

FINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Setkání s poskytovateli sociálních služeb

Olomouc, 30.09.2021

Finanční prostředky na poskytování sociálních služeb jsou poskytovány prostřednictvím

Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji

(mimo vybraných služeb financovaných prostřednictvím individuálního projektu)

Podmínky programu jsou schvalovány
Zastupitelstvem Olomouckého kraje.

Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji

(dále jen „PROGRAM“)

Obsahuje Obecnou část a 3 podprogramy

- Podprogram č. 1 (P1)
 - účelová dotace ze státního rozpočtu na poskytování sociálních služeb;
- Podprogram č. 2 (P2)
 - dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na poskytování sociálních služeb;
- Podprogram č. 3 (P3)
 - příspěvek zřizovatele příspěvkovým organizacím OK.

Finanční vypořádání dotace a předložení podkladů pro přezkoumání VP za rok 2021

- **POZOR !!! změny termínů**
 - podání do 23.01.2022
 - odvedení finančních prostředků (vratky, zisk) do 25.01.2022.
- Podávají všichni **POVĚŘENÍ** poskytovatelé sociálních služeb, pokud obdrželi finanční prostředky určené na poskytování sociálních služeb z kraje – tedy i ti, kteří neobdrželi dotaci v Podprogramu č. 1 (tzn. IP, PPB, ...).
- Finanční vypořádání podávat pouze prostřednictvím aplikace KISSoS, jiný způsob není relevantní (např. DS, e-mail, ...).

Finanční vypořádání dotace a předložení podkladů pro přezkoumání VP za rok 2021

- Nesplnění podmínek je důvodem pro neposkytnutí dotace na následující rok.
- Vyplnění tabulek je nutno věnovat náležitou pozornost (stále se objevuje mnoho chyb).
- V rámci podkladů pro přezkoumání VP – do nákladů NEZAHRNOVAT Mimořádné dotace z MPSV v souvislosti s epidemií COVID 19.
- Vracené FP z P1 kraj odvádí zpět MPSV (je možno vracet do P2).
- Informaci o vratce do P2 zašlete e-mailem na adresu k.spacilova@olkraj.cz (současně s podáním FV a VP).

Finanční vypořádání dotace a předložení podkladů pro přezkoumání VP za rok 2021

K častým dotazům týkajícím se termínu pro podání finančního vypořádání:

Termín **NELZE** posunout – provazba na:

- finanční vypořádání kraje vůči státnímu rozpočtu;
- konečný přehled o čerpání dotace, který kraj podává MPSV ČR.

Je možno využít otevření aplikace od 01.04. do 31.05. k podání aktualizace finančního vypořádání.

Obecná část

Uznatelné a neuznatelné náklady

- Včlenění přílohy č. 2 – rámcového přehledu uznatelných a neuznatelných výdajů (nákladů) k Podprogramům č. 1 a 2
 - sociální oblast je široce definovaná a je často obtížné jednoznačně určit, které z výdajů (nákladů) vynaložené z dotace určené na poskytování sociálních služeb lze považovat za výdaje (náklady) uznatelné pro daný druh sociální služby.
- Nejedná se o taxativní výčet uznatelných a neuznatelných výdajů (nákladů), jedná se o výčet demonstrativní, sloužící k základní orientaci příjemce dotace.
- V případě nejasnosti, zda se jedná o náklad (výdaj) neuznatelný, dává závazné stanovisko OSV.

Podprogram č. 1

- ***Aktuální informace***
- ***Výhled na rok 2022***
- ***Audit***

Aktuální informace

- ZOK 20.09.2021 schválilo rozdělení navýšení dotace ze státního rozpočtu v rámci P1
 - Příprava dodatků ke smlouvám;
 - dodatky ke smlouvám budou uzavírány elektronicky;
 - příloha k uzavření dodatku je povinná pouze u obcí – doložka o schválení uzavření smlouvy příslušným orgánem obce.

Řádné kolo dotace	Navýšení	CELKEM
1 573 825 255	57 808 507	1 631 633 762

Výhled na rok 2022

Žádost o dotaci

- Podání prostřednictvím aplikace OK služby – poskytovatel;
- lhůta pro podávání žádostí je

od 25.10.2021 do 15.11.2021

- mimo uvedenou lhůtu nelze žádost podat;
- bližší informace v dokumentu „Vyhlášení výzvy“;
- ke stažení na www.olkraj.cz.

