služby:</b>			
<b>Název služby:</b>			
<b>Požadavek na dotaci:</b>			
Celkové neinvestiční náklady (výdaje) služby:			
Výnosy (příjmy) z dotace OK - Podprogramu č. 1			
Výnosy (příjmy) z úhrad od uživatelů služeb:			
Výnosy (příjmy) z úhrady za poskytovanou péči:			
Výnosy (příjmy) ze zdravotního pojištění: (za poskytovanou zdrav. péči)			
Výnosy (příjmy) z fondů EU: (určených na poskytování sociální služby)			
Ostatní Výnosy (příjmy):			
Chybějící zdroje:			
<b>Zdůvodnění potřeby:</b>			
<b>Podpis statutárního zástupce:</b>			
<b>Razítko:</b>			

## 7. Příloha 2:

### Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby

ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ("zákon č. 250/2000 Sb.")

za účelem poskytnutí podpory z prostředků Olomouckého kraje

Název akce/projektu:			
Žadatel:			
Sídlo / adresa:			
IČO			

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.)				
titul		jméno		příjmení
funkce (např. předseda, jednatel, ředitel....)				
Adresa	ulice		č. popisné	
	obec		PSČ	

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě žadatele (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.)				
Jiné osoby mají podíl v osobě žadatele:				<input type="checkbox"/> Ano <input checked="" type="checkbox"/> Ne
titul		jméno		příjmení
Adresa	ulice		č. popisné	
	obec		PSČ	
Výše podílu v %	0,00 %			

3. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, přímý podíl, a výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.)				
Žadatel má přímý podíl v jiných osobách:				<input type="checkbox"/> Ano <input checked="" type="checkbox"/> Ne
IČO		Název/obchodní firma:		
Adresa	ulice		č. popisné	
	obec		PSČ	
Výše podílu v %	0,00 %			

<b>Čestné prohlášení žadatele:</b>
Žadatel tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. jsou pravdivé a úplné.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:

## **Příloha č. 2 Podprogramu č. 2 – Oznámení změn**

### **Podprogram č. 2 – Oznámení změn**

Název příjemce:	
IČO příjemce:	
Druh služby:	
Identifikátor služby:	

Příjemce je povinen oznámit bez zbytečného odkladu každou změnu údajů a skutečností majících vliv na poskytnutí a čerpání dotace, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

Zejména pak:

- a) změny v identifikačních a kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, emailové adresy, adresy sídla, apod.),
- b) změna bankovního účtu příjemce.

Popis změny:

*Stručně popište změnu údajů.*

Statutární zástupce:	
Elektronický podpis statutárního zástupce:  <b>Veřejnoprávní podepisující</b> (příspěvkové organizace a obce) připojí rovněž <b>časové razítko</b>	



### **Příloha č. 3 Podprogramu č. 2 – Informace o realizaci projektu**

#### **Podprogram č. 2 – Informace o realizaci projektu**

Rok:	
Název příjemce:	
IČO příjemce:	

1. Seznam sociálních služeb podpořených v rámci Podprogramu č. 2 v daném roce:

Název služby	Druh služby	Identifikátor služby

2. Zhodnocení průběhu realizace projektu, včetně jeho přínosu pro Olomoucký kraj:

*Stručně zhodnotte průběh realizace služby (služeb); příp. uveďte příklady dobré praxe, inovace, apod.*

3. Zdůvodnění případných odchylek:

*Stručně uveďte v případě, že došlo k odchylkám ve srovnání s podanou žádostí.*

#### 4. Prohlášení příjemce:

Prohlašuji na svou čest, že výše uvedená organizace poskytovala sociální službu v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o registraci sociální služby ke dni podpisu smlouvy do tohoto Podprogramu (vč. vymezení okruhu osob, kterým je služba poskytována) a v síti sociálních služeb Olomouckého kraje.

Prohlašuji na svou čest, že fotokopie dokladů předaných v rámci vyúčtování Podprogramu č. 2 jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisech jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.

Prohlašuji na svou čest, že údaje uvedené v informaci o realizaci projektu se zakládají na pravdě a že jsem nezamlčel(a) důležité skutečnosti o průběhu realizace projektu.

