



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

## Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 30\_21\_011\_58

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu **Obědy do škol v Olomouckém kraji III.**, registrační číslo **CZ.30.X.0/0.0/0.0/21\_011/0000058**, specifický cíl I (dále jen „projekt“), takto:

### Část I – Obecné vymezení dotace

#### 1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Název příjemce: Olomoucký kraj

Adresa: Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc

IČ: 60609460

jehož jménem jedná: Ing. Josef Suchánek, hejtman

Bankovní účet příjemce pro poskytování platby: [REDAKCE]

#### Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
Celkové způsobilé náklady	3 497 376,75 Kč	100%
Dotace	3 497 376,75 Kč	100%
<ul style="list-style-type: none"><li>z toho z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám, tj. z prostředků poskytnutých na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie kromě prostředků z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel;</li></ul>	2 972 770,23 Kč	85%
<ul style="list-style-type: none"><li>z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel</li></ul>	524 606,52 Kč	15%

2.2 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou nebo nebudou kryty z jiných zdrojů příjemce.



- 2.3 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Všechny způsobilé výdaje musí být v souladu s Pravidly OP PMP a právními předpisy ČR a EU.
- 2.3.1. V návaznosti na skutečné čerpání za první pololetí a dle relevantního odhadu čerpání na druhé pololetí je možné vrátit nadbytečné finanční prostředky ŘO OP PMP dle postupu uvedeného v Pravidlech pro žadatele a příjemce SC I.
- 2.4 Režim financování projektu: ex-ante.
- 2.5 Projekt bude realizován prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem dle podmínek stanovených ve výzvě.

## 2. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace zajištění nákupu potravin, příprava hotových jídel a jejich poskytování partnerskými organizacemi (školy a zařízení školního stravování, dále jen partner s finančním příspěvkem), které zajišťují stravování dětem (v souladu s platnou právní úpravou), které zde navštěvují vzdělávání v rámci povinné školní docházky či předškolního vzdělání.

## 3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: **1. 9. 2021**
- datum ukončení fyzické realizace projektu nejpozději do: **31. 7. 2022**

## 4. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen seznámit se se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele prostřednictvím MS2014+ doručeny.

## Část II – Obecné povinnosti příjemce

### 1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy ČR a EU, tímto Rozhodnutím a Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP pro SC I (dále jen „Pravidla OP PMP“).
- 1.2. Pravidla OP PMP jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele [www.fead.mpsv.cz](http://www.fead.mpsv.cz).
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OP PMP, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OP PMP jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů.
- 1.5. O vydání nové verze Pravidel OP PMP uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.
- 1.6. V případě rozporu obsahu tohoto Rozhodnutí a obsahu Pravidel OP PMP má přednost obsah tohoto Rozhodnutí.



## **2. Splnění účelu a realizace projektu**

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informacemi o projektu, které jsou přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, ve znění jejich případných změn, ke kterým je příjemce oprávněn dle Pravidel OP PMP bez souhlasu poskytovatele, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OP PMP schválil.

## **3. Způsobilé výdaje**

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu. Výdaje budou brány za způsobilé i v případě, že vznikly dříve, než začala skutečná realizace projektu, nejdříve však od data zahájení realizace projektu uvedeného v Žádosti o podporu.
- 3.2. Všechny výdaje jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OP PMP, a je možné je dle Pravidel OP PMP považovat za způsobilé.
- 3.3. Příjemce se zavazuje zajistit prostřednictvím partnera s finančním příspěvkem nákup surovin a přípravu hotových jídel pro podporované osoby v souladu s platnou legislativou.
- 3.4. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
- 3.5. V případě, že projekt bude zahájen před podpisem Rozhodnutí, budou zálohové platby partnerům s finančním příspěvkem zaslány z finančních prostředků příjemce. Po obdržení zálohové platby z prostředků poskytovatele budou finanční prostředky refundovány zpět do rozpočtu příjemce.

## **4. Udržitelnost projektu**

U projektu není po jeho skončení vyžadována udržitelnost.

## **5. Vedení účetnictví**

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, které vzniknou v rámci projektu, a vykazovat je v účetnictví pod účelovým znakem 13014. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel. Příslušné doklady vztahující se k projektu musí splňovat náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady (relevantní doklady partnera s finančním příspěvkem) vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.