Výhled na rok 2022

Žádost o dotaci

- Podávat v souladu se skutečností, nikoli rozvojově, pokud rozvoj nebyl schválen (navýšení jednotek);
- důležitý podklad např. pro aktualizaci sítě sociálních služeb.

*Žádost musí být podána v souladu s čl. 2 zvláštní části
Podprogram č. 1 – Postup při zpracování, podávání a posuzování
žádosti.*

- Zdroje financování – v rámci žádosti o dotaci uvádět POUZE vyjednané finanční prostředky – za takové NELZE považovat dotaci z P2.

Výhled na rok 2022

Žádost o dotaci

- Nerelevantní navyšování rozpočtu uvedeného v žádosti (a potažmo požadavku na dotaci) je nepřípustné

V případě, že u sociální služby nedochází ke schváleným změnám v souvislosti s aktualizací sítě sociálních služeb, je nezbytně nutné

- aby plánovaný rozpočet vycházel ze skutečné výše výdajů spojených s poskytováním základních činností registrované sociální služby,
- přípustná je pouze valorizace rozpočtu ve vztahu k inflaci (případně vyplývající z právních předpisů, např. navýšení platů apod.).

Výhled na rok 2022

Žádost o dotaci

Neuznatelné a nadhodnocené náklady (výdaje) budou v rámci žádosti vyčísleny a požadavek na dotaci bude krácen

Příklady nadhodnocených nákladů:

Osobní náklady

- V případě, že celkové osobní náklady jednotlivé sociální služby (přepočtené na počet pracovníků v přímé péči) významně přesáhnou průměr shodně vypočtených osobních nákladů v daném druhu sociální služby.

Školení a kurzy (položka 2.6.5.):

- V případě, že jsou náklady na školení a kurzy vyšší, než je násobek počtu pracovníků (součet pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků) a hodnoty uvedené v pravidlech.

Výhled na rok 2022

Uzavírání smluv

- Smlouvy jsou uzavírány elektronickou formou – odeslání i příjem prostřednictvím DS.
- Při odeslání podepsané smlouvy je nutno do stejné DZ vložit povinné přílohy:
 1. čestné prohlášení o bezdlužnosti;
 2. potvrzení o bezdlužnosti z FÚ a
 3. potvrzení o bezdlužnosti z ČSSZ.
 4. Město/obec (organizační složka), připojí v samostatném dokumentu doložku o schválení poskytnutí dotace a uzavření smlouvy příslušným orgánem města/obce.
 5. Příspěvkové organizace (obcí) připojí dokument uvedený v bodě 4. pouze v případě, že zřizovací listina příspěvkové organizace vyžaduje pro platnost smlouvy předchozí souhlas zřizovatele.

ne starší než 3
měsíce

Výhled na rok 2022

Uzavírání smluv

- Potvrzení ZP není nutno dokládat !!!
- Smlouvy (včetně všech povinných náležitostí) jsou uzavřeny dnem doručení na KÚOK
- Přednostně budou administrovány smlouvy se všemi náležitostmi.
- Proces uzavírání smluv je shodný s rokem 2021.

Veškeré informace jsou se značným předstihem umísťovány na webu kraje.

Audit

Audit

V P1 byla od r. 2022 zvýšena hranice pro povinnost předložit zprávu auditora

- Tato povinnost se týká příjemců nad **4 mil. Kč**
 - tzn. za rok 2021 (v roce 2022) jsou příjemci dotace nad 3 mil. Kč ZA povinni předložit;
 - za rok 2022 (v roce 2023) již zprávu předkládají příjemci nad 4 mil. Kč.
- Byla upřesněná ustanovení týkající se ZA – s tímto zněním seznámit auditory organizací.

Shrnutí změn a informací

- Aktualizace proměnných pro výpočet výše dotace u jednotlivých druhů sociálních služeb reflektující legislativní změny v oblasti odměňování zaměstnanců v souvislosti se schválením novely nařízení vlády.
- Přesunutí limitů stanovených v souladu s § 1 písm. k) nařízení vlády (poskytovatel stanovuje limitní částky, pro jednotlivé položky uznatelných nákladů) z Podprogramu č. 1 do přílohy č. 2 Obecné části.
- Aktualizace ustanovení týkajících se povinnosti předložit zprávu auditora (zvýšení limitu na 4 mil. Kč a upřesnění znění ustanovení).