Prohlašuji, že výše uvedená organizace (poskytovatel sociálních služeb) je ke dni podání finančního vyúčtování příjemcem dotace

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU; žadatel, jemuž byl povolen splátkový kalendář na úhradu závazků po lhůtě splatnosti nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti vůči výše uvedeným subjektům, není považován za žadatele, který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti;
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli a jeho zřízeným organizacím; žadatel, jemuž byl povolen splátkový kalendář na úhradu závazků po lhůtě splatnosti nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti vůči výše uvedeným subjektům, není považován za žadatele, který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti;
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;

- f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí.

V, dne:	
Statutární zástupce:	
Podpis statutárního zástupce:	
Razítko:	

Statutární zástupce:	
Elektronický podpis statutárního zástupce:	
<b>Veřejnoprávní podepisující</b> (příspěvkové organizace a obce) připojí rovněž <b>časové razítko</b>	

**Příloha č. 4 Podprogramu č. 2 – Avízo vrácení finančních prostředků**

**Podprogram č. 2 – Avízo vrácení finančních prostředků**

Název příjemce:	
IČO příjemce:	
Sídlo příjemce:	
Druh služby:	
Identifikátor služby:	
Číslo účtu:	
Bankovní spojení (název banky):	
Variabilní symbol:	
Specifický symbol:	
Vrácení finančních prostředků dne:	
Podprogram č.:	
Výše vratky:	

Statutární zástupce:	
Elektronický podpis statutárního zástupce:  <b>Veřejnoprávní podepisující</b> (příspěvkové organizace a obce) připojí rovněž <b>časové razítko</b>	

## Příloha č. 5 Podprogramu č. 2 – Finanční vyúčtování dotace

Finanční vyúčtování dotace										
I. Základní informace o dotačním programu / titulu / projektu										
Finanční vyúčtování dotace poskytnuté v roce:										
Ke smlouvě o poskytnutí dotace č.:										
Název dotačního programu:							Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji			
Název dotačního titulu:							Podprogram č. 2			
Identifikátor služby a její název:										
Výše poskytnuté dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:										
II. Identifikační údaje příjemce										
Název příjemce <sup>1</sup> :										
IČO:										
DIČ:										
Adresa sídla žadatele:	Ulice:									
	Číslo popisné:									
	Číslo orientační:									
	Obec:									
	PSČ:									
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace:	Jméno a příjmení:									
	Funkce:									
	Telefon:									
	e-mail:									
III. Soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace										
číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu (např. faktura, paragon, apod.)	datum vystavení dokladu	účel - předmět plnění	číslo dokladu, prokazujícího provedení úhrady	datum úhrady	částka v Kč (vč. DPH)	částka v Kč (bez DPH) <sup>2</sup>	z toho (v Kč)	
									částka hrazená z dotace OK <sup>3</sup>	částka vynaložená v rámci spolufinancování
CELKEM							0,00	0,00	0,00	0,00

IV. Soupis vlastních a jiných zdrojů <sup>4</sup>		
druh zdroje	poskytovatel	částka v Kč
CELKEM		0,00
V. Rekapitulace		
Vlastní a jiné zdroje vynaložené na činnost (v Kč) <sup>4</sup>		0,00
Výše dotace z rozpočtu Olomouckého kraje (v Kč )		0,00
Z dotace vráceno (v Kč )		0,00
Prostředky vráceny na účet Olomouckého kraje dne		
VI. Povinné přílohy		
1.	Např. Zpráva o realizaci projektu	
VII. Prohlášení žadatele		
<p><b>Čestně prohlašuji, že</b> veškeré údaje uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé, odpovídají skutečnosti a že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály. Dále prohlašuji, že vlastní a jiné zdroje uvedené v soupisu jsou úplné a jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce.</p>		
V		Datum:
Podpis statutárního zástupce / oprávněné osoby		
Razítko:		
VIII. Vysvětlivky		
1	Příjemcem se rozumí příjemce dotace	
2	<p>Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.</p> <p>Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.</p> <p>Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede částku bez DPH.</p>	
3	OK se rozumí Olomoucký kraj	
4	Příjemce vyplní pouze v případě, že je dle smlouvy nebo pravidel ke smlouvě se vztahujícím povinen uvést ve vyúčtování dotace vlastní a jiné zdroje. Definice vlastních a jiných zdrojů je uvedena v pravidlech pro poskytnutí dotace.	