## 6. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

## 7. Kontrola a audit

Příjemce je povinen, za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí, vytvořit podmínky k provedení kontroly a auditu vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly a auditu. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly nebo auditu (např. Certifikační orgán OP PMP, Auditní orgán OP PMP).

## 8. Informační a komunikační opatření

- 8.1. Příjemce je povinen zajistit provádění informačních a komunikačních opatření projektu v souladu s Pravidly OP PMP a s dalšími dokumenty platnými pro danou výzvu<sup>1</sup>.
- 8.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatku týkajícího se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

## 9. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

## 10. Oznamovací povinnost

Příjemce je povinen poskytovatele neprodleně informovat o změnách svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna organizace. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OP PMP upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## 11. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných zdrojů. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

## 12. Vypořádání projektu

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

---

<sup>1</sup>[www.fead.mpsv.cz](http://www.fead.mpsv.cz)



### 13. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>2</sup> a Pravidly OP PMP.

### 14. Partnerství<sup>3</sup>

- 14.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery s finančním příspěvkem, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly Pravidlům OP PMP.
- 14.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu.
- 14.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. Příjemce odpovídá za dohled nad plněním všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II Rozhodnutí. Pokud některý z partnerů poruší některou z povinností, učiní příjemce veškeré kroky, které vyplývají z porušení partnerské smlouvy. Dále se partner ve Smlouvě o partnerství zavazuje umožnit provedení kontrol a auditů subjekty definovanými v článku II. bodu 7.
- 14.4. Příjemce podpory zašle partnerům s finančním příspěvkem finanční podporu prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele, pokud jím není sám příjemce, nebo v dalších specifických případech (např. církevní školy atd.)
- 14.5. Převod prostředků od zřizovatele k partnerovi včetně bankovních účtů je uveden ve Smlouvě o partnerství.
- 14.6. Povinným partnerem projektu je Úřad práce ČR. Úřad práce ČR je partnerem bez finančního příspěvku.

## Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

### 1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu respektovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovou skupinou projektu mohou být pouze:

Děti ve věku 3 - 15 let navštěvující školu (základní nebo mateřskou školu či víceleté gymnázium), které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházely v rozhodném období v hmotné nouzi.

- b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení:

Definice uvedená v bodě 4.1.výzvy číslo 31\_21\_011

- c) Územní vymezení:

**Olomoucký kraj**

<sup>2</sup> § 44a odstavce 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písmena e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

<sup>3</sup> Ustanovení se použije, pouze pokud má příjemce v projektu alespoň jednoho partnera s finančním příspěvkem.



## 2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Celková cílová hodnota indikátorů výstupů je orientační (zakládá se na kvalifikovaném odhadu partnerských organizací), v případě nenaplnění závazných indikátorů platí bezsankčnost.
- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné ke sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím Závěrečné zprávy o realizaci projektu (dále jen „Závěrečná zpráva“). Závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období.  
Vymezení monitorovacího období projektu, za které je příjemce povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu: **září 2021 – červenec 2022.**
- 2.3. Dále je příjemce povinen podat hodnocení přínosu projektu formou evaluace, pokud bude zapojení do evaluace vyžadováno poskytovatelem (např. formou vyplnění evaluačního dotazníku).
- 2.4. Příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví, v informačním systému ISKP14+.
- 2.5. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, Závěrečné zprávy (včetně spolu s ní předloženou Žádostí o platbu) a případně další dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

## Část IV – Platební podmínky

### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely vyúčtování prostředků dotace předložit poskytovateli spolu se Závěrečnou zprávou řádně vyplněnou Žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle Pravidel OP PMP.
- 1.2. Příjemce je povinen předložit Žádost o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

### 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel poskytne dotaci specifikovanou v části I Rozhodnutí příjemci ve dvou splátkách formou záloh. Dotace bude poskytována bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet uvedený v části I Rozhodnutí. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele.

- První zálohová platba bude poskytnuta do 20 pracovních dnů od vydání právního aktu, a to bez Žádosti o platbu, na základě právního aktu.
- Druhá zálohová platba bude poskytnuta do 31. 1. 2022, rovněž bez nutnosti podávat Žádost o platbu.

### 3. Proplácení dotace

Dotace ve výši 3 497 376,75 Kč bude příjemci proplacena ve formě záloh:

- První zálohová platba ve výši **1 748 688,37 Kč**,
- Druhá zálohová platba ve výši **1 748 688,38 Kč**.