Podprogram č. 2

- ***Aktuální informace***
- ***Vyúčtování***
- ***Audit***

Aktuální informace

- ZOK schválilo navýšení alokace v P2
 - Příprava dodatků ke smlouvám;
 - dodatky ke smlouvám budou uzavírány elektronicky.
- Přehled výše dotace:

Řádné kolo dotace	Navýšení	CELKEM
40 000 000	4 000 000	44 000 000

Vyúčtování

- Předložit v termínu do 15.02. (termín odeslání);
- doložit povinné přílohy:
 - Příloha č. 3 – Informace o realizaci projektu;
 - Příloha č. 5 – Finanční vyúčtování dotace;
 - + případně Příloha č. 4 – Avízo vrácení finančních prostředků.

Informaci o vratce do P2 zašlete e-mailem na adresu k.spacilova@olkraj.cz (současně s podáním FV a VP).

Audit

Audit

V P2 byla zrušena od roku 2022 povinnost předložení zprávy auditora u příjemců nad 3 mil. Kč

- tzn. za rok 2021 (v roce 2022) jsou příjemci dotace nad 3 mil. Kč povinni předložit;
- za rok 2022 (v roce 2023) již zprávu nepředkládají.

POZOR – v P1 zůstává povinnost předložit zprávu auditora nedotčena



Doporučení na základě kontrolní činnosti

Doporučení (na základě kontrol)

- Použít dotaci POUZE na uznatelné výdaje;
- vyhnout se „nejednoznačným“ výdajům z hlediska uznatelnosti;
- u vzdělávání si dávat pozor na to, zda jsou kurzy akreditovány pro okruh účastníků (Př.: není uznatelným výdajem kurz akreditovaný pro pracovníky v sociálních službách, kterého se účastní sociální pracovníci /pro tyto pracovníky není uznatelný – nutno rozpočítat výdaje/);
- vést dotaci účetně oddělenou;
- využít možnosti pro aktualizaci finančního vypořádání.

Informace k DP MPSV ČR

Finanční vypořádání

Příjemce dotace, kterému byla dotace zaslána prostřednictvím kraje či zřizovatele (tzn. obce, PO obcí, PO kraje)

- předkládá krajskému úřadu v termínu do **05.02.2022**;
 - Obce a PO obcí (přes obec) – na odbor ekonomický,
 - PO kraje – na odbor sociálních věcí.
- Obsah vypořádání:
 - tiskopis – tabulka, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 7, část A vyhlášky č. 367/2015 Sb.;
 - komentář a
 - avízo vratky (v případě vratky); případnou vratku dotace převede na účet číslo u ČNB **94-5722811/0710**.

Finanční vypořádání

Příjemce dotace, kterému byla dotace zaslána přímo na účet od MPSV

- předkládá odboru sociálních služeb a sociální práce MPSV v termínu do **15.02.2022**;
- Obsah vypořádání:
 - tiskopis – tabulka, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 3, část A vyhlášky č. 367/2015 Sb. a
 - komentář.
- případnou vratku dotace převede na účet číslo 6015-2229001/0710.

Závěrečné shrnutí

Shrnutí

- Přeložení finančního vypořádání P1 a podkladů pro přezkoumání VP – změny termínů:
 - podání 23.01.2022;
 - odvedení finančních prostředků (vratky, zisk) do 25.01.2022.
- Podprogram č. 2 – audit:
 - za rok 2022 (v roce 2023) již příjemci dotace nad 3 mil. Kč nemusí předkládat zprávu auditora.
 - Za rok 2021 je nutno zprávu v termínu předložit.

Informace ze strany kraje

- Upozornění pro poskytovatele – na webových stránkách kraje
 - v jednotlivých sekcích webu;
 - v sekci AKTUALITY.
- Na webových stránkách jsou mj. umístěny manuály:
 - OK služby – poskytovatel;
 - Finanční vypořádání a přezkoumání VP.
- Zásadní informace – rozesílány KISSoS
vždy všem sociálním službám (tedy i těm, které již povinnost, na kterou je upozorněno, splnily)



Kateřina Spáčilová
Krajský úřad Olomouckého kraje
odbor sociálních věcí
k.spacilova@olkraj.cz
tel.: 585 508 482