### 4. Paušální výdaje

Paušální výdaje projektu se vyjadřují v jednotkách procent vztahujících se k celkovým způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento paušálních výdajů platných pro projekt činí celkem 5 % přímých způsobilých nákladů projektu. Tyto paušální výdaje jsou určeny výhradně na úhradu administrativních výdajů partnerů, nikoliv příjemce.



## 5. Finanční vypořádání dotace

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečného vyúčtování výdajů v Závěrečné zprávě měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje provést finanční vypořádání dotace v termínu a způsobem stanoveným v Pravidlech OP PMP.

### Část V – Sankce

#### 1. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek<sup>4</sup>

- 1.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu (uvedených v části II bodě 2) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 1.2. V případě porušení podmínek, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.
- 1.3. V případě, že:
  - dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu (včetně Žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž za určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OP PMP, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je k dispozici v ISKP14+; (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu prokazatelně doložitelného z obsahu ISKP14+ Závěrečnou zprávu nebo Žádost o platbu předložit);
  - dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10) a v Pravidlech OP PMP není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
  - dojde k porušení povinností týkajících se vypořádání projektu v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, (uvedených v části II bodě 12);
  - dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 7);
  - dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 14.1, 14.2 a 14.3);
  - dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 1.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež je dle Pravidel OP PMP považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně

<sup>4</sup> Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifických jednotlivých operačních programů/projektů.



vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti pro oblast publicity v souladu s Pravidly OP PMP.

## 2. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně<sup>5</sup>

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu (včetně Žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedenou v části II bodě 5.2, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž za určující se bere termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je k dispozici v MS2014+;
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu (včetně Žádosti o platbu) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodů prokazatelně doložitelných z obsahu MS2014+ Zprávu o realizaci projektu nebo Žádost o platbu předložit;
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OP PMP je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež dle Pravidel OP PMP není považováno za porušení rozpočtové kázně;
- dojde-li k nedodržení finančního plánu projektu vygenerovaného v ISKP14+, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu, dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí;

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

### 1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám.
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Fondu evropské pomoci nejchudším osobám, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OP PMP tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

### 2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech OP PMP.

<sup>5</sup> Podle § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.





- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě Zprávy o realizaci projektu.

### 3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

### 4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

### 5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

### 6. Zpracování ostatními osobami

- Příjemce je povinen zavázat ve smyslu čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů partnera nebo dodavatele, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- Příjemce je povinen zavázat partnera nebo dodavatele podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů k plnění povinností ve věci zpracování osobních údajů ve stejném rozsahu, tak jak je stanoven v pověření příjemce tohoto Rozhodnutí.

## Část VII – Závěrečná ustanovení

- Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OP PMP.
- Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
- Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
- Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.



- Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahují klíčové aktivity, cílovou skupinu, indikátory, rozpočet projektu, partnery).

6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze v odůvodněných případech. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna dle Pravidel OP PMP vyžaduje vydání Rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, a musí být předem schválena rozhodnutím poskytovatele. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OP PMP.

## Část VIII – Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V Praze

za poskytovatele:

ředitel odboru ostatních evropských fondů

Ministerstvo práce a sociálních věcí



## **Příloha č. 1**

### **Informace o projektu CZ.30.X.0/0.0/0.0/21\_011/0000058**

Obsah:

- klíčové aktivity,
- cílová skupina,
- indikátor se závazně stanovenou cílovou hodnotou,
- rozpočet projektu,
- partneři projektu,

#### **Klíčové aktivity:**

##### **1.Potravinová pomoc ve formě poskytování stravy v zařízeních školního stravování**

Partneři projektu zajistí nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceletém gymnáziu a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole. Do projektu je zapojeno 57 partnerů (ZŠ, MŠ a víceletých gymnázií).

Celkem se předpokládá vydat až 112 449 hlavních jídel v zařízeních škol. stravování v hodnotě 3 330 835 Kč.

##### **2.Řízení projektu**

Partneři (MŠ, ZŠ a víceletá gymnázia) vykonávají část této aktivity spočívající v předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci projektu a poskytování další součinnosti při řízení projektu příjemci. Koordinátor potravinové pomoci ve formě stravného je ředitel školy, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně partnera projektu a zajistí komunikaci a předávání podkladů příjemci. Podrobný popis jednotlivých činností, k nimž se partneři zavazují, je součástí partnerské smlouvy.

Za Olomoucký kraj, tj. příjemce, se na této aktivitě budou podílet dva odbory: odbor školství a mládeže, který bude zajišťovat komunikaci s partnery projektu (školními zařízeními a úřady práce), a odbor strategického rozvoje kraje, který bude zajišťovat komunikaci a úkony směrem k řídicímu orgánu.

Partneři (MŠ, ZŠ a víceletá gymnázia) budou v rámci rozpočtu projektu čerpat prostředky na úhradu tzv. paušálních nákladů ve výši 5 % z prostředků poskytnutých na potravinovou pomoc. Celkem se jedná o částku 166 541,75 Kč.

#### **Cílová skupina:**

##### **1. Děti ve věku 3 - 15 let navštěvující školu (základní nebo mateřskou školu či víceleté gymnázium), které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházejí v rozhodném období v hmotné nouzi.**

Projekt je zaměřen na děti ve věku 3 - 15 let, které se účastní předškolního a základního vzdělávání a zároveň se nachází ve hmotné nouzi, tj. patří ke společně posuzovaným osobám z hlediska nároku na příspěvek na živobytí. Dle sdělení MPSV se v únoru 2021 v Olomouckém kraji nacházelo cca 2 801 dětí, které splňovaly podmínky příspěvků na hmotnou nouzi. Především jsou to děti ohrožené sociálním vyloučením, ať již z hlediska aktuální situace v rámci vrstevnické skupiny, tak z hlediska budoucího daného predispozicí rodinného zázemí. Projektem Olomoucký kraj eliminuje jednu z příčin ohrožení sociálního vyloučení, a to je účast



na školním stravování a dále pomáhá zabezpečit kvalitní, nutričně vyvážené stravování jakožto jeden z předpokladů harmonického fyziologického a psychologického vývoje.

**Indikátor se závazně stanovenou cílovou hodnotou je v případě SC I OP PMP indikátor výsledku:**

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	typ	Minimální výše závazku
99120	<b>Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc</b>	<b>osoba</b>	<b>výsledek</b>	<b>573</b>

Kód SFC	Název indikátoru	Měrná jednotka	typ	definice
2a	Celková výše způsobilých výdajů z veřejných zdrojů, které vznikly příjemci a které byly zaplacený při provádění operací souvisejících s poskytováním potravinové pomoci	Kč	vstup	Výdaje na potravinovou pomoc.

**Potravinová pomoc – indikátory, týkající se potravin**

4	Množství ovoce a zeleniny	Kg	výstup	Ukazatele výstupů pro distribuovanou potravinovou pomoc; ukazatele zahrnují jakoukoli formu těchto produktů, např. čerstvé, konzervované a zmrazené potraviny.
5	Množství masa, vajec, ryb, potravin mořského původu	Kg	výstup	
6	Množství mouky, chleba, brambor, rýže a jiných škrobnatých výrobků	Kg	výstup	
7	Množství cukru	Kg	výstup	
8	Množství mléčných výrobků	Kg	výstup	
9	Množství tuků, oleje	Kg	výstup	
12	Celkový počet hotových jídel částečně nebo zcela financovaných OP	pokrm	výstup	V souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování



### Rozpočet projektu

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0	0	3497376,75	105
1.1	Přímé náklady	0	0	3330835	100
1.1.001	P 1_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.002	P 1_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	21	394	8274	0,25
1.1.003	P 1_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	24	1379	33096	0,99
1.1.004	P 1_ZŠ - žáci nad 15 let	27	394	10638	0,32
1.1.005	P 2_MŠ - děti do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.006	P 2_MŠ - děti do 7 let	0	0	0	0
1.1.007	P 2_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.008	P 2_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	20	190	3800	0,11
1.1.009	P 2_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	0	0	0	0
1.1.010	P 2_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.011	P 3_MŠ - děti do 6 let včetně	39	410	15990	0,48
1.1.012	P 3_MŠ - děti do 7 let	46	410	18860	0,57
1.1.013	P 4_MŠ - děti do 6 let včetně	39	1030	40170	1,21
1.1.014	P 4_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.015	P 5_MŠ - děti do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.016	P 5_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.017	P 5_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.018	P 5_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	26	193	5018	0,15
1.1.019	P 5_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	28	386	10808	0,32
1.1.020	P 5_ZŠ - žáci nad 15 let	31	193	5983	0,18
1.1.021	P 6_MŠ - děti do 6 let včetně	37	410	15170	0,46
1.1.022	P 6_MŠ - děti od 7 let	42	205	8610	0,26
1.1.023	P 7_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.024	P 7_ZŠ - žáci od 7 do 10 let včetně	28	390	10920	0,33
1.1.025	P 7_ZŠ - žáci od 11 do 14 let včetně	32	195	6240	0,19
1.1.026	P 7_ZŠ - žáci nad 15 let	36	195	7020	0,21
1.1.027	P 8_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.028	P 8_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	22	975	21450	0,64
1.1.029	P 8_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	24	1950	46800	1,41
1.1.030	P 8_ZŠ - žáci nad 15 let	27	975	26325	0,79
1.1.031	P 9_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.032	P 9_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	25	394	9850	0,3
1.1.033	P 9_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	0	0	0	0
1.1.034	P 9_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.035	P 10_MŠ - děti do 6 let včetně	39	6688	260832	7,83
1.1.036	P 10_MŠ - děti od 7 let	46	627	28842	0,87
1.1.037	P 11_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	22	585	12870	0,39
1.1.038	P 11_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	25	585	14625	0,44
1.1.039	P 11_ZŠ - žáci nad 15 let	28	390	10920	0,33



Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1.1.040	P 12_MŠ - děti do 6 let včetně	37	410	15170	0,46
1.1.041	P 13_MŠ - děti do 6 let včetně	39	588	22932	0,69
1.1.042	P 13_MŠ - děti od 7 let	45	588	26460	0,79
1.1.043	P 13_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.044	P 13_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	28	1372	38416	1,15
1.1.045	P 13_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	30	588	17640	0,53
1.1.046	P 13_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.047	P 11_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.048	P 12_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.049	P 14_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.050	P 14_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	20	970	19400	0,58
1.1.051	P 14_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	23	776	17848	0,54
1.1.052	P 14_ZŠ - žáci nad 15 let	25	194	4850	0,15
1.1.053	P 15_ZŠ - žáci do 6 let včetně	25	2940	73500	2,21
1.1.054	P 15_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	25	9604	240100	7,21
1.1.055	P 15_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	29	8820	255780	7,68
1.1.056	P 15_ZŠ - žáci nad 15 let	34	2940	99960	3
1.1.057	P 16_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.058	P 16_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	22	392	8624	0,26
1.1.059	P 16_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	25	1176	29400	0,88
1.1.060	P 16_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.061	P 17_MŠ - děti do 6 let včetně	39	836	32604	0,98
1.1.062	P 17_MŠ - děti od 7 let	46	209	9614	0,29
1.1.063	P 18_MŠ - děti do 6 let včetně	42	627	26334	0,79
1.1.064	P 18_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.065	P 18_ZŠ - žáci do 6 let včetně	25	194	4850	0,15
1.1.066	P 18_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	25	582	14550	0,44
1.1.067	P 18_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	29	582	16878	0,51
1.1.068	P 18_ZŠ - žáci nad 15 let	34	388	13192	0,4
1.1.069	P 19_MŠ - děti do 6 let včetně	39	416	16224	0,49
1.1.070	P 19_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.071	P 20_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.072	P 20_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	25	980	24500	0,74
1.1.073	P 20_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	29	784	22736	0,68
1.1.074	P 20_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.075	P 21_MŠ - děti do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.076	P 21_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.077	P 21_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.078	P 21_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	25	196	4900	0,15
1.1.079	P 21_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	29	196	5684	0,17
1.1.080	P 21_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.081	P 22_MŠ - děti do 6 let včetně	32	382	12224	0,37



Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1.1.082	P 22_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.083	P 23_MŠ - děti do 6 let včetně	40	416	16640	0,5
1.1.084	P 23_MŠ - děti od 7 let	42	208	8736	0,26
1.1.085	P 23_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.086	P 23_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	28	386	10808	0,32
1.1.087	P 23_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	32	579	18528	0,56
1.1.088	P 23_ZŠ - žáci nad 15 let	36	193	6948	0,21
1.1.089	P 24_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.090	P 24_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	29	588	17052	0,51
1.1.091	P 24_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	32	196	6272	0,19
1.1.092	P 24_ZŠ - žáci nad 15 let	36	392	14112	0,42
1.1.093	P 25_MŠ - děti do 6 let včetně	38	205	7790	0,23
1.1.094	P 25_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.095	P 25_ZŠ - žáci do 6 let včetně	21	196	4116	0,12
1.1.096	P 25_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	24	392	9408	0,28
1.1.097	P 25_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	27	392	10584	0,32
1.1.098	P 25_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.099	P 26_MŠ - děti do 6 let včetně	42	206	8652	0,26
1.1.100	P 26_MŠ - děti od 7 let	46	412	18952	0,57
1.1.101	P 27_MŠ - děti do 6 let včetně	39	208	8112	0,24
1.1.102	P 27_MŠ - děti od 7 let	46	208	9568	0,29
1.1.103	P 28_MŠ - děti do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.104	P 28_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.105	P 28_ZŠ - žáci do 6 let včetně	24	195	4680	0,14
1.1.106	P 28_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	24	585	14040	0,42
1.1.107	P 28_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	28	390	10920	0,33
1.1.108	P 28_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.109	P 29_MŠ - děti do 6 let včetně	39	540	21060	0,63
1.1.110	P 29_MŠ - děti od 7 let	47	180	8460	0,25
1.1.111	P 30_ZŠ - žáci do 6 let včetně	19	570	10830	0,33
1.1.112	P 30_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	22	1520	33440	1
1.1.113	P 30_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	26	1520	39520	1,19
1.1.114	P 30_ZŠ - žáci nad 15 let	28	570	15960	0,48
1.1.115	P 31_MŠ - děti do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.116	P 31_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.117	P 31_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.118	P 31_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	24	390	9360	0,28
1.1.119	P 31_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	29	390	11310	0,34
1.1.120	P 31_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.121	P 32_MŠ - děti do 6 let včetně	39	410	15990	0,48
1.1.122	P 32_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.123	P 33_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0



Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1.1.124	P 33_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	24	384	9216	0,28
1.1.125	P 33_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	27	960	25920	0,78
1.1.126	P 33_ZŠ - žáci nad 15 let	30	768	23040	0,69
1.1.127	P 34_MŠ - děti do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.128	P 34_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.129	P 34_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.130	P 34_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	0	0	0	0
1.1.131	P 34_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	0	0	0	0
1.1.132	P 34_ZŠ - žáci nad 15 let	29	195	5655	0,17
1.1.133	P 35_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.134	P 35_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	23	980	22540	0,68
1.1.135	P 35_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	26	588	15288	0,46
1.1.136	P 35_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.137	P 36_MŠ - děti do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.138	P 36_MŠ - děti od 7 let	42	392	16464	0,49
1.1.139	P 36_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.140	P 36_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	24	2156	51744	1,55
1.1.141	P 36_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	28	980	27440	0,82
1.1.142	P 36_ZŠ - žáci nad 15 let	32	588	18816	0,56
1.1.143	P 37_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.144	P 37_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	19	591	11229	0,34
1.1.145	P 37_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	22	985	21670	0,65
1.1.146	P 37_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.147	P 38_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.148	P 38_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	24	1950	46800	1,41
1.1.149	P 38_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	27	1560	42120	1,26
1.1.150	P 38_ZŠ - žáci nad 15 let	30	390	11700	0,35
1.1.151	P 39_MŠ - děti do 6 let včetně	42	618	25956	0,78
1.1.152	P 39_MŠ - děti od 7 let	46	412	18952	0,57
1.1.153	P 40_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.154	P 40_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	23	2522	58006	1,74
1.1.155	P 40_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	26	2910	75660	2,27
1.1.156	P 40_ZŠ - žáci nad 15 let	29	388	11252	0,34
1.1.157	P 41_MŠ - děti do 6 let včetně	37	630	23310	0,7
1.1.158	P 41_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.159	P 42_MŠ - děti do 6 let včetně	37	390	14430	0,43
1.1.160	P 42_MŠ - děti od 7 let	43	195	8385	0,25
1.1.161	P 42_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.162	P 42_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	22	585	12870	0,39
1.1.163	P 42_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	22	390	8580	0,26
1.1.164	P 42_ZŠ - žáci nad 15 let	31	195	6045	0,18
1.1.165	P 43_MŠ - děti do 6 let včetně	34	1442	49028	1,47





Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1.1.166	P 43_MŠ - děti od 7 let	38	412	15656	0,47
1.1.167	P 44_MŠ - děti do 6 let včetně	39	975	38025	1,14
1.1.168	P 44_MŠ - děti od 7 let	47	585	27495	0,83
1.1.169	P 45_MŠ - děti do 6 let včetně	37	206	7622	0,23
1.1.170	P 45_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.171	P 45_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.172	P 45_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	22	995	21890	0,66
1.1.173	P 45_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	26	1194	31044	0,93
1.1.174	P 45_ZŠ - žáci nad 15 let	29	995	28855	0,87
1.1.175	P 46_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.176	P 46_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	23	784	18032	0,54
1.1.177	P 46_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	26	784	20384	0,61
1.1.178	P 46_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.179	P 47_MŠ - děti do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.180	P 47_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.181	P 47_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.182	P 47_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	22	585	12870	0,39
1.1.183	P 47_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	26	780	20280	0,61
1.1.184	P 47_ZŠ - žáci nad 15 let	29	390	11310	0,34
1.1.185	P 48_MŠ - děti do 6 let včetně	42	410	17220	0,52
1.1.186	P 48_MŠ - děti od 7 let	46	205	9430	0,28
1.1.187	P 48_ZŠ - žáci do 6 let včetně	25	196	4900	0,15
1.1.188	P 48_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	25	980	24500	0,74
1.1.189	P 48_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	29	1372	39788	1,19
1.1.190	P 48_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.191	P 49_MŠ - děti do 6 let včetně	39	200	7800	0,23
1.1.192	P 49_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.193	P 49_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.194	P 49_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	29	195	5655	0,17
1.1.195	P 49_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	33	195	6435	0,19
1.1.196	P 49_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.197	P 50_MŠ - děti do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.198	P 50_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.199	P 50_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.200	P 50_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	26	198	5148	0,15
1.1.201	P 50_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	0	0	0	0
1.1.202	P 50_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.203	P 51_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.204	P 51_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	0	0	0	0
1.1.205	P 51_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	33	410	13530	0,41
1.1.206	P 51_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.207	P 52_MŠ - děti do 6 let včetně	0	0	0	0



Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1.1.208	P 52_MŠ - děti od 7 let	40	193	7720	0,23
1.1.209	P 52_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.210	P 52_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	0	0	0	0
1.1.211	P 52_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	0	0	0	0
1.1.212	P 52_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.213	P 53_MŠ - děti do 6 let včetně	39	820	31980	0,96
1.1.214	P 53_MŠ - děti od 7 let	46	410	18860	0,57
1.1.215	P 54_MŠ - děti do 6 let včetně	38	205	7790	0,23
1.1.216	P 54_MŠ - děti od 7 let	41	410	16810	0,5
1.1.217	P 54_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.218	P 54_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	23	780	17940	0,54
1.1.219	P 54_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	26	975	25350	0,76
1.1.220	P 54_ZŠ - žáci nad 15 let	30	1170	35100	1,05
1.1.221	P 55_MŠ - děti do 6 let včetně	36	206	7416	0,22
1.1.222	P 55_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.223	P 55_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.224	P 55_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	25	197	4925	0,15
1.1.225	P 55_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	0	0	0	0
1.1.226	P 55_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.227	P 56_MŠ - děti do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.228	P 56_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.1.229	P 56_ZŠ - žáci do 6 let včetně	0	0	0	0
1.1.230	P 56_ZŠ - žáci od 7 let do 10 let včetně	0	0	0	0
1.1.231	P 56_ZŠ - žáci od 11 let do 14 let včetně	25	195	4875	0,15
1.1.232	P 56_ZŠ - žáci nad 15 let	0	0	0	0
1.1.233	P 57_MŠ - děti do 6 let včetně	37	615	22755	0,68
1.1.234	P 57_MŠ - děti od 7 let	0	0	0	0
1.2	Režijní náklady	0	0	166541,75	5
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0	0	0	0



**Partneři projektu**

číslo partnera	název školy	IČ	ID datové schránky
P1			
P2			
P3			
P4			
P5			
P6			
P7			
P8			
P9			
P10			
P11			
P12			
P13			
P14			
P15			
P16			
P17			
P18			
P19			
P20			
P21			
P22			
P23			



číslo partnera	název školy	IČ	ID datové schránky
P24			
P25			
P26			
P27			
P28			
P29			
P30			
P31			
P32			
P33			
P34			
P35			
P36			
P37			
P38			
P39			
P40			
P41			
P42			
P43			
P44			
P45			
P46			
P47			



číslo partnera	název školy	IČ	ID datové schránky
P48	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
P49	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
P50	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
P51	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
P52	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
P53	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
P54	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
P55	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
P56	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
P57	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]